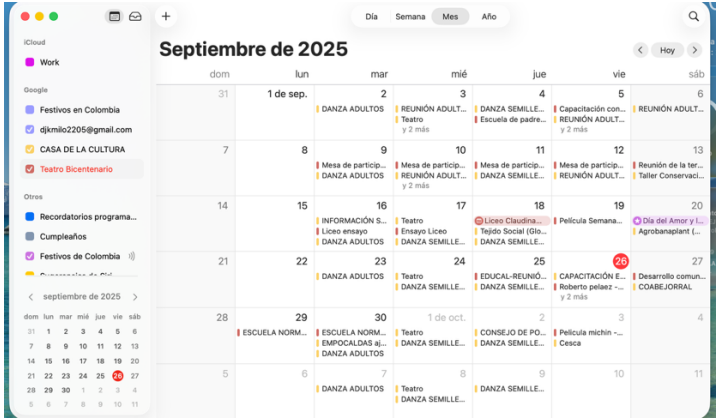


INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.			
NRO. DEL CONTRATO	1420.10.3.209 DE 2025		
CONTRATISTA	JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ	IDENTIFICACIÓN	1.055.834.557
NRO. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA DE ELABORACIÓN		
2	30/09/2025		

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
<p>1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.</p>	<p>En el transcurso del mes de septiembre de 2025 se agendaron espacios como el Teatro “Bicentenario”, para el desarrollo de las diferentes reuniones realizadas por las Secretarías Adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas Caldas e Instituciones Educativas de la zona urbana del Municipio de Aguadas Caldas.</p> <p>El escenario cultural que está bajo mi responsabilidad están dispuestos con la logística audiovisual y técnica.</p> 
<p>2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de los procesos, eventos y actividades deportivas del Municipio de Aguadas.</p>	<p>En el transcurso del mes del año en curso se hace acompañamiento logístico y operativo de las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el Teatro “Bicentenario”, y en diferentes puntos del Municipio de Aguadas Caldas, tales como:</p>

- Socialización de ley 2470 – Micronegocios, el día 03 de septiembre.



- Escuela de padres de la Corporación Batuta, el día 04 de septiembre.



- Capacitación con un contrato de la gobernación para la población De víctimas, el día 05 de septiembre.



- Proyección de Película por parte de la de Ángeles con patas en articulación con la Umata, el día 05 de septiembre.



- Mesas de participación con las Víctimas del Conflicto Armado, los días 09 al 12 de septiembre.



- Reunión de la tercera edad, el día 13 de septiembre.



- Ensayo de Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 16 de septiembre.



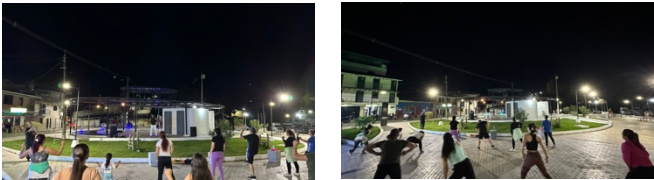
- Decoración para la Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 17 de septiembre.



- Izada de Bandera de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 18 de septiembre.



	<ul style="list-style-type: none">• Día del día del Amor y la amistad y día del Papa y Mama de la Institución Educativa Liceo “Claudina Munera” el día 18 de septiembre. <div></div> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de Educual y el magisterio de Aguadas Caldas el día 25 de septiembre.• Izada de Bandera de la Institución Educativa “Roberto Peláez”, el día 26 de septiembre.• Decoración para la Izada de bandera de la Institución Educativa Normal Superior “Claudina Múnera” el día 30 de septiembre.• Izada de bandera de la Institución Educativa Normal Superior “Claudina Múnera” el día 30 de septiembre.
<p>3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.</p>	<p>En el transcurso del mes de septiembre de 2025 no se evidenciaron danos o mantenimientos en las infraestructuras que están a mi cargo.</p>
<p>4. Acompañar el desarrollo logístico y operativo de otros procesos de la Secretaría de Educación en sus diferentes dependencias, deportes, cultura y turismo, para el desarrollo de actividades pedagógicas, lúdicas, culturales y deportivas.</p>	<p>Apoyo técnico operativo de APS en el parque de las banderas “Vana” del municipio de Aguadas Caldas bajo la coordinación de la Dra Alejandra Chilatra Sánchez funcionaria de la Alcaldía Municipal.</p> <div></div>

	<p>Apoyo técnico operativo para muestra cultural de aeróbicos llevados a cabo en el Barrio “Fundadores” bajo la coordinación del Sr Luis Alfonso Gaviria funcionario de la Alcaldía Municipal.</p> <div data-bbox="743 317 1393 495">  </div>
<p>5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.</p>	<p>En el transcurso del mes se asistió a diferentes reuniones para la programación, coordinación y desarrollo de actividades tales como: Semana de la Inclusión de niños y jóvenes, .</p>
<p>6. Acompañar el desarrollo de otros procesos estratégicos de la secretaría de Educación.</p>	<p>Durante el presente mes se tuvo la plena disposición para brindar apoyo y acompañamiento a los procesos estratégicos programados por la Secretaría de Educación, se atendió oportunamente a los llamados realizados por parte de la Secretaria de Educación (Daniela Flórez Grisales), y se participó de manera activa en las reuniones convocadas. Tales como: Entrega del Calzado a todas Instituciones Educativas del Municipio de Aguadas Caldas.</p>
<p>7. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.</p>	<p>Todos los documentos que tengo a cargo se encuentran dichamente foliados y archivados en las carpetas asignadas.</p>
<p>8. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.</p>	<p>A la fecha se encuentra a la espera de la implementación de un programa de información y capacitación dirigido al personal, con el objetivo de asegurar que todos los colaboradores estén familiarizados con el EIPG y sus implicaciones, esto facilitara una implementación efectiva y la correcta aplicación de las políticas asociadas.</p>

<p>9. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.</p>	<p>Durante este periodo no se presentaron inconvenientes para ejecutar las actividades planeadas.</p>
<p>10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades diferentes a las establecidas en el contrato.</p>
<p>11. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.</p>	<p>Las actividades realizadas fueron llevadas a cabo de buena fe, evitando la configuración de una relación de subordinación.</p>

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas- Caldas.

- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral
- Cuenta de Cobro

Cordialmente,


JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
 Contratista