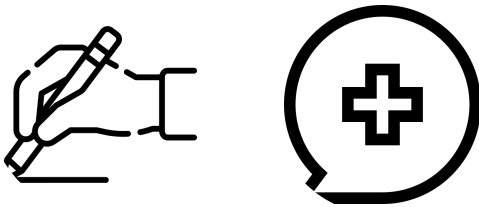


VER INFORME DE ACTIVIDAD

[Inicio](#) / [Contratacion](#) / [Informe Actividades](#) / Ver Informe de Actividad



[Regresar](#)

DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:			2025-09-30	
Nombre del Contratista:	PAOLA ANDREA GARNICA TORRES			Número de Documento:		1022373129	
Correo Electrónico:	pagarnicat@unal.edu.co			Número telefónico:		3105813938	
Nombre del supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD		Código - Grado:	242-25	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	1451-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:		1	
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Rubro Presupuestal	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	120	22430	6818720	170.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	6818720	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTEPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		Fecha de Terminación Inicial del Contrato		2025-07-23	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2025-04-21	-	1	875507		711	
2	2025-07-20	2025-08-31	2	5091610		1197	
3	2025-08-29	2025-09-30	3	4127120		1483	
4	2025-09-27	-	4	2691600		1483	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		ENERO		3998136			
2		FEBRERO		3998136			
3		MARZO		4389258			

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	4127120
5	MAYO	4127120
6	JUNIO	4127120
7	JULIO	4127120
8	AGOSTO	4127120

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
27054013	39839850	33021130	6818720

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y concertar compromisos sectoriales e intersectoriales y desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-Se participó en la mesa de coordinación de las interacciones de Ciudad Bolívar donde se articularon acciones a nivel sectorial entre los delegados para dar cumplimiento a la agenda estratégica y se socializaron las acciones previstas para el mes.-Participación - Reunión revisión proyecto acuerdo CLD - Planeación consejo local de Discapacidad. -Ejecución CLD Ciudad Bolívar - espacio de vida poca lana nuevas longevidades persona mayor - Ejecución fortalecimiento oferta intersectorial y hábitos de vida saludable CDC arborizadora, Revisión inscripción representantes sordos CLD, inscripción foro distrital de discapacidad - Ejecución espacio de vida - Articulación y planeación de actividades acción conjunta - participación foro distrital de discapacidad Participación en el COLEV - Planeación mes de la discapacidad- Comisión 7- Planeación grupo técnico de discapacidad y vejez, ejecución sesión grupo técnico discapacidad y vejez- planeación jornada interlocal de RBC- Participación jornada interlocal RBC-Articulación RBC proceso eleccionario. Articulación docentes Corporación iberoamericana. Articulación docente UNAL. Elaboración informe conmemoración mes mayor, elaboración informe 3317, elaboración documento estrategia difusión Obd C.B.	Actas, listados de asistencia, correos e informes
2	2. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-En el marco del proceso eleccionario al consejo local de discapacidad se han abordado diferentes poblaciones con el fin de promover la participación social activa e incidente, acompañando de forma personalizada a candidatos potenciales para la estructuración de planes de trabajo y consecución de documentación exigida. Así mismo, se acompañó a la población mayor con el fin de socializar las rutas para acceder a los servicios de salud, los espacios de participación en los que pueden participar y realizar la exigibilidad de sus derechos.	-Actas y listados de asistencia.
3	3. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis.	-No aplica para el mes.	--No aplica para el mes.
4	4. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	-Como respuesta a la solicitud de la profesional en rehabilitación a cargo de los centro crecer de sierra morena y vista hermosa, se realizo la inscripción de los niños que cumplieran con los requisitos para aplicar a la oferta de otorgamiento de dispositivos de asistencia personal.	-Correo como soporte de la gestión realizada.
5	5. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	-Se participo en la planeación y ejecución de la jornada interlocal de RBC. - Se participó en la ejecución del foro distrital de discapacidad.	-Actas, soporte fotográfico.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	--Diligenciamiento matriz anexo1 -Elaboración informe 3317 - Elaboración informe mes mayor - Elaboración documento estrategia OBD.	-Matriz Anexo 1 - Informes
7	7. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención.	-Se realiza la gestión de canalizaciones en el modulo SIRC y se realizó búsqueda activa en los espacios de atención a la comunidad. - Se realiza actualización portafolio intersectorial. -Se efectúa socialización oferta intersectorial con la comunidad.	-Modulo SIRC - Correo electrónico - portafolio intersectorial
8	8. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	-Se realizó la entrega de productos y anexo 1 junto con sus soportes de verificación, correspondientes al mes de agosto- Se presentó auditoría de junio y julio	-matriz anexo 1 y repositorio
9	9. Participar en las reuniones de equipo, Espacios de direccionamiento, seguimiento a actividades contractuales, Realizar acompañamientos técnicos o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	-Se participó del direccionamiento técnico del proceso transversal de Gestión y análisis de políticas. - Se participó en el espacio de coordinación de políticas de CB. -Se participó en la asistencia técnica de discapacidad y vejez -Se participó en la AT. Secretarías técnicas -Se participó en la mesa de interacciones de Ciudad Bolívar	-Actas y listados de asistencia
10	10. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	--Se diligenciaron los formatos y documentos correspondientes para demostrar la gestión del mes	-Matriz de cumplimiento anexo 1
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se realizan 120 horas adicionales correspondientes al mes de agosto y septiembre como delegada de la política pública de discapacidad y vejez en la localidad de Usme. -participación mesa de interacciones de Usme -Participación conmemoración mes mayor centenarios -Planeación CLD ordinario -Ejecución CLD ordinario -Articulación gestora redes de cuidado Integración social. - Planeación CLD extraordinario - Ejecución CLD extraordinario -Gestión 6 canalizaciones -Planeación cronograma de acciones delegadas en Usme -Articulación, acompañamiento y asesoría delegada alcaldía local de Usme. -Asistencia técnica Secretarías técnicas - Asistencia técnica Discapacidad y Vejez -Planeación y ejecución encuentro distrital de personas cuidadoras de PcD. -Envío de información para alimentar anexo 1. -Elaboración de actas consejo Ordinario y Extraordinaria -Alimentación de cronograma, calendario misional, instancias y coberturas mes de agosto y septiembre. -Septiembre -Elaboración informe 3317 localidad de usme - Elaboración informe mes mayor -Elaboración documento estrategia difusion OBD. -Asistencia técnica secretarías técnicas -Asistencia técnica discapacidad y vejez -Articulación y planeación CLD usme - Reunión proceso eleccionario delegada alcaldia local. -Reunión articulación estrategia redes de cuidado integracion social. -Fortalecimiento nuevas longevidades grupo persona mayor mañana - Fortalecimiento nuevas longevidades grupo persona mayor tarde -Reunión acción conjunta Usme - Ejecución CLD Usme -Gestión de canalizaciones DAPS -Articulación líder RBC proceso eleccionario - Planeación grupo tecnico discapacidad y vejez. -Sesión grupo técnico envejecimiento y vejez -Planeación y asistencia jornada RBC. -Acompañamiento para inscripciones foro distrital de discapacidad. - Participación foro distrital de discapacidad -Gestion para articulación con equipo de educación en salud, acción conjunta. -Fortalecimiento en prevención de abandono líderes persona mayor Monteblanco. Elaboración acta CLD Usme. -Actualización portafolio intersectorial.	-Actas, listados de asistencia, informes y correos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		4127120
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1075963441	-			
2025	AGOSTO	2025	09	27					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	1650848	264136		264400
Salud					NUEVA EPS		206356		206500
ARL				3	SURA		40215		71900
Caja de Compensación				NO		Total	510707		542800
Tipo de pago					MES VENCIDO	1759205655 - Planilla Seguridad Social - 1022373129			
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta		AHORROS	Número de Cuenta	62420609065

