



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 01 de octubre 2025

Señor (a)

JAIME NELSON ALEJO RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7416240

Profesional Grado 10

SENA – Centro de Servicios Financieros – Regional Distrito Capital Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2025

Referencia: No 7416240 del año 2025

Mauricio Granados Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.954.501 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Certificación de competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$52.594.666 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de hasta CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (4.194.666 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.840.000 M/ CTE) cada uno.



Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en las áreas clave de servicios financieros, contabilidad y finanzas y gestión administrativa, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	P86 G7 Recaudo Bogotá: Sensibilización, Pruebas de Conocimiento, evidencias desempeño – producto P79 G9 Recupera sas: Sensibilización, Pruebas de conocimiento	Actividad 1.docx
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Para este mes se participó en: 3er Consejo Ejecutivo Socialización del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Actividad 2.docx



3	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.</p>	<p>Se finalizó la construcción de los indicadores de conocimiento, desempeño y producto del tercer P.I. 210301098 ID 9287</p>	<p>Actividad 3.docx</p>
4	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.</p>	<p>Se realizaron 76 evaluaciones del P86 G7 Recaudo Bogotá</p>	<p>Actividad 4.docx</p>
5	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>	<p>Para este mes NO se participó en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>	<p>Actividad 5.docx</p>



6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Se presentaron los informes de actividades semanales del mes de septiembre 2025	Actividad 6.docx
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se presentó el informe de resultados de la evaluación de competencias laborales del proyecto P86 G6 Recaudo Bogotá	Actividad 7.docx
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se registraron las valoraciones del desempeño y producto del proyecto: P86 G7 Recaudo Bogotá.	Actividad 8.docx
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se presentaron los informes de fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales del proyecto P86 G6 Recaudo Bogotá.	Actividad 9.docx
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No fue necesario reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Actividad 10.docx



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (1075437762) de la planilla, operador (Simple) y periodo (agosto 2025). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en Drive del área

Cordialmente,

Firma

MAURICIO GRANADOS DIAZ

Contratista

C.C. No. 79954501.

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME NELSON ALEJO RINCÓN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7416240 del año 2025. Profesional Grado10