FECHA DE ELABORACIÓN	30/09/2025

INFORME No:	6	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	22/08/2025	Hasta:	30/09/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	154-2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20/03/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	26/03/2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE CARNETS PARA LA IDENTIFICACION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN EL MARCO DEL CONTRATO 4600017864 DE 2025.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	CARLOS ANDRES PEREZ ECHEVERRI REPRESENTANTE LEGAL RPM PUBLICIDAD
	NIT	900.086.229-3
VALOR [$]:	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEDUCCIONES A QUE HAYA LUGAR.	
PLAZO:	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del Contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del Contrato.	Durante el periodo de seguimiento, el contratista ha cumplido con la entrega de los suministros objeto del contrato, verificándose que estos corresponden a las características, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el documento contractual	Cumple
2	Disponer del personal, los medios logísticos y de transporte para la entrega de los suministros, según las indicaciones del supervisor.	El contratista dispuso oportunamente del personal requerido para garantizar la entrega de los suministros, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Cumple
3	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones	Durante el periodo reportado no se presentaron elementos defectuosos	N/A

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato.		
4	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.	El contratista ha atendido las observaciones para asegurar la satisfacción de la Empresa en la ejecución del servicio.	Cumple
5	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	el contratista cumple con los estándares de calidad exigidos por la legislación aplicable en su área de competencia, asegurando la adecuada prestación del servicio.	Cumple
6	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	No se han presentado irregularidades que afecten el desarrollo del objeto contractual; sin embargo, el contratista mantiene canales de comunicación abiertos y disponibles para informar de manera inmediata cualquier eventualidad.	N/A
7	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	El contratista acreditó el cumplimiento en el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, parafiscales y demás emolumentos correspondientes al personal vinculado en el marco de la ejecución contractual.	Cumple
8	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.	El contratista aporto las facturas junto con los documentos de soporte requeridos por la Subgerencia Administrativa y Financiera, entre ellos el RUT y demás exigidos para el trámite de pago.	Cumple
9	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El contratista ha dado cumplimiento a los lineamientos definidos en la Política de Calidad, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales y al aseguramiento de la normatividad vigente aplicable.	Cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
10	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	El contratista ha dado cumplimiento a la normativa ambiental vigente y a los parámetros establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., contribuyendo a la prevención y mitigación de impactos ambientales negativos.	Cumple
11	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan	Se evidencia que el contratista ha desarrollado todas las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto, alcance y obligaciones contractuales	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de quien se designe como supervisor del contrato.	La Entidad, a través del supervisor designado, ha realizado el acompañamiento y seguimiento permanente a la ejecución del contrato, verificando que las actividades desarrolladas por el contratista se ajusten al objeto establecido.	Cumple
2	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el Contrato	Se efectuaron los pagos al contratista dentro de los plazos estipulados en el contrato, una vez cumplidos los requisitos de facturación y soporte exigidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera.	Cumple
3	Expedir certificado de recibo de satisfacción.	Conforme al avance de la ejecución contractual, se han expedido los certificados de recibo a satisfacción, en los cuales se valida que los bienes y/o servicios entregados cumplen con las condiciones pactadas.	Cumple
4	Verificar que los servicios recibidos por el contratista se	La supervisión ha permitido corroborar que los servicios prestados por el contratista corresponden a las condiciones técnicas,	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	ajusten a las condiciones pactadas.	administrativas y de calidad definidas en el contrato.	
5	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	Se brindó al contratista la información y documentación necesaria para el desarrollo de sus actividades, garantizando que contara con los insumos administrativos y técnicos pertinentes para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.	Cumple
6	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del Contrato.	La Entidad adelantó las gestiones requeridas para asegurar la eficiente ejecución contractual, facilitando los trámites internos y externos necesarios para la continuidad del servicio.	Cumple
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por el contratista, definiendo las situaciones necesarias y gestionando los trámites correspondientes para garantizar la correcta y debida ejecución del contrato.	Cumple

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	Las actividades fueron ejecutadas según lo pactado
Administrativo/Financiero	100%	%	%	Los documentos fueron entregados oportuna y adecuadamente.
Jurídico	100%	%	%	Se evidencia el cumplimiento con la entrega de todos los documentos requeridos, como los certificados de existencia y representación legal, y los pagos de aportes parafiscales.
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 3.000.000	$0	$ 3.000.000
b. Adiciones	$ 0	$0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 3.000.000**	**$0**	**$ 3.000.000**
d. Anticipos	$ 0	$0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 873,936	$0	$ 873,936
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$ 873,936	$0	$ 873,936
g. Recursos ejecutados	$ 36.414	$0	$ 36.414
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	**$ 2,089,650**	**$0**	**$ 2,089,650**
i. Rendimientos financieros	$ 0	$0	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Agosto	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Se verificó la planilla de los aportes al sistema de salud según la documentación proporcionada (planilla 7985667343).
Pensiones	Cumple	Los aportes a pensión se verificaron correctamente en la planilla presentadas.
Riesgos Laborales	Cumple	Los registros de los aportes a riesgos laborales fueron verificados en la planilla presentada
Parafiscales	Cumple	Se Verifico que los aportes parafiscales y se anexa la certificación emitida por el contador

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	20/03/2025	$ 3.000.000				$ 3.000.000
Adiciones	N/A	$ 0				$ 0
Pago No.1	23/04/2025		$ 528,003		$ 528,003	$ 2,471,997
Pago No.2	22/05/2025		$ 236.691		$ 236.691	$ 2,235,306
Pago No. 3	18/06/2025		$ 72.828		$ 72.828	$ 2,162,478
Pago No. 4	24/07/2025		$ 18.207		$ 18.207	$ 2.144.271
Pago No. 5	21/08/2025		$ 18.207		$ 18.207	$ 2.126.064
Pago No. 6	30/09/2025		$ 36.414		$ 36.414	$ 2,089,650
TOTALES		**$3.000.000**	**$ 910,350**		**$ 910,350**	**$ 2,089,650**

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
	Durante el periodo reportado, no se presentaron situaciones que materializaran riesgos contractuales, de acuerdo con el análisis de los posibles riesgos y las medidas de mitigación establecidas.	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para el presente informe, se anexan los siguientes documentos que respaldan y validan la información reportada.

- Factura FE 7315
- Resolución facturación
- Parafiscales
- Planilla de seguridad social
- certificación Bancaria
- Cámara y comercio

Para constancia, se firma el presente informe:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
Supervisor (a)

LAURA BEATRIZ AGUDELO OTALVARO
Profesional de apoyo al Supervisor

: