 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>										CODIGO: ABO-FR-47		
											VERSIÓN: 03		
											Página 1 de 6		
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>										No.	<b>004</b>		
<b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>													
Seleccione con una X el tipo de documento:										CONTRATO	X	CONVENIO	
NUMERO DEL CONTRATO		CMC-0018-2025		FECHA	6	Jun	2025	VALOR INICIAL	\$	23.000.000			
<b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>													
"Mejoramiento de la recolección y almacenamiento de materiales reciclables en el municipio de Guatapé"													
SUPERVISOR		MARISOL JARAMILLO DUQUE					CEDULA		1.037.237.277				
CARGO		SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL											
CONTRATISTA		JORGE MARIO GIRALDO ARBELAEZ					CEDULA O NIT		1.037.236.771				
FECHA ELABORACION DE INFORME		26	Sep	2025	PERIODO DE COBRO	1	Sep	2025	A	21	Sep	2025	
<b>2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO</b>													
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.	0961		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		6	Jun	2025		
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		6	Jun	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			21	Sep	2025			
DURACION DEL CONTRATO		3 MESES Y 15 DIAS			No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO			105	DIAS				
<b>2.1 PRÓRROGAS</b>													
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS													
CONTRATO ADICIONAL NUMERO					TIEMPO DIAS CALENDARIO								
1													
2													
3													
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA											
<b>2.2 ADICIONES</b>													
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO			
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN							
1					\$							-	
2					\$							-	
VALOR TOTAL ADICIONES					\$							-	
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)					\$							-	



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

**CODIGO:** ABO-FR-47

**VERSIÓN:** 03

**Página 1 de 6**

### 2.3 SUSPENSIÓN

**A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIÓN ALCONTRATO**

NO

**ACTA DE SUSPENSIÓN N°**

**TIEMPO ( N°de días de suspensión )**

1

### 2.4 ANTICIPOS

**EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS**

NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión

No. Folios

Formato control de seguimiento anticipo\*

No. Folios

Conciliación bancaria

No. Folios

Extractos bancarios

No. Folios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

**VALOR DEL CONTRATO**

**\$ 23.000.000**

**VALOR COFINANCIACIÓN**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**

**\$ 23.000.000**

**VALOR TOTAL ADICIÓN**

**\$**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**

**\$ 23.000.000**

**VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)**

**VALOR DEL ACTA No. 1**

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

**\$ 5.750.000**

**VALOR DEL ACTA No. 2**

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

**\$ 5.750.000**

**VALOR DEL ACTA No. 3**

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

**\$ 5.750.000**

**VALOR DEL ACTA No. 4**

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

**\$ 5.750.000**

**VALOR TOTAL EJECUTADO**

**\$ 23.000.000**

**VALOR FALTANTE POR EJECUTAR**

**\$**

**COSTOS Y GASTOS**

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

### 3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

**TIPO DE CUENTA**

AHORROS

**NO.**

64779390347

**ENTIDAD BANCARIA**

BANCOLOMBIA

### 3.2 RENDIMIENTOS

**EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS**

NO

**PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS**

**FECHA INICIO**

**FECHA CORTE**


**VALOR DE RENDIMIENTOS**

**\$**

**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**

**ANEXA RECIBO**

NO

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b>	CODIGO: ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 6

**4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

**4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES**

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	SEPTIEMBRE 80072655

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de \_\_\_\_\_ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

**4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA**

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado <b>ACTIVO</b> en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES ( antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI
---	----

**4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE**

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	NO
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: ABO-FR-47

VERSIÓN: 03

Página 1 de 6

### 5. COMPONENTE TÉCNICO

#### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA**

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

**100,00%**

*Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).*

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Seguimiento técnico y administrativo a la implementación de la ECA	<p>Durante el mes de septiembre de 2025 se realizaron visitas técnicas a la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), con el propósito de ultimar detalles para su inauguración y puesta en marcha. A la fecha, la ECA cumple con los requisitos técnicos necesarios para su funcionamiento; no obstante, se sugiere la implementación de un cerramiento perimetral con el fin de fortalecer la seguridad del lugar.</p> <p>De igual manera, se efectuó el traslado e instalación de elementos esenciales para la operación de la ECA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de 10 estanterías industriales destinadas a almacenamiento temporal del material recuperado.</li> <li>• Traslado de la motocarro hacia la Estación de Clasificación Aprovechamiento, como apoyo logístico en las operaciones.</li> <li>• Señalización interna para la correcta ubicación del material recuperado y clasificado.</li> </ul>
2	Implementación de requisitos técnicos para la tasa retributiva	<p>La Asociación Guatapé Recicla ya cuenta con el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS), requisito indispensable para la aplicación de la tasa retributiva asociada al manejo de residuos reciclables.</p> <p>Adicionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la aprobación de protocolos técnicos por parte de la Asociación.</li> <li>• La ECA cumple actualmente con todos los requisitos técnicos exigidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).</li> <li>• Se dejaron establecidas las rutas de recolección selectiva definidas por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.</li> <li>• Queda pendiente la aprobación en Cámara de Comercio de acta establecida en la Asamblea General, donde se autorizó:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o El ingreso de tres nuevos recicladores socios.</li> <li>o La modificación estatutaria que permitirá identificar a Asociación como empresa prestadora del servicio público de aprovechamiento (reciclaje).</li> </ul> </li> </ul>
3	Identificación y establecimiento de la ruta de reciclaje urbana	<p>Con el fin de mejorar la prestación del servicio de aprovechamiento, se estableció una ruta adicional que será reforzada por el reciclador asignado al vehículo motocarro. La programación quedó definida de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes: Comercio del municipio de Guatapé.</li> <li>• Martes: Vereda La Piedra y Vereda Los Naranjos.</li> <li>• Miércoles: Apoyo a la ruta urbana de reciclaje.</li> <li>• Jueves: Veredas Quebrada Arriba, La Peña y La Sonadora.</li> <li>• Viernes: Comercio del municipio de Guatapé.</li> </ul> <p>Asimismo, se llevó a cabo la aprobación de las rutas urbanas por parte de los recicladores de oficio en reunión establecida para este fin, donde se realizaron los ajustes necesarios en los sectores no contemplados inicialmente.</p>



Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: ABO-FR-47

VERSIÓN: 03

Página 1 de 6

	Coordinación del funcionamiento de la ECA	<p>Durante el mes de septiembre de 2025 se lograron avances significativos en el proceso de organización interna de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El 15 de septiembre de 2025 se realizó la limpieza adecuación de las instalaciones, en preparación para su inauguración.</li><li>• Ese mismo día se llevó a cabo el acto de inauguración puesta en marcha de la ECA, con la participación de la Alianza Oriente Sostenible (AOS), la Administración Municipal, los recicladores de oficio y la comunidad en general, resaltando la importancia de este espacio para el municipio.</li><li>• El 17 de septiembre de 2025 se efectuó la primera recepción de material reciclable en la ECA.</li><li>• El 18 de septiembre de 2025 se adelantó la clasificación de material recuperado durante la ruta de recolección selectiva.</li><li>• Posteriormente, se llevó a cabo el almacenamiento de material clasificado, siguiendo los protocolos establecidos por la ECA.</li><li>• Para el inicio de operaciones se gestionó, bajo la modalidad de préstamo, una báscula de 500 kg y una compactadora manual, elementos fundamentales para el pesaje y aprovechamiento eficiente de los residuos.</li></ul>
5	Diseño del Manual Operativo de la ECA	Se entrega, en el Informe N.º 1, el Manual Operativo de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) del municipio de Guatapé, elaborado como instrumento de orientación para el adecuado funcionamiento y gestión de la estación.
6	Formulación de protocolos técnicos	Se presentaron y aprobaron en la Asamblea General de la Asociación de Recicladores "Guatapé Recicla" los protocolos de funcionamiento y operación, los cuales servirán como base para garantizar el adecuado desempeño de la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) y el cumplimiento de los lineamientos exigidos por la normatividad vigente.
7	Gestión con empresas compradoras y aliadas	Se estableció una alianza estratégica con la empresa METALRED, la cual participó el 09 de septiembre de 2025 en la Asamblea General de la Asociación Guatapé Recicla. En este espacio, la empresa expresó su voluntad de apoyo y acompañamiento a la ECA, reafirmando su compromiso con el fortalecimiento de la gestión integral de residuos y con el desarrollo sostenible del municipio.
8	Revisión y fortalecimiento de la Asociación de Recicladores	Se realizó una reunión con todos los recicladores de la Asociación "Guatapé Recicla" en el marco de la Asamblea General de Asociados del 09 de septiembre de 2025. En este espacio se abordaron temas clave como: <ul style="list-style-type: none"><li>• El proceso para la adquisición de la tarifa de aprovechamiento.</li><li>• La inclusión de nuevos recicladores como socios de la asociación.</li><li>• La modificación de estatutos, con el fin de identificar a la asociación como empresa prestadora del servicio público de aprovechamiento (reciclaje).</li><li>• El funcionamiento de la ECA, orientado al cumplimiento de los requisitos establecidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).</li></ul>
9	Campañas de sensibilización sobre separación en la fuente	Durante el mes de septiembre de 2025 se adelantaron campañas de sensibilización y educación ambiental en las veredas Quebrada Arriba y El Rosario, así como a través de la Emisora Cultural Peñón de Guatapé y los canales comunitarios Tele Guatapé y Corpagua TV. Estas acciones estuvieron orientadas a la correcta separación en la fuente, la recordación de las rutas de recolección urbana y rural, y el fortalecimiento del compromiso comunitario con el aprovechamiento de los residuos.



Municipio de Guatapé  
Departamento de Antioquia

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: ABO-FR-47

VERSIÓN: 03

Página 1 de 6

### 5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?

NO

¿ POR QUÉ?

No	PROBLEMAS O HECHOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS
1			

### 5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO

SI

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	\$23.000.000
Valor Adiciones (si las hubiere):	0
Valor Definitivo del Contrato:	\$23.000.000

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: \$5.750.000

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el 26/09/2025 Contrato Nro. CMC 018-2025 renunciando a cualquier reclamación posterior.

### 5.4. OBSERVACIONES

1	
---	--

### 6. ANEXOS

Marque X

1	Informe de ejecución presentado por:	JORGE MARIO GIRALDO ARBELAEZ	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	4	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA

JORGE MARIO GIRALDO ARBELAEZ

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

MARISOL JARAMILLO DUQUE

Firma: *Jorge Mario Giraldo A.*

Firma: *[Firma]*

Cedula No. 1.037.236.771

Cedula No. 1.037.237.277

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Solo se firma para liquidar el Contrato)

MARISOL JARAMILLO DUQUE

Firma: *[Firma]*

Cedula No. 1.037.237.277