

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 34

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 12	
Hora: 2:00 pm	Fecha: 26/09/2025
Lugar:	Cra.7ª No.22-01 Barrio la Cañada-Centro Zonal Soacha Centro
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Soacha Centro
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar el Cuarto Comité Técnico Operativo correspondiente al contrato de aporte No. 25004152025, suscrito con la EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM, entidad que presta el servicio de educación inicial por medio de la Modalidad Institucional en el servicio Centro de Desarrollo Infantil (CDI)
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida. 2. Integrantes del Comité Técnico Operativo. 3. Seguimiento a compromisos derivados del comité anterior. 4. Seguimiento a obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos - Financiero. 5. Seguimiento a obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de Compras Locales. 6. Seguimiento a obligaciones del Componente de Salud y Nutrición. 7. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano. 8. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada. 9. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes. 10. Revisar y retroalimentar la caracterización de las niñas, los niños, las mujeres gestantes y sus familias atendidas. 11. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional. 12. Hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual. 13. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica. 14. Revisar, validar y hacer seguimiento Informe Técnico Mensual. 15. Realizar seguimiento a los presuntos incumplimientos evidenciados en el marco de las verificaciones en sitio o remoto a las unidades de servicio y entidades administrativas del servicio y/o actuaciones administrativas que se hayan dado a lugar. 16. Seguimiento Obligaciones del registro y presentación de información – Sistema de Información Cuéntame. 17. Revisar, coordinar y hacer seguimiento con el equipo de la Secretaría de Educación para favorecer el tránsito armónico de las niñas y los niños al sistema educativo formal, y garantizar su adecuado reporte (Sistema de Información Cuéntame a SIMAT). 18. Proposiciones y varios. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 34

Desarrollo:

1. Saludo y bienvenida

Se da una cordial bienvenida a todos los asistentes a esta sesión del Comité Técnico Operativo. Este espacio representa una instancia clave para la coordinación de acciones y el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato vigente.

Se recuerda a los asistentes que el Comité Técnico Operativo tiene como función validar los procesos y procedimientos requeridos para la adecuada prestación del servicio. En esta ocasión, sesiona con la entidad administradora del servicio con el fin de realizar el seguimiento al contrato de aporte correspondiente, garantizando así la correcta ejecución de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los estándares de calidad.

Se agradece la participación de cada uno de los presentes y su compromiso con el fortalecimiento de la gestión y la mejora continua del servicio.

2. Integrantes del Comité Técnico Operativo

A continuación, se presentan los asistentes:

Equipo Centro Zonal Soacha Centro ICBF	
Nombres y apellidos	Cargo
María Angélica Currea Rojas	Supervisora del Contrato
Sandra Milena Hoyos Martínez	Enlace de Seguimiento Técnico
Anyi Juliana Méndez Aguilera	Enlace de Seguimiento Financiero
Claudia Patricia Caicedo	Nutricionista
Diana Marcela Mora Sepulveda	Técnico Administrativo
Equipo por parte de la EAS	
Nombres y apellidos	Cargo
Esperanza Montoya	Representante Legal
Nohemí Montoya	Apoyo líder del Programa
Dora Torres	Enfermera CDI Yachay
Katherin Nieto	Coordinadora CDI Yachay
Jhelen Páez	Coordinadora CDI Sol y Luna
Carolina Giraldo	Nutricionista CDI Huellitas Ambientales San Martín
Diana González	Coordinadora CDI Huellitas Ambientales San Martín
María Elena Vargas	Auxiliar Administrativa CDI Sol y Luna
Daniela Matamoros	Auxiliar Administrativa CDI Yachay
Sofía Téllez	Auxiliar Enfermería CDI Sol y Luna

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 34

Erika Colmenares	Apoyo Financiero
------------------	------------------

3. Seguimiento a compromisos derivados del comité anterior

Compromisos Tercer Comité Técnico Operativo Fecha 28/07/2025

Compromisos	Responsable	Fecha	Estado del cumplimiento
Verificar compras locales	ICBF – CZ SOACHA CENTRO FINANCIERO	31/08/2025	Pendiente
Presentar propuesta de Contrapartida Mantenimiento - Solicitar	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	31/07/2025	Si cumple
Realizar Comité Técnico Operativo Extraordinario - Revisar propuesta y aprobación de Contrapartida	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	05/08/2025	Si cumple
Radicar soportes de legalización marzo, abril, mayo, junio 2025	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	30/07/2025	Si cumple
Presentar - Actas Plan de formación a Planes de Saneamiento y BPM Julio CDI Sol y Luna y CDI Yachay. - Habilitar acceso a la carpeta SharePoint	EAS AGROAMBIENTAL AIJM – CZ SOACHA CENTRO NUTRICION	31/07/2025	Si cumple
Lactancia materna – Remitir correo con evidencias de cumplimiento de capacitación orientada a padres de NN usuarios en ninguno de los meses de ejecución del contrato	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	28/07/2025	Si cumple
Lactancia Materna - Remitir correo con evidencias Formación Talento Humano Julio, Verificar acta mayo de la UDS CDI Huellitas ambientales	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	28/07/2025	Si cumple
Citar a comité técnico operativo extraordinario para aprobación de hoja de vida Agente Educativa – CDI Yachay	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	29/07/2025	Si cumple
Registrar tomas nutricionales pendientes segundo trimestre	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	29/07/2025	Participante RC 101852039 la EAS No realiza toma y registro de peso y talla durante el segundo trimestre, realiza seguimiento en el mes de julio.
Actualizar correo electrónico de talento humano	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	29/07/2025	Si Cumple

Comité Técnico Operativo Extraordinario Fecha 31/07/2025

Compromisos	Responsable	Fecha	Estado del cumplimiento
-------------	-------------	-------	-------------------------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 34

Contratación del personal de acuerdo con la hoja de vida aprobada	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	Inmediato	Si cumple
Inducción al personal aprobado	EAS AGROAMBIENTAL AIJM	Una vez firmado contrato	Si cumple

4. Seguimiento a obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **MIL NOVECIENTOS ONCE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 1.911.173.580 M/CTE)**, incluidos (en caso de aplicar) impuestos, tasas compensatorias, de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

1. La suma de **MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO M/CTE (\$ 1.873.699.588 M/CTE)**, como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes de los servicios de atención, amparado por: (i) el Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 56425 del 2025, rubro C-4602-1500-9-704020-4602020-02, dependencia 161 recurso 10. (ii) Y con el PACCO No. 15029 de la Regional Cundinamarca, como se relaciona en la plataforma SECOP II y como lo demuestra el PACCO cargado en SECOP II de la sección documentos del proceso.
2. Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 37.473.992 M/CTE)** (Cuando aplique).

PARÁGRAFO PRIMERO. Los aportes de contrapartida serán los correspondientes al 2% del valor de la zona a la cual se manifestó interés. De acuerdo con los correos del 26 de febrero de 2025, con asunto "Parte I RE: Solicitud de separación zonas 1125, 1126, 1127" y "Parte II - RE: Solicitud de separación zonas 1125, 1126, 1127" enviados desde la Dirección de Primera Infancia, se avaló la división de las zonas relacionadas, motivo por el cual cambia el valor inicial de la zona ofertada en la invitación pública No. CV-PC-004-2024SEN para el lote 2 y con esto el valor de contrapartida relacionado en el formato No. 11 de la misma invitación, correspondiendo a partir de esto, al 2% del valor final de la zona ajustada con las siguientes líneas de inversión como aporte en dinero y especie: **c. Adecuación o arreglos locativos y f. Alimentación.**

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para el caso de las Unidades de Atención UDS, que requieren el reconocimiento del valor de arrendamiento, el mismo deberá ser asumido por parte del futuro contratista en el marco de la ejecución del contrato como aporte de contrapartida.

PARÁGRAFO TERCERO. El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato.

FUENTE DE LOS RECURSOS

El valor de los contratos de aportes y/o procesos se encontrarán respaldados por los Certificados de Disponibilidad Presupuesta que serán registrados por la Dirección Regional, al momento de la suscripción de los contratos en la plataforma SECOP II.

VIGENCIA	CDP	RUBRO	DEPENDENCIA	RECURSO	VALOR TOTAL
2025	56425	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	161	10	\$ 1.873.699.588

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 34

Pendiente firma de actas de legalización del mes de agosto 2025 por parte de la Entidad Administradora de Servicio.

- Desembolsos

MES	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO
Enero	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Febrero	\$ 273.368.914	\$ 0	\$ 273.368.914
Marzo	\$ 222.422.260	\$ 273.368.914	-\$ 50.946.654
Abril	\$ 222.422.260	\$ 222.422.260	\$ 0
Mayo	\$ 222.422.260	\$ 222.422.260	\$ 0
Junio	\$ 222.422.260	\$ 222.422.260	\$ 0
Julio	\$ 222.422.260	\$ 0	\$ 222.422.260
Agosto	\$ 222.422.260	\$ 0	\$ 222.422.260
Septiembre	\$ 265.797.114	\$ 0	\$ 0
Octubre	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Noviembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Diciembre	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 1.873.699.588	\$ 940.635.694	\$ 667.266.780

La EAS no cuenta con desembolso en el mes de julio, toda vez que las inejecuciones sumaban un valor mayor, en el mes de agosto no presentan desembolso puesto que desde Regional nos informaron que no tuvieron disponibilidad de PAC, por lo que el desembolso ingresa en el mes de septiembre.

- Ejecución presupuestal

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Reportar ICBF)	EJECUCIÓN
Enero	\$ 0	\$ 0
Febrero	\$ 273.518.969	\$ 0
Marzo	\$ 222.357.724	\$ 97.307.987
Abril	\$ 220.509.508	\$ 179.951.173
Mayo	\$ 224.205.940	\$ 185.266.976
Junio	\$ 216.324.065	\$ 184.301.907
Julio	\$ 226.054.156	\$ 188.199.206
Agosto	\$ 222.357.724	\$ 190.206.050
Septiembre	\$ 268.371.502	\$ 0
Octubre	\$ 0	\$ 0
Noviembre	\$ 0	\$ 0
Diciembre	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 1.873.699.588	\$ 1.025.233.299

- Ahorros

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 34

MES	AHORROS
Inejecución inicial	\$ 0
Enero	\$ 0
Febrero	\$ 0
Marzo	\$ 0
Abril	\$ 0
Mayo	\$ 0
Junio	\$ 0
Julio	\$ 5.654.207
Agosto	\$ 4.838.478
Septiembre	\$ 0
Octubre	\$ 0
Noviembre	\$ 0
Diciembre	\$ 0
TOTAL	\$ 10.492.685

La EAS solicita redistribución de ahorros generados en los meses de julio y agosto para el rubro de servicios públicos en el mes de septiembre.



FUNDACIÓN DE
INVESTIGACIÓN
AGROAMBIENTAL IAJM

Soacha, 23 de septiembre de 2025

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF
Atn. Dra. María Angélica Currea Rojas
Coordinadora
Anyi Juliana Méndez
Apoyo Financiero
ICBF – Centro Zonal Soacha Centro

Asunto: Solicitud de reinversión de ahorros del contrato No. 25004152025

Por medio del presente, me permito solicitar formalmente la autorización para la reinversión de los recursos ahorrados durante los meses de julio y agosto de 2025, correspondientes al contrato No. 25004152025, suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, con el objetivo de destinarlos a la ejecución de servicios públicos durante el mes de septiembre del mismo año.

Esta solicitud obedece a la necesidad de garantizar la continuidad y calidad de los servicios prestados en el marco del contrato mencionado, asegurando el funcionamiento óptimo de las instalaciones y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la población beneficiaria.

Agradezco su atención y quedo atento a su aprobación para proceder conforme a los lineamientos establecidos por el ICBF.

Cordialmente,


ESPERANZA MONTOYA CASTILLO
Representante Legal

☎ 6017810063

🌐 <https://fundacion-aei.com/>

Sede administrativa: Calle 26 #10-40 📧 fundacionambientaliajm@gmail.com

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 34

Así las cosas, se realiza redistribución del presupuesto de la siguiente manera:

Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS		VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APOORTES ICBF
			ATENCIÓN	FASE PREPARATORIA												

2.2.1. Costos Fijos

COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI	3,0	\$19.093	\$4.773	\$2.758.891		\$11.455.605	\$11.455.605	\$11.455.605	\$11.455.605	\$11.455.605	\$11.455.605	\$11.455.605	\$11.455.605	\$2.758.891	\$97.162.621
DOCENTES PERIFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	28,0	\$135.213	\$33.803	\$19.538.301		\$75.719.368	\$75.719.368	\$75.719.368	\$75.719.368	\$75.719.368	\$75.719.368	\$75.719.368	\$75.719.368	\$19.538.301	\$644.831.550
DOCENTES PERIFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	1,0			\$0		\$2.448.341	\$2.448.341	\$2.448.341	\$2.448.341	\$2.448.341	\$2.448.341	\$2.448.341	\$2.448.341		\$19.586.726
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERIFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	2,5	\$13.521	\$3.380	\$1.953.830		\$6.785.001	\$6.785.001	\$6.785.001	\$6.785.001	\$6.785.001	\$6.785.001	\$6.785.001	\$6.785.005		\$56.233.841
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERIFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,0	\$13.521	\$3.380	\$1.953.830		\$2.704.263	\$2.704.263	\$2.704.263	\$2.704.263	\$2.704.263	\$2.704.263	\$2.704.263	\$2.704.263		\$23.587.935

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ										F9.P1.MI	31/05/2024			
											Versión 10	Página 8 de 34			

PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	2,0		\$0	\$0		\$4.896.682	\$4.896.682	\$4.896.682	\$4.896.682	\$4.896.682	\$4.896.682	\$4.896.682	\$4.896.682		\$39.173.453
AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	11,0	\$48.967	\$12.242	\$7.075.705		\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749		\$222.529.695
GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	11,0	\$48.967	\$12.242	\$7.075.705		\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$26.931.749	\$7.075.705	\$229.605.400
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	8,0	\$32.685	\$8.171	\$4.723.033		\$19.586.726	\$19.586.726	\$19.586.726	\$19.586.726	\$19.586.726	\$19.586.726	\$19.586.726	\$19.586.726	\$4.723.033	\$166.139.877
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	3,0	\$12.242	\$3.060	\$1.768.926		\$7.345.022	\$7.345.022	\$7.345.022	\$7.345.022	\$7.345.022	\$7.345.022	\$7.345.022	\$7.345.022	\$1.768.926	\$62.298.032
ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)	120	\$17.569	\$17.569	\$0		\$2.108.280	\$2.108.280	\$2.108.280	\$2.108.280	\$2.108.280	\$2.108.280	\$2.108.280	\$2.108.280		\$16.866.240
SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	578	\$5.554	\$5.554	\$3.210.212		\$4.798.594	\$4.798.594	\$4.798.594	\$4.798.594	\$4.798.594	\$4.798.594	\$4.798.594	\$4.798.594	\$3.210.212	\$55.301.861
GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	578	\$1.908	\$1.908	\$1.102.824		\$2.102.824	\$2.102.824	\$2.102.824	\$2.102.824	\$2.102.824	\$2.102.824	\$2.102.824	\$2.102.824	\$1.102.824	\$19.028.240

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ										F9.P1.MI	31/05/2024
											Versión 10	Página 9 de 34

SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI		\$1.062				\$613.836	\$613.836	\$613.836	\$613.836	\$613.836	\$613.836	\$613.836	\$613.836		\$4.910.688
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI	578	\$5.300				\$3.063.388	\$3.063.400	\$3.063.400	\$3.063.400	\$3.063.400	\$3.063.400	\$3.063.400	\$3.063.400	\$3.063.557	\$27.570.745
SUBTOTAL			\$355.602	\$106.083	\$51.161.258	\$0	\$197.491.427	\$197.491.440	\$197.491.440	\$197.491.440	\$197.491.440	\$197.491.440	\$197.491.440	\$207.984.129	\$43.241.450	\$1.684.826.904

