

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA

DEPENDENCIA: PROCESO PRESTACIÓN DEL SERVICIO - UNIDAD PERMANENTE DE DERECHOS HUMANOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Constitución Política de Colombia en el artículo 118, establece que las Personerías Municipales hacen parte del Ministerio Público, siendo responsable de proteger los derechos fundamentales de los ciudadanos y de ejercer un control sobre la legalidad de los actos administrativos. Este artículo hace referencia a funciones generales de defensa de los derechos humanos y de control en los municipios.

La Ley 136 de 1994 en su artículo 178, establece que la Personería Municipal tiene varias funciones clave, entre ellas:


1. Defender los derechos humanos de los ciudadanos dentro de su jurisdicción.
2. Proteger el interés público y garantizar el cumplimiento de la ley en el municipio.
3. Ejercer funciones de vigilancia y control sobre los actos de los órganos y entidades públicas municipales, verificando su legalidad.
4. Promover el acceso a la justicia para los ciudadanos, especialmente para los grupos vulnerables.
5. Intervenir en conflictos de carácter administrativo o entre ciudadanos y las autoridades municipales.

Ley 1448 de 2011, en su artículo 193, se enmarca en el espacio de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas, que establece que se garantizará la participación oportuna y efectiva de las víctimas en los procesos de diseño, implementación, ejecución y evaluación de la política pública a nivel nacional, departamental, municipal y distrital. Para ello, se deben conformar las Mesas de Participación de Víctimas, asegurando la inclusión de mujeres, niños, niñas, adolescentes y adultos mayores, reflejando sus necesidades y agendas. En estos espacios, también se garantizará la participación de organizaciones defensoras de los derechos de las víctimas y de las propias organizaciones de víctimas, permitiendo su participación en la elección de representantes y en el seguimiento al cumplimiento de la ley y los planes, programas y proyectos derivados de ella.

La Personería Distrital de Medellín, como parte de su labor en el Ministerio Público, cumple un rol fundamental en este proceso. La Personería es responsable de ejercer la Secretaría Técnica de la Mesa Distrital de Participación Efectiva de Víctimas de Medellín, lo que implica acompañar la construcción y ejecución de los planes de trabajo para las organizaciones de víctimas, facilitando su diálogo con el Estado. Este acompañamiento es crucial dentro del marco del posconflicto (Acuerdos de Paz) y la implementación de la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras, con sus respectivos decretos y leyes reglamentarias.

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



El Decreto 4800 de 2011, en su artículo 287, refuerza este papel, indicando que las Personerías Municipales y Distritales deben ejercer la Secretaría Técnica de las Mesas de Participación de Víctimas, con el objetivo de organizar, controlar, apoyar y hacer seguimiento a la participación de las víctimas, garantizando su efectiva vinculación en los espacios creados para este fin.

Asimismo, la Resolución 0623 de 2014, que adopta el Protocolo de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) víctimas del conflicto armado, refuerza la responsabilidad de las Personerías en garantizar la participación de este grupo en los procesos de reparación y reparación integral. La Personería Distrital de Medellín debe cumplir de manera efectiva con esta normativa, realizando actividades de organización, control y seguimiento.

En paralelo, las solicitudes y demandas ciudadanas ante la Personería reflejan las necesidades y problemáticas actuales derivadas del conflicto armado interno, que aún afectan a Medellín como ciudad receptora, expulsora y generadora de nuevos hechos victimizantes. Los datos institucionales y las dinámicas del conflicto en la ciudad sirven como base para que las instituciones competentes, incluidas la Personería y otras agencias del Ministerio Público, acomoden sus esfuerzos para la atención, orientación y acompañamiento de las víctimas en el marco de las normativas vigentes.

Debido al alto volumen de trabajo actual y a las dinámicas complejas del conflicto armado en la ciudad, departamento y a nivel país, se hace necesario contar con un abogado para desarrollar el componente en lo relacionado a los derechos humanos y derechos de las víctimas. Este profesional será responsable de apoyar en las actividades de la Unidad Permanente de Derechos Humanos de la Personería, asegurando el cumplimiento de las normativas aplicables, como la Ley 1448, el Decreto 4800, y otros marcos normativos relacionados con los derechos de las víctimas.

La contratación de este abogado permitirá a la Personería responder de manera más ágil a las solicitudes ciudadanas relacionadas con los derechos de las víctimas, cumpliendo con su función legal de ejercer la Secretaría Técnica de las Mesas de Participación. Además, facilitará la gestión en la ruta integral de los derechos de las víctimas del conflicto armado, y fortalecer la participación efectiva en la implementación de las políticas públicas de reparación.


Además, el abogado desempeñará un papel clave en la identificación, gestión y respuesta a los requerimientos presentados por los ciudadanos que acuden de manera presencial a la Unidad Permanente de Derechos Humanos. Esta tarea es esencial para que la Personería pueda garantizar el acceso efectivo a la justicia, conforme a los lineamientos del Manual Listado de Servicios, y propendiendo que los usuarios reciban orientaciones propicias a sus inquietudes legales. Su función será también fundamental en la elaboración de acciones constitucionales y la asesoría jurídica que se brindan a los ciudadanos.

No obstante, a pesar de la importancia de estas funciones, la Personería Distrital de Medellín no ha podido cubrir la ejecución total de las actividades de la UPDH a través de la reubicación de empleados o la provisión de personal mediante el sistema de carrera administrativa.

Por lo anterior, la Unidad Permanente de Derechos Humanos (UPDH) de la Personería Distrital de Medellín, requiere de los servicios de una persona natural, con conocimiento en Ciencias Sociales y Humanas, que sea profesional en derecho, para garantizar el cumplimiento de las

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



responsabilidades asignadas a la Personería Distrital de Medellín. Esto asegurará una efectiva participación de las víctimas en los espacios diseñados para su inclusión, un seguimiento adecuado a las políticas públicas y la promoción de sus derechos en el contexto de los procesos de justicia transicional y el postconflicto.

1.1 Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

El presente objeto contractual se encuentra enmarcado dentro de la estructuración estratégica del Plan estratégico Institucional 2024-2028 de la siguiente forma:

Temática: Fortalecer la Protección y Promoción de los Derechos Humanos y Ambientales **Objetivo Estratégico:** Fortalecer los mecanismos de protección y promoción de los Derechos Humanos y ambientales en Medellín, a través de herramientas jurídicas con criterios de oportunidad y efectividad.

Programa: Derechos Humanos y Ambientales

Objetivo: Promover y proteger los derechos humanos y demás seres sintientes, y asegurar la conservación del medio ambiente en el Distrito de Medellín, contribuyendo así a un entorno justo, equitativo y sostenible. Programa: Vulnerabilidad y Exclusión Social **Objetivo:** Proteger y promover los derechos de grupos vulnerables y excluidos, asegurando su acceso equitativo a servicios básicos, apoyo social y garantizando condiciones dignas de vida. Proyecto: Restitución de los derechos de las víctimas

objetivos: 1. Capacitar y fortalecer a diferentes instancias de participación, organizaciones, instituciones, entre otros, con presencia en el Distrito que trabajen por este grupo poblacional. 2. Proteger los Derechos Humanos fundamentales de las víctimas, incluyendo el derecho a la vida, la seguridad, la dignidad, la no discriminación y la justicia. 3. Facilitar el acceso a la justicia y los derechos legales de las víctimas, acompañándolos para que puedan denunciar los abusos sufridos y seguimiento a las acciones interpuestas. 4. Fortalecer los procesos de difusión de las rutas de atención para esta población y facilitar el acceso a los servicios. 5. Vigilar la ejecución de diferentes instrumentos, políticas y/o programas que ofrece el Distrito para la población víctima del conflicto armado. 6. Desarrollar herramientas que permitan recolectar y dar a conocer información acerca de las vulneraciones de derechos de las víctimas del conflicto armado. 7. Participar y acompañar de manera recurrente en las mesas y comités establecidos en el Distrito para la población víctima del conflicto armado

