| ALCALDÍA DE VALLEDUPAR – OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL | FORMATO INFORME DE SUPERVISION | CODIGO: | |
|---|---|---|---|
| | | VERSION: | |
| | | VIGENCIA: | |
| | | CLASIFICACION: | |

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. | 1 | FECHA (DÍA/MES/AÑO) | 18/09/2025 |
|---|---|---|---|

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA) | DE APOYO A LA GESTION | | |
| | | HONORARIOS PROFESIONALES | | X |
| | NUMERO DEL CONTRATO | 2112- SGR DE 2025 | FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO) | 6/08/2025 |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE VALLEDUPAR | | NIT. | 800.098.911-8 |
| CONTRATISTA | NOMBRE | TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ | | |
| | C.C. | 1.065.581.863 | | |
| VALOR DEL CONTRATO ($) | 15.750.000 | | BASE GRAVABLE | 15.750.000 |
| | | | IVA (19%) | NO APLICA |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR | | | |
| FORMA DE PAGO | El municipio pagará el valor del contrato en CINCO (5) pagos mes vencido, CUATRO (4) pagos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE, y los QUINCE (15) DIAS, se pagaran por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000) M/CTE, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaria de Hacienda Municipal. | | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS | | | |

| DATOS PRESUPUESTALES | | NUMERO | EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO) | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DE DISPONIIBILIDAD PRESUPUESTAL | CDP | 2945 | 30/07/2025 | 17.100.000 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | RP | 4216 | 6/08/2025 | 15.750.000 |

| POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NO APLICA POLIZA (MARQUE X) | | | X |
| | SI APLICA POLIZA | NUMERO | | |
| | | FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO) | | |
| FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP | | | DIA/MES/AÑO | |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO) | | | | 6/08/2025 |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO | NOMBRE | JOSE GREGORIO ZULETA MARTINEZ | | |
| | CARGO - AREA | JEFE - OFICINA GESTION SOCIAL | | |

## ESTAMPILLAS MUNICIPALES

| ESTAMPILLAS | NÚMERO DE RECIBO | FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO) | DECRETO 000110 DE 5/02/2024 |
|---|---|---|---|
| PRO-UNICESAR (0,5%) | | | X |
| PRO-CULTURA (2%) | | | X |
| BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%) | | | X |

## ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

| ESTAMPILLA | NÚMERO DE RECIBO | DIA/MES/AÑO |
|---|---|---|
| PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%) | 32504017251 | 15/09/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME SUPERVISION No. | 1 | CONTRATO | 2122-SGR DE 2025 |
| FECHA (DIA/MES/AÑO) | 18/09/2025 | CONTRATISTA | TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ |

## APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.

| MES DE LA PLANILLA | CONCEPTO | NUMERO DE PLANILLA | DIA/MES/AÑO |
|---|---|---|---|
| AGOSTO | PENSION | 9490263073 | 13/08/2025 |
| | SALUD | 9490263073 | 13/08/2025 |
| | ARL | 9490263073 | 13/08/2025 |
| | PENSION | | |
| | SALUD | | |
| | ARL | | |

| | | |
|---|---|---|
| SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE | MOTIVO | |
| | ANEXAR SOPORTE | |

| | | |
|---|---|---|
| IMPRESIÓN RUT 2025 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD) | RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO) | NO |
| | FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO) | NO |
| | REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO) | NO |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.

## PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| BASE GRAVABLE | 3.500.000 | FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO) | 6/08/2025 |
| (+) IVA 19% | | FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO) | 5/09/2025 |
| (=) TOTAL | 3.500.000 | | |

| | |
|---|---|
| COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA ($) DE: | 3.500.000 |

| | | |
|---|---|---|
| SUPERVISOR CONTRATO | FIRMA | |
| | NOMBRE | JOSE GREGORIO ZULETA MARTINEZ |
| | CARGO | JEFE - OFICINA GESTION SOCIAL |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL | CODIGO: | |
|---|---|---|
| | VERSION: | |
| | VIGENCIA: | |
| | CLASIFICACION: | |

