

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
22	08	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA: **AMAURY VANEGAS LAINO**

CEDULA DE CIUDADANIA No. **79.047.194** DE **BOGOTA**

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT **000-0008299** CELULAR **3132973381**

E-MAIL PERSONAL: [amavala1791@gmail.com](mailto:amavala1791@gmail.com)

E-MAIL INSTITUCIONAL: [amaury.vanegas@supernotariado.gov.co](mailto:amaury.vanegas@supernotariado.gov.co)

BANCO: **DAVIVIENDA** No DE CUENTA: **550458200177186** C.A.  C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

**\$ 25.985.280,00**

No **676** DE Año **2025**

HONORARIOS MENSUALES

**\$ 3.248.160,00**

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA\_Y\_FINANCIERA Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: **JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA**

CARGO DEL SUPERVISOR: **COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

CDP No. **37125** CRP No. **124925**

FECHA CDP: **22/01/25** FECHA CRP: **5/02/25**

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día **04** Mes **02** Año **2025**

LUGAR DE EJECUCION: CIUDAD **BOGOTA** DEPARTAMENTO **CUNDINAMARCA**

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día **04** Mes **10** Año **2025**

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día **05** Mes **02** Año **2025**

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES **8** DIAS **0**

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día Mes Año

MESES  DIAS  VALOR

VALOR A COBRAR: **\$ 3.248.160,00**

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO:  No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: **\$ 3.248.160,00**

PERIODO DE PAGO: DEL Día **01** Mes **08** Año **2025** AL Día **30** Mes **08** Año **2025**

MES A COBRAR: **AGOSTO**

PAGO No. **07** No DÍAS **30** 100% **AGOSTO**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	COMPENSAR	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA	0.522%
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 413.300</b>	<b>PLANILLA DE PAGO No.</b>	<b>9489929026</b>

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.985.280,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 2.815.072,00	\$ 23.170.208,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 19.922.048,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 16.673.888,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 13.425.728,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 10.177.568,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 6.929.408,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.681.248,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	AGOSTO
	AL	01	08	2025		07
		30	08	2025		

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.</p> <p>2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producida por la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.</p> <p>4. Apoyar las actividades para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital de los documentos aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de Fondos Acumulados Documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> <p>6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</p> <p>7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 ó X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad.</p> <p>8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central.</p> <p>9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás).</p> <p>10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos ante lo cual deberán entregar el certificado vigente del trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo.</p> <p>11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y entregar las tareas asignadas.</p> <p>13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</p> <p>14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para la disposición final en razón de las actividades de Gestión Documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>15. Prestar de forma personal los servicios profesionales contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable.</p> <p>16. Asumir las demás funciones que el Supervisor del Contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.</p>	<p>1- A esta obligación se le da cumplimiento con la elaboración del presente informe y de la cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto, con su respectivo soporte.</p> <p>2- Se brinda apoyo a la supervisión del Contrato 1590 de 2025 UT Servicios Integrados, Calidad Conservación de 122 LAS nombre, descripción, foliación, ORIP Medellín. Punteo de recibido Actas 62-63 y contenedores del 105-108, con un total de 44 Libros. - Punteo de recibido Actas 64-73 y contenedores 186-211 con un total de 512 libros. Calidad Digitalización ORIP Medellín se realizó la revisión de imágenes, metadata, ocr, sellado a 7 libros correspondientes al Acta 26. Se brinda apoyo a la supervisión del Contrato 1591 de 2025 ARCADOC, nombre, descripción, foliación, ORIP La Plata 4 libros, Pitalito 8 libros.</p> <p>3- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>4- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>5- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>6- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>7- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>8- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>9- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>10- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>11- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>12- Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> <p>13- Se da cumplimiento al objeto contractual y a la normatividad archivística vigente.</p> <p>14- Se vela por el cumplimiento de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000 2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.</p> <p>15- Se asiste presencialmente a prestar los servicios con ética profesional, dando cumplimiento al contrato 1590 de 2025 UT Servicios Integrados.</p> <p>16- Se da cumplimiento a los requerimientos solicitados por el jefe inmediato, se brinda apoyo en ARCADOC al Contrato 1591 de 2025, realizando control de calidad a LAS de la ORIP de La Plata y Pitalito.</p>

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **AMAURY VANEGAS LAINO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **79.047.194** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **676** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **124925** CDP No **37125**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.248.160,00**

Valor en letras:

**TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	08	2025	PAGO No. <b>AGOSTO</b>
	AL	30	08	2025	

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **22** días del mes de **AGOSTO** de **2025**

**SUPERVISOR**



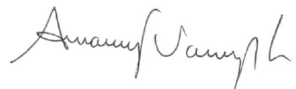
Firma Supervisor

JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA  
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL




JULLHENMBER CAMPO GUTIÉRREZ  
COORDINADOR GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**CONTRATISTA**



Firma Contratista  
AMAURY VANEGAS LAINO  
Cedula de Ciudadanía No  
79.047.194 de BOGOTA

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) AMAURY VANEGAS LAINO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 79.047.194 de Bogotá D.C., en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 676 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2025.


<b>Dependencia</b>	<b>Dirección Administrativa y Financiera DAF GD</b>									
<b>Perfil Contratista</b>	<b>Técnico Administrativo Tipo B</b>									
<b>Mes a cobrar</b>	<b>Desde</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>		
		<b>01</b>	<b>08</b>	<b>2025</b>		<b>30</b>	<b>08</b>	<b>2025</b>		
<b>Planilla seguridad social</b>	Valor Salud							\$178000		
	Valor Pensión							\$227800		
	Valor ARL							\$7500		
	Pensionado / anexar resolución									
	Número de planilla							<b>9489929026</b>		
	Periodo de la planilla							<b>Agosto 2025</b>		
	Fecha pago planilla							<b>Agosto 4 de 2025</b>		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los veintidós (22) días del mes de AGOSTO de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA**  
**COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**JULLHEMBER CAMPO GUTIÉRREZ**  
**COORDINADOR GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02</b>
	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Versión: 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Fecha: 21 - 01 - 2025</b>

### FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
<b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
<b>2.</b> Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
<b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, <b>cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.</b>		X
<b>4.</b> Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
<b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>		X
<b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>		X
<b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>		X
<b>8.</b> Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
<b>9.</b> Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma el día veintidós (22) del mes de agosto de 2025.

Atentamente,



AMAURY VANEGAS LAINO

CC 79.047.194



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

**7 Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato


	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO..pdf	ACTA DE INICIO..pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	DESIGNACION DE SUPERVISION amaury vargas-676 (2).pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION amaury vargas-676 (2).pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Compromiso 124925 DAF-GD2051 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.6762025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf	Compromiso 124925 DAF-GD2051 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.6762025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ARL AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	ARL AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	poliza 676.pdf	poliza 676.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME FEBRERO 2025 - AMAURY VANEGAS - CTO - 676.pdf	INFORME FEBRERO 2025 - AMAURY VANEGAS - CTO - 676.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS FEBRERO 2025 - AMAURY VANEGAS CTO-676.zip	EVIDENCIAS FEBRERO 2025 - AMAURY VANEGAS CTO-676.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CXC DEL 5 AL 28 DE FEBRERO DE 2025_CTO_676_2025_AMAURY VANEGAS.pdf	CXC DEL 5 AL 28 DE FEBRERO DE 2025_CTO_676_2025_AMAURY VANEGAS.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME MARZO DE 2025 AMAURY VANEGAS - CTO - 676.pdf	INFORME MARZO DE 2025 AMAURY VANEGAS - CTO - 676.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MARZO 2025 - AMAURY VANEGAS CTO-676.zip	EVIDENCIAS MARZO 2025 - AMAURY VANEGAS CTO-676.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE MAYO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE MAYO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

	MAYO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	MAYO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip			
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - AMAURY VANEGAS.pdf	INFORME DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - AMAURY VANEGAS.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 - CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025 - AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	INFORME DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025 - AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025- CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2025- CTO 676_2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	INFORME DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2025 AMAURY VANEGAS LAINO.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< [Evaluación de la Entidad Estatal](#) >

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

Bogotá, D.C 01/08/2025

**Doctor (a)**

**JULLHEMBER CAMPO GUTIÉRREZ  
COORDINADOR DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto  
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO  
E. S. D**

**Asunto:** Acto Administrativo para la Designación como Supervisor de contratos de prestación de servicios, banca mundial y

Respetado (a) Doctor (a):


Se le ha designado a partir del 01 de agosto del año 2025 fecha como Supervisor del contrato de prestación de servicios que se relacionan a continuación

