

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número <u>4</u>	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.440 de 2025	
Nombre completo del contratista: ISABELLA FRANCO PELAEZ	
Documento de identificación: 1.143.855.294	
Nombre del supervisor: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Jun/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$16.335.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490992081 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1732055951 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 28/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: “Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de septiembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de seguridad social integral

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

y Aportes parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP)

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Isabella Franco Pelaez, identificada con la cédula de ciudadanía 1.143.855.294 de Cali, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.359-2025, en el periodo correspondiente a la cuarta (4) cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN # 1

Realizar insumos técnicos en economía regional y urbana para la descripción de dinámicas locales, regionales y metropolitanas en el marco de un modelo político administrativo en las escalas local y regional.

CUOTA 1

Actividad #1:

La contratista elaboró una guía de lineamientos para la formulación del Plan Integral de Desarrollo Metropolitano a partir de documento base del Departamento Nacional de Planeación. Esta guía tuvo como objetivo señalar los requerimientos mínimos que son exigidos por ley en cada una de las 4 fases del proceso de formulación y aprobación del PIDM y brindar pautas sobre aspectos importantes que deben ser tenidos en cuenta en la formulación del PIDM en su versión preliminar y final.

CUOTA 2

Actividad #1:

La contratista realizó un análisis descriptivo de caracterización de la vocación cultural del Distrito. En este análisis se identificaron los principales puntos que conservan legado cultural, las fortalezas del sector y los retos que afronta el Distrito frente a esta vocación.

Actividad #2

La contratista presentó un primer borrador de recomendaciones financieras que deben ser tenidas en cuenta para el funcionamiento y puesta en marcha de los proyectos estratégicos del Área Metropolitana del Suroccidente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
CUOTA 3 Actividad #1: La contratista elaboró un documento de recomendaciones financieras para ser tenidas en cuenta en el proceso de estructuración del Área Metropolitana del Suroccidente. Este documento cuenta con 6 secciones, tales como: introducción, marco normativo, el Sistema Presupuestal Ordinario como marco de acción para las entidades territoriales, instrumentos de planeación financiera para entidades territoriales, generalidades de la estructuración de presupuesto y recomendaciones para la correcta gestión financiera del Área Metropolitana del Suroccidente. En este documento, se presenta de forma complementaria lecciones aprendidas y recomendaciones a partir de los aprendizajes y experiencia acumulada de otros esquemas asociativos como el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el Área Metropolitana de Bucaramanga. CUOTA 4 Actividad #1: La contratista presentó el desarrollo de la sección 5 del documento de recomendaciones financieras para el Área Metropolitana del Suroccidente el cual corresponde a las conclusiones y recomendaciones puntuales que deben ser tenidas en cuenta en el momento de la estructuración del sistema presupuestal del Área Metropolitana para una efectiva planeación y ejecución presupuestal. OBLIGACIÓN # 2 Apoyar la elaboración de insumos técnicos que brinden soporte metodológico para la planeación, implementación y seguimiento de iniciativas asociadas a la formulación del modelo político administrativo, para la construcción del proyecto de acuerdo por medio del cual se adopte la propuesta de localidades en el Distrito. CUOTA 1 Actividad #1 La contratista realizó un análisis estadístico descriptivo de cifras de turismo en el distrito de Cali (equipamientos de turismo, visitantes y zonas turísticas) en el marco de la caracterización vocacional para la configuración por localidades del Distrito.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
CUOTA 2 Actividad #1 La contratista realizó una revisión de los lineamientos establecidos en las Unidades de Planificación Urbana (UPUs) del Distrito en cuanto a las vocaciones con que cuenta el distrito: turismo, cultural, deportiva y empresarial de servicios, con el objetivo de conocer a mayor profundidad las vocaciones del distrito y los lineamientos establecidos desde dicho instrumento de planificación como las UPU. CUOTA 3 Actividad #1 La contratista realizó un análisis descriptivo y recomendaciones para el fortalecimiento de la vocación cultural del Distrito bajo el esquema de localidades. El análisis incluyó una caracterización general del sector donde se detallaron los activos culturales de la ciudad tales como salas, bibliotecas, museos; la oferta de servicios culturales en eventos y el impacto al desarrollo económico que genera a la ciudad la realización de diferentes eventos culturales. Este análisis incluyó una sección de recomendaciones para el fortalecimiento de la vocación bajo el esquema de localidades y para su implementación CUOTA #4 Actividad #1 La contratista realizó un análisis descriptivo y de recomendaciones para el fortalecimiento de la vocación empresarial y de servicios del Distrito bajo el esquema de localidades. El análisis incluyó una caracterización general del tejido empresarial de la ciudad, el comportamiento del Producto Interno Bruto en los últimos años, la identificación de los sectores económicos con mayor participación en la economía y la concentración de empresas a lo largo de la ciudad.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIÓN # 3

Participar en espacios de articulación interna y externa relacionados con procesos de formulación de modelos político administrativos en las escalas local y regional.

CUOTA 1

Actividad #1

La contratista participó en reunión de articulación con la Secretaría de Turismo de Cali, en la cual presentaron la estrategia de turismo para la ciudad, los proyectos priorizados en 2025 y los sistemas de información con que cuentan en el marco del proceso de análisis vocacional del distrito. De esta reunión se tuvo acceso a información clave del sector como insumo para la realización del respectivo análisis de caracterización de la vocación de turismo para el Distrito.