NO RESPONSABLE DE IVA

| Consecutivo No. | 1 | Fecha de expedición (día/mes/año) | 18/09/2025 |
|---|---|---|---|

ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS

| Cliente - NIT | Municipio De Valledupar | NIT: 800.098.911-8 |
|---|---|---|
| Dirección | Carrera 5 Nº 15-69, Plaza Alfonso López | Teléfono: 5 84 24 00 |

PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO

| NOMBRE DEL CONTRATISTA | TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ | | |
|---|---|---|---|
| Documento de identidad | 1.065.581.863 | | |
| Residencia | Dirección | CALLE 9 # 9 - 49 Edificio Lina | |
| | Barrio - ciudad | NOVALITO - VALLEDUPAR | |
| Teléfono | Fijo | | Celular 3003136991 |
| Correo electrónico | tatianabarrosgonzalez@gmaill.com | | |

| MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO | MARQUE SI O NO |
|---|---|
| Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T. | SI |

| Declarante de renta (marcar si o no) | NO | |
|---|---|---|

DATOS DEL CONTRATO

| Número del contrato | **2122-SGR DE 2025** | Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año) | 06/08/2025 |
|---|---|---|---|

CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)

| Fecha en que inician las actividades | Día/mes/año | 06/08/2025 |
|---|---|---|
| Fecha en que finalizan las actividades | Día/mes/año | 05/09/2025 |

VALOR ($) A COBRAR

| valor en numeros | 3.500.000 |
|---|---|

Tatiana Leonor Barros G.

FIRMA DEL CONTRATISTA

| CUENTA BANCARIA | |
|---|---|
| Entidad bancaria | Bancolombia |
| Cuenta de ahorro No. | 19784757024 |
| Cuenta Corriente No. | |

| DOCUMENTO SOLICITUD DE DESCUENTO - PERSONA NATURAL | CODIGO: |
|---|---|
| | VERSION: |
| | VIGENCIA: |
| | CLASIFICACION: |

# SOLICITUD DE DESCUENTOS DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES

## PERSONA NATURAL

| | | |
|---|---|---|
| VALLEDUPAR | FECHA /DIA/MES/AÑO) | 04/09/2025 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | JOSE GREGORIO ZULETA MARTINEZ |
| CARGO - SECTORIAL | JEFE- GESTIÓN SOCIAL |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO DEL CONTRATO | **2112-SGR DE 2025** | FECHA APROBACION CONTRATO EN EL SECOP (DIA/MES/AÑO) | 06/08/2025 |

## OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

| | | |
|---|---|---|
| ACOGIENDOME AL DECRETO VIGENTE, INFORMO A USTED QUE NO CANCELÉ LAS TRES (03) ESTAMPILLAS MUNICIPALES, POR TAL RAZÓN SOLICITO QUE AL MOMENTO DE EFECTUARSE EL PAGO SE PROCEDA A REALIZAR EL RESPECTIVO DESCUENTO | | DECRETO 000110 DE 5/08/2024 |
| PRO-UNICESAR | 0,5% | NO CANCELADOS |
| PRO-CULTURA | 2% | NO CANCELADOS |
| BIENESTAR ADULTO MAYOR | 4% | NO CANCELADOS |

| | |
|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA | Tatiana Leonor Barros G. |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ |
| C.C. | 1.065.581.863 |

| INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS | CÓDIGO: | |
|---|---|---|
| | VERSIÓN: | |
| | VIGENCIA: | |
| | CLASIFICACIÓN: | |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ | Número de identificación | 1.065.581.863 |
| Valor del contrato: | 15.750.000 | Valor pago mensual: | 3.500.000 |
| Plazo de suscripción: | 4 meses y 15 días | Fecha de Ejecución: | 06/08/2025 |
| Fecha de inicio contrato: | 06/08/2025 | Fecha de finalización contrato: | 20/12/2025 |
| Fecha de presentación del informe: | 18/09/2025 | Numero de contrato: | 2112-SGR DE 2025 |
| Numero de Planilla de seguridad social | ***9486056360*** | Fecha de pago | 2025/05/28 |
| Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) | *06/08/2025 – 05/09/2025* | Informe número: | 01 de 04 |
| Objeto del contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR | | |

| | Obligaciones específicas | Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa) | Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la promoción de espacios de implementación, sensibilización y socialización de las políticas públicas de juventud del municipio. | **6 de Agosto:** Hice acompañamiento al proceso de elección de la curul especial de comunidades afro para los Consejos de Juventud.<br><br>**12 de Agosto:** Acompañamiento al sorteo del tarjetón electoral de CMJ realizado por la Registraduría<br><br>**12 de Agosto:** Organicé y acompañé el lanzamiento de Escuela Transforma Joven en el marco del Día de la Juventud. | ACTIVIDAD N°1.pdf | El 6 de agosto acompañé el proceso de elección de la curul especial afro para los Consejos de Juventud, apoyando la logística y participación con socialización. El 12 de agosto participé en el sorteo del tarjetón electoral de CMJ, garantizando transparencia y cumplimiento del cronograma, y en el lanzamiento de la Escuela Transforma Joven, coordinando la logística y promoviendo la participación juvenil. |
| 2 | Apoyar en la gestión de estrategias que promuevan el emprendimiento y empresarismo que generen oportunidades para los jóvenes de la zona urbana y rural del municipio de Valledupar. | PARA ESTE PERIODO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD. | | |



Powered by CamScanner

| INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS | CÓDIGO: | |
|---|---|---|
| | VERSIÓN: | |
| | VIGENCIA: | |
| | CLASIFICACIÓN: | |

| | Obligaciones especificas | Actividad realizada (Describir brevemente cualitativa y cuantitativamente) | Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Coordinar en el desarrollo de acciones que fomenten la promoción y prevención de los derechos de los jóvenes del municipio. | **11 de Agosto:** Visité a la I.E. Joaquín Ochoa en proceso de socialización de la escuela Transforma Joven<br><br>**12 de agosto:** Asistí a la Feria Innovación organizada por la Secretaría de Educación donde se realizó la presentación de estrategias oferta a instituciones educativas | ACTIVIDAD N°3.pdf | El 11 de agosto participé en la socialización de la Escuela Transforma Joven en la I.E. Joaquín Ochoa, fortaleciendo el acercamiento con la comunidad educativa. El 12 de agosto estuve en la Feria Inovacción de la Secretaria de Educación, acompañando la presentación de estrategias y oportunidades dirigidas a las instituciones educativas para trabajar articuladamente. |
| 4 | Apoyar campañas estratégicas de sensibilización encaminadas a la promoción y prevención del consumo de sustancias psicoactivas, proyecto de vida, salud mental y embarazo en la población juvenil del municipio. | **15 Agosto:** Asistí al tercer comité de salud mental liderado por la Secretaria de Salud. | ACTIVIDAD N°4.pdf | |
| 5 | Apoyar en las jornadas de orientación vocacional, en las instituciones educativas del municipio, dirigidas a la población juvenil de los grados 10 y 11. | En este período no se presentaron jornadas de orientación vocacional en las instituciones educativas del municipio, dirigidas a la población juvenil de los grados 10 y 11. | | |
| 6 | Apoyar apoyo en la organización y asistencia de las distintas mesas de trabajo, concertación y/o comités, en donde se designe su participación, debiendo rendir un informe sobre los temas tratados, caracterización de la población atendida, actas y compromisos. | **8 de Agosto:** Asistí a la Mesa de Trabajo para la Socialización de las Acciones Intersectoriales que Apuntan al Cumplimiento de la Política Pública Salud Mental y de Reducción del Consumo de Sustancias Psicoactivas del Municipio de Valledupar.<br><br>**1 de Septiembre:** Asistí a reunión de articulación interinstitucional para jornadas de salud con enfoque integral y diferencial en el HEAD. | ACTIVIDAD N°6.pdf | El 8 de agosto participé en la Mesa de Trabajo sobre la Política Pública de Salud Mental y reducción del consumo de SPA, contribuyendo a la articulación de acciones intersectoriales. El 1 de septiembre asistí a la reunión de articulación interinstitucional en el HEAD, apoyando la coordinación de jornadas de salud con enfoque integral y diferencial. |



