CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	**GESTIÓN JURÍDICA**	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: JR-FR-19 Versión: 8.0 - 21/02/2025

SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
FECHA	septiembre de 2025	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GESTIÓN ACADEMICA	
DIRIGIDA A:	Planeación / Área Direccionamiento Estratégico/ Jurídica	
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	El área de Gestión Académica requiere ejecutar proceso de certificación de los programas técnicos laborales y del programa inglés (161 estudiantes), proyectado en planeación para la ejecución de acciones que responda a las necesidades existentes del área.	
FECHA APROXIMADA O MES DE LA VIGENCIA EN EL QUE SE REQUIERE QUE EL BIEN O SERVICIO ESTÉ DISPONIBLE.		SEPTIEMBRE 2025

FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

La cual debe incluir las características y especificaciones, en términos de desempeño y calidad, de los elementos señalados en el objeto de la contratación. La ficha técnica debe contener como mínimo: a) Denominación de bien o servicio; b) Elemento de planeación relacionado (Plan Estratégico de Desarrollo, Plan Operativo de la dependencia, Proyecto o Convenio y/o requisitos de ley, etc.); c) Unidad de medida; d) Cantidades a Adquirir; e) Costo estimado.

Las Casillas de valor total, Valor Unitario y Total de solicitud se llenan por el proceso de Gestión Jurídica.

ÍTEM	ELEMENTO DE PLANEACIÓN RELACIONADO	DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO Y/O DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO Y/O DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Alquiler de salón de eventos en zona céntrica de la ciudad, que cuente con aire acondicionado, e incluya la mesa principal, sillas y servicio de un (01) mesero, sonido y mínimo dos (02) micrófonos con amplificador hasta de 500 watts, banderas y atril con capacidad para 500 personas. Duración del evento: dos horas.	UNIDAD	1	$ 3.668.246	$ 3.668.246
2	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de	Decoración mesa principal, con arreglo floral de 120 cms de largo, 40 cms de ancho y 30 cms de alto y set de fotografías con silla,	UNIDAD	1	$ 1.146.327	$ 1.146.327

	programas técnicos e inglés general	alfombra, arco en globos y letrero luminoso.				
3	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Diseño, elaboración e impresión de diplomas en tamaño 32x48 cms papel Majestic 250gr Chameleon Light Blue 70x100	UNIDAD	223	$ 9.700	$ 2.163.100
4	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Diseño, elaboración e impresión de actas de grado en tamaño carta papel opalina 180gr	UNIDAD	222	$ 1.940	$ 430.680
5	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Alquiler de toga y birrete color negro	UNIDAD	161	$ 20.000	$ 3.220.000
6	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Reconocimientos académicos (opciones) • Acrílico 35alto * 20 ancho con base en madera	UNIDAD	18	$ 70.543	$ 1.269.774
7	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Refrigerios (sándwich gourmet: pan tipo emparedado de orégano, pollo desmechado, jamón, queso doble crema y tomate en empaque individual estuche visual pack y jugo de caja de 200 ml o gaseosa PET de 250 ml.	UNIDAD	240	$ 21.163	$ 5.079.120

8	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Alquiler de pantalla LED de 167 cm de ancho x 95 cm de alto con base, incluye instalación e implementos para su funcionamiento-	UNIDAD	1	$ 1.234.506	$ 1.234.506
9	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Acompañamiento de dúo musical, música de cámara (Saxofón e instrumento de armonización) (2 horas)	UNIDAD	1	$ 1.939.938	$ 1.939.938
10	Evento protocolario para la realización de entrega de certificados de programas técnicos e inglés general	Backing impreso en tela con base tubular ligera en forma de X, tubo 2x1 fuera y tubo interno 1x1 pintado, lona impresa de 3mt – alto x 5mt – ancho con diseño de impresión entregado por el Centro Tecnológico de Cúcuta	UNIDAD	1	$ 1.269.778	$ 1.269.778
					TOTAL SOLICITUD	$21.421.469

Sin otro particular, agradeciendo la atención prestada a la presente y la diligencia para la realización del proceso contractual para cubrir esta necesidad.

SOLICITADO POR	
Nombre Completo	ANDRES CORNEJO GOMEZ
Cargo	ASESOR ACADEMICO
ANEXOS:	

VALIDADO POR DIRECTOR GENERAL
FECHA: Septiembre 29 de 2025

REVISIÓN POR PLANEACIÓN (en todos los casos)			
Número asignado a la solicitud	034.25	**Nombre quien registra**	Ana Maria Ortiz Ospino
Código BPIN	2024540010106	**Nombre**	Servicio de educación informal para el trabajo y desarrollo humano en el Centro Tecnológico de Cúcuta del municipio de San José De Cúcuta.

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	**GESTIÓN JURÍDICA**	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: JR-FR-19 Versión: 8.0 - 21/02/2025

Código UNSPSC	80141900; 50192800; 50202300; 60101600	**Descripción**	Prestación de servicios de apoyo logístico para la organización y desarrollo del acto protocolario de graduación de los estudiantes del centro Tecnológico de Cúcuta periodo lectivo 2025-II
Rubro presupuestal	2.11.2.3.2.02.02.009.01	**Nombre**	servicios de educación informal para el trabajo y desarrollo humano en el Centro Tecnológico de Cúcuta del municipio de san José de Cúcuta

¿Contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones?		**ÍTEM / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIONES**
SI	**NO**	
X		**ÍTEM 50**

ANEXOS:

ITEM	Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación de ofertas (ni	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recu	Valor total estima
50	80141900; 50192800; 50202300; 60101600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL ACTO PROTOCOLARIO DE GRADUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA PERIODO LECTIVO 2025-II	Septiembre	Octubre	15	Dias	Minima Cuantia	Recursos Propios	$ 21.421.469,00

REVISIÓN POR FINANCIERA (para adquisición de bienes y servicios de funcionamiento)	
Rubro presupuestal	2.11.2.3.2.02.02.009.01 servicios de educación informal para el trabajo y desarrollo humano en el Centro Tecnológico de Cúcuta del municipio de san José de Cúcuta
Nombre quien registra	PAOLA ANDREA SOTO ROJAS
Adjunto	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL