

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			30	Septiembre	2025			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Septiembre	2025		30	Septiembre	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-2447-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ENRIQUE LEONARDO RAMIREZ MEDINA	C.C. o NIT	19.366.115
---	---------------------------------	------------	------------

Dirección	CALLE 3 No. 7 -09	Ciudad	PUERTO LOPEZ
-----------	-------------------	--------	--------------

Celular	320 4911770	Dirección de correo electrónico	enramirez@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	272135789	Banco	ITAU
-----------------	------------	-----	-----------	-------	------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☒ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			1	Junio	2025

Objeto del contrato
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	6	0		30	Noviembre	2025

Valor total del contrato	\$ 30.066.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.011.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	PUERTO LOPEZ
--------------------	--------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	48425	Registro Presupuestal	1449625
--	-------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	LUZ VIANEY CRUZ MORA	C.C. o NIT	40.377.836
-------------------------------------	----------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	lcruz@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		29	Mayo	2025		30	Mayo	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	CV-100051172
--------------------------	----------------------------------	------------------	--------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 3.006.600,00
		1	Junio	2025		30	Marzo	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6.013.200,00
		1	Junio	2025		30	Noviembre	2027	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	30	\$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Julio	30	\$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Agosto	30	\$ 5.011.000,00
	4°. Pago	Septiembre	30	\$ 5.011.000,00
	5°. Pago	Octubre		
	6°. Pago	Noviembre		
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 20.044.000,00
	Saldo			\$ 10.022.000,00
OBSERVACIONES				
Se presento el informe con los anexos requeridos.				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-2447-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Durante el periodo mes SEPTIEMBRE me presente y conecte a las diferentes audiencias programadas POR TURNO URI o casos ASIGNADOS.
2	Realizar los aportes al sistema de <u>seguridad social</u> y/o autorizar a la defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes y enviar a través de la plataforma del SECOP II, la declaración juramentada con copia del (los) comprobante (s) de pago de los aportes a salud, pensiones y ARL, liquidados con base en los honorarios mensuales pactados	El suscrito Defensor Publico cumple con esa actividad, toda vez que realizo el pago de seguridad social del mes vigente SEPTIEMBRE 2025.
3	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Asisto durante el periodo comprendido mes SEPTIEMBRE para representacion y asesorias a las personas procesadas que me asignan por reparto a interrogatorios y audiencias preliminares, y como defensor velo por el respeto de los derechos humanos de cada procesado.
4	<u>Asistir oportunamente</u> a las <u>audiencias</u> y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	El suscrito Defensor Publico asiste a cada una de las audiencias, tanto del turno URI, como aquellas que tambien son programadas por acta de reparto, y las que reprograma los juzgado de control de garantías procesos en tramite ante juzgados de conocimiento.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	CUMPLIO	
2	CUMPLIO	
3	CUMPLIO	
4	CUMPLIO	

Número de contrato		CD-DP-2447-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
5	Estudiar, diseñar y realizar la <u>estrategia jurídica</u> en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se diseña las estrategias a seguir en cada caso en concreto con el fin de buscar las soluciones jurídicas al alcance del usuario.	5 CUMPLIO
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se matiene la comunicación via telefonica y de forma personal, y se visita a los usuarios privados de la libertad en los municipios de puerto gaitan y puerto lopez.	6 CUMPLIO
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Mediante entrevistas personal con los diferentes usuarios se le explica e informa la soluciones juridicas al alcance del usuario.	7 CUMPLIO
8	Rendir los informes requeridos, de manera oportuna, con información veraz, oportuna y completa.	Se elabora el informe y se revisa el contenido del mismo con el fin de constatar su veracidad.	8 CUMPLIO
9	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, software u otros similares de la Defensoría, a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato, con información	Se ingresa la informacion a la plataforma vision web de cada usuario al que se suministra el servicio.	9 CUMPLIO
10	<u>Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio</u> y brindar a los usuarios del servicio de defensoría pública la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Desde el día 1 de septiembre hasta el día 30 de septiembre de 2025, se asiste a los diferentes procesos con audiencias ya programadas por los jueces de la republica.	10 CUMPLIO
11	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato han sido impartidos por la defensoría a través del supervisor del contrato.	Se realizan los correctivos necesarios que hace la supervisora del contrato, con el fin de mantener los estandares de calidad en el servicio y una correcta prestacion del servicio.	11 CUMPLIO
12	<u>Asistir a las barras de defensores públicos</u> y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades	El suscrito Defensor Publico cumple con esta actividad asistiendo a las barras academicas programadas en el mes.	12 CUMPLIO
13	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	A los usuarios se les manifiesta el fin del recursos in terpuestos y su alcance con el objetivo informar el objeto de los mismos y de salvaguardar los derechos humanos y fundamentales de conformidad con el tramite procesal.	13 CUMPLIO

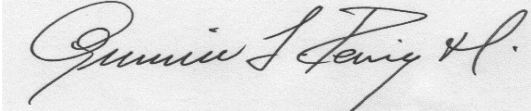
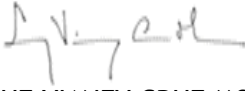
Número de contrato	CD-DP-2447-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2		
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones	

OBSERVACIONES					
Se presento el informe con los anexos requeridos.					

FIRMAS

EI CONTRATISTA			EI SUPERVISOR / INTERVENTOR		
					
ENRIQUE LEONARDO RAMIREZ MEDINA			LUZ VIANEY CRUZ MORA		
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
30	Septiembre	2025	30	Septiembre	2025