INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2025-6309
UN SEGUNDO INFORME AL
30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: CATERINA MARIA

APELLIDOS: MANCINI MURGAS

EPS: SALUD SURA EPS

FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

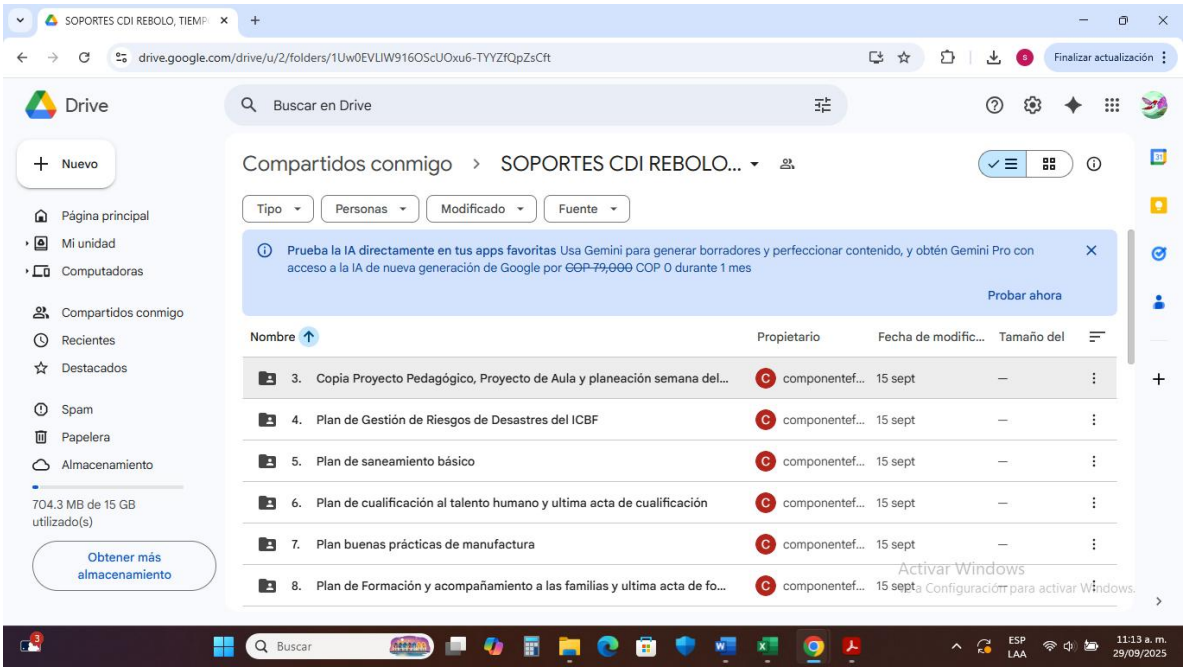
Obligación Contractual	Producto
Coordinar las visitas y cronogramas del equipo de apoyo a la supervisión del programa de primera infancia.	Coordiné la logística y rutas de visitas de supervisión (incluidas visitas previas y entrega de RPP), garantizando el cumplimiento de los cronogramas establecido para el periodo.
Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia	Apoyé en la organización y gestión del archivo documental del Programa de Primera Infancia, facilitando el acceso oportuno a la información por parte del equipo de supervisión, supervisión EAS, técnico y administrativo.
Reportar al supervisor informes de las visitas y actividades realizadas por el equipo de supervisión	Elaboré y reporté los informes de las visitas realizadas por el equipo de supervisión a las Unidades de Servicio (UDS), registrando hallazgos, novedades y observaciones relevantes del período evaluado.

