INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA								
Nombre del (la) contratista:	SHIRLEY TATIANA GARA BOMBIELA							
Número de identificación:	1.032.479.258	**Tipo de documento**			Cédula de Ciudadanía X			
Número del contrato:	271-2020	**Pago número:**			1	de	4	
Período informado	SEPTIEMBRE	**N° de Registro Presupuestal**			2020000658			
Cuenta bancaria - entidad:	Banco Agrario de Colombia.	Ahorro	X		Corriente			
Valor del pago:	Dos millones quinientos mil pesos ($2.500.000.) m/cte.							
Fecha de Inicio:	1-SEP-2020		**Fecha de terminación vigencia inicial**		13-DIC-2020			
Prórroga:	SI		NO	X	**Fecha de terminación incluyendo prórroga**		NO APLICA	
Adición:	SI		NO	X	Valor adicionado		NO APLICA	
Suspensiones :	SI		NO	X	Periodo de Terminación		NO APLICA	

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO PROMOTOR LUDICO EN RECREACIÓN SEGÚN EL CONVENIO COID N° 527-2020 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DEL DEPORTE Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. El promotor deberá atender mínimo dos municipios, preferiblemente que resida en alguno de los municipios a intervenir.	Desarrolle satisfactoriamente las actividades con reuniones de la siguiente manera: **SAN JUAN DE RIOSECO** • Presentación del programa recreación por todos colombia al alcalde y director de deportes del municipio (08/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1POFC3DvZd6IHFVOglgPOtrXpa23lkTW-/view?usp=sharing • Reunión con el director de deportes y cultura del municipio, organización de actividades (10/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1tyGn2fRcWWVrG75qTuLeM-cjjjfRYvP4/view?usp=sharing • Carta de presentación de indeportes al municipio (21/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1AfgxYWY5sWfz7Y9FwviusRlmLX_mJxQq/view?usp=sharing • Articulación con los programas de primera infancia, infancia, juventud y adulto mayor, reunión y organización de actividades en las veredas (10/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1tyGn2fRcWWVrG75qTuLeM-cjjjfRYvP4/view?usp=sharing • Inicio de actividades (15/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1fUB_yIDOImqiOiGi-r5s8ZJuxyamrAK-/view?usp=sharing **CHAGUANI** • Presentación del programa recreación por todos colombia al alcalde y director de deportes del municipio (10/09/2020) https://drive.google.com/file/d/13I9hCCIbURYtAHCtG3oLoK6hXSZCLmFV/view?usp=sharing • Carta de presentación de indeportes al municipio (25/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1Bwn_DfOOHQQ6S5jx6_SoEXPvL8nfdRQy/view?usp=sharing • Presentación del programa recreación en oficina secretaria de familia y desarrollo social (21/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1D-S-tfl6pSeNUU7A9Q9G1WomvPpplaQw/view?usp=sharing • Presentación del programa recreación en oficina secretaria de familia y desarrollo social (21/09/2020) https://drive.google.com/drive/folders/1ALpXxX9ejyEby4LRqafABfWw-Mn27cAu • Inicio de actividades (21/09/2020) https://drive.google.com/drive/folders/1ALpXxX9ejyEby4LRqafABfWw-Mn27cAu
2. Realizar identificación y caracterización de los grupos regulares a impactar con atenciones en recreación.	Estaré atento para realizar y apoyar a lo requerido sobre la información de recolección de datos sobre la recreación a nivel local. https://drive.google.com/file/d/15TYYr_HImSK48GoV3kq5mxjcY7JoofA6/view?usp=sharing
3. Apoyar si es requerido por el Ministerio del Deporte, la recolección de información sobre recreación a nivel local.	recolección de información mediante medios tecnológicos https://drive.google.com/file/d/1jp97wIKVL7wyPMSvS232ZfzZpxdaJkuk/view?usp=sharing

4. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación (ver tablas anexas).	cada municipio tiene generado un plan de acción, cronograma de actividades https://drive.google.com/file/d/1F8S-POcsPpD26bMSLHJGutd8bPKYEAxr/view?usp=sharing En el documento se encuentran los protocolos utilizados para las activida recreativas con la población
5. Realizar dos (2) encuentros intergeneracionales inclusivos recreativos, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con discapacidad y de comunidades indígenas.	Se establecen actividades para el mes de octubre y noviembre. de las cuales se buscarán la integración de varios grupos poblacionales
6. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal de los diferentes programas nacionales de Mindeporte.	1. acompañamiento de juzgamiento de “cundinamarca siempre activa y saludable” (13/09/2020) 2. acompañamiento de juzgamiento de “cundinamarca siempre activa y saludable” (14/09/2020) 3. acompañamiento de juzgamiento de “cundinamarca siempre activa y saludable” (26/09/2020) 4. acompañamiento ruta dorada (adulto mayor) san juan de rioseco (rural) 5. acompañamiento biblioteca y viernes al parque san juan de rioseco (urbano) 6. acompañamiento familias en acción chaguani (rural) 7. acompañamiento escuelas deportivas chaguani (urbano)
7. Apoyar la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones de recreación del Mindeporte en los municipios asignados.	1. Reunión ministerio tema: plan Nacional de Recreación (24/08/2020) https://drive.google.com/file/d/1837_P-NLynnBluO_gn0nHLhcTLjK8HBV/view?usp=sharing 2. Reunión tema: programa NUEVO COMIENZO (25/08/2020) https://drive.google.com/file/d/17BqJdwH6ZoHXml92dN0c6pcITiYYEPZ1/view?usp=sharing 3. Reunión tema: programa MANDALAVIDA (26/08/2020) https://drive.google.com/file/d/1unfF9m3Mm4BjHE570jqaPmv0C9fZh-be/view?usp=sharing 4. Reunión tema:programa y objetivos de recreación nacional (27/08/2020) https://drive.google.com/file/d/19FfwlmoxCgZwE5z47J7bFpLFJ_4631gR/view?usp=sharing 5. Reunión tema: documentación, organización, programas, recursos y presentación del programa “recreación para todos” (04/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1lh9uEUrJI0dZvqwj8zXbnUbabqHG0QXk/view?usp=sharing 6. Reunión tema: caracterización de programas de recreación (09/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1mSeVgKTyubFB8b21e_s1llnnq9pg107a/view?usp=sharing 7. Reunión tema: concurso actividad física (11/09/2020) https://drive.google.com/file/d/185C4hMF2Ie0Y7k8tjKk9OqxK5NVpEVN-/view?usp=sharing 8. Reunión tema: socialización de formatos (21/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1J5JqIOU_7F85YWflCTZrL4ZY_qhOVaog/view?usp=sharing 9. reunión tema: campamentos y celebraciones cundinamarca (24/09/2020) https://drive.google.com/file/d/15TYYr_HImSK48GoV3kq5mxjcY7JoofA6/view?usp=sharing
8. Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor en relación con la recreación en los municipios asignados	1. acompañamiento ruta dorada (adulto mayor) san juan de rioseco (rural) 2. acompañamiento biblioteca y viernes al parque san juan de rioseco (urbano) 3. acompañamiento familias en acción chaguani (rural) 4. acompañamiento escuelas deportivas chaguani (urbano) 5. acompañamiento ruta del movimiento san juan de rioseco (rural) 6. acompañamiento oficina de cultura chaguani (rural y urbano)
9. Apoyar actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel territorial (como el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros).	1. apoyo de juzgamiento concurso “cundinamarca siempre activa y saludable” https://drive.google.com/file/d/185C4hMF2Ie0Y7k8tjKk9OqxK5NVpEVN-/view?usp=sharing 2. Apoyo de caminatas ecológicas de adulto mayor en el municipio san juan de rioseco de adulto mayor
10. Participar en las reuniones y/o actividades que se le requieran desde el Ministerio del Deporte en el marco de la ejecución del proyecto recreación.	Participe de las siguientes reuniones por medio electrónico (zoom, teams, entre otros). • Reunión ministerio tema: plan Nacional de Recreación (24/08/2020) https://drive.google.com/file/d/1837_P-NLynnBluO_gn0nHLhcTLjK8HBV/view?usp=sharing • Reunión tema: programa NUEVO COMIENZO (25/08/2020) https://drive.google.com/file/d/17BqJdwH6ZoHXml92dN0c6pcITiYYEPZ1/view?usp=sharing • Reunión tema: programa MANDALAVIDA (26/08/2020) https://drive.google.com/file/d/1unfF9m3Mm4BjHE570jqaPmv0C9fZh-be/view?usp=sharing • Reunión tema: programa y objetivos de recreación nacional (27/08/2020) https://drive.google.com/file/d/19FfwlmoxCgZwE5z47J7bFpLFJ_4631gR/view?usp=sharing • Reunión tema: documentación, organización, programas, recursos y presentación del programa “recreación para todos” (04/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1lh9uEUrJI0dZvqwj8zXbnUbabqHG0QXk/view?usp=sharing • Reunión tema: caracterización de programas de recreación (09/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1mSeVgKTyubFB8b21e_s1llnnq9pg107a/view?usp=sharing • Reunión tema: socialización de formatos (21/09/2020) https://drive.google.com/file/d/1J5JqIOU_7F85YWflCTZrL4ZY_qhOVaog/view?usp=sharing • reunión tema: campamentos y celebraciones cundinamarca (24/09/2020) https://drive.google.com/file/d/15TYYr_HImSK48GoV3kq5mxjcY7JoofA6/view?usp=sharing

