INFORME DE ACTIVIDADES No. **9**

SR.
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
SUPERVISOR
SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

GABRIEL ALBERTO CHAMS AGUILAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.865.197 en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-48-2025-0076**, declaro que durante el periodo con corte al treinta (30) de septiembre, de acuerdo con lo señalado en la cláusula cuarta del contrato.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Presté los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Asesorar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes muebles en coordinación de los inventarios y baja de bienes de propiedad del distrito, así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la alcaldía distrital de barranquilla.	● Se realizó inventario en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla ● Se realizó inventario en los PASO, CAMINO y HOSPITALES de la Red Hospitalaria del Distrito de Barranquilla
Presentar informes mensuales del estado de los bienes muebles del distrito, detallado brigadas en las bodegas, movimientos y dispociones finales de desechos.	● Se trasladaron a la bodega ubicada en la Calle 30
acompañar a las distintas oficinas en la disposición de los bienes muebles y en las campañas que requieran entrega de estos.	● 213 neveras entregadas en El Por Fin, La Paz, Los Olivos I, Evaristo Sourdis, El Bosque, Porvenir, Las Malvinas, Santa María y Juan Mina
Elaborar paz y salvo de los funcionarios salientes de la entidad.	● Se realizaron 6 paz y salvos de funcionarios salientes de la entidad Distrital
Coordinar las brigadas de limpieza y disposición de desechos en las distintas bodegas del distrito.	● Este mes no se realizaron brigadas de aseo en bodegas
Atender los requerimientos que efectúen las diferentes dependencias que participen en las diligencias de restitución de bienes fiscales, coordinando el suministro de bienes de consumo, instalación de elementos para la operación, entre otros.	● Se realizó diligencia de restitución en predio ubicado en el barrio Villanueva
Revisar el estado de los bienes que recepciona la entidad para la posterior elaboración de inventarios con destino a la oficina de contabilidad.	● Se realizó el inventario en Sec de Comunicaciones

Coordinar al personal encargado de la rotulación y realización de inventarios en las diferentes dependencias del distrito.	• Se realizó el inventario en Sec de Comunicaciones

Atentamente,



GABRIEL ALBERTO CHAMS AGUILAR
C.C 1140865197 de Barranquilla
CONTRATISTA