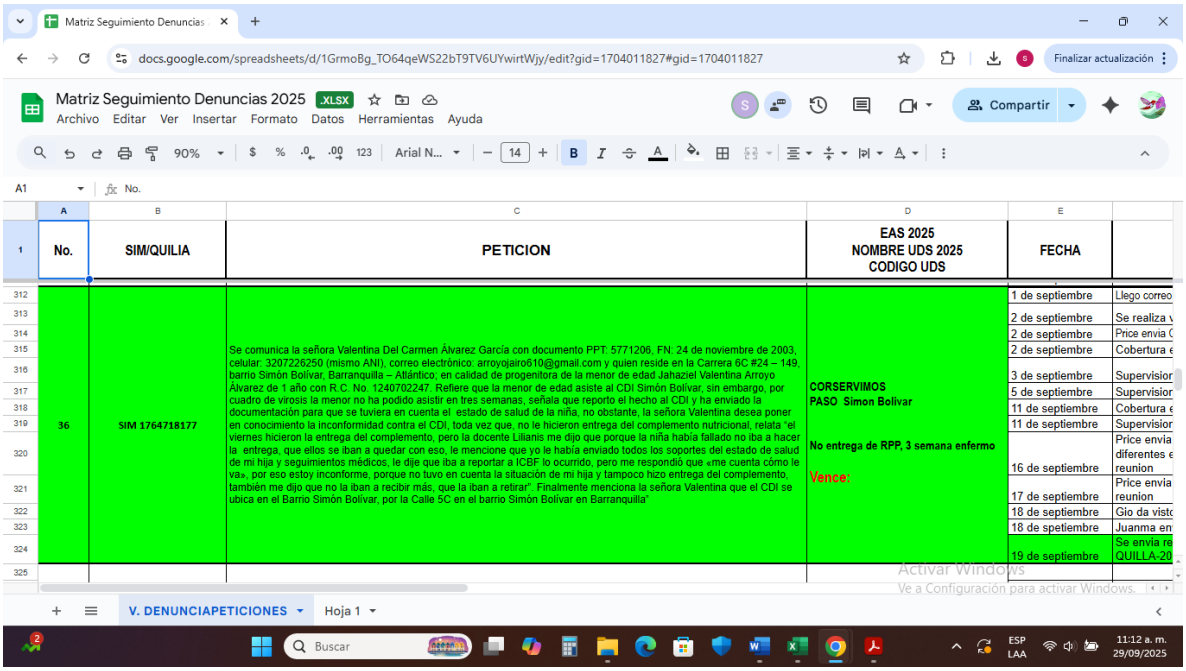
	Presenté al supervisor reportes de visitas realizadas en el período correspondiente, incluyendo datos relevantes sobre su ejecución y hallazgos significativo.
Realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio	Realicé seguimiento a los planes de mejora establecidos con las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos del convenio No. 290-2025.
Asesorar y acompañar la planeación de las actividades, relacionadas con su formación profesional, para la implementación de la política pública de primera infancia.	Brindé acompañamiento profesional en la gestión de la información requerida por el ICBF, conforme al Convenio Interadministrativo No. 290-2025.
Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias.	Participé en la ejecución de actividades de comedores comunitarios en el barrio La Cangrejera, contribuyendo a asegurar el acceso a una alimentación equilibrada para la niñez del sector.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor en cumplimiento de las líneas de la política pública distrital de la primera infancia.	Realicé seguimiento a las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), cumpliendo las actividades asignadas por el supervisor según los lineamientos del Convenio Interadministrativo No. 290-2025.