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA_ENERO2025_CTO1451_2025.pdf	CUENTA_ENERO2025_CTO1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_FEBRERO2025_CTO1451_2025.pdf	CUENTA_FEBRERO2025_CTO1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_MARZO2025_CTO1451_2025.pdf	CUENTA_MARZO2025_CTO1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_ABRIL_2025_CTO1451_2025.pdf	CUENTA_ABRIL_2025_CTO1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA_JUNIO_CTO1451_2025.pdf (Archivado)	CUENTA_JUNIO_CTO1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_MAYO_CTO1451_2025.pdf	CUENTA_MAYO_CTO1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_JUNIO_CTO 1451_2025.pdf	CUENTA_JUNIO_CTO 1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	CUENTA_JULIO 2025_CTO1451_2025.pdf	CUENTA_JULIO 2025_CTO1451_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta_agosto2025_cto1451.pdf	cuenta_agosto2025_cto1451.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

PAGADO 27/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA GARNICA TORRES		
Documento	CC1022373129	Dirección	CL 32 #8 - 14 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105813938
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	LMA	XAP	XAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022373129	PAOLA ANDREA GARNICA TORRES	57	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 1.652.000	\$ 264.400	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.652.000	\$ 206.500	4,350	\$ 1.652.000	\$ 71.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 542.800	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.652.000	\$ 1.652.000	\$ 1.652.000	\$ 0	\$ 264.400	\$ 206.500	\$ 71.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 542.800	\$ 7.300	\$ 550.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Pagos PSE



El pago fue exitoso

Comercio:	SIMPLE OI
No. comprobante:	TR0840382179
CUS:	1806312179
Fecha y hora:	27 Sep 2025 08:42:07
No. de factura:	1075963441
Descripción pago:	Pago de Seguridad Social
Referencia 1:	172.29.10.57
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1022373129
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 9065
Total Pagado:	\$ 550.100 COP

Costo
transacción:

\$ 0 COP

Descargar Comprobante

Regresar al Comercio



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Sábado 27 de Septiembre del 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

PAOLA ANDREA GARNICA TORRES

1022373129

Cumplió satisfactoriamente con la:
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

14 de agosto de 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

PAOLA ANDREA GARNICA TORRES

1022373129

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

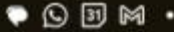
POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2 horas**

Para constancia se expide:

22 de agosto de 2025

10:07



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

UNA PERSPECTIVA PARA CRECER

IDENTIFIQUE SU ROL



Pregunta requerida

UNA PERSPECTIVA PARA CRECER

Se registró la información con éxito

Aceptar