CUOTA 2

Actividad #1

La contratista participó en reunión de seguimiento interno del equipo Cali Distrito para presentar avances en el proceso de revisión de las unidades de planificación urbana.

Actividad #2

La contratista participó en reunión de seguimiento interno del equipo de Integración Regional para revisar avances en el proceso de alistamiento de la presentación que será usada en el Consejo Metropolitano de Planeación del Área Metropolitana. En este espacio se expuso el avance en dicha presentación elaborada en power point.

Actividad #3

La contratista participó en reunión de articulación del Taller de articulación de instrumentos de Ordenamiento Territorial de municipios que hacen parte del Área Metropolitana, el 27 junio de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

Actividad #1
La contratista participó en 4 reuniones de seguimiento interno del equipo Cali Distrito para presentar avances del proceso de análisis de la vocación cultural del Distrito.

Actividad #2
La contratista participó 2 reuniones de seguimiento con líder del equipo de Integración regional con motivo de presentación de avances de la elaboración del documento de recomendaciones financieras para el Área Metropolitana.

Actividad #3
La contratista participó en reunión con la mesa académica de expertos en el marco de la asistencia técnica para la configuración del esquema distrital de la ciudad.

CUOTA 4

Actividad #1
La contratista participó en 3 reuniones de seguimiento del equipo Cali Distrito para presentar avances del proceso de análisis de la vocación empresarial y de servicios del Distrito.

Actividad #2
La contratista participó 1 reunión de seguimiento del equipo de Integración regional con motivo de revisión final de ajustes al documento de recomendaciones financieras para el Área Metropolitana del Suroccidente.

Actividad #3
La contratista participó de 3 reuniones con la mesa académica de expertos y donde participaron organismos como Secretaría de Gobierno y Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en el marco de la asistencia técnica para la configuración del esquema distrital en la ciudad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

OBLIGACIÓN #4

Apoyar la elaboración de reportes de gestión y seguimiento y respuesta a solicitudes de información por parte de actores internos y externos en el marco de las acciones encaminadas a la formulación de un modelo político administrativo en las escalas local y regional.

CUOTA 1

Actividad #1

La contratista desarrolló el análisis de contexto externo del capítulo 4 del estudio para el diseño de estructura, planta y manual de funciones del área metropolitana del suroccidente colombiano, en el cual se abordaron aspectos: jurídicos, políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ambientales y de hechos metropolitanos. *Ver detalle en anexo ubicado en el link de la carpeta en línea de evidencias.*

CUOTA 2

No se desarrollaron actividades para esta obligación

CUOTA 3

No se desarrollaron actividades para esta obligación

CUOTA 4

No se desarrollaron actividades para esta obligación

OBLIGACIÓN #5

Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato para la correcta ejecución del mismo.

CUOTA 1

Actividad #1

La contratista participó de la tercera jornada de Experiencia DAP realizada en el Hotel Mudejar a cargo de la Subdirección de Planificación del Territorio, en el cual se socializó sobre las responsabilidades que tiene a cargo dicha subdirección

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2
 Actividad #1
 La contratista participó de la cuarta jornada de Experiencia DAP realizada en el Consultorio Jurídico de la Universidad Santiago de Cali a cargo de la Subdirección de Desarrollo Integral, en el cual se socializó sobre las responsabilidades que tiene a cargo dicha subdirección.

CUOTA 3
 Actividad #1
 La contratista participó de la quinta jornada de Experiencia DAP realizada en el auditorio del museo de salsa Jairo Varela a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, en el cual se socializó sobre las responsabilidades que tiene a cargo dicha subdirección.

Actividad #2
 La contratista realizó el curso de inducción a contratistas 2025 como requisito exigido por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

CUOTA 4
 Actividad #1
 La contratista participó del I Encuentro Regional de Gobernanza Metropolitana en el cual se compartieron experiencias y aprendizajes de otros esquemas asociativos del país, los cuales son de utilidad para incorporar a los análisis y/o procesos de estructuración del Área Metropolitana del Suroccidente.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo de satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.440 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Back Up al área de sistemas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los soportes en el drive correspondiente https://drive.google.com/drive/folders/1rm-3E8g9k0CxVdlnR3X82d_TJacsntGs?usp=sharing

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones al contratista para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ
Supervisor



HERNAN MAURICIO DUARTE
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	2926
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	FRANCO PELAEZ ISABELLA		10. NIT/C.C.	1.143.855.294	8
11. Dirección	Calle 1A #67 - 68 apto 6-104		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	isabella.franco0618@hotmail.com		14. Teléfono	3117620761	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUARTA Y ÚLTIMA CUOTA (4)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.440-2025	18. CDP	3500239043		
		19. RPC	4500369534		
20. Objeto del Contrato	Prestar Servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 21.780.000	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE			

PSE - Transacción Aprobada **CUS 1732055951**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Jue 28/08/2025 9:09 AM

Para isabella.franco0618@hotmail.com <isabella.franco0618@hotmail.com>



¡Hola, Isabella Franco Pelaez!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 632.200