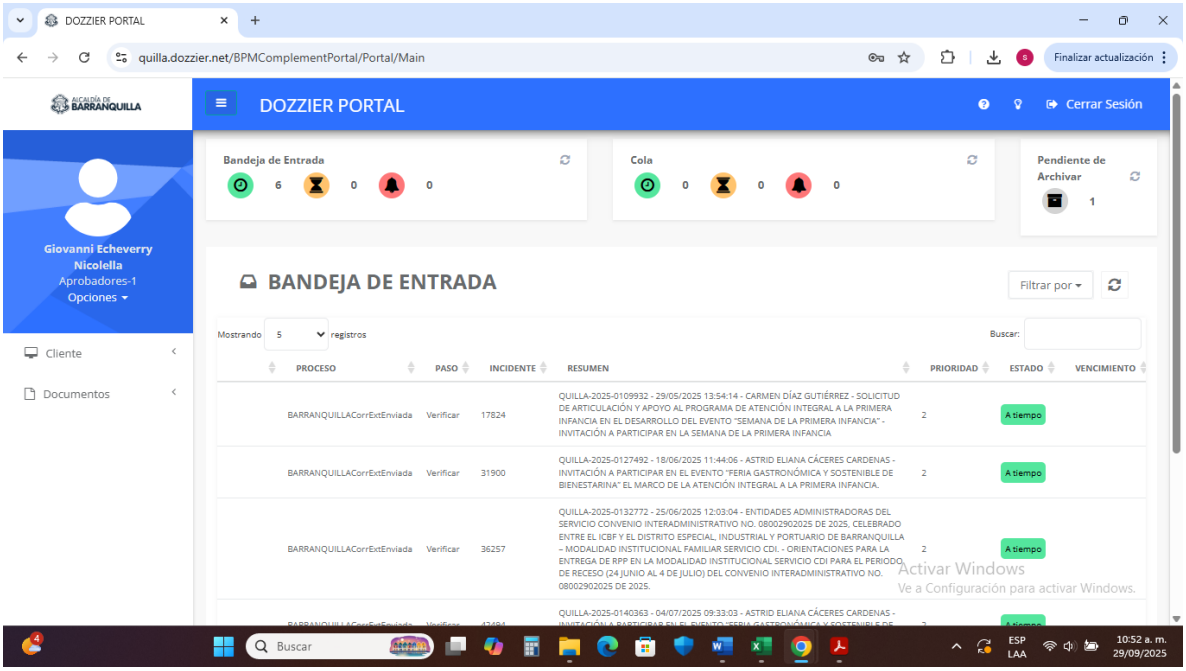


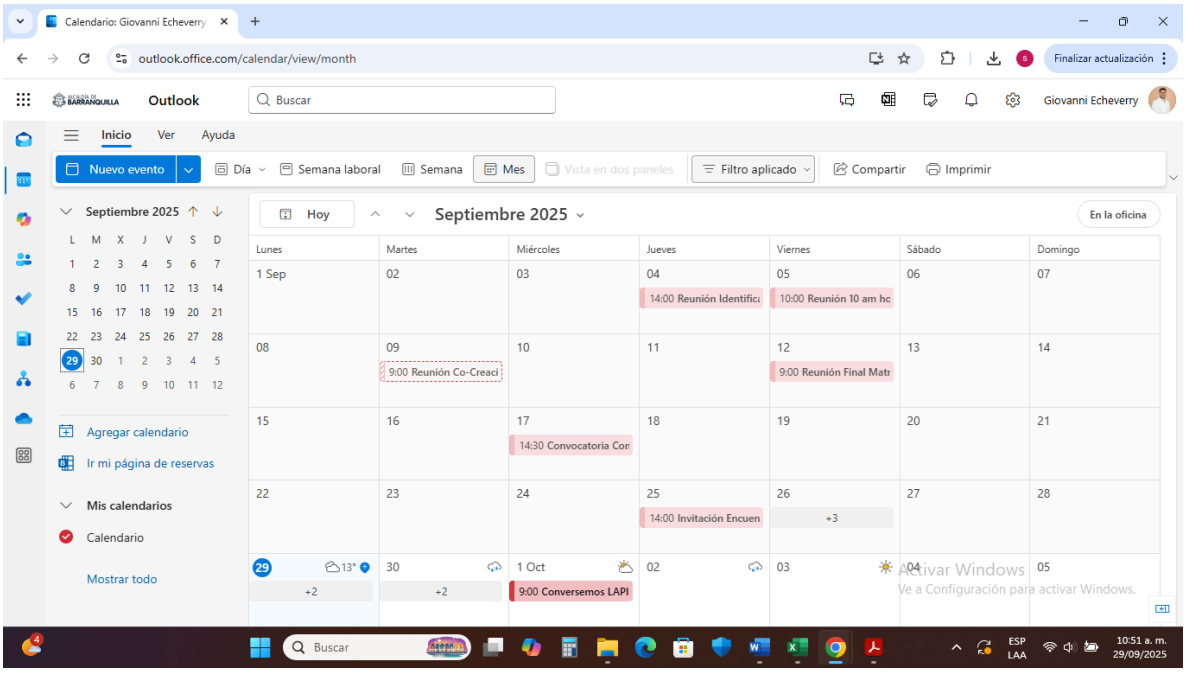
CATERINA MARIA MANCINI MURGAS
CC No. 32.747.317