11. Realizar procesos de cualificación en recreación de acuerdo con las metodologías y directrices del Mindeporte.	se realiza la toma de datos por cada actividad , de esta manera se busca caracterizar la población beneficiaria del programa recreación para todos, mediante medios electrónicos y hojas de cálculo. con el objetivo de organizar la información antes de subirla al sistema del ministerio de deportes y a la gobernación de cundinamarca. https://drive.google.com/file/d/1jp97wlKVL7wyPMSvS232ZfzZpxdaJkuk/view?usp=sharing
12. Entregar reportes e informes de manera oportuna con los requerimientos exigidos por el Ministerio del Deporte y el ente departamental, sobre las atenciones en recreación realizadas en los municipios asignados	Los informes y reportes están actualizados y sustentados en actividades realizadas en fechas especificas del mes. https://drive.google.com/drive/folders/1piSZqG3KCNjzA_Md65JpfJjWaMKnkG7K?usp=sharing
13. Desarrollar actividades recreativas virtuales para impactar a la comunidad en los Municipios Asignados, teniendo en cuenta la evolución de la emergencia derivada del Covid 19.	**SAN JUAN DE RIOSECO** • actividad 1: RETO JUVENTUD (lengua de señas de colombia) https://www.facebook.com/SanjuanAlcaldia/photos/a.181422174553137 2/2880476395572563/?type=3&theater **CHAGUANI** • actividad 1: MANDALIVIDA (juego simon dice) https://www.facebook.com/100615571720772/photos/a.100632271719102/147109060404756/?type=3&theater • actividad 2: NUEVO COMIENZO (juego de colores y pelotas) https://www.facebook.com/chaguani.cundinamarca.12/posts/184465213086553
14. Entregar al supervisor una guía práctica que permita la planeación y seguimiento de las actividades a ejecutar semanalmente	soportes de ejecución por municipio cronograma de actividades por municipio plan de acción recreación por municipio 1. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1au6NYjJFsU13QzSpKL0QdUL1NQJlaVdf/edit#gid=1071290290 2. https://drive.google.com/file/d/1F8S-POcsPpD26bMSLHJGutd8bPKYEAxr/view?usp=sharing 3. https://drive.google.com/file/d/1Pbz89cGCjYLIIElgR8nEhsr0dgh6Qcsz/view?usp=sharing 4. https://drive.google.com/file/d/1XqrTQOCzseBqS266j7UVtCoH4zG-ANbz/view?usp=sharing 5. https://drive.google.com/file/d/1DggXAu2RB4gPhMc9XfthT8hlZIUkCD-I/view?usp=sharing
15. Elaborar un documento de práctica recreativa para realizar virtualmente.	Cada actividad recreativa realizada virtualmente tiene un documento donde se da una explicación más detallada para la elaboración y realización de las actividades. • https://drive.google.com/file/d/1nAmRNqA3SpaaMnYxCDJZlJpTdxwtUvRK/view?usp=sharing • https://drive.google.com/file/d/1hmdbeB0TwdCJmVOmg_qxRJmnexfkelRq/view?usp=sharing
16. Elaborar una base de datos consolidada de los actores sociales abordados	documento actualizado con los datos de las diferentes entidades y oficinas abordadas para la articulación de actividades recreativas con el programa “recreación para todos” https://docs.google.com/spreadsheets/d/14VhrLnbQnDwRygMALjQQuVbsmVCJszfcvIloaQPxC9s/edit?usp=sharing
17. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	• Reunión con el director deporte y cultura del municipio de san juan de rioseco sobre la elaboración de protocolos de bioseguridad (18-sep-2020) https://drive.google.com/file/d/1tyGn2fRcWWVrG75qTuLeM-cjjjfRYvP4/view?usp=sharing • Reunión con el director deporte y cultura del municipio de chaguani sobre la elaboración de protocolos de bioseguridad (21-sep-2020) https://drive.google.com/file/d/1D-S-tfl6pSeNUU7A9Q9G1WomvPpplaQw/view?usp=sharing
18. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato.	• Reunión tema: concurso actividad física (11/09/2020) https://drive.google.com/file/d/185C4hMF2Ie0Y7k8tjKk9OqxK5NVpEVN-/view?usp=sharing
19. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable"	carpeta con documentos anexos y fotografías que certifican las actividades y demas del mes de septiembre • https://drive.google.com/drive/folders/14R2lcFfabEKMiC7_XopgmTX6Qn_384lz?usp=sharing
	En calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
SEPTIEMBRE	877803	109.800	140.500	9.299	1031898777
SEPTIEMBRE	122.697	15.200	19.500	1.300	1032788833
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE					
Totales	1.000.000	125.000	160.000	10.500	

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA



firma
SHIRLEY TATIANA GARAY BOMBIELA
CC. 1.032.479.258

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	LUZ DARY RUSINQUE SILVA
Cargo Supervisor(a):	coordinadora de recreación

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior en mi calidad de supervisor (a) del presente contrato de prestación del servicio 271-2020 y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprometido entre 01 de septiembre y 30 de septiembre de 2020 considero pertinente y viable realizar un giro por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) a la cuenta de ahorros No 4-31590-07456-0 del Banco Agrario de Colombia.

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectuará bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 044 de 2018, expedida por la oficina jurídica del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$8.583.329.
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	01/09/2020 al 30/09/2020	$2.500.000	$6.083.329

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**APROBADO**	**NO**	

LUZ DARY RUSINQUE SILVA
SUPERVISOR (A)