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9490992081

Fecha de la transacción: 28/08/2025

CUS: 1732055951

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1143855294		FRANCO PELAEZ ISABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 76 # 2C-09	CALI-VALLE	3776523	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1732055951	9490992081	I	2025/09/22	2025/08/28	BANCOLOMBIA	0	\$632,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	
1	CC	1143855294	FRANCO ISABELLA	230201	30	\$2,178,000	\$348,500	EPS010	30	\$2,178,000	\$272,300	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,178,000	\$11,400	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,178,000	\$348,500			\$2,178,000	\$272,300			\$0	\$0			\$2,178,000	\$11,400		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143855294		FRANCO PELAEZ ISABELLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 76 # 2C-09	CALI-VALLE	3776523	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1732055951		9490992081	I	2025/09/22	2025/08/28	BANCOLOMBIA	\$632,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$348,500	\$0	\$0	\$348,500	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$348,500	\$0	\$0	\$348,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,400	\$0	\$0	\$11,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,400	\$0	\$0	\$11,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$272,300	\$0	\$0	\$272,300	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$272,300	\$0	\$0	\$272,300	
TOTAL				1	\$632,200	\$0	\$0	\$632,200	

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	ISABELLA FRANCO PELAEZ
-------------	------------------------

NÚMERO DEL CONTRATO	4132.010.26.1.440 DE 2025
---------------------	---------------------------

FECHA DE INICIO	10 DE JUNIO DE 2025
-----------------	---------------------

FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
----------------------	--------------------------

VALOR DEL CONTRATO	\$27.780.000
--------------------	--------------

VALOR DE LA CUOTA	\$5.445.000
-------------------	-------------

NÚMERO DE CUOTA	04
-----------------	----

PARA: ALEXANDRO BANDA Supervisor del contrato de prestación de servicios 4132.010.26.1.440 de 2025

SUBSECRETARÍA: SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios con el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas:

DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN # 1

Realizar insumos técnicos en economía regional y urbana para la descripción de dinámicas locales, regionales y metropolitanas en el marco de un modelo político administrativo en las escalas local y regional.

CUOTA 1

Actividad #1:

Elaboré una guía de lineamientos para la formulación del Plan Integral de Desarrollo Metropolitano a partir de documento base del Departamento Nacional de Planeación. Esta guía tuvo como objetivo señalar los requerimientos mínimos que son exigidos por ley en cada una de las 4 fases del proceso de formulación y aprobación del PIDM y brindar pautas sobre aspectos importantes que deben ser tenidos en cuenta en la formulación del PIDM en su versión preliminar y final.



1

Elementos versiones preliminar y definitiva

Estructura PEMP Versión Preliminar	Estructura PEMP Versión Definitiva
- Diagnóstico General Territorial (necesidades, potencialidades e intereses de asociación común) - Hechos Interjurisdiccionales - Visión - Objetivos - Ejes Estratégicos - Programas - Proyectos - Fuentes de Financiación	- Diagnóstico Integral Territorial (Articulación con otros instrumentos de planeación y ordenamiento territorial) - Hechos Interjurisdiccionales - Visión - Objetivos - Ejes Estratégicos - Programas - Proyectos - Linea base e indicadores - Fuentes de Financiación - Vigencia del plan.

Fuente: Guía para el diseño de planes estratégicos de esquemas asociativos a partir del Decreto 1033 de 2021.

2

CONTEXTO

El Plan Estratégico es un instrumento de planeación y ejecución de programas y proyectos de inversión, cuya formulación, ejecución y seguimiento, está en cabeza del respectivo esquema en el ejercicio de sus funciones administrativas propias o delegadas. Su objetivo es generar un desarrollo integral y auto sostenible en su jurisdicción.

Objetivos de un Plan Estratégico

1. Promover la sostenibilidad ambiental, productividad, equidad y equilibrio territorial.
2. Impulsar la formulación, ejecución y financiación de los proyectos estratégicos.
3. Mejorar la eficiencia en el gasto público.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

CONTEXTO

El Decreto 1033 establece que el Plan Estratégico podrá tener dos versiones:

- La versión preliminar permite contener los elementos mínimos para lograr el registro ante el Ministerio del Interior en el Registro de Esquemas Asociativos Territoriales (REAT).
- La segunda versión es la definitiva y deberá ser entregada 12 meses posterior a haber registrado la versión preliminar.

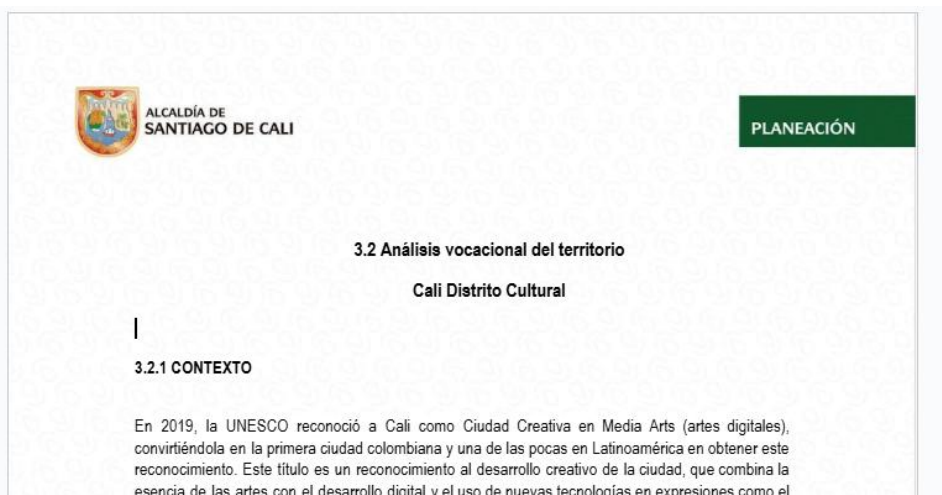


ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

CUOTA 2

Actividad #1:

Realicé un análisis descriptivo de caracterización de la vocación cultural del Distrito. En este análisis se identificaron los principales puntos que conservan legado cultural, las fortalezas del sector y los retos que afronta el Distrito frente a esta vocación.



Actividad #2

Presenté un primer borrador de recomendaciones financieras que deben ser tenidas en cuenta para el funcionamiento y puesta en marcha de los proyectos estratégicos del Área Metropolitana del Suroccidente.

ANEXO OBLIGACIÓN #1 – ACTIVIDAD #2

AVANCES ANÁLISIS RECOMENDACIONES FINANCIERAS PARA EL ÁREA METROPOLITANA DEL SUROCCIDENTE

En este primer avance de análisis de recomendaciones se hizo entrega de un capítulo que corresponde al entendimiento del Sistema Presupuestal Colombiano en lo que corresponde al sustento jurídico, componentes de instrumentos que lo constituyen. A continuación se presenta el texto desarrollado:

1. EL SISTEMA PRESUPUESTAL COMO MARCO DE ACCIÓN PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES

1.1 GENERALIDADES DEL SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO

De acuerdo con el documento Bases para la Gestión del Sistema Presupuestal Territorial (2017) del Departamento Nacional de Planeación, en Colombia existe una reglamentación entorno a la elaboración y ejecución el presupuesto tanto del orden nacional como de las entidades territoriales. El artículo 352 de la Constitución Política establece que corresponde a la **Ley Orgánica de Presupuesto** la regulación de la programación, aprobación, modificación, ejecución de los

CUOTA 3

Actividad #1:

Elaboré un documento de recomendaciones financieras para ser tenidas en cuenta en el proceso de estructuración del Área Metropolitana del Suroccidente. Este documento cuenta con 6 secciones, tales como: introducción, marco normativo, el Sistema Presupuestal Ordinario como marco de acción para las entidades territoriales, instrumentos de planeación financiera para entidades territoriales, generalidades de la estructuración de presupuesto, recomendaciones para la correcta gestión financiera del área metropolitana. En este documento, se presenta de forma complementaria lecciones aprendidas y recomendaciones a partir de los aprendizajes y experiencia acumulada de otros esquemas asociativos como el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el Área Metropolitana de Bucaramanga.

CUOTA 4

Actividad #1:

Presenté el desarrollo de la sección 5 del documento de recomendaciones financieras para el Área Metropolitana del Suroccidente el cual corresponde a las conclusiones y recomendaciones puntuales que deben ser tenidas en cuenta en el momento de la estructuración del sistema presupuestal del Área Metropolitana para una efectiva planeación y ejecución presupuestal.

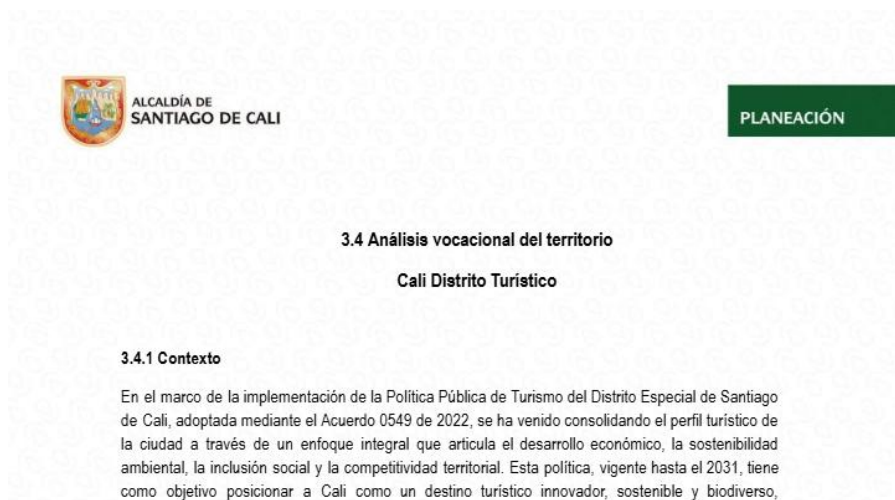
OBLIGACIÓN # 2

Apoyar la elaboración de insumos técnicos que brinden soporte metodológico para la planeación, implementación y seguimiento de iniciativas asociadas a la formulación del modelo político administrativo, para la construcción del proyecto de acuerdo por medio del cual se adopte la propuesta de localidades en el Distrito.

CUOTA 1

Actividad #1

Realicé un análisis estadístico descriptivo de cifras de turismo del distrito de Cali (equipamientos de turismo, visitantes y zonas turísticas) en el marco de la caracterización vocacional para la configuración por localidades del Distrito. Ver resumen en link de evidencias al final de este documento.