Powered by CamScanner

| INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS | CÓDIGO: | |
|---|---|---|
| | VERSIÓN: | |
| | VIGENCIA: | |
| | CLASIFICACIÓN: | |

| | Obligaciones especificas | Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa) | Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Apoyar procesos con el Consejo Municipal de Juventud y plataforma de juventud donde se articulen espacios de participación y liderazgo de los jóvenes del Municipio. | **21 Agosto:** Asistí a reunión de articulación con la Plataforma Municipal de Juventud.<br><br>**28 Agosto:** Visité a la I.E. Nelson Mandela socializando lo relacionado a las elecciones de los Consejos de Juventud<br>. | ACTIVIDAD N°7.pdf | El 21 de agosto participé en una reunión de articulación con el PMJ, apoyando la coordinación de iniciativas conjuntas en beneficio de la juventud. El 28 de agosto visité la I.E. Nelson Mandela para socializar información sobre las elecciones de los Consejos de Juventud, promoviendo la participación estudiantil y resolviendo inquietudes de la comunidad educativa. |
| 8 | Realizar demás actividades que le asigne el supervisor del contrato dentro del marco legal del mismo. | **21 Agosto:** Seguimiento a la Escuela Transforma Joven. | ACTIVIDAD N°8.pdf | |

| Presento | Revision Aval Tecnica | Revision Aval Jurídica | Revision Aval Financiera | Aprobo Jefe Oficina |
|---|---|---|---|---|
| TATIANA LEONOR BARROS GONZÁLEZ | JHON JAIRO VILORIA ESCOBAR | LUIS EDUARDO AVENDAÑO GAMARRA | HERNANDO DARIO SIERRA GELVIS | JOSE GREGORIO ZULETA MARTÍNEZ |
| C.C. 1.065.581.803 | CC: 15.173.255 | C.C: 77.186.664 | 77.194.464 | CC: 1.065.599.144 |



Powered by CamScanner

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 2112-SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.065.5581.863**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **2112-SGR DE 2025** |
| **Proceso No.** | **CD SGR-2037-2025** |
| **Modalidad de contratación:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **Tipo de contrato:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **Entidad Contratante:** | **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR** |
| **NIT:** | **800.098.911-8** |
| **Contratista:** | **TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ** |
| **Identificación:** | **1.065.581.863 EXPEDIDA EN VALLEDUPAR** |

Entre los suscritos **GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ**, domiciliado en la ciudad de Valledupar, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.057.583.473 expedida en Sogamoso, en su calidad de Secretario General del **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**, debidamente facultado para suscribir contratos, mediante Decreto No. 000134 del 5 de febrero de 2024, quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente contrato se denominará **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR,** por una parte, y por la otra **TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No **1.065.581.863** expedida en **Valledupar,** quien en adelante se denominará el (la) **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,** de conformidad con las siguientes Clausulas:

**CLAUSULAS**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto del contrato:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR** |
| **2) Plazo:** | **CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS** |
| **3) Valor:** | **QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($15.750.000) M/CTE.** |
| **3.1) Valor Antes de Iva:** | **N/A** |
| **4) Forma de pago:** | El municipio pagará el valor del contrato en **CINCO (5)** pagos mes vencido, **CUATRO (4)** pagos por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE,** y los **QUINCE (15) DIAS,** se pagaran por valor de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000) M/CTE,** previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal. |
| **5) Imputación Presupuestal:** | El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2945 de 30 de julio de 2025.** |
| **6) Lugar de Ejecución:** | El objeto del presente contrato se ejecutará en el Municipio de Valledupar. |