1.2.2. Costos Variables

MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI	578	\$8.480				\$4.901.440	\$4.901.440	\$4.901.440	\$4.901.440	\$4.901.440	\$4.901.440	\$4.901.440	\$4.901.440		\$39.211.520
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	578	\$4.164				\$2.406.792	\$2.406.792	\$2.406.792	\$2.406.792	\$2.406.792	\$2.406.792	\$2.406.792	\$2.406.792		\$19.254.336
ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	120	\$154.018	\$7.701			\$17.558.052	\$17.558.052	\$15.709.836	\$19.406.268	\$11.524.393	\$21.254.484	\$17.558.052	\$20.330.376		\$140.899.513
SUBTOTAL			\$52.226.64		\$0	\$0	\$24.866.284	\$24.866.284	\$23.018.068	\$26.714.500	\$18.832.625	\$28.562.716	\$24.866.284	\$27.638.608	\$0	\$199.365.369
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					\$51.161.258	\$0	\$22.235.771.1	\$22.235.772.4	\$22.050.950.8	\$22.420.594.0	\$21.632.406.5	\$22.605.415.6	\$22.235.772.4	\$23.562.273.7	\$43.241.450	\$1.884.192.273

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN							F9.P1.MI	31/05/2024		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ							Versión 10	Página 10 de 34		

AHORROS POR PERIODO								\$5.6 54.2 07	\$4.8 38.4 78			\$10. 492. 685
INEJECUCIONES POR PERIODO												\$0
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO	\$51. 161. 258	\$ 0	\$22 2.35 7.71 1	\$22 2.35 7.72 4	\$22 0.50 9.50 8	\$22 4.20 5.94 0	\$21 6.32 4.06 5	\$22 0.39 9.94 9	\$21 7.51 9.24 6	\$23 5.62 2.73 7	\$43. 241. 450	\$1.8 73.6 99.5 88
											DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS	\$0

OBSERVACIONES

Desde la supervisión se aprueba el presupuesto ajustado.

- Inejecuciones

MES	INEJECUCIONES
Inejecución inicial	\$ 0
Enero	\$ 0
Febrero	\$ 273.518.969
Marzo	\$ 125.049.737
Abril	\$ 40.558.335
Mayo	\$ 38.938.964
Junio	\$ 32.022.158
Julio	\$ 32.200.743
Agosto	\$ 27.313.196
Septiembre	\$ 0
Octubre	\$ 0
Noviembre	\$ 0
Diciembre	\$ 0
TOTAL	\$ 569.602.102

- Descuentos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 34

Marzo:

TOTAL DESCUENTO	\$ 125.049.737	
OBSERVACIONES DESCUENTOS:		
Inejecuciones identificadas por inicio tardío de la operación en relación a los tramos contractuales para el mes de febrero por valor de \$ 273.518.969 e inejecuciones para el mes de marzo por baja cobertura descuentos temporales e inicio tardío por legalización contractual y normalización del servicio para el mes de marzo por \$125.049.737 soportado con los aportes documentales y acta de conteo y/o revisión de planillas RAM en la atención presentada para este último periodo		

Abril:

TOTAL DESCUENTO	\$ 40.558.335	
OBSERVACIONES DESCUENTOS:		
Inejecuciones por inasistencias de beneficiarios a la modalidad, así como descuentos temporales descritos en el acta de conteo RAM mes de abril		

Mayo:

TOTAL DESCUENTO	\$ 38.938.964	
OBSERVACIONES DESCUENTOS:		
Inejecuciones por inasistencias de beneficiarios a la modalidad, así como descuentos temporales descritos en el acta de conteo RAM mes de mayo		

Junio:

TOTAL DESCUENTO	\$ 32.022.158	
OBSERVACIONES DESCUENTOS:		
Inejecuciones identificadas en la operación en relación a inejecuciones para el mes de junio por baja cobertura descuentos temporales soportado con los aportes documentales y acta de conteo y/o revisión de planillas RAM en la atención presentada para este último periodo		

TOTAL DESCUENTO	\$ 32.200.743	
OBSERVACIONES DESCUENTOS:		
\$26.894.800 Inejecución talento humano \$696.001 Inejecución material didáctico de consumo y papelería \$4.609.942 Inejecución alimentación		

Julio:

Agosto:

TOTAL DESCUENTO	\$ 27.313.196	
OBSERVACIONES DESCUENTOS:		
\$	22.756.275 Inejecución talento humano	
\$	658.589 Inejecución material didáctico de consumo y papelería	
\$	23.166 Inejecución dotación de aseo personal	
\$	924.108 Inejecución alimentación por un día de no atención	
\$	230.640 Inejecución alimentación	
\$	1.578.674 Ahorro rubro gastos operativos	
\$	3.063.400 Ahorro rubro mantenimiento y adecuaciones	
\$	196.404 Ahorro rubro servicios públicos	
\$	2.079.243 Inejecución alimentación 270 raciones por baja cobertura- insumo acta de conteo	
\$	639.175 Inejecución alimentación 83 raciones por inasistencia-insumo acta de conteo	

- Propuesta de reinversión interna de los recursos.

No se presenta propuesta de reinversión.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 12 de 34

- Inversión de recurso de contrapartida.

al corte del mes de agosto la EAS ha ejecutado el 1% por contrapartida correspondiente a alimentación:

MES	PRESUPUESTO	EJECUCION
ENERO	\$ 0	\$ 0
FEBRERO	\$ 0	\$ 0
MARZO	\$ 0	\$ 0
ABRIL	\$ 0	\$ 0
MAYO	\$ 5.978.000	\$ 5.978.000
JUNIO	\$ 5.978.000	\$ 5.978.000
JULIO	\$ 6.344.000	\$ 6.344.000
AGOSTO		\$ 6.222.000
SEPTIEMBRE	\$ 19.173.992	\$ 0
OCTUBRE	\$ 0	\$ 0
NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0
DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0
Total	\$ 37.473.992	\$ 24.522.000

- Dotación Revisar, avalar y hacer seguimiento a la adquisición y uso de la dotación.

No aplica.

5. Seguimiento a obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de Compras Locales

Desde el centro zonal no se ha podido adelantar el respectivo proceso.

6. Seguimiento a obligaciones del Componente de Salud y Nutrición

A. El operador cuenta con lo que corresponde al componente de salud y nutrición y de acuerdo con la guía operativa:

- Concepto Higiénico Sanitario. Validado y vigente
- Lavado de tanques de almacenamiento de agua. Validado y vigente
- Certificado de fumigación de plagas. Validado y vigente.
- Documento Protocolo de Lactancia Humana. Validado
- Protocolos de Salud y Nutrición. Validados
- Documento Plan de Saneamiento. Validado

Toma de signos clínicos asociados a la desnutrición mensual por cada unidad se encuentran los registros correspondientes al mes de septiembre

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- a) Registro de captura de datos antropométricos. Se verifica aleatoriamente y se encuentra toma por antropometría por unidad de servicio y se encuentra algunos hallazgos para verificar por el operador:

					REGISTROS EN CUENTAME		
UNIDAD DESERVICIO	RC	NOMBRE NN	GRADO	FECHA INGRESO AL SERVICIO	PRIMER REGISTRO O INICIAL	SEGUNDO REGISTRO O TRIMESTRAL	TERCER REGISTRO
HUELLISTAS AMBIENTAL ES	1074833415	KSEF	PARVULOS A	15/05/2025	15/05/2025	8/08/2025	1/09/2025
					PESO ADECUADO PARA LA TALLA		
SEGUNDA TOMA EN FORMATO DE CAPTURA							
1074833415	H	03/01/2023	15/05/2025	16/06/2025			

- a. Verificar el formato para que haya concordancia con los registros trimestrales y el sistema de información CUENTAME

B. Seguimiento de NN con desnutrición aguda moderada y Riesgo de desnutrición aguda moderada

b) US YACHAY.

