ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023	Al contestar, cite el radicado: No.:***20253300245313*** Fecha: 23-05-2025

LUGAR: meet.google.com/bjh-tnaq-zes
FECHA: 16 de mayo del 2025
HORA: 9 a 10 am
OBJETIVO O TEMA: Verificación de la subsanación de requisitos y Viabilidad Técnica del proyecto *«Dotación Escenario para las Artes Escénicas La Milla Bronx Distrito Creativo»*

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CEULAR**	**CORREO ELECTRONICO**
Jaime Rudas	Contratista	No aplica	jaime.rudas@scrd.gov.co
Oscar Patarroyo	Contratista	No aplica	oscar.patarroyo@scrd.gov.co

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

En el marco de los requerimientos establecidos en la *«Cartilla del proceso de selección para la asignación de la contribución parafiscal cultural 2025 para escenarios de naturaleza pública»*, se realizó la verificación de la subsanación del proyecto *«Dotación Escenario para las Artes Escénicas La Milla Bronx Distrito Creativo»*, con radicados No. 20257100103602 y 20257100096682.presentados por la Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA

DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS PROYECTOS						
#	**Documentación**	**Formato**	**Verificación 1**	**Observación**	**Verificación 2**	**Observación**
	Fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento de identidad del representante legal de la organización participante, escaneada por ambas caras.	PDF	NO	No presentó	Si	Ninguna
	Formato de inscripción y presentación de proyecto debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal (Formato 2).	PDF y Excel	SÍ	Se sugiere hacer énfasis en la vocación principal como escenario de las artes escénicas	Si	Se atendió la observación

DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS PROYECTOS						
#	**Documentación**	**Formato**	**Verificación 1**	**Observación**	**Verificación 2**	**Observación**
	Certificación suscrita por el representante legal de la entidad en la que se manifieste que, en caso de ser beneficiarios de los recursos de la Convocatoria de la Contribución Parafiscal Cultural, garantiza el mantenimiento y uso de los elementos recibidos, así como la tenencia, uso del espacio escénico y su vocación por un periodo mínimo de cinco (5) años, una vez recibidos los recursos, en las condiciones establecidas en el literal 2 del Artículo 2.9.2.4.3 del Decreto 1080 del 2015 (Formato 14).	PDF	NO	En la certificación se debe indicar el nombre del escenario	Si	La certificación corresponde con el formato 14 del proceso de selección
	Certificado de Tradición y Libertad del inmueble con fecha de expedición no mayor a 30 días.	PDF	SÍ	Se presenta documento de consulta de la Ventanilla Única de Registro con fecha de 11/02/2025. Sin embargo, se debe presentar el Certificado de Tradición y Libertad del inmueble	Si	Se presentan los documentos que acreditan la propiedad del inmueble por parte del Distrito Capital
	Concepto de Uso del Suelo emitido por curaduría en la actual vigencia.	PDF	NO	Presenta una solicitud al IDPC. Se debe presentar el concepto de Uso del Suelo emitido por curaduría en la actual vigencia.	Sí	Se presentan los documentos que acreditan el uso cultural del predio
	Copia del boletín de nomenclatura o certificación catastral.	PDF	NO	No presenta	N/A	Por tratarse de una vía peatonal, no aplica
	Plan de emergencia y contingencias, con el cual se evidencie su cumplimiento, este debe estar suscrito por los responsables de la implementación y estar vigente. Nota: no aplica para tipos de proyectos de	PDF	NO	No presenta	Sí	Ninguna

DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS PROYECTOS						
#	**Documentación**	**Formato**	**Verificación 1**	**Observación**	**Verificación 2**	**Observación**
	compra de inmueble u obra nueva.					
	Formato de Presupuesto (Formato 4). Nota: Para proyecto de construcción, adecuación y mejoramiento deben presentar las hojas de: presupuesto obra, AIU*, materiales, APUs, herramientas y equipo, transporte, mano de obra y memoria de cantidades. Para los otros tipos de proyecto deben diligenciar la hoja: Presupuesto otras líneas. En PDF y Excel se debe presentar solo la hoja de presupuesto, las otras hojas solo Excel. Para soportar los APU se debe presentar cotización de los insumos más representativos en el presupuesto, mínimo cinco insumos cotizados, por ejemplo: acero, cemento, concreto, entre otros. Nota 1: Para el tipo de proyecto de dotación se deben desagregar todos los elementos relacionados en el formato, no se aceptan ítems globales. Nota 2: *Para construcción, adecuación y mejoramiento presentar la Administración desglosada. Los gastos administrativos no aceptables incluidos deben ser	PDF y Excel	NO	Se debe explicar detalladamente la pertinencia para la presentación de las artes escénicas de cada uno de los elementos incluidos en el presupuesto. Para lo anterior, se debe justificar estos elementos en las diferentes configuraciones que puede presentar el escenario. Teniendo en cuenta que el escenario es de carácter abierto al público, se debe explicar cómo se garantiza la seguridad de los diferentes elementos.	Sí	Presenta un anexo técnico donde se detalla la pertinencia

DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS PROYECTOS						
#	**Documentación**	**Formato**	**Verificación 1**	**Observación**	**Verificación 2**	**Observación**
	asumidos por la organización según lo establecido en el parágrafo del artículo 13 de la Ley 1493 de 2011 (En ningún caso podrán destinarse estos recursos al pago de nómina ni a gastos administrativos) y en el artículo 9° de la Resolución 2890 de 2017. Nota 3: *Para construcción, adecuación y mejoramiento presentar los imprevistos en caso de incluirse, deben asumirse por la organización.					
	Relacionar mínimo tres cotizaciones comparables y equiparables entre sí por cada uno de los ítems presentados (Formato 5) y presentar los soportes de cotización firmados (en formato PDF). Las cotizaciones deben venir en pesos colombianos (aplica para Estudios y Diseños, Dotaciones, Móvil o Itinerante, para el caso de construcción solo deben presentar este formato cuando en el presupuesto se incluyan equipos especiales, por ejemplo: ascensores, planta eléctrica, equipos de presión, montacargas, entre otros). Nota 1: Para escenario de naturaleza pública se debe presentar Análisis de cumplimiento de especificación de	PDF y Excel	NO	Dos de las cotizaciones son del mismo proveedor. Se debe presentar cotización de un tercer proveedor. Las cotizaciones para cada elemento propuesto deber tener marca y referencia. El valor del ítem 3.2 ; *“Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de Luminaria tipo elipsoidal RGBAW LED”,* presenta un incremento de más del 60% respecto al valor en el mercado internacional. Se debe presentar Análisis de cumplimiento de especificación de marcas y modelos (Formato 16).	Sí	Se presenta el formato 16

DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS PROYECTOS						
#	**Documentación**	**Formato**	**Verificación 1**	**Observación**	**Verificación 2**	**Observación**
	marcas y modelos (Formato 16). Nota 2: Para los proyectos de dotación se deben desagregar todos los elementos relacionados en el formato, no se aceptan ítems globales.					
	Registro fotográfico reciente (Formato 6) en donde se muestran cada una de las áreas del proyecto a intervenir con pies de foto donde se indique su contenido y fecha	PDF y Excel	NO	Ampliar registro fotográfico de tal forma que se evidencie en dónde estarán localizados los elementos de dotación que se están solicitando.	Sí	Ninguna
	Formato de cronograma (Formato 7). Si se presenta a varios tipos de proyectos, se debe elaborar un cronograma para cada uno. Nota: Para los proyectos de construcción, adecuación y mejoramiento se debe presentar el cronograma de obra en Project y exportado a PDF, con el desglose de todas las actividades de acuerdo con el presupuesto. Asimismo, presentar el flujo de caja de acuerdo con el cronograma.	Excel o Project	NO	El cronograma se debe referir exclusivamente a la ejecución del proyecto, o sea, no debe incluir los tiempos de la convocatoria. Se sugiere revisar los tiempos del proceso de contratación	Sí	Ninguna
	Formato de equipo humano que interviene en la ejecución del proyecto. (Formato 8). Nota: No aplica para el tipo de proyecto de compra de inmueble.	PDF y Excel	NO	-Ampliar la justificación con respecto al cargo de instructor, se entiende que es una persona para enseñar y capacitar el uso de los equipos pero ¿por qué son necesarios dos? - Sustentar la dedicación de los técnicos	Sí	Ninguna

DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS PROYECTOS						
#	**Documentación**	**Formato**	**Verificación 1**	**Observación**	**Verificación 2**	**Observación**
				responsables de llevar a cabo la instalación de los elementos, ¿no deberían contar con una dedicación del 100%? -Ampliar la descripción de los requisitos de formación y experiencia especificando el tiempo de experiencia en años que el personal debe certificar		

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LOS PROYECTOS DE DOTACIÓN						
#	**Documento**	**Formato**	**Verificación 1**	**Observación**	**Verificación 2**	**Observación**
1	Diseños Electroacústicos (cuando aplique): a. Planos de ubicación de los equipos. b. Diagrama unifilar del flujo de señal del sistema electroacústico. c. Simulación del comportamiento acústico de los altavoces dentro del escenario. d. Memorias de cálculo, cantidades y especificaciones técnicas. Los planos y documentos deberán entregarse suscritos por el profesional responsable en cada caso, junto con el memorial de responsabilidad y certificado de vigencia de la matrícula profesional de quien intervenga en el proyecto.	PDF	NO	a) Planos de ubicación de los equipos. NO CUMPLE. Los elementos y cantidades deben coincidir con lo presentado en el presupuesto b) Diagrama unifilar del flujo de señal del sistema electro acústico. CUMPLE c) Simulación del comportamiento acústico de los altavoces dentro del Escenario. NO PRESENTA, Se debe adjuntar.	Si	Presenta la información requerida
2	Diseños de Iluminación escénica (cuando aplique): a. Planos de ubicación	PDF	NO	a) Planos de ubicación de las luminarias, circuitos y detalles de las	Si	Presenta la información requerida.

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LOS PROYECTOS DE DOTACIÓN						
#	Documento	Formato	Verificación 1	Observación	Verificación 2	Observación
	de las luminarias, circuitos y detalles de las barras eléctricas. b. Diagrama unifilar de interconexión del sistema solicitado (eléctrico y de control de señal). c. Cálculo de regulación de las salidas de las luminarias cuando se solicita cableado para los circuitos eléctricos. d. Memorias de cálculo, cantidades y especificaciones técnicas completas. Los planos y documentos deberán entregarse suscritos por el profesional responsable en cada caso, junto con el memorial de responsabilidad y certificado de vigencia de la matrícula profesional de quien intervenga en el proyecto.			barras Eléctricas, de acuerdo a las diferentes configuraciones de ubicación del escenario. NO PRESENTA b) Diagrama unifilar de interconexión del sistema solicitado (eléctrico y de Control de señal). OK c) Cálculo de regulación de las salidas de las luminarias cuando se solicita cableado para los circuitos eléctricos. NO PRESENTA d) Memorias de cálculo, Cantidades y Especificaciones técnicas. NO PRESENTA		
4	Diseños del sistema de video (cuando aplique): a. Planos de ubicación de los equipos. b. Diagrama unifilar del flujo de señal del sistema de video. c. Simulación de tamaño de proyección y luminosidad dentro del escenario. d. Memorias de cálculo, cantidades y especificaciones técnicas. e. Cuando se soliciten pantallas LED se deberá anexar los planos y los cálculos estructurales de los puntos, elementos	PDF	NO	a. Planos de ubicación de los equipos de acuerdo a las diferentes configuraciones de ubicación del escenario. NO PRESENTA b. Diagrama unifilar del flujo de señal del sistema de video. O.K c. Simulación de tamaño de proyección y luminosidad dentro del escenario. NO PRESENTA	Si	Presenta la información requerida