<b>N° DE CONTRATO</b>	<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>
144	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ
145	DIANA ALVARADO ALFONSO - ARCHIVISTA
146	CAMILA ANDREA TAUSA GARAY
147	SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE
148	MARIA ANGELICA SANCHEZ ALZATE
163	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA
164	DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ
165	MAURICIO ORLANDO RINCON
166	FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA
167	LILIANA PATRICIA MEDINA INFANTE
168	CARLOS ALBERTO ZAPATA
169	JOSE RAMON SALCEDO GOMEZ
170	LIANA ALEJANDRA ROA CUBILLOS
171	JULIÁN ANDRÉS MARMOLEJO MEDINA
172	JHONNY ISMAEL DUARTE ORTIZ
173	DANIEL EDUARDO POSADA CASTAÑEDA
174	MIRYAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE
175	WILBER ALEJANDRO ROJAS MOSQUERA
176	CLELIA AURORA VELASQUEZ ROA
177	SARAH RODRIGUEZ BARRERA


1

Código:  
**MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03**  
05-05-2021

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
PBX 57 + (1) 3282121  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)


 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

178	CAROL VANESSA CAMACHO MARTINEZ
179	FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA
180	SINDY LORENA VERGARA RIVERA
181	MARIA TERESA MEDINA BARRETO
182	EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ
183	SANDRA MILENA PEDRAZA
184	PAULA ALEJANDRA JIMENEZ
185	PAULA ALEJANDRA MARTINEZ
186	EDWIN DAVID GUZMAN
655	MIGUEL ANGEL RUBIO GOMEZ
656	JUNIOR ALEJANDRO MATEO MEDINA HUESO
657	MARIA MONICA MALDONADO MAZIRI
658	ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES
659	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ
660	CRISTIAN FELIPE PAEZ HERNANDEZ
661	JERALDINE MOYA MORENO
662	LEIDY JOHANA JIMENEZ
663	JUAN CARLOS TORRES LORENZANO
664	ELIAN MATEO SAENZ BENAVIDES
665	PAOLA ANDREA RAMIREZ MARTINEZ
666	EDNA ROCIO MORALES LOPEZ
667	LUIS AUGUSTO FIERRO RUIZ
668	JENNY PAOLA ORTIZ CUBIDES
669	ANDRES CAMILO GIL SALAZAR
670	PAOLA ANDREA BOCACHICA OLIVOS
671	DUPERLY ROMERO
672	INES ADRIANA SALAZAR HERRERA
674	MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO
675	MARIA ALEJANDRA GARAVITO
676	AMAURY VANEGAS LAINO
677	JULIO ENRIQUE RESTREPO
678	DANIEL RICARDO BUENDIA REYES
680	JULIANA VALENTINA PACHECO TRIANA

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

684	EDGAR MIGUEL BELEÑO JIEMENEZ
685	FABIO ANDRES LOPEZ GARZON
686	MARIA LUCIA HERRERA (SUPER - JOHANNA)
701	JOSE FERNANDO CORDOBA CASTELLANOS
702	BRANDON NICOLAS CARO HERRERA
703	KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA
704	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA
705	BALVINA GUERRERO LOZANO
706	EDWIN FERNANDO TORRES URBANO
708	JUAN CARLOS GONZALEZ CARDENAS
744	DIANA CAROLINA MONSALVE ROJAS
745	HEIDY LIZETH LUNA SUAREZ
746	RODRIGO JOSE CRUZ ORDOÑEZ
1265	RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
1447	MARIA CAROLINA LAMO MEJIA
1505	DIEGO FERNANDO PINILLA MOSQUERA
1507	JOHAN ANDRES MOSQUERA OREJUELA
1508	JHON EDINSON ARIZA URIBE
1509	DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA
1510	ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO
1511	JAVIER SABOGAL AMAYA
1512	LAURA ALEJANDRA BARRIOS CALDERON
1513	MARIA JOSE MONTESINO ROJAS
1585	HECTOR FABIO BOTERO
1605	MARIA FERNANDA RAMIREZ GARCIA
1606	MARIA MIRIAN MENA MACHADO
1607	ANDRES FELIPE CORTES RENGIFO
1608	EVELYN YAMILE PACHECO GARCIA
1610	BRENDA MARYORY QUINTERO GALVIS
1662	JONATHAN DAVID DUARTE SIABATO
1663	YULY VANESA CAMACHO MARROQUIN
1665	DANIEL ESTEBAN PARRADO GARCIA
1666	SANDRA MILENA CORONADO PULIDO