- a. No registra NN con desnutrición aguda moderada
- b. NN registro riesgo de desnutrición aguda moderada (1) con seguimientos correspondientes por tiempos establecidos, excepto en los siguientes seguimientos:
- Junio que registra 06/06/2025 y el siguiente 04/07/2025 (trascurridos 27 días).
 - Agosto que registra 26/08/2025 y el siguiente 17/09/2025 (trascurridos 23 días)

UNIDAD DE SERVICIO YACHAY/RIESGO DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA		
No.		
	NN	1010252897
1	Riesgo de desnutrición aguda	

- c. NN en recuperación y que pasaron de riesgo de desnutrición aguda moderada a peso adecuado para la talla

UNIDAD DE SERVICIO YACHAY NN EN RECUPERACIÓN		
No.		
1	NN	1242690063
	Riesgo de desnutrición aguda	
	Peso adecuado para la talla	13 de agosto 2025
2	NN	1146148747
	Riesgo de desnutrición aguda	
	Peso adecuado para la talla	26 de junio 2025
3	NN	1011260036
	Riesgo de desnutrición aguda	
	Peso adecuado para la talla	04 de julio 2025
4	NN	1011260036
	Riesgo de desnutrición aguda	
	Peso adecuado para la talla	04 de julio 2025
5	NN	1242690895
	Riesgo de desnutrición aguda	
	Peso adecuado para la talla	23 de abril 2025

c) CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN.

- No registra NN con desnutrición aguda moderada
- NN que registraron desnutrición aguda moderada con tomas de seguimientos en tiempos adecuados y que avanzaron a peso adecuado para la talla

d) CDI SOL Y LUNA

- No registra NN con desnutrición aguda moderada
- El numero NN con registro riesgo de desnutrición aguda moderada durante la vigencia del contrato en total (11), de los cuales (8) tienen su antropometría en los tiempos establecidos y a la fecha han superado su condición y se encuentran en peso adecuado para la talla.

SOL Y LUNA			
NN1171713784	NN1074830609	NN1074830609	NN1023421255
08/07/2025 paso a peso adecuado	18/09/2025 paso a peso adecuado	1/04/2011 paso a peso adecuado	18/08/2025 paso a peso adecuado
Etiquetas de fila	Etiquetas de fila	Etiquetas de fila	Etiquetas de fila
Peso adecuado para la talla	Peso adecuado para la talla	Peso adecuado para la talla	Peso adecuado para la talla
Riesgo de desnutrición aguda	Riesgo de desnutrición aguda	Riesgo de desnutrición aguda	Riesgo de desnutrición aguda
Total general	Total general	Total general	Total general
NN1242693959	NN1146148698	NN1073724896	NN1074833401
28/05/2025	9/04/2025 paso a peso adecuado	15/07/2025 paso a peso adecuado	21/05/2025 paso a peso adecuado
Etiquetas de fila	Etiquetas de fila	Etiquetas de fila	Etiquetas de fila
Peso adecuado para la talla	Peso adecuado para la talla	Peso adecuado para la talla	Peso adecuado para la talla
Riesgo de desnutrición aguda	Riesgo de desnutrición aguda	Riesgo de desnutrición aguda	Riesgo de desnutrición aguda
Total general	Total general	Total general	Total general

- Numero de NN con registro de seguimientos en los tiempos establecidos, de acuerdo con lo referido en los cuadros anexos:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 34

NN 1242693274. Ingresa 25/03/2025 continua en riesgo Etiquetas de fila Peso adecuado para la talla Riesgo de desnutrición aguda Total general	Seguimientos de abril y mayo se hace seguimiento en los tiempos pertinentes. Seguinte seguimiento de mayo 04/06/2025 y con seguimiento el 15/07/2025. (40 días sin el seguimiento correspondiente)
---	--

NN1074536651 04/06/2025 peso adecuado 06/09/2025 Riesgo desnutricion nuevamente Etiquetas de fila Peso adecuado para la talla Riesgo de desnutrición aguda Total general	Seguimiento inicial, marzo, abril y mayo en los tiempos establecidos. Siguinte de junio 04/06/2025 sin otros seguimientos hasta treinta(30) días despues 01/07/2025
--	---

Cuenta No.

- d. Un (1) NN que requiere confirmación de datos de antropometría para verificar su cambio de condición: Riesgo desnutrición, Peso adecuado para la talla y actualmente en sobrepeso

NN 1242692521 Etiquetas de fila Peso adecuado para la talla Riesgo de desnutrición aguda Riesgo de Sobrepeso Total general
--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 16 de 34

7. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano. -

Nombre de la Entidad Contratista	Nombre UDS	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	52856930	DIANA	TRINIDAD	GONZALES	URIBE
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1012365685	CAROLINA		GIRALDO	CORREA
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	52743530	SANDRA	MILENA	BORDA	GOMEZ
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1013639327	JULIETT	SOLVEY	ARCILA	GARCIA
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1033780213	EHIVI	ESPERANZA	RAIRAN	LEGUIZAMO
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	40782022	MARINELA		CARDOZO	FALLA
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1006095584	RUBIELA		DIAZ	QUINONEZ
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	39664574	MARIA	TERESA	ROMERO	BARRAGAN
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1022391047	DIANA	MILENA	MORENO	MUÑOZ
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1032374317	CLAUDIA	ANGELICA	BOJACA	CESPEDES
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	32845668	YISELA	MARGARITA	BARRAZA	CARRASCAL
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1012449020	INGRID	CATALINA	REYES	TELLEZ
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1124021110	ANA	LEONOR	MOYA	MARTINEZ
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1032392626	JENNY	PAOLA	CUITIVA	TORRES
FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	1073705335	MAURA	ALEJANDRA	PEREZ	PAJOY

SOLICITUD APROBACION EN COMITÉ DE HOJAS DE VIDA

Se realiza la verificación de hoja de vida enviada por el operador vía correo electrónico el día 15 de septiembre del año en curso para aprobación mediante comité extraordinario del CDI YACHAI.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 17 de 34

*"De manera atenta, me permito solicitar la aprobación de una hoja de vida con perfil de Auxiliar Pedagógica, **VIVIANA KATHERINE RAMIREZ RODRIGUEZ** con el objetivo de garantizar una atención adecuada, pertinente y acorde a los lineamientos establecidos por el ICBF, por lo tanto, es indispensable contar con el recurso humano correspondiente". Y previa justificación enviada en fecha 1 de septiembre.*

"En cumplimiento de lo establecido en la Guía Operativa para la atención en los Centros de Desarrollo Infantil – CDI, y considerando el principio de garantía de derechos y calidad en la atención integral a la primera infancia, me permito solicitar de manera respetuosa la aprobación para la vinculación de una auxiliar pedagógica adicional en el CDI Yachay.

Actualmente, la unidad cuenta con 181 niños y niñas beneficiarios vinculados, lo cual supera de manera significativa la capacidad que puede ser atendida por el personal pedagógico con el que disponemos. Según los lineamientos operativos, se requiere la asignación de una auxiliar pedagógica por cada 50 beneficiarios, razón por la cual el número actual de usuarios refleja la necesidad de fortalecer el equipo de talento humano con al menos un cargo adicional que permita nivelar las cargas laborales y garantizar una atención adecuada, oportuna y diferenciada en cada grupo.

Cabe señalar que el personal vinculado ha venido asumiendo un alto volumen de responsabilidades para responder a las necesidades pedagógicas, de cuidado y acompañamiento de los niños y niñas; sin embargo, el crecimiento en la cobertura exige que se garantice el cumplimiento de los estándares operativos, lo cual solo será posible con la aprobación de este nuevo recurso humano.

En este sentido, el ajuste solicitado busca optimizar la calidad del servicio, asegurar el bienestar y la protección integral de los beneficiarios, y responder a las exigencias contractuales y técnicas establecidas por el ICBF para la operación de la modalidad.

Agradezco su atención a la presente solicitud y la valoración correspondiente por parte de la supervisión del contrato, quedando atentos a la respuesta y aprobación formal para proceder con la gestión de la vinculación requerida".