CUOTA 2

Actividad #1

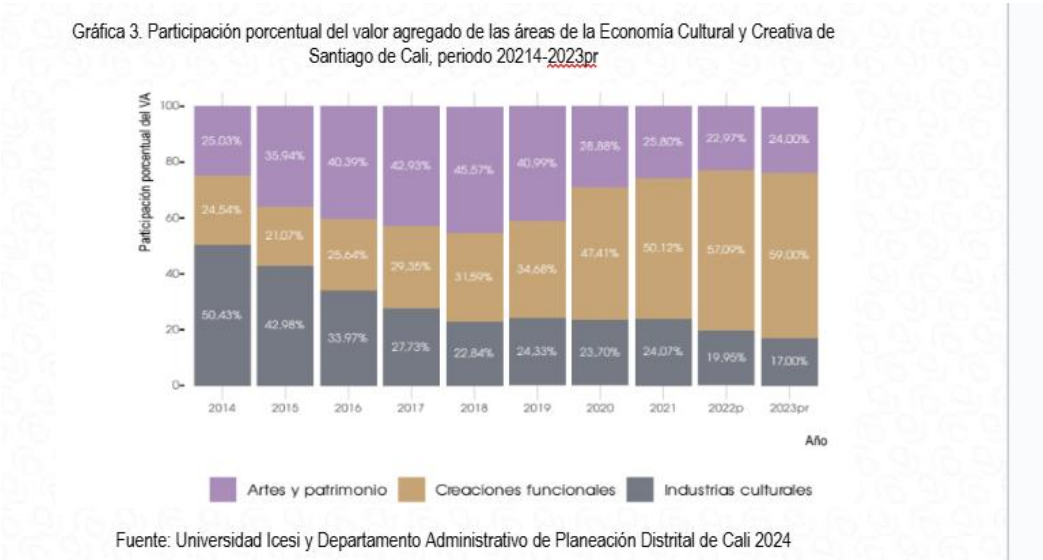
Realicé una revisión de los lineamientos establecidos en las Unidades de Planificación Urbana (UPUs) del Distrito en cuanto a las vocaciones con que cuenta el distrito: turismo, cultural, deportiva y empresarial de servicios, con el objetivo de conocer a mayor profundidad las vocaciones del distrito y los lineamientos establecidos desde dicho instrumento de planificación como las UPUs.

UPU	PAPEL EN EL MODELO TERRITORIAL (POT)	COMUNA(S) QUE ABARCA LA UPU	VOCACIONES PRESENTES EN LA UPU	USO DE SUELO PREDOMINANTE (UPU)
10 - Estadio	Área mixta que se constituye como una zona que concentra las principales actividades de servicios especializados y complementarios al centro, además de principales equipamientos de la ciudad. Constituye una zona de transición entre la actividad central y las áreas residenciales del sur de la ciudad	Parte de la 9 y parte de la 19	Deportiva, Turística y Empresarial y de Servicios	Residencial neta, residencial predominante y mixta
10 - Estadio				
10 - Estadio				
10 - Estadio				
10 - Estadio				
9 - Manzana del saber	Área residencial intermedia entre la actividad central y las áreas del borde periférico del occidente. Cumple el papel de área de identidad comunitaria en el imaginario, por la	2,3 y 19	Turismo y Cultura	Residencia predominante
9 - Manzana del saber				
8 - Los Cerros	Área residencial periférica del occidente de la	parte de las comunas 01, 02, 19 y 20	Turismo	Residencia predominante
7 - Versalles	Área aledaña al centro tradicional que cumple	2	Turismo y Empresarial y de	Residencial neta, comercial

CUOTA 3

Actividad #1

Realicé un análisis descriptivo y recomendaciones para el fortalecimiento de la vocación cultural del Distrito bajo el esquema de localidades. En este análisis se presentó una caracterización general del sector donde se detallaron los activos culturales de la ciudad tales como salas, bibliotecas, museos; la oferta de servicios culturales en eventos y el impacto al desarrollo económico que genera a la ciudad la realización de diferentes eventos culturales. Este análisis incluyó una sección de recomendaciones para el fortalecimiento de la vocación bajo el esquema de localidades y para su implementación.



CUOTA 4

Actividad #1

Efectué un análisis descriptivo y de recomendaciones para el fortalecimiento de la vocación empresarial y de servicios del Distrito bajo el esquema de localidades. El análisis incluyó una caracterización general del tejido empresarial de la ciudad, el comportamiento del Producto Interno Bruto en los últimos años, la identificación de

los sectores económicos con mayor participación en la economía y la concentración de empresas a lo largo de la ciudad.

