INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: UN PRIMER PAGO AL 31 DE AGOSTO DE 2025**.**

CONTRATO No. CD-08-2025-6163

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Revisar los servicios de atención psicosocial prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	• Realicé revisión del estado de afiliación y fecha de pago de 153 beneficiarios del subsidio distrital que se acercaron al local contiguo. • Realicé revisión a 161 beneficiarios del programa Colombia Mayor que se acercaron al punto contiguo a solicitar información sobre el pago que recibirían correspondiente al ciclo 8 de 2025. • Realicé revisión de las historias clínicas de los beneficiarios suspendidos en el programa de Colombia Mayor para solicitar el levantamiento de la suspensión.
2. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	• Realicé acompañamiento psicosocial a los adultos mayor que participaron en los encuentros de Fortalecimiento de tejido social y visitas domiciliarias realizadas a los beneficiarios del subsidio Distrital Colombia Mayor en busca reconocer su dinámica familiar y apoyarlos en su bienestar emocional, psicológico y social. • Brindé asesoramiento en situaciones que estaban generando amenaza y/o vulneración de derechos a los adultos mayores beneficiarios del Subsidio Distrital y Colombia Mayor. • Realicé taller de formación a los adultos mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor y Distrital sobre los cuidadores de seguridad que deben al momento de los pagos y mensajes de difusión.
3. Brindar asesoría a los beneficiarios de subsidio Distrital y/o Colombia mayor, en la atención orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Brindé asesoría a los familiares de los beneficiarios del Programa Colombia Mayor que solicitaron iniciar proceso de pago a través de poder especial por condición médica incapacitante. • Brindé asesoría y entrega de requisitos a los familiares de los beneficiarios del programa Colombia Mayor que solicitaron el trámite de poder especial para realizar el cobro como apoderado. • Asesoré a los adultos mayores del subsidio Distrital y Colombia Mayor en procesos de liquidación de nómina de pago mes de agosto y corresponsales bancarios autorizados para el pago.
4. Realizar seguimiento a las novedades de proyecto subsidio de adulto mayor en el Distrito de Barranquilla.	• Realicé recesión de las fotocopias de cedula de los beneficiarios del subsidio nacional que se encuentran en estado de suspensión por no cobro o inconsistencia para el levantamiento de la novedad. • Realicé visitas domiciliarias a 28 adultos mayores beneficiarios del subsidio distrital, con el objetivo de realizar seguimiento a cobro del subsidio y mejora en condiciones económicas. • Realicé entrega de 20 poderes especiales para cobro de la nómina correspondiente al mes de julio y agosto de 2025 y 6 solicitudes nuevas de poder especial para cobro de nómina del mes de mayo de 2025.

5. Participar activamente en la organización y ejecución de las diferentes actividades realizadas por el programa.	• Participé en la actualización de información básica (dirección, teléfono y correo electrónico) a beneficiarios del programa Colombia Mayor en el aplicativo. • Participé en la inscripción de 11 adultos mayores en el programa Colombia Mayor que cumplían con los requisitos en Sisbén y Adres. • Participé en la entrega de folletos informativos del programa adulto mayor Distrital y Nacional durante la atención en el local contiguo.
6. Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa.	• Durante este periodo realicé 2 encuestas a los Adultos Mayor Distrital, con el objetivo de realizar actualización de datos conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios por los pagos recibidos e inconvenientes presentados durante los pagos 2025.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé capacitación a Gestoras Comunitaria en articulación con la Oficina de Gestión del Riesgo sobre generalidades del programa. • Realicé feria de servicios con SISBEN en los encuentros comunitarios realizados en el barrio la Pradera y la Paz. • Asistí a la Feria de servicios que fueron realizadas en los barrios la chinita y Juan Mina. • Realicé seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de asistencia y conozcámonos de tejido social realizada a los beneficiarios pertenecientes a los CDV de la Sec. De Gestión Social-Alcaldía de Barranquilla. • Lideré la Mesa de Trabajo de Plan Comunitario con Gestoras Comunitarias y representantes de los Programas Gestión del Riesgo, Barranquilla Verde, Salud Publica y Cultura Ciudadana, con el objetivo de analizar los diagnósticos comunitarios y definir los temas priorizados.



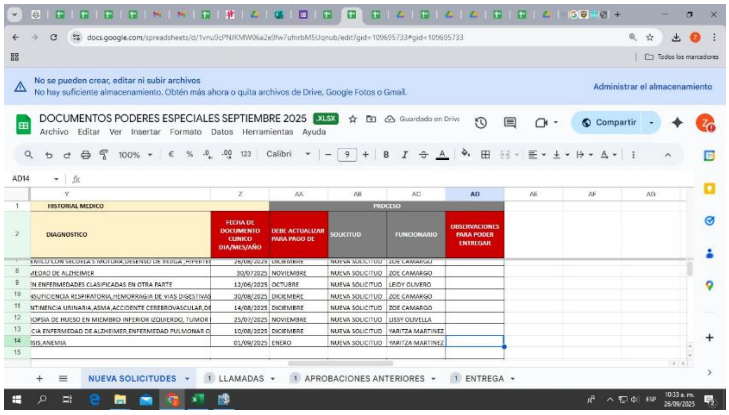
NOMBRE: Yaritza María Martínez Ortiz
CC: 22.477.689 de Barranquilla

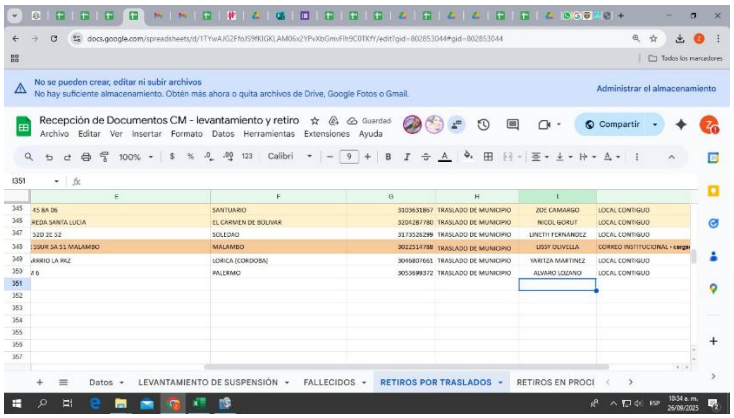
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS








DOCUMENTOS PODERES ESPECIALES SEPTIEMBRE 2025
HISTORIAL MEDICO
PROCESO
DIAGNOSTICO
FECHA DE DOCUMENTO CLINICO DIA/MES/AÑO
DEBE ACTUALIZAR PARA PAGO DE
SOLICITUD
FUNCIONARIO
OBSERVACIONES PARA PODER ENTREGAR
NUEVA SOLICITUDES
LLAMADAS
APROBACIONES ANTERIORES
ENTREGA


Recepción de Documentos CM - levantamiento y retiro
Datos
LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIÓN
FALLECIDOS
RETIROS POR TRASLADOS
RETIROS EN PROCI