Soportes:

Se postula Hoja de vida. Auxiliar Pedagógica **VIVIANA KATHERINE RAMIREZ RODRIGUEZ C.C 1.024.515.** 242-REVISION Y REGISTRO EN EXCEL APROBACION HOJAS DE VIDA, es

- de anotar que se da revisión desde el área financiera por Juliana Méndez para lo solicitado en correo del 1 de septiembre de año en curso

Una vez revisadas y registradas en la matriz de Aprobación de Hojas de vida DRIVE Primera Infancia:

Se da probación por parte de la Dra. María Angelica Currea Rojas como Supervisora del Contrato a la Hoja de vida enviada por la EA, previa revisión por el enlace técnico Sandra Hoyos, dejando a acotación que se debe hacer la vinculación a partir del 18 de septiembre para que se tenga la inducción correspondiente y se alleguen los soportes correspondientes.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 18 de 34

UDS	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
CDI YACHAI	1072196691	ANGIE	KATHERINNE	NIETO	GARCIA
CDI YACHAI	1024509410	DORA	LUZ	TORRES	MORENO
CDI YACHAI	1069726517	ANYI	KATHERINEE	VELASCO	BARBOSA
CDI YACHAI	1013611698	CINDY	LORENA	HERRERA	SANCHEZ
CDI YACHAI	1072193728	OLGA	MAYERLY	PINILLA	RAMIREZ
CDI YACHAI	1073702358	NATALY	JOHANNA	AGUILAR	ROJAS
CDI YACHAI	1012343954	ANGIE	LORENA	SANCHEZ	VANEGAS
CDI YACHAI	52467853	JENNY	YOMARA	YEPES	DEVIA
CDI YACHAI	1073702265	CARMEN	YOBANA	RODRIGUEZ	FRANCO
CDI YACHAI	52483464	LAURA	CAROLINA	INFANTE	BRICEÑO
CDI YACHAI	1012370487	ADRIANA	PATRICIA	RAMIREZ	CONTRERAS
CDI YACHAI	51811307	ALBA	LUCIA	ALVIS	LOPEZ
CDI YACHAI	39675804	ANDREA		TIQUE	GUZMAN
CDI YACHAI	52736228	MILENA	ANDREA	DIAZ	GONZALEZ
CDI YACHAI	52435337	GILMA	YANETH	ORJUELA	ARIAS
CDI YACHAI	1073705816	ALEXANDRA		GALEANO	OLAYA
CDI YACHAI	1007817269	MARIA	ELIZABETH	VELA	GARCIA
CDI YACHAI	1032427788	ARIANA	CAROLINA	BEJARANO	BARBOSA
CDI YACHAI	39724376	JUDITH		RUBIANO	GARZON
CDI YACHAI	1031120320	KAREN	DANIELA	MATAMOROS	LOAIZA
CDI YACHAI	1111202049	BRIYITH	LILIANA	MUÑOZ	CIFUENTES
CDI YACHAI	1032474647	DIANA	CAROLINA	RODRIGUEZ	MENDOZA
CDI YACHAI	1024515242	VIVIANA	KATHERINE	RAMIREZ	RODRIGUEZ

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

UDS	NIOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
CDI SOL Y LUNA	JHELENE SOLANGIE PAEZ MURCIA	COORDINADORA
CDI SOL Y LUNA	SANDRA MILENA CRUZ RODRIGUEZ	PSICOSOCIAL
CDI SOL Y LUNA	NEILA SOFIA TELLEZ SANCHEZ	ENFERMERA
CDI SOL Y LUNA	MARIA ELENA VARGAS TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
CDI SOL Y LUNA	ERNESTINA TOVAR CASTILLO	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	ANA YEIMY GONZALEZ GARZON	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	ANA MILENA SERRATO SALGUERO	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	YURY YAZMIN RONCANCIO MARULANDA	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	SANDY PAOLA RODRIGUEZ BARBOSA	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	ZULMA BEATRIZ MARTINEZ BERNAL	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	DEISY MARLENI QUINTERO CORREA	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	CLAUDIA MARINA ALFONSO REINA	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	PAULA ANDREA CANO AMAYA	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	ANDREA CAROLINA PARRA RODRIGUEZ	AGENTE EDUCATIVA
CDI SOL Y LUNA	ELENA ISABEL ARANGO PERALTA	AUXILIAR PEDAGOGICA
CDI SOL Y LUNA	YENY MARCÉLA NIÑO GARCIA	AUXILIAR PEDAGOGICA
CDI SOL Y LUNA	ALBA LUCIA RAMOS GARCIA	AUXILIAR PEDAGOGICA
CDI SOL Y LUNA	CINDY VANESSA QUINTERO MARTINEZ	AUXILIAR PEDAGOGICA
CDI SOL Y LUNA	SANDRA MILENA MATIZ MORENO	AUXILIAR PEDAGOGICA
CDI SOL Y LUNA	LEYDY JOANA CHARRY GONZALEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS
CDI SOL Y LUNA	NIDYA DAMARIS TORRES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
CDI SOL Y LUNA	LUZ DARY RAMOS GARCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
CDI SOL Y LUNA	CAMILA ANDREA GONZALEZ LONDOÑO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
CDI SOL Y LUNA	MARIA FERNANDA TORO LOPEZ	MANIPULADORA DE ALEIMENTOS
CDI SOL Y LUNA	ESTELLA TELLO ANZOLA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS

8. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 20 de 34

CDI YACHAI

- **Seguimiento a la lista de espera** (Niños que ingresaron en el periodo)- **seguimiento a focalización**

Durante los meses de julio y agosto 2025 ingresan 2 niños y niñas al servicio.

- **Seguimiento a los niños retirados en el periodo**

Durante los meses de julio y agosto egresan 2 niños y niñas del servicio.

CDI SOL Y LUNA

- **Seguimiento a la lista de espera** (Niños que ingresaron en el periodo)- **seguimiento a focalización**

Durante los meses de julio y agosto 2025 ingresan 29 niños y niñas al servicio.

- **Seguimiento a los niños retirados en el periodo**

Durante los meses de julio y agosto egresan 19 niños y niñas del servicio.

CDI HUELLITAS

- **Seguimiento a la lista de espera** (Niños que ingresaron en el periodo)- **seguimiento a focalización**

Durante los meses de julio y agosto 2025 ingresan 11 niños y niñas al servicio.

- **Seguimiento a los niños retirados en el periodo**

Durante los meses de julio y agosto egresan 16 niños y niñas del servicio.

9. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.

Se revisa carpetas de seguimientos en visita de supervisión en CDI Sol y Luna, así como en revisión realización de informe técnico mensual

Violencias: Supervisora del contrato informa que si se llega a identificar una situación de riesgo en las unidades de servicio se debe realizar activación de ruta de inmediato, esta es una obligación contractual de la EAS.

10. Revisar y retroalimentar la caracterización de las niñas, los niños, las mujeres gestantes y sus familias atendidas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 21 de 34

Se revisa en visita de supervisión y en revisión realización de informe técnico mensual para los tres CDI.

11. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.

Se revisa y se realiza acompañamiento y revisión de soportes con relación a lo control social, socializaciones de los procesos de los NNA

12. Hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.

Durante el mes de junio y julio se realizan 2 comités técnicos extraordinarios para aprobación hojas de vida por parte de la supervisión previa revisión del área técnica para requisitos del cargo.

13. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.

Se revisa en visita de seguimiento al CDI Sol y Luna tras 2 reclamos – derecho de petición frente a la prestación del servicio y Huellitas ambientales sin novedad

14. Revisar, validar y hacer seguimiento Informe Técnico Mensual.

Se comparte carpeta en DRIVE para cargue de soportes por parte del operador el cual se revisa y realiza informe técnico estando al día para el mes de agosto de 2025.

15. Realizar seguimiento a los presuntos incumplimientos evidenciados en el marco de las verificaciones en sitio o remoto a las unidades de servicio y entidades administrativas del servicio y/o actuaciones administrativas que se hayan dado a lugar.

No se realiza requerimiento desde el área jurídica para este periodo

16. Seguimiento Obligaciones del registro y presentación de información – Sistema de Información Cuéntame.

La EAS debe garantizar que la información registrada en el Sistema de Información Cuéntame corresponda a los datos exactos reportados por las familias (Documento de identidad, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, dirección de residencia, coordenadas geográficas, número telefónico de contacto, grupo familiar), así las cosas, la EAS debe verificar que la información que reposa en las carpetas de los participantes se encuentre actualizada en el sistema de información cuéntame.

Teniendo en cuenta que el contrato de aporte finaliza el próximo 30/09/2025 se informa que la novedad fue notificada al enlace cuéntame de Sede Nacional de ICBF, para que el Jock de cierre no permita que el contrato quede en estado terminado por pantalla de cuéntame, mientras surte el proceso de adición o contrato nuevo la EAS no puede registrar nada después de la fecha terminación del contrato, para eso es importante que la EAS registre lo pertinente antes del 30/09/2025.

Cobertura: 511 de 578 cupos correspondiente al 88.4% con 67 cupos de baja cobertura

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 22 de 34

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Unidad De Servicio (UDS)	Nombre Servicio	Cupos UDS	Número de beneficiarios activos UDS	Baja Cobertura
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	248	228	20
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	120	105	15
CDI YACHAY	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL	210	178	32
Total		578	511	67

Atenciones Priorizadas

Mediante correo electrónico de fecha 23/09/2025 se socializa avance del Indicador PA-178: "Porcentaje de cumplimiento de las atenciones priorizadas a cargo del ICBF para niñas, niños y gestantes en el marco de los acuerdos intersectoriales", cuyo corte 15 de septiembre de 2025 reporta incumplimiento para el contrato de aporte de la siguiente manera:

No CONTRATO	ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO	MUNICIPIO	SERVICIO	Columna AD NO Cumple con Atención _Documento	Columna AG NO Cumple con Cumple _Formación	Columna AL NO Cumple con Atención _Nutrición
25004152025	FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	SOACHA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL - CDI YACHAY	0	1	23
		SOACHA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - D - INSTITUCIONAL - CDI HUELLITAS AMBIENTALES	0	1	7
		SOACHA	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL - CDI SOL Y LUNA	0	206	9

De acuerdo con la información reportada por Sede Nacional - Atención en Nutrición se evidencia registro de tomas nutricionales del Tercer Trimestre después de la fecha de corte 15/09/2025, así las cosas, según reporte cuéntame de fecha 26/09/2025 Hora 7:15 am se evidencia registro de tomas nutricionales con un porcentaje de avance del 97.8%.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 23 de 34

Respecto a la atención Priorizada Formación Familias nos permitimos informar que, para el mes de marzo no se realizó formación a familias dado que el inicio de atención a los participantes se dio el 25/03/2025, al verificar formación a familias registradas en el sistema vs participantes activos desde el mes de abril se identifica que no cuentan con formaciones registradas para los siguientes periodos, se solicita a la EAS verificar información y realizar ajustes pertinentes en el Sistema.

Nombre de la unidad de servicio	Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS	Mes de Formación
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1012473329	22/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1012476602	11/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1012478633	24/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1014906468	22/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1043853629	24/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1044333072	24/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1069774853	28/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1073728320	24/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1074830405	22/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1242693959	23/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1246848374	23/04/2025	ABRIL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SOL Y LUNA	RC	1247368140	28/04/2025	ABRIL
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1010252978	30/04/2025	ABRIL
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1025569729	28/04/2025	ABRIL

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 24 de 34

CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1028703208	28/04/2025	ABRIL
CDI YACHAY	ANM	270920213508	07/04/2025	ABRIL
CDI YACHAY	RC	1012474419	22/04/2025	ABRIL
CDI YACHAY	RC	1023420908	21/04/2025	ABRIL
CDI YACHAY	RC	1033125539	10/04/2025	ABRIL
CDI YACHAY	RC	1171714420	21/04/2025	ABRIL

Nombre de la unidad de servicio	Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS	Mes de Formación
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1073531968	23/05/2025	MAYO
CDI YACHAY	RC	1012473256	26/05/2025	MAYO
CDI YACHAY	RC	1065677613	19/05/2025	MAYO
CDI YACHAY	RC	1300003245	26/05/2025	MAYO

Nombre de la unidad de servicio	Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS	Mes de Formación
CDI YACHAY	RC	1074832139	04/06/2025	JUNIO

Nombre de la unidad de servicio	Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS	Mes de Formación
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1050744249	31/07/2025	JULIO
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1074831660	31/07/2025	JULIO
CDI YACHAY	RC	1023047373	28/07/2025	JULIO
CDI YACHAY	RC	1073727309	22/07/2025	JULIO
CDI YACHAY	RC	1074537483	21/07/2025	JULIO

Nombre de la unidad de servicio	Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS	Mes de Formación
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1016968850	22/08/2025	AGOSTO
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1023421972	26/08/2025	AGOSTO
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1141381518	28/08/2025	AGOSTO
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1242692812	26/08/2025	AGOSTO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 25 de 34

CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1300003517	22/08/2025	AGOSTO
--------------------------------------	----	------------	------------	--------

Nombre de la unidad de servicio	Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS	Mes de Formación
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1099967102	16/09/2025	SEPTIEMBRE

La información reportada a continuación corresponde a reportes generados por el Sistema de Información Cuéntame Fecha Corte 26/09/2025 Hora 7:00 am.

- Registro civil: RC 500 Participantes, ANM 5 Participantes, PPT 6 Participantes.
- Afiliación vigente en salud: De acuerdo con la información registrada en el Módulo Cuéntame Seguimiento Nutricional Tercer Trimestre se identifican 498 participantes con afiliación a salud correspondiente al 99.6%, los siguientes participantes no cuentan con esta atención priorizada, se solicita a la EAS realizar seguimiento.

Tipo Documento Beneficiario	Numero Documento Beneficiario	¿En el sistema general de seguridad social en salud usted es?
PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL	7994945	NO AFILIADO(A)
PARTIDA O ACTA DE NACIMIENTO	270920213508	NO AFILIADO(A)

- Familias y cuidadores en formación en cuidado y crianza:

De acuerdo con los reportes generados en el sistema Cuéntame se identifica lo siguiente:

- Mes de agosto de 2025: Porcentaje de cumplimiento 99%. De acuerdo con reporte cuéntame se evidencia registro de 486 formaciones a familias de los 491 participantes activos.
- Mes de septiembre de 2025: Porcentaje de cumplimiento 99.8%. De acuerdo con reporte cuéntame se evidencia registro de 510 formaciones a familias de los 511 participantes activos.

No se evidencia registro de formación a familias mes de septiembre del siguiente participante, se solicita a la EAS verificar información.

Nombre de la unidad de servicio	Tipo de documento del beneficiario	Documento del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a la UDS
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN	RC	1099967102	16/09/2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 26 de 34

Se recuerda a la EAS que el registro de formación a familias en el sistema de información Cuéntame se debe realizar antes de finalizar cada mes.

- Esquemas de vacunación completo: De acuerdo con la información registrada en el Módulo Cuéntame Seguimiento Nutricional Tercer Trimestre se identifican 498 participantes con esquema de vacunación completo correspondiente al 99.6%, los siguientes participantes no cuentan con esta atención priorizada, se solicita a la EAS realizar seguimiento.

Tipo Documento Beneficiario	Numero Documento Beneficiario	¿El beneficiario cuenta con el carné de vacunación?
REGISTRO CIVIL	1022451936	N
REGISTRO CIVIL	1243765665	N

- Consultas de crecimiento y desarrollo: De acuerdo con la información registrada en el Módulo Cuéntame Seguimiento Nutricional Tercer Trimestre se identifican 490 participantes con Crecimiento y Desarrollo correspondiente al 98%, los siguientes participantes no cuentan con esta atención priorizada, se solicita a la EAS realizar seguimiento.