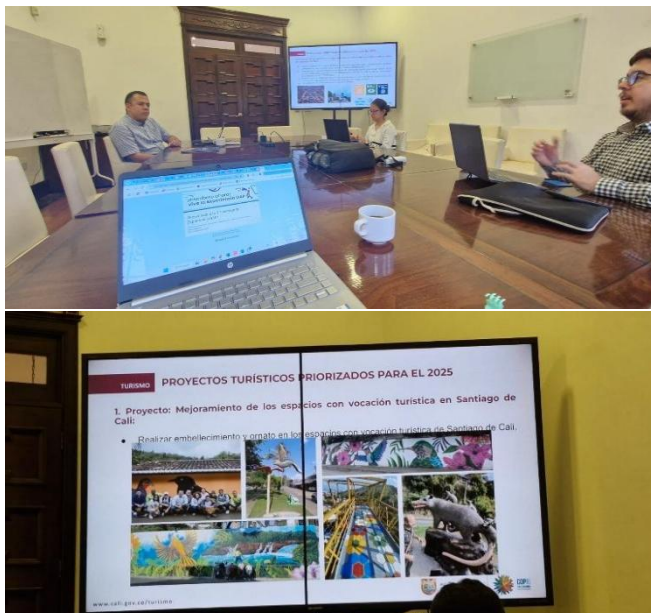
OBLIGACIÓN #3

Participar en espacios de articulación interna y externa relacionados con procesos de formulación de modelos político administrativos en las escalas local y regional.

CUOTA 1

Actividad #1

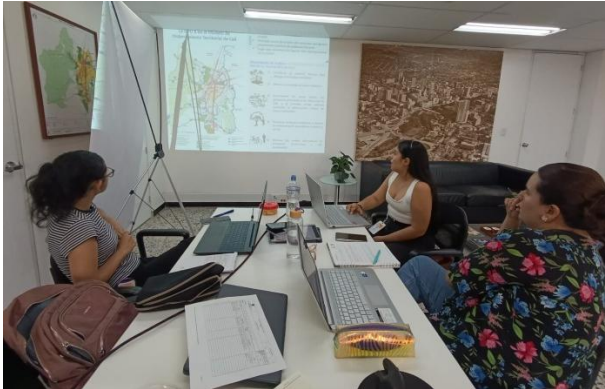
Participé en reunión de articulación con la Secretaría de Turismo de Cali, en la cual presentaron la estrategia de turismo para la ciudad, los proyectos priorizados en 2025 y los sistemas de información con que cuentan en el marco del proceso de análisis vocacional del distrito. De esta reunión se tuvo acceso a información clave del sector como insumo para la realización del respectivo análisis de caracterización de la vocación de turismo para el Distrito.



CUOTA 2

Actividad #1

Participé de reunión de seguimiento interno del equipo Cali Distrito para presentar avances en el proceso de revisión de las unidades de planificación urbana.



Actividad #2

Participé en reunión de seguimiento interno del equipo de Integración Regional para revisar avances en el proceso de alistamiento de la presentación que será usada en el Consejo Metropolitano de Planeación del Área Metropolitana. En este espacio se expuso el avance en dicha presentación elaborada en power point.

1

2

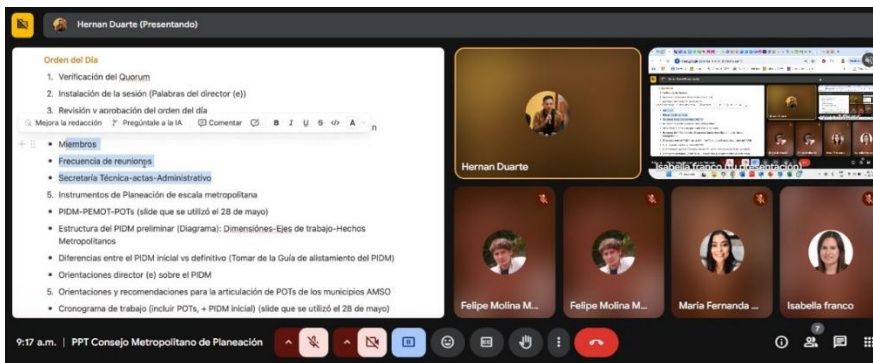
3

4

5

Actividad #3

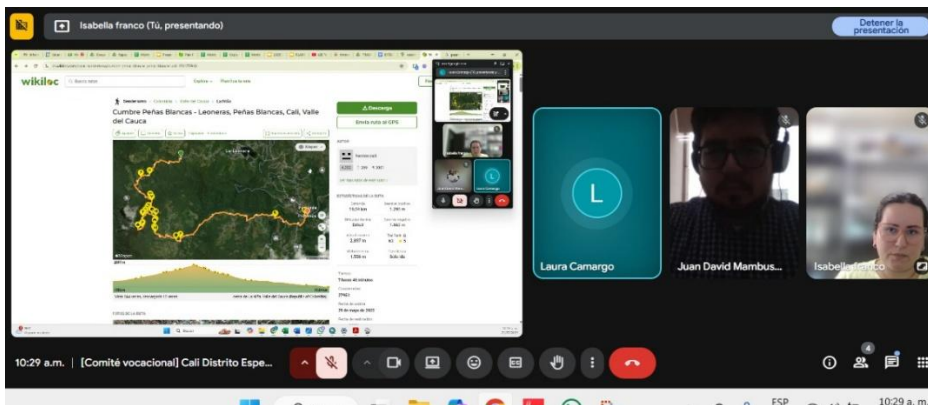
Participé en reunión de articulación para el Taller de articulación de instrumentos de Ordenamiento Territorial de municipios que hacen parte del Área Metropolitana, el 27 junio de 2025.



CUOTA 3

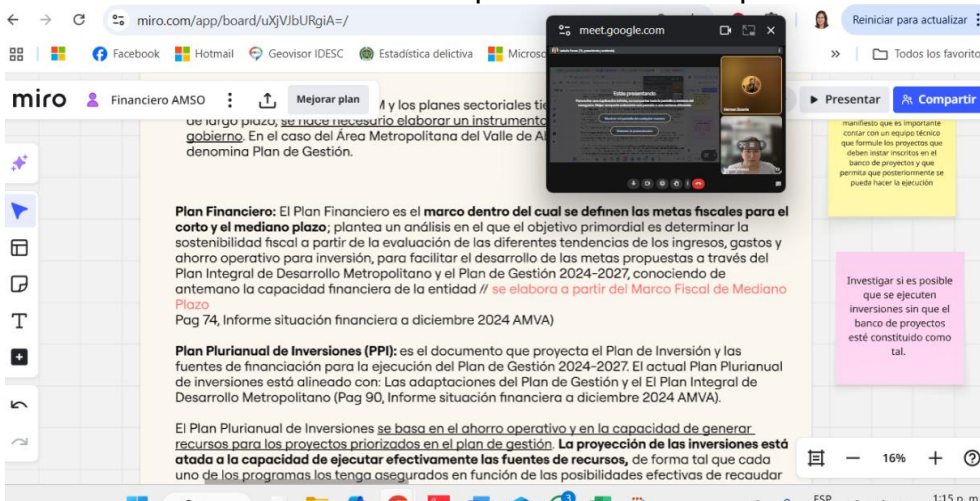
Actividad #1

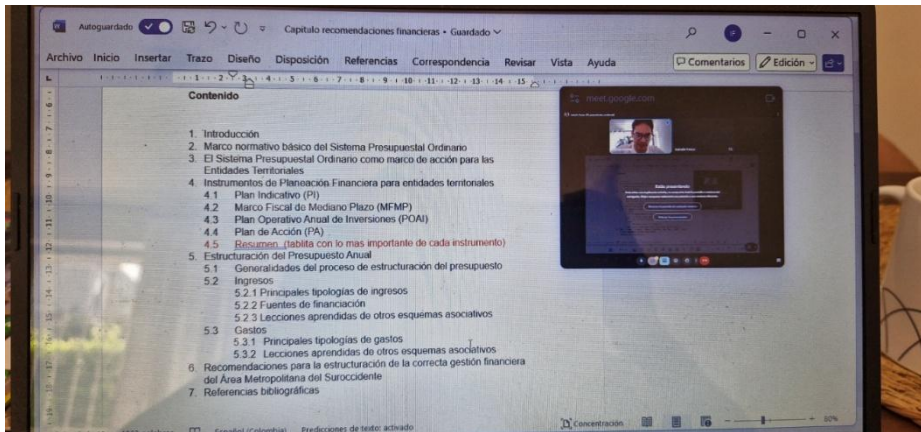
Participé en 4 reuniones de seguimiento interno del equipo Cali Distrito para presentar avances del proceso de análisis de la vocación cultural del Distrito.



Actividad #2

Participé en 2 reuniones de seguimiento con el líder del equipo de Integración regional con motivo de presentación de avances de la elaboración del documento de recomendaciones financieras para el Área Metropolitana.





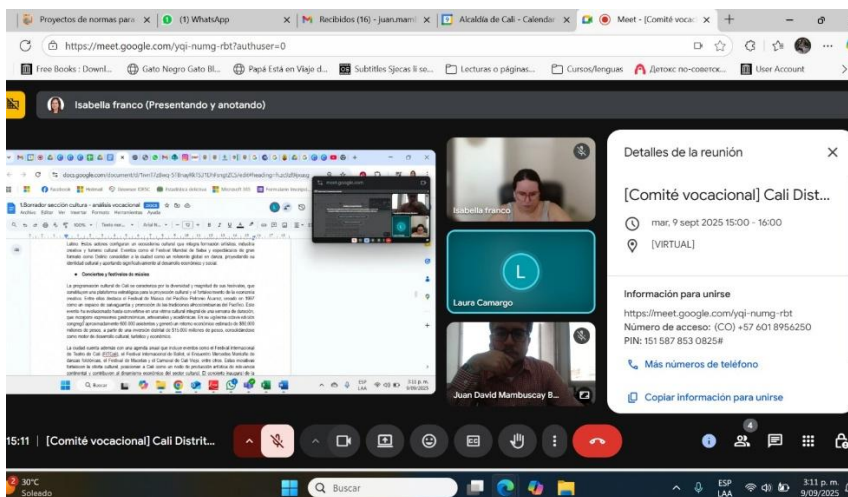
Actividad #3

Participé en reunión con la mesa académica de expertos en el marco de la asistencia técnica para la configuración del esquema distrital de la ciudad.

CUOTA 4

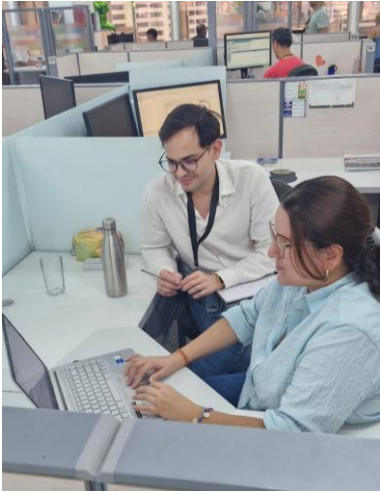
Actividad #1

Participé en 3 reuniones de seguimiento del equipo Cali Distrito para presentar avances del proceso de análisis de la vocación empresarial y de servicios del Distrito.



