Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BIANETH LUCILA POVEDA DIAZ												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1013595973							
CORREO ELECTRONICO:	bilu248@gmail.com				CELULAR:	3107504504							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUR								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DIRECCIÓN AMBULATORIA				SEDE:	Sur							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	U05	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	004870386333								PENSIONADO	No			

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3807-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			3 DE 3		
NÚMERO DE CDP	803	FECHA	18/04/2018	NÚMERO DE CRP	22889	FECHA	30/04/2018		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE AMBULATORIOS , DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E , DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL								
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
		1	5	2018		31	5	2018	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.123.000								
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%	$0						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$8.648.514
VALOR EJECUTADO	$8.648.514
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.123.000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $**1.953.105**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8873719400	$1.249.200,00	$167.400	$214.300	3	$32.700	**$414.400**

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Mayo del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

ANA MARIA MAHECHA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

BIANETH LUCILA POVEDA DIAZ
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	Dirección Servicios Ambulatorios									
			Sede: Sur							
No. DE CONTRATO:	3807-2018	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	
			1	5	2.018		31	5	2.018	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Bianeth Lucila Poveda Díaz		C. C.	1.013.595.973			DE	Bogota		

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE AMBULATORIOS , DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E , DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUICIONAL

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI _X_ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.	SI	Se garantiza la calidad de los servicios, desarrollando las obligaciones generadas directa e indirectamente en el objeto contractual	Informe de actividades
Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular decualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato.	SI	Se cumplio con las leyes,decretos, acuerdos, resoluciones,reglamento interno,código o directriz interna de la E.S.E relacionada a la ejeciión del objeto contractual	Informe de actividades
Conocer y aplicar las politicas institucionales	SI	Se cononcen y se aplican las politicas institucionales	Dar cumplimiento a los mismos por medio de capacitacion de induccion virtual y respectiva evaluacion
Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda	SI	Apoyar la implementación de los mismos	Dar cumplimiento a los mismos
Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato, si a ello hubiere lugar.	NO	No aplica	No aplica
Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo al Código del Buen Gobierno y Ética Institucional y/o Profesional	SI	Se Obra con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato	Informe de actividades
Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos.	SI	Se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales	Constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	SI	Se cumple la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	Informe de actividades
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos,documentos o bienes muebles entregados a titulo de préstamo para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato.	SI	Se cumple con el adecuado funcionamiento de los equipos asignados para la ejecucion de las actividades propias.	Inventario con fecha de mayo 2018
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.	SI	Se realiza seguimiento al plan de mejora para Personeriade la Dirección de Servicios Ambulatorios.	Seguimiento a Planes de Mejora
Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas;dentro de los términos de ley, garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos.	SI	Se preparan y presentan conforme a mi competencia	Cumplir con actividad designada
Asistir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales, Inducción y/o re-inducción, programados por el CONTRATANTE y por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	SI	Se realiza Inducción general	Evaluacion virtual de inducción General
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas.	SI	Informar dificultades en las responsabilidades asignadas	Realizar apoyo al proceso
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios, haciendo uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como de los recursos de agua y energía y contribuir con el reciclaje.	SI	Apoyar la implementación de los mismos	Dar cumplimiento a los mismos
Cumplir con los planes de emergencia Institucionales y normas del Sistema General de Riesgos Laborales procurando el cuidado integral de su salud, contando con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada e informando a la Subred Sur la ocurrencia de incidentes o accidentes durante la ejecución del contrato	SI	Cumplir con la implementacion de los mismos	Dar cumplimiento a los mismos
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	SI	Realizar las demas actividades que le sean asignadas acorde con el objeto del contarto	Asistencia y apoyo a actividades asignadas por supervisor de contrato

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): dos millones ciento lenta y ocho mil novecientos ventidos pesos (3,346,592)

Bianeth Lucila Poveda Díaz CC 1,013,5959,973

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido

supervisor:

Ana Maria Mahecha B.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-05-07, 01:31:37 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2018
Empresa	BIANETH LUCILA POVEDA DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1013595973
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8873719400 / 1012529891
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	33384053
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 214.300	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 167.400	$ 0
N800256161	14-28	ARP SURA	1	$ 32.700	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 26.800	$ 0
			SubTotales:	$ 441.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!