

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA x1	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 1 de 8

Datos Generales

Período a que corresponde el informe	9/06/2021 A 30/06/2021			
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	9.0%		0.0%	

Datos del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SANTA FE CANDELARIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo a la supervisión	AURA MILENA CHINDOY JAMIOY

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7572
Fecha de Contrato	28/05/2021
Fecha Aprobación de Poliza	
Contratista	MANUEL FABIAN ROSERO CHICUNQUE
Cédula de ciudadanía o NIT	97472952
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$26,072,000.00
Plazo	393 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/06/2021
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	8/07/2022
Adición	122 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION DE NIÑAS Y NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL EN EL SERVICIO DE CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS, EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EJECUTAR Y DAR CUMPLIMIENTO CON EL 100% DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA x1

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 8



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA x1

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 8

No Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Participar y aportar en el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, en coherencia con la atención integral, los procesos interculturales de la CPI y las orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
2	2- Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado teniendo en cuenta la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, acorde a los planteamientos del sentido de la educación inicial y las orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
3	3- Elaborar los informes descriptivos y los observadores de manera cualitativa, con reportes de calidad atendiendo a la particularidad de las niñas y los niños, acorde a los planteamientos del sentido de la educación inicial y las orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
4	4- Realizar acciones articuladas con los sabedores y profesionales transversales del servicio, para potenciar el desarrollo integral de niñas y niños con discapacidad y alteraciones en el desarrollo participantes de la estrategia Entre Pares, acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
5	5- Disponer ambientes pedagógicos enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia con los objetivos de la educación inicial y los procesos interculturales de la CPI	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
6	6 – Articular e implementar acciones de acompañamiento a las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa, tales como educación inicial en casa, búsquedas activas, entre otras, acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
7	7 - Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro, las cuales deben ser entregadas al responsable de servicio de la unidad operativa, acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
8	8 - Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de tomas de medidas antropométricas de niñas y niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
9	9 - Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños acorde a lo establecido en la Ley 1098 de 2006	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
10	10 - Informar, activar y hacer seguimiento la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños participantes del servicio, para garantizar la protección y el restablecimiento de los derechos de las niñas y los niños, acorde a orientaciones de la SDIS y normatividad vigente	No Aplica	PARA ESTE MES NO SE REALIZÓ LA ACTIVACIÓN DE RUTA ADMINISTRATIVA, POR LO TANTO, NO SE EJECUTÓ LA OBLIGACIÓN.
11	11 - Implementar y hacer seguimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio	No Aplica	PARA ESTE MES NO SE REALIZÓ ACTIVACIÓN DE PÓLIZA, POR LO TANTO, NO SE EJECUTÓ LA OBLIGACIÓN
12	12 - Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
13	13 - Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso y permanencia de las niñas y niños de primera infancia	No Aplica	PARA ESTE MES NO FUE NECESARIO EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA DOCENTE, POR LO TANTO, NO SE EJECUTÓ ESTA OBLIGACIÓN.
14	14 - Actualizar constantemente las historias sociales de las niñas y los niños, acorde a la normatividad vigente y el Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
15	15 - Implementar las acciones definidas en el proceso de transiciones afectivas y armónicas, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
16	16 - Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato realizando la entrega de las historias sociales de las niñas y los niños una vez finalizado el contrato, en el marco del Sistema de Gestión Documental y Archivo, normatividad vigente y orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA x1

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 8

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA x1	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 5 de 8

17	17 - Aportar en el diseño, implementación y seguimiento a las acciones que se establezcan en el marco los esquemas de atención para las niñas y los niños de la unidad operativa asignada, durante la emergencia sanitaria, acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
18	18 - Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la política social del Distrito	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
19	19 - Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia	Satisfactorio	LA ACTIVIDAD MENCIONADA CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR CUMPLIENDO Y DESARROLLANDO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE MANERA OPORTUNA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
ARL	mayo de 2021	2021 - 05 - 27	\$6,700.00
Pension	mayo de 2021	2021 - 05 - 27	\$203,800.00
Salud	mayo de 2021	2021 - 05 - 27	\$159,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR A CABALIDAD CON EL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA x1

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 6 de 8



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA x1

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 7 de 8

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla Mayo 2021.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA 9 al 30 Junio 2021.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS 09 Y 30 DE JUNIO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 0.0% Y EJECUCIÓN FÍSICA: 9%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE RECOMIENDA A NIVEL GENERAL MEJORAR EL FORMATO DE EVIDENCIAS QUE SEAN LEGIBLES EN EL MARCO DE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Fecha Elaboracion: 05/07/2021

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA x1

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 8 de 8