CODIGO: 2BS-FR-001	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	
FECHA: 19-08-2015		
VERSION: 4	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	POLICIA NACIONAL

Bogotá D.C 24 DIC 2019

No. INFORME 004 DIPOL - GUTAH

Brigadier General
JESÚS ALEJANDRO BARRERA PEÑA
DIRECTOR DE INTELIGENCIA POLICIAL
Avenida Boyacá N°142a-55
Bogotá D.C

Asunto: Informe de supervision contrato No. 04-7-10036-2019 Mes de octubre y noviembre

1. PRÓRROGA No.	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
INCIO: TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL - SAFAP	**LOGISTICA Y EVENTOS**	Vigencia: 2019 Inicio: 05/06/2019 Termino: 25/12/2018 Adición: NO APLICA Inicio: NO APLICA termino: NO APLICA **VALOR TOTAL**	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA POLICIAL - SAFAP	1	$ 115.000.000,00	1	$ 62.500.000,00	1	$ 52.500.000,00	Durante el mes de octubre y noviembre no se realizaron actividadeas de bienestar en la Direccion de Inteligencia Policial
				1	**$ 115.000.000,00**	**1**	**$ 62.500.000,00**	**1**	**$ 52.500.000,00**	

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?	SI. __X___	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
	NO. _____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

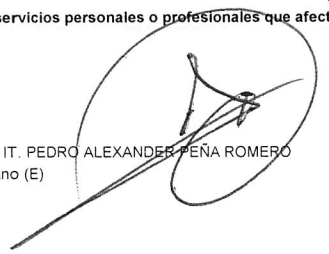
20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
3,1	EL CONTRATISTA ASEGURA QUE UNA VEZ CULMINADO CADA EVENTO, ENTREGARÁ EN CONDICIONES ADECUADAS DE LIMPIEZA Y ASEO EL LUGAR DONDE SE DESARROLLO EL MISMO.	En cada actividad se verifica el estado de aseo antes y despues del evento
3,2	EL CONTRATISTA SE ASEGURA QUE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEBERÁN DISPONERSE ADECUADAMENTE TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA, CUANDO SE DEPOSITEN DENTRO DE LA UNIDAD, DEBE SER EN UN LUGAR AISLADO Y SEGURO, EN BOLSAS SELLADAS PARA EVITAR ROEDORES E INSECTOS; GARANTIZANDO QUE LOS RESIDUOS SE DISPONGAN POR SEPARADO, EN LAS BOLSAS CON LOS COLORES DISTINTIVOS PARA LOS DIFERENTES APROVECHAMIENTOS.	Al final de las actividades se verifica la correcta disposición de los residuos
3,4	SI EN LA ACTIVIDAD DE INTEGRACION SE REALIZA ALGUN EVENTO QUE REQUIERA EL USO DE PLATOS, VASOS O ELEMENTOS SIMILARES EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR QUE EL MATERIAL SEA REUTILIZABLE, BIODEGRADABLE O RECICLABLE (PREFERIBLEMENTE CARTÓN O LOZA), EN NINGÚN CASO SE DEBERÁ UTILIZAR MATERIALES COMO ICOPOR O ALGUNOS DE SUS DERIVADOS.	En cada actividad se ha verificado la utilización de elementos amigables con el medio ambiente
4,2	AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS CONTEMPLADAS EN EL DECRETO 1772 DE 1994 Y LAS DEMÁS QUE POR LEY O CONTRATO LE CORRESPONDEN.	Junto con el trámite de facturas se verifica la correspondiente afiliación a riesgos profesionales

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI ___ NO ___



Grado y Nombre del Supervisor: IT. PEDRO ALEXANDER PEÑA ROMERO
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano (E)
Teléfonos:__ 5185715
Anexos: 0

Firma _____

NOMBRE DE LA UNIDAD

ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURSING

(ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA – COMPONENTE RECREACION, DEPORTE, CULTURA Y TURISMO)

No. Contrato_____ Fecha de suscripción _____

1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar gráfica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respectivo, de acuerdo a consumos periódicos)

1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

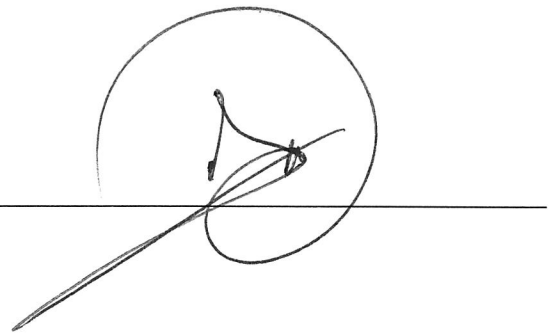
(Describir en forma detallada los controles realizados en el periodo reportado)

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Relacionar los inconvenientes presentados y acciones tomadas para lograr la oportuna ejecución del contrato)

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI____ NO___X___
Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

*** En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a ítems anteriores).**
*** Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado.**
*** Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsoursing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.**



Grado y Nombre del Supervisor _____ **Firma**_____
Cargo_____
Teléfonos:_____
Anexos: (Relacionar)

NOMBRE DE LA UNIDAD

ANEXO No.2 INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES

No. Contrato 04-7-10036-2018 Fecha suscripción 26-06-2018

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: _____

Fecha en que terminó la ejecución del contrato: _____

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las clausulas del Contrato ?	SI____	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO _____ No. RESOLUCION_____ FECHA_____
2. Los bienes suministrados por el proveedores cumplimieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificacioens técnicas?	SI____	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI_____ NO_____ No. RESOLUCION_____ FECHA_____

3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato.

Grado y Nombre del Supervisor: IT. PEDRO ALEXANDER PEÑA ROMERO
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano (E)
Teléfonos:__ 5185715
Anexos: (00)

Firma _____