Proyecto: Guarda de los Derechos Humanos


objetivos: 1. Establecer un sistema de respuesta rápida para atender denuncias de violaciones de Derechos Humanos, asegurando una intervención oportuna y eficaz. 2. Ofrecer asesoramiento legal y representación a las víctimas de violaciones de Derechos Humanos, facilitando el acceso a la justicia y promoviendo la reparación integral. 3. Trabajar en conjunto con otras organizaciones de Derechos Humanos, instituciones gubernamentales y la sociedad civil para fortalecer la red de protección y apoyo. 4. Prestar los servicios asignados por competencia legal a las personerías, garantizando calidad en la atención, brindando mayor cobertura.

Proyectos: Restitución de los derechos de las víctimas objetivos

objetivos: 1. Capacitar y fortalecer a diferentes instancias de participación, organizaciones, instituciones, entre otros, con presencia en el Distrito que trabajen por este grupo poblacional. 2. Proteger los Derechos Humanos fundamentales de las víctimas, incluyendo el derecho a la vida, la seguridad, la dignidad, la no discriminación y la justicia. 3. Facilitar el acceso a la justicia y los

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



derechos legales de las víctimas, acompañándolos para que puedan denunciar los abusos sufridos y seguimiento a las acciones interpuestas. 4. Fortalecer los procesos de difusión de las rutas de atención para esta población y facilitar el acceso a los servicios. 5. Vigilar la ejecución de diferentes instrumentos, políticas y/o programas que ofrece el Distrito para la población víctima del conflicto armado. 6. Desarrollar herramientas que permitan recolectar y dar a conocer información acerca de las vulneraciones de derechos de las víctimas del conflicto armado. 7. Participar y acompañar de manera recurrente en las mesas y comités establecidos en el Distrito para la población víctima del conflicto armado.

El Plan Estratégico Institucional se encuentra disponible para la consulta de los funcionarios y la ciudadanía en general en el enlace: <https://www.personeriamedellin.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Plan%20Estrategico%20Personeria%20para%20Todos%202024%20-%202028.pdf>

1.2 Fuente de financiación

Los recursos con los que se **pretende** satisfacer la presente necesidad son de funcionamiento (X) inversión ().

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1 Objeto: *“Prestación de servicios profesionales como abogado (a), de forma independiente, sin vínculo laboral y bajo su propia cuenta y riesgo para el acompañamiento y apoyo a los Procesos de prestación de servicio y demás programas y proyectos contemplados en el Plan Estratégico Institucional”.*


2.2 Obligaciones de las partes

2.2.1 Obligaciones generales del Contratista

- Acompañar de manera autónoma en marchas, plantones, manifestaciones o cualquier otro tipo de evento de ciudad, en las que sus servicios sean necesarios.
- Aportar los elementos de seguridad y protección personal, en caso de que se requiera, para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.
- Presentar el informe de actividades en el formato establecido por la entidad de forma mensual dentro de los primeros (10) días hábiles y una vez aprobado y firmado, el mismo deberá ser cargado en la plataforma SECOP II con todos los soportes.
- Presentar el informe final de actividades o informe final de supervisión en el formato establecido por la Entidad al término o finalización del plazo contractual, debidamente firmado por el supervisor y publicado en la plataforma SECOP II. Este informe debe contener el resumen de todas las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato; debe ser publicado conjuntamente con el último informe o cuenta de cobro.
- Autorizar a la Personería Distrital de Medellín de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, para que en los términos legalmente establecidos por la Ley 1581

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones contractuales y legales en desarrollo y ejecución del presente contrato. Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales se extiende durante la totalidad del tiempo en el que pueda llegar a consolidarse el vínculo contractual o este persista por cualquier circunstancia con la Personería Distrital de Medellín, y con posterioridad al finiquito de este, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.


- f. Acreditar mes a mes (sea anticipado o vencido, pero que no supere un mes) el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. **PARÁGRAFO 1:** Independientemente de la fecha de terminación del contrato, al presentar la última cuenta de cobro, el contratista DEBE estar al día con el pago al sistema de seguridad social; es decir, debe haber cancelado los aportes correspondientes al mes en el que se presente la terminación del contrato.
- g. El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan de Trabajo del SG-SST; adicionalmente, participar en las actividades de capacitación y realizar los reportes de incidentes y accidentes en el tiempo oportuno.
- h. Aportar y mantener actualizados los documentos que sirven de soporte a la relación contractual garantizando su autenticidad y liberando a la entidad de cualquier alteración o novedad en los mismos.
- i. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión u oficio.
- j. Informar por escrito al inicio del contrato o durante la ejecución del plazo inicial o de cualquiera de las prórogas, la intención de ejecutar o suspender el contrato con ocasión al periodo de embarazo o de licencia de maternidad o paternidad (lo que aplique).
- k. Las demás actividades y obligaciones que se requieran en cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Distrital de Medellín.

2.2.2 Obligaciones específicas del contratista

1. Apoyar en la gestión y funcionamiento de la Unidad Permanente para los Derechos Humanos en el proyecto la restitución de los derechos de las víctimas.
2. Colaborar activamente en la planeación, ejecución y seguimiento de los planes de acción, tanto operativo como estratégico, tanto para el área de trabajo específico como para la entidad en su conjunto.
3. Recopilar y revisar eficientemente los informes de cada contratista asignado al proyecto de restitución de víctimas, para la posterior firma del supervisor del contrato, garantizando la ejecución de actividades dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la Personería Distrital de Medellín.
4. Diseñar y ejecutar programas de formación, empoderamiento y fortalecimiento dirigidos a la Mesa Distrital de Participación Efectiva de Víctimas (MDPEVM) y las instituciones vinculadas.

AELENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
<p>CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co</p>			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



5. Participar, gestionar y acompañar la implementación del protocolo de participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) víctimas del conflicto armado.
6. Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Territorial (PAT) y apoyar su implementación efectiva.
7. Brindar acompañamiento técnico en los espacios de participación efectiva de víctimas para la Mesa Distrital.
8. Proporcionar acompañamiento técnico y apoyo al Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) y a los subcomités técnicos relacionados con víctimas.
9. Ejercer las funciones de Secretaría Técnica para la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas, facilitando su organización y actividades.
10. Realizar la gestión documental dando cumplimiento al Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5.3. que trata de la responsabilidad de la gestión de documentos que tenga a cargo los contratistas y de la aplicación de las normas que en esta materia establezca el Archivo General de la Nación, para la entrega en el momento de finalización del contrato.
11. Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean indicados por el ordenador del gasto y/o supervisor.
12. Informar a la entidad en caso de sobrevenir en una causal de inhabilidad durante la ejecución del contrato.
13. Las demás actividades y obligaciones que se requieran por la Personería Distrital de Medellín.

2.2.3 Confidencialidad de la información

Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el Contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual tenga acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento, o utilización indebida y suscribirá con la Entidad el documento "ACUERDO INDIVIDUAL DE CONFIDENCIALIDAD".

2.2.4 Propiedad intelectual


La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos de la ejecución resultantes de la ejecución del contrato, son de la Personería Distrital de Medellín, de conformidad con la normativa vigente.

2.3 Obligaciones de la Personería Distrital de Medellín

- a) Expedir el Certificado del Registro Presupuestal del contrato.
- b) Efectuar los pagos estipulados en el contrato, en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
- c) Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales.
- d) Designar un supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
- e) Suministrar al contratista la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.

AELENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



- f) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de este.
- g) Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la Ley.
- h) Aprobar la Garantía Única de Cumplimiento en caso de ser requerida.
- i) Reconocer al contratista los gastos de desplazamiento, cuando estos fueren autorizados por el ordenador del gasto, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al Distrito de Medellín.
- j) Solicitar al(la) contratista en caso de embarazo o reporte de licencia de maternidad o paternidad (la que aplique), la manifestación escrita en la que indique su decisión de ejecutar o suspender el contrato. En caso de que se decida por la continuidad en la ejecución, la entidad reconocerá los honorarios correspondientes solo si se acredita el cumplimiento cabal de las obligaciones contractuales.

2.4 Clasificación UNSPSC

Según el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del UNSPSC) contenido en la dirección <http://www.colombiacompra.gov.co/Clasificación>, el objeto contractual se enmarca en el siguiente código de Clasificador de Bienes y Servicios:

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Nombre
80000000	80110000	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

2.5 identificación de los contratos a celebrar

Contrato de prestación de servicios profesionales.

3 LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato deberá ejecutarse en el Distrito de Medellín o donde se requiera por parte del supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4 PLAZO

Tres (3) meses, contados desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución.


5 SUPERVISIÓN

La supervisión del presente contrato será ejercida por el Personero Auxiliar de Medellín o a quien este designe una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato.

Los supervisores deberán cumplir con las funciones señaladas en este contrato, en el Manual de Contratación de la Entidad y las que se mencionan en la Ley 1474 de 2011 artículos 83 y 84.

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



6 SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La suspensión del contrato procederá como una medida excepcional y temporal encaminada a reconocer las situaciones de fuerza mayor, de caso fortuito o de interés público, que de forma suficiente y justificada originen un estado de parálisis del contrato estatal (de las obligaciones necesarias para la consecución de la obligación principal). Serán causales para suspender el contrato:

a) Incapacidad de origen profesional o común: siempre que la misma sea superior a cinco (5) días, caso en el cual será facultativo de la entidad definir su aplicación de acuerdo a la necesidad del servicio.

b) Viajes que no permitan la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas o impidan la coordinación con la supervisión para la debida prestación del servicio: La solicitud deberá remitirse por parte del contratista de forma previa al viaje y será facultativo de la entidad definir su concesión y duración, o su negación.

c) Las demás situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan temporalmente, cumplir el objeto de las obligaciones a cargo de las partes contratantes: en este caso las obligaciones convenidas no pueden hacerse exigibles mientras perdure la causal y por lo mismo, el plazo pactado del contrato no correrá mientras permanezca suspendido.


Dichas causales, se entenderán pactadas en el marco de la autonomía de las partes contratantes, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables.

7 FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, la Personería Distrital de Medellín adelantará un proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN** de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2, numeral 4, Literal H de la Ley 1150 de 2007, que establece que esta contratación es procedente, así como el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que habilita dicha modalidad siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas.

Es de conocimiento de la Personería Distrital que el **Consejo de Estado**, ha considerado el contrato de prestación de servicios, como un importante instrumento de gestión pública que apunta fundamentalmente a la solución y atención de determinadas necesidades de las diferentes entidades y organismos de la Administración, inclusive, sin pretender *prohibirla desincentivarla o satanizarla*, ha buscado mediante sentencias de unificación, neutralizar la práctica extendida al interior de algunas entidades de utilizar, indebidamente este tipo de contratos para burlar los derechos salariales y prestacionales. **Consejo de Estado, Radicado: 05001-23-33-000-2013-01143-01 (1317-2016), 11 de noviembre de 2021.**

Todo lo anterior, se sintoniza con lo dicho por la Honorable **Corte Constitucional**, quien sostiene ALENIS Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



que la función administrativa ejercida por entidades públicas como la Personería Distrital, constituyen una función reglada, lo que significa que debe someterse estrictamente a las estipulaciones legales para la búsqueda del logro de las finalidades estatales mencionadas, que, para el caso, fueron citadas desde el inicio de este acápite

Por consiguiente, en palabras de la misma Corporación, el grado de autonomía que tiene la autoridad administrativa se ve ostensiblemente limitado frente a las reglas del derecho público, en materia de contratación. Así, la decisión de contratar o de no hacerlo no es una opción absolutamente libre sino que depende de las necesidades del servicio que para el caso concreto, han sido debidamente sustentadas, de igual modo, la decisión de con quién se contrata debe responder a criterios objetivos, sin que pueda comprender dicha contratación el ejercicio de funciones públicas de carácter permanente, de manera que, la relación jurídica con quien se contrata es totalmente distinta a la que surge de la prestación de servicios derivada de la relación laboral y de los elementos propios del contrato de trabajo. **Sentencia C 154 de 1997.**

Con lo dicho, es claro que esta modalidad le permite a la Personería Distrital satisfacer una necesidad que no alcanza a ser satisfecha por su personal de planta, teniendo en cuenta que:

- a) *La prestación de servicios versa sobre una obligación de hacer para la ejecución de labores en razón de la experiencia, capacitación y formación básica secundaria, técnica, tecnológica o profesional de una persona en determinada materia, con la cual se acuerdan las respectivas labores de apoyo.*
- b) *La autonomía e independencia del contratista desde el punto de vista técnico y administrativo constituye el elemento esencial de este contrato.*
- c) *La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración es por tiempo limitado e indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido.*

Finalmente, atendiendo a la necesidad de flexibilizar la aplicación de las reglas de unificación que el Consejo de Estado ha provisto en torno a las relaciones contractuales específicamente en punto a la creación de relaciones laborales –*contrato realidad*– debe entenderse, que todo contrato de prestación de servicios es temporal y carece de ánimo de permanencia, por tanto, en el caso de que este negocio jurídico sea celebrado con un contratista con quien de forma anterior y/o reciente la entidad haya tenido otras relaciones contractuales, ello encuentra sustento única y exclusivamente en la estricta necesidad del servicio y como mecanismo de mitigación ante la fuga del conocimiento, lo cual no desconfigura su naturaleza, ni genera obligaciones adicionales para la Entidad.


8 ASPECTOS GENERALES (ANÁLISIS DEL SECTOR)

8.2 Análisis económico y técnico

La Personería de Medellín, no cuenta dentro de su planta de empleos con el personal suficiente para adelantar las actividades que se requieren para satisfacer la necesidad señalada en este documento, es por ello, que las memorias y experiencias administrativas y de gestión de la Personería Distrital permiten afirmar que la presente necesidad puede ser satisfecha mediante

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



personal con formación profesional que preste sus servicios a la Entidad a través de contratos de prestación de servicios, cuyo monto de remuneración a título de honorarios resultará del análisis que haga la entidad con respecto al mercado.

Es menester mencionar, que, para la satisfacción de la presente necesidad, fue contemplado dentro del **Plan Anual de Adquisiciones** con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia y economía, se debe proceder a la celebración de un contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión.

8.3 Análisis regulatorio

La modalidad de selección de la presente contratación corresponde a contratación directa para la contratación de servicios de profesionales, señalada en el literal h) del numeral 4* del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad estatal.

Se contrata directamente con una persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto de cada uno de los contratos y cuenten con la idoneidad y/o experiencia requerida para la presente contratación, entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a la consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad.

8.4 Análisis del sector

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la Elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por un conjunto de personas naturales que prestan sus servicios en entidades públicas y privadas.

En consecuencia, la contratación de estos servicios de apoyo a la gestión no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil y de los posibles contratistas y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento y acreditación de estudios y/o experiencia, así como de certificaciones de laborales y contratos ejecutados con anterioridad por el futuro contratista.

8.5 Regulación nacional e interna


- Ley 136 de 1994
- Ley 2422 de 2024
- Ley 1551 de 2012
- Manual de Contratación Personería Distrital de Medellín
- Resolución 151 de 2020

8.6 Regulación aplicable al contratista

- Ley 1474 de 2011

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



- Ley 2013 de 2019
- Decreto 830 de 2021

Estudio de la oferta (criterios para seleccionar la oferta más favorable)

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona (natural o jurídica) se realiza en atención a su *idoneidad y/o experiencia* para ejecutar el objeto contractual.

De acuerdo con lo anterior, para el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia del presente estudio previo, se requiere contratar una persona natural que acredite y reúna las siguientes calidades:

IDONEIDAD	EXPERIENCIA
Estudios: Título de educación superior en la modalidad de pregrado – Tarjeta profesional vigente en los casos que aplique Área del conocimiento de CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS , específicamente del Núcleo Básico del Conocimiento: derecho y afines	Experiencia: Dos (2) años de experiencia <u>profesional</u> .


En todo caso podrán aplicarse las equivalencias dispuestas en la Resolución N° 822 del 30 de diciembre de 2024; modificada por la Resolución 013 del 13-01-2025 por medio de la cual se modifica honorarios y la Resolución 151 del 06-03-2025 por medio de la cual se complementan los tipos en la tabla honorarios.

9 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, así mismo, considerando que en el sistema de compra y contratación pública no existe una disposición que establezca la forma en la que deben fijarse los honorarios de los contratistas de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos, pues en virtud del principio de autonomía de la voluntad, las partes pueden determinar el contenido de los contratos estatales e incluir las condiciones, cláusulas o estipulaciones que consideren necesarias para desarrollar el objeto contractual, siempre que no sean contrarias a la Constitución Política, la ley y el orden público, para la estimación del valor de presente contrato se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Resolución N° 822 del 30 de diciembre de 2024, modificada por la Resolución 013 del 13 de enero de 2025 mediante la cual se adoptaron disposiciones y parámetros de referencia para la fijación de los honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Personería Distrital de Medellín y se dictaron otras disposiciones, en la cual, según las condiciones de idoneidad y experiencia exigidas para la satisfacción de la necesidad se tiene lo siguiente:

DENOMINACION Y TIPO DE SERVICIO	REQUISITOS	HONORARIOS MENSUALES
---------------------------------	------------	----------------------

ALENIS Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



<p>Servicios Profesionales Tipo 3</p>	<p>Estudios: Título de educación superior en la modalidad de pregrado –Tarjeta, matrícula o registro profesional vigente en los casos en que aplique- Experiencia: Dos (2) años de experiencia profesional.</p>	<p>\$6.000.000</p>
--	---	---------------------------

Así las cosas, se estima como valor total del contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.L (\$18.000.000)** valor que en proporción al plazo de ejecución del contrato no excede la remuneración total mensual establecida para el Personero Distrital de Medellín de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.8.4.4.6. del Decreto 1068 de 2015.

Atendiendo a la autonomía técnica y administrativa, así como a la ausencia de relación el contratista debe disponer de los elementos propios para la ejecución cabal del objeto contractual.

9.2 Presupuesto Estimado. El presupuesto estimado para esta contratación asciende hasta la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.L (\$18.000.000)** incluidos impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NOMBRE DE RUBRO	RUBRO	ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS N°
4000122499	Otros servicios prestados a empr y serv producción	212020200800	N/A

9.2 El pago de los honorarios. La Personería Distrital de Medellín pagará al contratista sus honorarios en cuotas iguales mensuales o por fracción de mes con corte al día (30) para dicho pago la entidad contará con diez (10) días siguientes contados a partir de dicha fecha de acuerdo a lo establecido en el proceso del Sistema de Gestión de la Calidad y previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente, del recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato. De cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

En caso de que el contratista se encuentre clasificado por la DIAN como obligado a facturar, deberá enviar la factura electrónica al correo electrónico recepcionfacturas@medellin.gov.co y al correo factura.personeria@personeriamedellin.gov.co, en este último con sus respectivos soportes.


10. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE

De conformidad con el Manual para el manejo de los acuerdos Comerciales en proceso de contratación, versión M-MACPC-14, literal D, publicado por Colombia Compra Eficiente, actualizado el 05 de febrero de 2019, este análisis no se efectúa para los procesos de contratación adelantados por la modalidad de selección de contratación directa.

11. MIPYMES

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



El proceso de selección no debe ser limitado a MIPYMES, toda vez que esta regulación no aplica en las causales de contratación directa de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

12. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo del Contratista, la PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN impondrá multas sucesivas mediante Resolución motivada de la siguiente manera: **a) Multa en caso de mora por el incumplimiento del plazo de ejecución:** Si el contratista no cumpliere con las actividades contractuales en el tiempo estipulado en el presente contrato, deberá pagar a la PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLIN a título de multa por cada día calendario de atraso el 1.5% del valor total del contrato sin que sumadas superen el 10% del mismo. **b) Multas por incumplimiento parcial,** si durante la vigencia del contrato el Contratista incumple alguna otra de las obligaciones contractuales, la PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN impondrá multas sucesivas equivalentes al 1% del valor del contrato sin que el total supere el 10% del valor de este.