Tipo Documento Beneficiario	Numero Documento Beneficiario	El beneficiario cuenta con Carné de Crecimiento y Desarrollo
REGISTRO CIVIL	1171714003	NO
REGISTRO CIVIL	1015487658	NO
REGISTRO CIVIL	1145230663	NO
REGISTRO CIVIL	1022451936	NO
REGISTRO CIVIL	1023420908	NO
PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL	7912886	NO
REGISTRO CIVIL	1243765665	NO
REGISTRO CIVIL	1023994191	NO
PARTIDA O ACTA DE NACIMIENTO	270920213508	NO
REGISTRO CIVIL	1074834525	NO

- Valoración y seguimiento nutricional Tercer Trimestre: Se identifican 500 registros de peso y talla en el Sistema de Información Cuéntame correspondiente al 97.8%

De acuerdo con el reporte generado los siguientes participantes no cuentan con registro de peso y talla en el sistema de información cuéntame durante el Tercer Trimestre

Ítem	Nombre de la unidad de servicio	Tipo Documento	Número Documento	Fecha Valoración Nutricional	Fecha Registro Toma
1	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1010849888	28/03/2025	08/04/2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 27 de 34

	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1010849888	13/06/2025	27/06/2025
2	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1010850877	16/05/2025	19/05/2025
	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1010850877	13/06/2025	27/06/2025
3	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1011261868	13/06/2025	27/06/2025
4	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1012473256	27/05/2025	28/05/2025
5	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1073727070	28/03/2025	08/04/2025
	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1073727070	13/06/2025	27/06/2025
6	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1074829701	31/03/2025	08/04/2025
	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1074829701	13/06/2025	27/06/2025
7	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1082132018	28/03/2025	08/04/2025
	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1082132018	13/06/2025	27/06/2025
8	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1109010114	21/05/2025	22/05/2025
	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1109010114	13/06/2025	27/06/2025
9	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1141381430	21/05/2025	22/05/2025
	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1141381430	13/06/2025	27/06/2025
10	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1146151210	28/03/2025	08/04/2025
	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1146151210	16/06/2025	27/06/2025
11	CDI YACHAY	REGISTRO CIVIL	1300003245	11/06/2025	26/06/2025

Se recuerda a la Entidad Administradora de Servicio los tiempos establecidos para realizar seguimiento nutricional de acuerdo con el servicio y condición de Estado Peso Talla.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 28 de 34

Perímetro Braquial

Niños y niñas 6 A 59 meses

Menor o igual a 11.5 cm

> Riesgo de muerte por desnutrición
 > Atención **INMEDIATA URGENCIAS**
 > Reporte registro novedades **ALERTA** con firma o huella del acudiente



EIH E INSTITUCIONAL

Desnutrición Aguda Moderada y Severa **SEMANAL**

Sin Malnutrición por déficit **TRIMESTRAL**

Riesgo de Desnutrición Aguda **QUINCENAL**

Personas Gestantes **MENSUAL**

Clasificación Nutricional y generación acciones **Inmediata** por Cuentame u otro sistema

SEGUIMIENTOS

HCB, HCB FAMI, JC

Desnutrición Aguda Moderada y Severa **QUINCENAL**

Sin Malnutrición por déficit **TRIMESTRAL**

Riesgo de Desnutrición Aguda **CADA 2 MESES**

Personas Gestantes HCB FAMI **MENSUAL**

Clasificación Nutricional y generación de acciones **Mayor brevedad** por Cuentame u otro sistema

Calidad de la información:

De acuerdo con los reportes malla de calidad del dato del sistema de información CUÉNTAME enviados por Regional Cundinamarca corte 31/08/2025 NO se evidencian alertas para el contrato de aporte. Información enviada mediante correo electrónico el 08/09/2025 Asunto: MALLA DE CALIDAD DEL DATO 31-08-2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Página 29 de 34



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 30 de 34

MATERIAL JORNADA DE CAPACITACIÓN MATRICULAS 2026 TRANSITO ARMÓNICO

De: Diana Moras López (diana.moras@icbf.gov.co) <diana.moras@icbf.gov.co>
A: Alicia Rodríguez El Triángulo <alicia.rosales@icbf.gov.co>, Alicia Rodríguez El Triángulo <alicia.rosales@icbf.gov.co>, y 27 más
CC: María Amparo Cordero Rojas <maria.amparo.cordero@icbf.gov.co>, Laura Daniela Contreras Gómez <laura.daniela.contreras@icbf.gov.co>, Karen Lorena Echeverri Méndez <karen.lorena.echeverri@icbf.gov.co>, Sandra Milena Hoyos Martínez <sandra.milena.hoyos@icbf.gov.co>, y 10 más

Cordial saludo estimados operadores

Teniendo en cuenta los compromisos establecidos en la jornada de capacitación matriculas 2026 me permito compartir el material socializado por la Secretaría de Educación del Municipio de Soacha

MATERIAL JORNADA DE CAPACITACIÓN MATRICULAS 2026 TRANSITO ARMÓNICO

*Presentación proceso de matrícula 2026

*Acto administrativo Resolución 1574 de Junio 2025

Por otro lado, me permito adjuntar los siguientes formatos para el reporte a la Secretaría de Educación en las fechas indicadas

Formato Seguimiento inscripciones 2026:

- Reporte de las UDS a cada centro zonal en la primera semana de noviembre 2025
- Entrega a Secretaría de Educación por parte de los encales (ICBF) consolidado niños y niñas tránsito armónico 2026 con soportes cartas No tránsito a sector oficial el 07/11/2025, al correo diana.moras@icbf.gov.co

Entrega formato F1 caracterización población con discapacidad:

- Entregar consolidado de cada unidad de servicio al correo diana.moras@icbf.gov.co el 07/11/2025.

En la última semana del mes de agosto se estará emitiendo el video del caso a cargo principal de matrícula 2026 a fin de cumplir la primera semana del mes de septiembre con la respectiva socialización y divulgación con los padres de familia de cada UDS.

Se solicita a la EAS socializar esta información con el 100% del talento humano y remitir evidencias del proceso de socialización junto con el informe técnico mensual del mes de agosto de 2025.

Se recuerda a la Entidad Administradora de Servicio que de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1574 del 04 de junio de 2025 de la Secretaría de Educación del municipio de Soacha, por medio de la cual se establecen las directrices, criterios, procedimientos, y cronograma para la organización y gestión de la cobertura del servicio educativo para la vigencia 2026 menciona que la Inscripción de estudiantes nuevos (Solicitud y registro en SIMAT en las sedes principales de los establecimientos educativos oficiales) se debe realizar en el periodo comprendido entre el 15 de septiembre al 31 de octubre de 2025, para lo cual el padre de familia debe agendar una cita a través de la página web www.soachaeducativa.edu.co, la asignación de citas se encuentra habilitada desde el pasado 10 de septiembre de 2025, de igual modo al grupo de WhatsApp se compartió los códigos QR por comunas donde los padres usuarios pueden gestionar la solicitud y asignación de citas.

Es importante que cada unidad de servicio realice seguimiento y garantice que los padres de familia y/o acudientes gestionen la solicitud de cupo dentro de los plazos establecidos, para lo cual la EAS debe solicitar oficio donde el padre usuario certifique que realizó el proceso de solicitud e inscripción del participante de acuerdo con las directrices de la Secretaría de Educación, adjuntar notificación (durante la atención en el colegio seleccionado el funcionario revisara y registrara la solicitud en Sistema Integrado de Matriculas (SIMAT), una vez se registre la solicitud en el colegio donde fue atendido, al correo reportado por el padre usuario llegara correo informando la gestión realizada).

La Entidad Administradora de Servicio y unidades de servicio deben diligenciar el Formato Reporte de Estudiantes que transitan 2026 (por unidad de servicio) y Formato F1 Relación Estudiantes Educación Inclusiva, (formatos compartidos mediante correo electrónico de fecha 04/08/2025), la fecha de entrega de los formatos y soportes de la gestión realizada por los padres usuarios será notificada en el mes de octubre.

Según reporte Cuéntame de fecha 03/09/2025 se identificaron 152 participantes vinculados al contrato de aporte que transitan en la vigencia 2026 (Huelltas Ambientales 41 Participantes, CDI Yachay 47

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 31 de 34

participantes, CDI Sol y Luna 64 Participantes), información que fue socializada a la secretaria de Educación del municipio de Soacha.

18. Propositiones y varios

- Tramitar Reconocimiento de Personería Jurídica dentro de los 3 meses siguientes a la suscripción del Contrato

Mediante correo electrónico de fecha 22 de septiembre de 2025 se informa a la EAS lo estipulado en el clausulado para los contratos de Primera Infancia, de conformidad con el parágrafo 2° de la Resolución 0370 del 4 de febrero de 2025 y se comparte documento con las instrucciones, para realizar dichas solicitudes a través de la herramienta tecnológica OAC ONLINE, el único medio autorizado para la radicación de solicitudes de personería jurídica. La Oficina de Aseguramiento a la Calidad del ICBF será la encargada de administrar y gestionar este procedimiento.