**7) Obligaciones de las Partes:**

| | |
|---|---|
| **7.1) Obligaciones Generales:** | 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, de modo que no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral entre EL CONTRATISTA y el Municipio de Valledupar.<br><br>2. Dar a conocer al MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.<br><br>3. Realizar y reportar el cargue a la plataforma del SECOP II el pago de los impuestos requeridos por el Municipio de Valledupar, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción electrónica del contrato entre las partes.<br><br>4. Adoptar las normas concedidas sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.<br><br>5. Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social de conformidad en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. Para cada pago de conformidad con normatividad antes señalada, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar, mediante la presentación de los respectivos comprobantes de pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.<br><br>6. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse, el examen pre - ocupacional y allegar el respectivo certificado en la propuesta.<br><br>7. Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la totalidad de la información que sea recibida en desarrollo del objeto de contrato y sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización estricta del Municipio de Valledupar.<br><br>8. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.<br><br>9. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Municipio de Valledupar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia. |

| | |
|---|---|
| | 10. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de lo pactado en el contrato.<br><br>11. Colaborar con el Municipio de Valledupar en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.<br><br>12. Entregar al supervisor los informes documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de la gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).<br><br>13. Realizar el cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.<br><br>14. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.<br><br>15. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o en trabamientos tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato. |
| **7.2) Obligaciones específicas:** | 1. Apoyar en la promoción de espacios de implementación, sensibilización y socialización de las políticas públicas de juventud del municipio.<br>2. Apoyar en la gestión de estrategias que promuevan el emprendimiento y empresarismo que generen oportunidades para los jóvenes de la zona urbana y rural del municipio de Valledupar.<br>3. Coordinar en el desarrollo de acciones que fomenten la promoción y prevención de los derechos de los jóvenes del municipio.<br>4. Apoyar campañas estratégicas de sensibilización encaminadas a la promoción y prevención del consumo de sustancias psicoactivas, proyecto de vida, salud mental y embarazo en la población juvenil del municipio.<br>5. Apoyar en las jornadas de orientación vocacional, en las instituciones educativas del municipio, dirigidas a la población juvenil de los grados 10 y 11.<br>6. Apoyar apoyo en la organización y asistencia de las distintas mesas de trabajo, concertación y/o comités, en donde se designe su participación, \| debiendo rendir un informe sobre los temas tratados, caracterización de la población atendida, actas y compromisos.<br>7. Apoyar procesos con el Consejo Municipal de Juventud y plataforma de juventud donde se articulen espacios de participación y liderazgo de los jóvenes del Municipio. |

| | |
|---|---|
| | 8. Realizar demás actividades que le asigne el supervisor del contrato dentro del marco legal del mismo. |
| **7.3) Obligaciones del Municipio de Valledupar;** | 1. En virtud del presente contrato EL MUNICIPIO se reserva el derecho de ejercer vigilancia sobre el mismo a través de la Secretaría de Educación y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida.<br><br>2.Facilitar al contratista las instalaciones adecuadas para que éste desarrolle el objeto del presente contrato.<br><br>3. Verificar si el contratista se encuentra al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar).<br><br>4. Brindar al Contratista en forma oportuna la información y elementos que éste requiera para el desarrollo de sus actividades contractuales.<br><br>5. Realizar en forma oportuna los pagos acordados en el presente contrato.<br><br>6. Tratar con respeto y profesionalismo al Contratista y sus agentes y exigir igual trato para estos, por parte de sus empleados o subalternos y de los demás contratistas de la entidad.<br><br>7. Verificar que el contratista cargue mensual en Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los informes de las actividades, realizadas durante la ejecución del contrato.<br><br>8. Verificar que se estén adoptando las normas concedidas sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.<br><br>9. Asignar un supervisor al contrato quien velara por el cumplimiento del mismo. |
| **8) supervisión y/o interventoría:** | La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por la jefe de la OFICINA DE GESTION SOCAL**,** quien haga sus veces, o a quien el Secretario General designe para el efecto; esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley y el Manual de contratación del municipio, así como el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia, durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato, y tendrá a su cargo: 1. Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato. 2. Realizar el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II). 3. Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del contrato. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral. 4. Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para |