1664	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO
1667	ESTEBAN DAVID RINCON SANCHEZ
1668	EDITH NANCY NONATO PRIETO
1669	ALBERTO VELANDIA VEGA
1670	ANDRES FELIPE SERNA SILVA
1678	LUIS FERNANDO MORENO PEREA
1691	JARRIZON ISAZA CORREDOR
1692	EDWARD ALIPIO QUIÑONEZ YURGAKI
1697	LEIDY JOHANA JIMENEZ RAMIREZ
1717	SARA PAOLA VILLA HURTADO
1718	JUAN CAMILO HERNANDEZ CARVAJAL
1759	JAIRO NICOLAS BERNAL PACHON
1761	JORGE DAVID GOMEZ ALDANA
1807	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ RODRIGUEZ
1810	ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO
1817	CAMILA RODRIGUEZ GAVIRIA
1818	ANGIE TATIANA GARCIA RODRIGUEZ
1821	LINA MARIA MUÑOZ LOPEZ - IN HOUSE
1822	JOSE DE JESUS SUAREZ LARA - IN HOUSE
1823	BLANCA YINETH DIAZ CHAPARRO - Procesos de Intervención
1824	JENNIFER XIMENA RODRIGUEZ LUNA- Procesos de Intervención
1825	ASTRID GUIOVANNA ROJAS VARGAS
1826	SINDY LORENA PARRA CABRERA
1833	MARYORI PEREZ CARRILLO
1834	ADEMAR JOAO MIRANDA ROA
1835	LUZ BELLY ROJAS
1836	JAILINE ESPERANZA PALLARES ORTIZ
1837	ADRIANA LOZANO GUERRERO
1925	YULIETH VALENTINA MOSUCA FABRA
1949	NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ
1950	JHONATAN CAMILO MORENO LUNA
1953	MYRIAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE
1961	CAMILO ENRIQUE CONTRERAS GOMEZ

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>


2019	MARTIN HERNAN CRUZ AUSIQUE
2055	NATALIA MOYA CONTRERAS
2056	KATERIN SAMHARA CAMACHO VARGAS
2057	JULIAN ALFONSO NEIRA RICO
2058	YENY CAROLINA SOLER VARGAS
2059	JHON FREDY ALVAREZ BARRERA
2060	CAROLINA GUTIERREZ ESPAÑA
2062	JUAN JOSE CEPEDA LOPEZ
2135	GLORIA AMPARO ORJUELA CUERVO - Procesos de Intervención
2202	ANDREA CATHERIN VARGAS PACHECO
2207	DIEGO FELIPE MARTINEZ MAYORGA
2208	EDUAR FERNANDO JARAMILLO CERINZA
2209	MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA
2210	MARIA PAULA PRADO ALZATE

También se relacionan contratos de Consultoría (banca mundial) y los cuales también se encontrarán bajo su supervisión a partir del 01 de agosto al 08 de agosto del presente año

<b>No de Contrato de Consultoría</b>	<b>Consultor</b>
BM008-2025	MARYBEL DIAZ
BM001-2025	CAROLINA OSORIO
BM012-2025	JAIRO RAMIREZ
BM010-2025	CLAUDIA MILENA ROJAS
BM009-2025	ELIANA MILENA BONILLA
BM011-2025	ALBEIRO TRUJILLO CASTRO

Por ultimo se relaciona a continuación contratos diferentes a prestación de servicios (procesos) que a partir de la fecha tambien se encontraran a su cargo hasta la fecha indicada anteriormente

<b>Contrato</b>	<b>Contratista</b>
2115 de 2022	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
1646 de 2025	NOVATOURS LTDA
2063 de 2024	Nexura Internacional
1516 de 2025	UT IDDI AR
1515 de 2025	Consorcio Soluciones BPO
1588 de 2025	Skaphe
1590 de 2025	UT IDDI LAS
1591 de 2025	Arcadoc

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

Solicitud realizada mediante memorando No. SNR2025IE-021108-3 Del 31 de julio de 2025, es decir hasta el reintegro de la Dra Johanna Andrea Rodriguez Herrera, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del (la) contratista

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021 de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

**Se aclara que una vez reasuma sus funciones la Dra Johanna Andrea Rodriguez Herrera, asumirá de manera inmediata la supervisión de los contratos relacionados eb ese oficio.**

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,

  
**WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**  
**SECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO**

Proyectó: Zulay Ariza- Dirección de Contratos