PARÁGRAFO: DE LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS Para la imposición de las multas, **LA PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLIN**, previo agotamiento del debido proceso declarará el incumplimiento y el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía constituida; si ello no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

13. CLÁUSULA PENAL

Se estipula una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad por parte de La Personería Distrital de Medellín o del incumplimiento del contrato el cual será declarado mediante acto administrativo motivado y previo agotamiento del debido proceso. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista, si la hubiere, o de la Garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

14. RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR EL CONTRATO.


Para este proceso de contratación se han identificado los siguientes riesgos:

Tabla de Identificación de los Riesgos del Contrato

Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total ¿A quién se le	Impacto después del tratamiento	equilibrio económico del responsable por implementar	estimada en que se implementa	estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión
----	-------	--------	--------	------	---------------------------------------	--	--------------	---------	-----------------------------------	---------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------	----------------------

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			

CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



										Tratamiento/Control es a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Calificación	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	El contratista no cumple con los alcances del objeto y obligaciones derivadas del contrato.	Impacto negativo en la prestación del servicio de la Personería.	2	3	5	CONTRATISTA	1	2	3	RIESGO BAJO	NO	SUPERVISOR	OC TUBRE 2025	DICIEMBRE 2025	Presentación y revisión de informe de actividades y de pago.	MENSUAL
2	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Bajo desempeño del contratista	Afectación de la imagen institucional	2	3	5	CONTRATISTA	1	2	3	Riesgo Bajo	No	Supervisor	OC TUBRE 2025	DICIEMBRE 2025	Presentación y revisión de informe de actividades y de pago.	Mensual
3	Específico	Externo	Ejecución	OPERACIONAL	Uso indebido o fuga de la información institucional	Afectación a los procesos y funciones de la entidad	2	3	5	CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	NO	SUPERVISOR	OC TUBRE 2025	DICIEMBRE 2025	Presentación y revisión de informe de actividades y de pago.	Mensual


* Fuente de Información: Manual para la Identificación y cobertura del riesgo en los procesos de Contratación. Versión 1. Colombia compra Eficiente

15. MECANISMOS DE COBERTURA PARA GARANTIZAR OBLIGACIONES:

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a suscribir y el análisis de los riesgos en la contratación, el contratista no deberá constituir garantías a favor de la PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN, de conformidad con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015.

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTO: PLOPERAR 		REVISÓ: MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			



CITese : 20250301865863EI
29/09/2025 11:58:59



16. CLASIFICACIÓN RIESGOS LABORALES

Conforme al Decreto 1072 de 2015, para la ejecución de las actividades relacionadas con el presente objeto contractual, deberá garantizarse la afiliación del contratista al Sistema General de Riesgos Laborales conforme la clasificación de actividades económicas establecidas la normatividad vigente. Así:

CLASE DE RIESGO	TASA	ACTIVIDADES ASOCIADAS	EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL REQUERIDO
3	2.436%	Asesoría técnica y trabajo comunitario con desplazamiento, personal que realiza trabajo de campo en comunidad y no visita obra de construcción.	Examen Médico Ocupacional con énfasis osteomuscular, visiometría (optometría), audiometría.

MANUEL ALEJANDRO MORENO ZAPATA
Personero Delegado 20 D
UPDH

ALENIS

Tarea: 101647

PROYECTÓ:PLOPERAR 		REVISÓ:MAMORENO	
CODIGO	FGCT028	VERSION	16
RESOLUCION	820	VIGENCIA	26/12/2024
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Línea Gratuita: 018000941019 Email: info@personeriamedellin.gov.co / Pág: www.personeriamedellin.gov.co			