ANEXOS


SOPORTES CDI REBOLO, TIEMP
drive.google.com/drive/u/2/folders/1Uw0EVLIW916OScUOxu6-TYYZfQpZsCft
Finalizar actualización
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
704.3 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > SOPORTES CDI REBOLO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por COP 79,000 COP 0 durante 1 mes
Probar ahora
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
3. Copia Proyecto Pedagógico, Proyecto de Aula y planeación semana del...
4. Plan de Gestión de Riesgos de Desastres del ICBF
5. Plan de saneamiento básico
6. Plan de cualificación al talento humano y ultima acta de cualificación
7. Plan buenas prácticas de manufactura
8. Plan de Formación y acompañamiento a las familias y ultima acta de fo...
componentef...
15 sept
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP LAA
11:13 a. m. 29/09/2025


Matriz Seguimiento Denuncias
docs.google.com/spreadsheets/d/1GrmoBg_TO64qeWS22bT9TV6UYwirtWjy/edit?gid=1704011827#gid=1704011827
Finalizar actualización
Matriz Seguimiento Denuncias 2025 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
A1
No.
No.
SIM/QUILIA
PETICION
EAS 2025 NOMBRE UDS 2025 CODIGO UDS
FECHA
36
SIM 1764718177
Se comunica la señora Valentina Del Carmen Álvarez García con documento PPT: 5771206, FN: 24 de noviembre de 2003, celular. 3207226250 (mismo ANI), correo electrónico: arroyojairo610@gmail.com y quien reside en la Carrera 6C #24 – 149, barrio Simón Bolívar, Barranquilla – Atlántico; en calidad de progenitora de la menor de edad Jahaziel Valentina Arroyo Álvarez de 1 año con R.C. No. 1240702247. Refiere que la menor de edad asiste al CDI Simón Bolívar, sin embargo, por cuadro de virosis la menor no ha podido asistir en tres semanas, señala que reporto el hecho al CDI y ha enviado la documentación para que se tuviera en cuenta el estado de salud de la niña, no obstante, la señora Valentina desea poner en conocimiento la inconformidad contra el CDI, toda vez que, no le hicieron entrega del complemento nutricional, relata "el viernes hicieron la entrega del complemento, pero la docente Lilianis me dijo que porque la niña había fallado no iba a hacer la entrega, que ellos se iban a quedar con eso, le mencione que yo le había enviado todos los soportes del estado de salud de mi hija y seguimientos médicos, le dije que iba a reportar a ICBF lo ocurrido, pero me respondió que «me cuenta cómo le va», por eso estoy inconforme, porque no tuvo en cuenta la situación de mi hija y tampoco hizo entrega del complemento, también me dijo que no la iban a recibir más, que la iban a retirar". Finalmente menciona la señora Valentina que el CDI se ubica en el Barrio Simón Bolívar, por la Calle 5C en el barrio Simón Bolívar en Barranquilla"
CORSERVIMOS PASO Simon Bolivar
No entrega de RPP, 3 semana enfermo
Vence:
1 de septiembre
Llego correo
2 de septiembre
Se realiza
2 de septiembre
Price envia
2 de septiembre
Cobertura
3 de septiembre
Supervisior
5 de septiembre
Supervisior
11 de septiembre
Cobertura
11 de septiembre
Supervisior
16 de septiembre
Price envia diferentes reunion
17 de septiembre
Price envia reunion
18 de septiembre
Gio da visto
18 de septiembre
Juanma en
19 de septiembre
Se envia re QUILLA-20
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
V. DENUNCIAPETICIONES
Hoja 1
Buscar
ESP LAA
11:12 a. m. 29/09/2025


DOZZIER PORTAL
quilla.dozzier.net/BPMComplementPortal/Portal/Main
Finalizar actualización
DOZZIER PORTAL
Cerrar Sesión
Bandeja de Entrada
6
0
0
Cola
0
0
0
Pendiente de Archivar
1
Giovanni Echeverry Nicolella
Aprobadores-1
Opciones
Cliente
Documentos
BANDEJA DE ENTRADA
Filtrar por
Mostrando 5 registros
Buscar:
PROCESO
PASO
INCIDENTE
RESUMEN
PRIORIDAD
ESTADO
VENCIMIENTO
BARRANQUILLACorrExtEnviada
Verificar
17824
QUILLA-2025-0109932 - 29/05/2025 13:54:14 - CARMEN DÍAZ GUTIÉRREZ - SOLICITUD DE ARTICULACIÓN Y APOYO AL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL DESARROLLO DEL EVENTO "SEMANA DE LA PRIMERA INFANCIA" - INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA SEMANA DE LA PRIMERA INFANCIA
2
A tiempo
BARRANQUILLACorrExtEnviada
Verificar
31900
QUILLA-2025-0127492 - 18/06/2025 11:44:06 - ASTRID ELIANA CÁCERES CARDENAS - INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL EVENTO "FERIA GASTRONÓMICA Y SOSTENIBLE DE BIENESTARINA" EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
2
A tiempo
BARRANQUILLACorrExtEnviada
Verificar
36257
QUILLA-2025-0132772 - 25/06/2025 12:03:04 - ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 08002902025 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL ICBF Y EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA – MODALIDAD INSTITUCIONAL FAMILIAR SERVICIO CDI. - ORIENTACIONES PARA LA ENTREGA DE RPP EN LA MODALIDAD INSTITUCIONAL SERVICIO CDI PARA EL PERIODO DE RECESO (24 JUNIO AL 4 DE JULIO) DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 08002902025 DE 2025.
2
A tiempo
QUILLA-2025-0140363 - 04/07/2025 09:33:03 - ASTRID ELIANA CÁCERES CARDENAS -
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP LAA
10:52 a. m. 29/09/2025


Calendario: Giovanni Echeverry
outlook.office.com/calendar/view/month
Finalizar actualización
Outlook
Buscar
Giovanni Echeverry
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtro aplicado
Compartir
Imprimir
Septiembre 2025
Hoy
Septiembre 2025
En la oficina
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
1 Sep
02
03
04
14:00 Reunión Identific
05
10:00 Reunión 10 am hc
06
07
08
09
9:00 Reunión Co-Creaci
10
11
12
9:00 Reunión Final Matr
13
14
15
16
17
14:30 Convocatoria Cor
18
19
20
21
22
23
24
25
14:00 Invitación Encuen
26
+3
27
28
29
13°
30
+2
1 Oct
9:00 Conversemos LAPI
02
03
04
05
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP LAA
10:51 a. m. 29/09/2025

ITEM	PERSONAL	PUESTO DE APOYO
1	CATERINA MARIA MANCINI MURGAS	LIDER
2	PAOLA ALEXANDRA PALACIO HENRIQUEZ	SERV. ALIMENTARIO
3	LAURA CAROLINA GARCIA BENEDETTI	PINTUCARITAS
4	CINDY PATRICIA MEJIA GONZALEZ	PINTUCARITAS
5	ANA SILVIA OCHOA AVILA	ACTV. NIÑOS
6	JORGE ALBERTO ARIZA OBREGON	ACTV. NIÑOS
7	MAITE CONCEPCION PERTUZ GRAU	ACTV. NIÑOS
8	ELIZABETH MARCIALES	ACTV. NIÑOS
9	KARINA MARIA PEREZ DE LA OSSA	LOGISTICA
10	KEVIN ENRIQUE BRIÑEZ ALCAZAR	LOGISTICA
11	JUAN MARTIN IBAÑEZ PEREZ	RECEPCION
12	LEIDY PATRICIA CARDOZO ALTAMAR	RECEPCION
13	RICARDO FELIPE RESTREPO ROCA	RECEPCION