Actividad #2

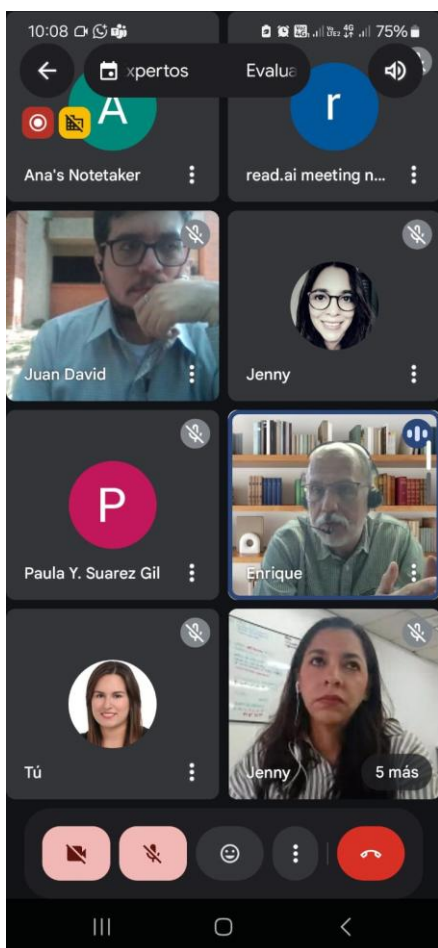
La contratista participó 1 reunión de seguimiento del equipo de Integración regional con motivo de revisión final de ajustes al documento de recomendaciones financieras para el Área Metropolitana del Suroccidente.



Actividad #3

La contratista participó de 3 reuniones con la mesa académica de expertos, donde participaron organismos como Secretaría de Gobierno y Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en el marco de la asistencia técnica para la configuración del esquema distrital en la ciudad.





OBLIGACIÓN #4

Apoyar la elaboración de reportes de gestión y seguimiento y respuesta a solicitudes de información por parte de actores internos y externos en el marco de las acciones encaminadas a la formulación de un modelo político administrativo en las escalas local y regional.

CUOTA 1

Actividad #1

Desarrollé el análisis de contexto externo del capítulo 4 del estudio para el diseño de estructura, planta y manual de funciones del área metropolitana del suroccidente colombiano, en el cual se abordaron aspectos: jurídicos, políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ambientales y de hechos metropolitanos.

CUOTA 2

No se desarrollaron actividades para esta obligación

CUOTA 3

No se desarrollaron actividades para esta obligación

CUOTA 4

No se desarrollaron actividades para esta obligación

OBLIGACIÓN #5

Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato para la correcta ejecución del mismo.

CUOTA 1

Actividad #1

Participé de la tercera jornada de Experiencia DAP realizada en el Hotel Mudejar a cargo de la Subdirección de Planificación del Territorio, en el cual se socializó sobre las responsabilidades que tiene a cargo dicha subdirección.



Actividad #2

Participé de reunión de articulación entre el equipo de Integración regional y la entidad ProPacífico para el alistamiento del taller de revisión de Planes de ordenamiento territoriales de circunvecinos del Distrito en el marco del proceso de revisión técnica y estructuración del Plan de Ordenamiento Distrital de Cali 2025. En este encuentro se fijaron objetivos para cada encuentro que se requiere realizar, se establecieron los insumos que deben ser revisados y preparados y se establecieron compromisos de cara al siguiente encuentro fijado.

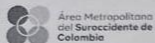


CUOTA 4

Actividad #1

La contratista participó del I Encuentro Regional de Gobernanza Metropolitana en el cual se compartieron experiencias y aprendizajes de otros esquemas asociativos del país, los cuales son de utilidad para incorporar a los análisis y/o procesos de estructuración del Área Metropolitana del Suroccidente.

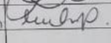


 Área Metropolitana del Sureccidente de Colombia

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 02/09/2025
HORA INICIAL: 9:30 AM
HORA FINAL:
LUGAR: Ecoparque Cristo Rey - Cali

OBJETIVO: Primer Encuentro de Gobernación Metropolitana

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Laura Amargo	Planeación Cali	3022826782	lca50210@gmail.com	
	Isabella Franco	Planeación Cali	3117670761	isabfrancopelaez@gmail.com	

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que la contratista ISABELLA FRANCO PELAEZ, identificada con la cédula de ciudadanía 1.143.855.294 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.440 de 2025, ha cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago mes vencido, pagada con el número de planilla 9490992081 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$2.178.000 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de agosto 2025

OBSERVACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: “Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de septiembre de 2025 remitiendo los correspondientes

soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de seguridad social integral y Aportes parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP).

Observaciones Pago Seguridad social: Sin observaciones

Nota: En el siguiente link podrán encontrarse los documentos que soportan el presente informe:

https://drive.google.com/drive/folders/1rm-3E8g9k0CxVdlnR3X82d_TJacstGs?usp=sharing

Firmado el 30 de septiembre de 2025

Cordialmente;



ISABELLA FRANCO PELAEZ
CONTRATISTA
C.C. N°1.143.855.294 DE CALI