| | |
|---|---|
| | la realización del pago respectivo. 5. Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo. 6. Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en la plataforma de información (SECOP II,) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del contrato y la actividad contractual a su cargo. 7. Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, ARL y parafiscales cuando a ello haya lugar). 8. Verificar que se esté adoptando las normas concedidas en la resolución N° 00666 del 24 de abril del 2020. Sobre los Protocolos vigentes en medidas generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 10 Las demás inherentes a la función desempeñada. |
| **9) Garantías:** | El presente acuerdo de voluntades se sujeta a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. *No obligatoriedad de garantías,* que establece para la contratación directa que la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria. |
| **10) Clausulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia. |
| **11) Causales de terminación:** | El municipio podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993<br>Las partes acuerdas que son causales de terminación del contrato las siguientes:<br>1. Vencimiento del plazo del contrato.<br>2. Terminación Anticipada: Las partes acuerdan que el presente contrato se terminará anticipadamente en los siguientes eventos: a. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. b. Por disolución de la persona jurídica del CONTRATISTA, o de una de las personas jurídicas que integran el respectivo consorcio o unión temporal; así como por la modificación de los miembros de éstos últimos, sin autorización del MUNICIPIO. c. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del CONTRATISTA, que puedan afectar de manera grave el cumplimiento del contrato.<br>3. Terminación por mutuo acuerdo: Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo dar por terminado el mismo.<br>4. Terminación por orden judicial.<br>5. Terminación por acaecimiento de alguna de las condiciones resolutorias o por haber fallado alguna de las condiciones suspensivas.<br>6. Por las demás causas dispuestas en la ley. PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que el contrato se dará por terminado a partir de la fecha que señale la comunicación que se remita al CONTRATISTA por parte del MUNICIPIO. |
| **12) Multas:** | El MUNICIPIO podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. **PARÁGRAFO**: para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. |

**ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 2112-SGR DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.065.5581.863**

| | | |
|---|---|---|
| | El procedimiento para la imposición de multas y para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria: Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 | |
| **13) Clausula Penal:** | El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato. | |
| **14) clausula caducidad** | El Municipio podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. | |
| **15) solución directa de controversias contractuales** | Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción. | |
| **16) Clausula indemnidad del municipio** | Será obligación de contratista mantener indemne al municipio de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente | |
| **17) Inhabilidades e incompatibilidades** | El Contratista declara bajo gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra El Departamento o cualquiera de sus funcionarios o contratistas. | |
| **18) Cesión:** | EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar las obligaciones derivadas del contrato, salvo con expresa autorización del Municipio. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato | |
| **19) Documentos Integrantes del Contrato:** | Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: a) Estudio Previo y sus anexos. b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal c) Los documentos presentados por El Contratista d) y los demás documentos que suscriban las partes en la etapa precontractual, contractual y post contractual | |
| **20) Requisitos de perfeccionamiento Ejecución:** | El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes en el portal de contratación SECOP II; y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal. | |
| **Declaraciones:** | Con base en lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el Ordenador del Gasto deja constancia escrita que el Municipio de Valledupar verificó la idoneidad o experiencia requerida al contratista, lo anterior, según las certificaciones anexas al contrato, emitidas por la Sec. Talento Humano y el secretario y/o jefe de la Sectorial que Origina la Necesidad. | |
| **19) Declaraciones:** | Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano. | |
| **20) Notificaciones:** | **Municipio**: | Alcaldía de Valledupar, ubicada en la calle Carrera 5 No. 15 – 69, en la ciudad de Valledupar-Cesar, Secretaría General del Municipio de Valledupar, teléfono: 5805907. |
| | **Contratista:** | Dirección: **Calle 9 N.9-49 edificio Lina** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Teléfono: **3003136991**<br>Correo electrónico: tatianabarrosgonzalez@gmail.com<br>Usuario SECOP II: **TATIANALEONOR14** |
| **Nota:** La autenticación del SECOP II, es decir el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma el ectrónica en los términos del artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan. Los Usuari os son responsables de actualizar cualquier cambio en su información personal o en su correo electrónica. | | |
| **Proyectó:** | **TELCANA BUILES–** Abogada contratista | |
| **Reviso:** | **GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALES –** Secretario General | |
| **Aprobó:** | **GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALES–** Secretario General | |

**Nota:** Los documentos del proceso están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SE COP II: www.colombiacompra.gov.co, Buscar por el numero del proceso.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que **BARROS GONZALEZ TATIANA LEONOR** identificado con **CC** No **1065581863,** registra la siguiente información.