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LOS PROYECTOS DE DOTACIÓN						
#	Documento	Formato	Verificación 1	Observación	Verificación 2	Observación
	donde se tiene contemplado colgar el elemento y la descripción del sistema de rigging avalado por un ingeniero calculista, con tarjeta profesional vigente. Los planos y documentos deberán entregarse suscritos por el profesional responsable en cada caso, junto con el memorial de responsabilidad y certificado de vigencia de la matrícula profesional de quien intervenga en el proyecto.					
5	Diseños de mecánica y vestimenta teatral (cuando aplique): a. Plano de ubicación de los equipos, elementos y detalles constructivos. b. Cálculo estructural de los puntos de soporte avalado por un ingeniero calculista, con tarjeta profesional vigente. c. Memorias de cálculo, cantidades y especificaciones técnicas. Los planos y documentos deberán entregarse suscritos por el profesional responsable en cada caso, junto con el memorial de responsabilidad y certificado de vigencia de la matrícula profesional de quien intervenga en el proyecto. Nota 1: los elementos de la vestimenta teatral deberán tener	PDF y DWG	NO	Cálculo estructural de los puntos de soporte avalado por un ingeniero calculista, con tarjeta profesional vigente. NO PRESENTA	Sí	Presenta la información requerida

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LOS PROYECTOS DE DOTACIÓN						
#	Documento	Formato	Verificación 1	Observación	Verificación 2	Observación
	tratamiento ignífugo. Nota 2: Las obras civiles necesarias para la implementación de sistemas de mecánica teatral deben presentarse a tipo de proyecto de construcción, adecuación y mejoramiento.					
8	Planos arquitectónicos en planta y corte de los diferentes espacios del inmueble, donde se puede evidenciar escenario, cuarto técnico, auditorio, entre otros. Planos donde se identifiquen los aspectos técnicos relacionados con estos espacios y la ubicación de los elementos de dotación que se pretenden adquirir.		NO	Se deben adjuntar planos generales del proyecto en corte	Sí	Ninguna
9	Cuando se soliciten equipos con consumo eléctrico, deben adjuntar concepto técnico de un ingeniero eléctrico donde informe sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, se debe adjuntar diagrama unifilar y cuadros de carga donde se evidencie el cálculo de los alimentadores y de regulación. Este concepto debe venir firmado por el ingeniero electricista con matrícula profesional y adjuntar vigencia profesional actualizada.		NO	Concepto técnico de un ingeniero eléctrico donde informe sobre el estado y capacidad de la red eléctrica del inmueble, se debe adjuntar diagrama unifilar y cuadros de carga donde se evidencie el cálculo de los alimentadores y de regulación, en los formatos solicitados. Se debe desagregar los planos de distribución eléctrica por capítulo (sonido, iluminación, video, mecánica teatral). NO CUMPLE.	Sí	Presenta la información requerida

El equipo de la Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, realizó el proceso de revisión de la subsanación de los documentos presentados por la Fundación Gilberto Alzate Avendaño – FUGA de acuerdo con los documentos establecidos en la *«Cartilla del proceso de selección para la*

asignación de la contribución parafiscal cultural 2025 para escenarios de naturaleza pública», como consta en las anteriores tablas.

En conclusión, una vez realizada la presente verificación se identifica que subsanaron lo solicitado, por lo tanto, es **VIABLE TÉCNICAMENTE**, puede continuar con el Proceso de Selección para la Asignación de la Contribución Parafiscal Cultural 2025 para escenarios de naturaleza pública.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO** **(Si aplica)**
1.		
2.		
3.		

Anexos: *(Aquí se relacionan los folletos, presentaciones en Power Point, documentos con datos y cifras sobre temas tratados, entre otros. Dichos anexos deben ser adjuntados como anexos en el radicado del acta generado en el aplicativo de gestión documental Orfeo. Si el acta no contiene anexos, en esta parte se escribe "No aplica").*

Documento 20253300245313 firmado electrónicamente por:	
Oscar Mauricio Patarroyo Caro	Contratista Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural Fecha firma: 26-05-2025 08:06:18
Jaime Rudas Lleras	Contratista Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural Fecha firma: 26-05-2025 07:34:20

70a804074d3551a5b708ef0e4dd4712064a67df1660cbb3cf190fd9fcd971c2e
Codigo de Verificación CV: 24567