"Para efectos de cumplir con las obligaciones contractuales que adelante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en el marco de la supervisión, las organizaciones vinculadas a servicios de Primera Infancia para la complementación alimentaria y nutricional podrán gestionar, durante los primeros tres (3) meses de ejecución contractual, el reconocimiento de su personería jurídica para prestar el servicio público de bienestar familiar dirigido a niñas, niños, adolescentes, jóvenes o familias en el territorio nacional, conforme a la normativa vigente al momento de la solicitud. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la activación del procedimiento administrativo sancionatorio contractual contenido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011."

Único canal de radicación habilitado se encuentra en el siguiente enlace: <https://oac.icbf.gov.co/>

Si presentan dificultad para ingresar a la herramienta tecnológica OAC ONLINE, por favor dirigir la solicitud a la Oficina de Aseguramiento a la calidad al correo: IvanJ.Martinez@icbf.gov.co

- Participantes En Concurrencia - Programas Alcaldía Municipio De Soacha

La secretaria de Desarrollo Social del municipio de Soacha mediante correo electrónico de fecha 02 de septiembre de 2025 remite Alerta de usuarios en concurrencia con programas de primera infancia de ICBF y Programas que ofrece Alcaldía Municipio De Soacha solicitando se adelanten acciones efectivas que permitan avanzar en el proceso de mitigación de la concurrencia en los diferentes servicios de primera infancia, así las cosas, desde el centro zonal Soacha Centro el día 03 de septiembre de 2025 se compartió a la entidad administradora de servicio base de datos con la relación de los participantes, se solicita a los responsables de las unidades de servicio concientizar a las familias sobre la importancia de pertenecer a un solo programa, dado que estas concurrencias están limitando el acceso de población que requiere de los programas que ofrece la Alcaldía Municipio De Soacha.

- Se socializa con la EAS NUEVO FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL Código F27.MT1.PP Versión 1, el cual se debe implementar a partir del 01 de octubre de 2025.
- La EAS informa que la ejecución de contrapartida se realizó de acuerdo con la propuesta aprobada por la supervisión del contrato (Mantenimiento), sin embargo, enlace de seguimiento financiero recuerda que la ejecución de la contrapartida se debe realizar con fecha límite 30/09/2025:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 32 de 34

Representante legal informa que el valor de la contrapartida que esta pendiente por ejecutar se emplea en poda y arreglo de una reja ubicada en el CDI Yachay, previa presentación de cotizaciones.

- Durante el proceso de legalización se evidencio que la factura de servicio de internet del CDI Yachay, no corresponde a la dirección del CDI, así las cosas, la EAS manifiesta que solicito traslado del servicio, motivo por el cual para el proceso de legalización deben presentar evidencia de la solicitud de traslado y radicado solicitando cambio de la dirección del CDI.
- Enlace de seguimiento financiero socializa visita de verificación de condiciones de calidad a la EAS, supervisora del contrato indica que de acuerdo con las situaciones identificadas se adelantaran las acciones administrativas correspondientes.
- Enlace de salud y nutrición del centro zonal informa a la EAS, que las solicitudes de verificación de fichas técnicas se deben realizar a través de correo electrónico para ser aprobadas mediante comité técnico operativo extraordinario.
- Coordinadoras de los CDI solicitan espacio para realizar actividad de día de la familia, supervisora del contrato indica que esta actividad debe ser relacionada en el cronograma de formación a familias y la EAS debe verificar fecha en la cual se realizara esta actividad.

Decisiones:

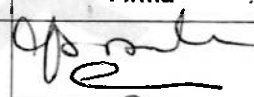
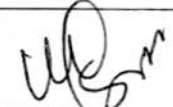
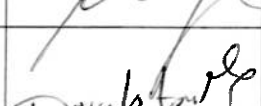
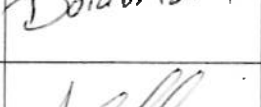
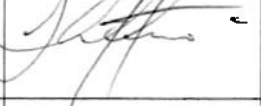
- Se aprueba por parte de la supervisión del contrato los contenidos del CD, según radicado **202544014000264272** de 15 de septiembre de 2025 y cuyo contenido se especifica en oficio de radicación. La radicación soportes de componente de salud y nutrición corresponden al contrato **25004152025**, en cumplimiento a la documentación de acuerdo con la guía operativa para el año 2025.
- Supervisora del contrato aprueba información relacionada en el **Punto No 6** de la presente acta de comité técnico operativo. Seguimiento a obligaciones del Componente de Salud y Nutrición, previa verificación del enlace de Salud y nutrición del Centro Zonal Soacha Centro
- Supervisora del contrato aprueba redistribución del presupuesto de acuerdo a la solicitud de reinversión de ahorros.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar seguimiento a participantes que no cumplen con atenciones priorizadas afiliación a salud, vacunas, crecimiento y desarrollo.	EAS AGROAMBIENTAL IAJM	30/09/2025
Registrar Toma nutricional tercer trimestre 11 participantes.	EAS AGROAMBIENTAL IAJM	26/09/2025
Registrar Formación a Familias mes septiembre 1 participante	EAS AGROAMBIENTAL IAJM	30/09/2025
Ejecutar el 100% de la contrapartida de acuerdo con la propuesta aprobada por la supervisora del contrato	EAS AGROAMBIENTAL IAJM	30/09/2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

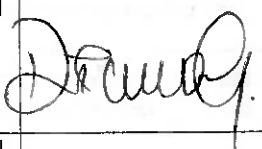
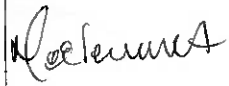
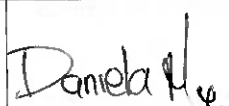
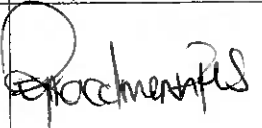
 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 33 de 34

Presentar soportes de la gestión cambio de dirección de servicio de Internet	EAS AGROAMBIENTAL IAJM	30/09/2025	
Verificar compras locales	EAS AGROAMBIENTAL IAJM	30/09/2025	
Realizar seguimiento de peso y talla a los participantes dentro de los plazos establecidos por la guía operativa del servicio.	EAS AGROAMBIENTAL IAJM	30/09/2025	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
María Angélica Currea Rojas	Supervisora del Contrato	ICBF – CZ SOACHA CENTRO	
Sandra Milena Hoyos Martínez	Enlace de Seguimiento Técnico	ICBF – CZ SOACHA CENTRO	
Anyi Juliana Méndez Aguilera	Enlace de Seguimiento Financiero	ICBF – CZ SOACHA CENTRO	
Claudia Patricia Caicedo	Nutricionista	ICBF – CZ SOACHA CENTRO	
Diana Marcela Mora Sepulveda	Referente Cuéntame	ICBF – CZ SOACHA CENTRO	
Esperanza Montoya	Representante Legal	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	
Nohemí Montoya	Apoyo líder del Programa	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	
Dora Torres	Enfermera CDI Yachay	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	
Katherin Nieto	Coordinadora CDI Yachay	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	
Jhelen Páez	Coordinadora CDI Sol y Luna	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 34 de 34

Carolina Giraldo	Nutricionista CDI Huellitas Ambientales San Martín	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTA L IAJM	
Diana González	Coordinadora CDI Huellitas Ambientales San Martín	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTA L IAJM	
María Elena Vargas	Auxiliar Administrativa CDI Sol y Luna	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTA L IAJM	
Daniela Matamoros	Auxiliar Administrativa CDI Yachay	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTA L IAJM	
Sofía Téllez	Auxiliar Enfermería CDI Sol y Luna	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTA L IAJM	
Erika Colmenares	Apoyo Financiero	EAS FUNDACION DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTA L IAJM	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:		Diana Marcela Mora Sepulveda – Técnico Administrativo	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.