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| **ALCALDIA DE VALLEDUPAR**<br>**NIT 800098911** | **Fecha de inicio de cobertura: 15/09/2025**<br>**Estado Afiliación: ACTIVA**<br>**Fecha de inicio de Contrato: 06/08/2025**<br>**Fecha fin de Contrato: 20/12/2025**<br>**Tipo Vinculación: INDEPENDIENTE**<br>**Clase de Riesgo: 3** |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Valledupar a los 16 días del mes de septiembre de 2025.

Cordialmente,

POSITIVA S.A.
COMPAÑIA DE SEGUROS
NIT 860.011.153 - 6
VALLEDUPAR

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**
**A.C.B**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

**ALCALDIA DE VALLEDUPAR**

**CDP 2945**

**CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**
**VIGENCIA: 2025**

miércoles 30 julio 2025

**OBJETO**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR BPIN 202500000017593

En el presupuesto de gastos de la Alcaldia de Valledupar para la vigencia fiscal de 2025 se tiene disponibilidad presupuestal para las siguientes partidas:

| T.G | Código | Descripción | Valor | Valor Liberado |
|---|---|---|---|---|
| INV | 16 - 2.3.2.02.02.009.41.02.05 2.1151.01.01 - 20 | 91119 - OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA 20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci | **$ 17.100.000,00** | **$ 0,00** |
| | | **Total** | | **$ 17.100.000,00** |

**TOTAL CDP: DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS**

**JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO**
Jefe Oficina de Presupuesto

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha vencimiento CDP : 31 de diciembre de 2025 | | Solicitud de CDP: | - |
| Solicito : JOSE GREGORIO ZULETA MARTINEZ | | | |
| Elaboró: MCARRILLO | Imprimió: MONICA PATRICIA CARRILLO BAUTE | Fecha 04/08/2025 9:37 AM | IP Imprimió: |

# Certificación Bancaria

Lunes, 15 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ identificado(a) con CC 1065581863, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 19784757024 | 2012-06-25 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

GOBERNACIÓN DEL CESAR

**DEPARTAMENTO DEL CESAR**
**NIT.892.399.999-1**
**LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del contratista | TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ | C.C. o NIT | 1065581863 |
| Nombre del contratante | MUNICIPIO DE VALLEDUPAR | C.C. o NIT | 800098911 |
| Número de contrato | 2122-SGR DE 2025.. | Fecha firma | 2025-08-06 |
| Tipo de contrato | CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO MUNICIPAL | Fecha Inicio | 2025-08-06 |
| Valor Base | $15.750.000,00 | Fecha vigencia | 2025-09-16 |
| Número Liquidación | 32504017251 | Fecha Liquidación | 2025-09-15 |
| Objeto | ok | Pagase antes de la fecha de oportuna. 2025-09-16. | |

| Estampilla | Porcentaje | Total | Interés | Codigo de barras |
|---|---|---|---|---|
| PRO FRONTERIZO | 1.5% | $236.000,00 | $6.000,00 | (415)7709998555037(8020)3250028743(3900)000000024200(96)20250916 |

| SUBTOTAL | Intereses (+) | Sanciones (+) | Descuentos (-) |
|---|---|---|---|
| $236.000,00 | $6.000,00 | $0 | $0 |
| TOTAL | $242.000,00 | | |

ALVARO LAGUNA PABON

LIQUIDADA

```
Banco de Bogota 863 Centro Comercial Gu
Srv 2121 CS086301  Usu0887  T835
AH*****1089   15/09/25 16:20 H.NO
DEPARTAMENTO DEL CESAR   CEO 2043
Us:3250028743
Valor Efectivo:242,000.00
Vr.Cheq:     0.00            0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:242,000.00
```

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1065581863 | | BARROS GONZALEZ TATIANA LEONOR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 9 #9-49 Edificio Lina | VALLEDUPAR-CESAR | 5803880 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1698120395 | 9490263073 | I | 2025/09/12 | 2025/08/13 | BANCOLOMBIA | 0 | $440,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | | PARAFISCALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Tarifa | Dias | Exonerado SENA e ICBF |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC | 1065581863 | BARROS TATIANA | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | EPS002 | 30 | | 0 | 14-23 | 30 | 2.436% | 0 | No |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1065581863 | | BARROS GONZALEZ TATIANA LEONOR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 9 #9-49 Edificio Lina | VALLEDUPAR-CESAR | 5803880 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-08 | 2025-08 | 1698120395 | 9490263073 | I | 2025/09/12 | 2025/08/13 | BANCOLOMBIA | 0 | $440,500 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $34,700 | $0 | $0 | $34,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $34,700 | $0 | $0 | $34,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$440,500** | **$0** | **$0** | **$440,500** |

# ALCALDIA DE VALLEDUPAR

**RPC 4216**

## REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS
## VIGENCIA: 2025

miércoles 06 agosto 2025

**Beneficiario:** 1065581863 - TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ

**CDP:** 2945 **Fecha CDP:** miércoles 30 julio 2025

**Resolución:** 2112-SGR **Fecha de Resolución:** miércoles 06 agosto 2025

**OBJETO**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR BPIN 202500000017593

| T.G | Código | Descripción | Valor | Valor Liberado |
|---|---|---|---|---|
| INV | 16 - 2.3.2.02.02.009.41.02.052.1151.01.01 - 20 000, 000, 000, 000 | 91119 - Otros servicios de la administracion publica 20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinaci | **$ 15.750.000,00** | **$ 0,00** |
| | | | **Total** | **$ 15.750.000,00** |

**TOTAL: QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS**

**JOSE FERNANDO MORILLO OROZCO**
Jefe Oficina de Presupuesto

| | | | |
|---|---|---|---|
| Solicito: JOSE GREGORIO ZULETA MARTINEZ | | | |
| Elaboró: HMENDOZA | Imprimió: HARLEY JOSE MENDOZA PEREZ | Fecha: 02/09/2025 10.08 AM | IP Imprimió: |

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141170113774

(415)7707212489984(8020) 000014117011377 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 6 5 5 8 1 8 6 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 6 5 5 8 1 8 6 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BARROS | GONZALEZ | TATIANA | LEONOR |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 9 # 9 - 49 ED Lina

42. Correo electrónico tatianabarrosgonzalez@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 2 0 0 0 0 0 1 | 3 0 0 3 1 3 6 9 9 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 8 1 | 2 0 2 3 0 4 0 4 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BARROS GONZALEZ TATIANA LEONOR

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.15518977 |
| **Número del contrato** | 2112-SGR DE 2025 |
| **Versión del contrato** | 2 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR |
| **Tipo de contrato** | Prestación de servicios |
| **Fecha de inicio del contrato** | 6/08/2025 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 20/12/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Duración del contrato** | 135 Días |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (•) Sí ( ) No |
| **Estado del contrato** | En ejecución |
| **Liquidación** | ( ) Sí (•) No |
| **Obligaciones Ambientales** | ( ) Sí (•) No |
| **Obligaciones Pos Consumo** | ( ) Sí (•) No |
| **Reversión** | ( ) Sí (•) No |

## Entidad Estatal

**ALCALDIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

COLOMBIA, Valledupar

**0** Recomendación (es)

## Proveedor Seleccionado

**TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ**

COLOMBIA, Valledupar

**0** Recomendación (es)

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *TATIANA LEONOR BARROS GONZALEZ* ***Fecha de aprobación:*** *6/08/2025 1:59:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *GUIDO ANDRES* ***Fecha de aprobación:*** *6/08/2025 3:00:56 PM*

| | |
|---|---|
| *CASTILLA GONZALEZ* | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Contrato firmado:** CO1_PCCNTR_8172146_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_8172146_En ejecución

## Información del objeto

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA GENERAL 2025 |
| **Proceso de Contratación** | PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL |
| **Título de la oferta** | N/A |
| **Cuantía del contrato** | 15.750.000,00 COP |

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.