PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 30 de septiembre de 2025.

Señor (a)
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388258.**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7388258** del año 2025.

YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.757.153 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($56.538.534). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por un valor de cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/cte ($4.444.853), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Ochocientos Veinticuatro pesos Mcte. ($5.333.824) cada uno. c) Un último correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Cuatro millones ochenta y nueve mil doscientos sesenta y cinco pesos M/cte ($4.089.265.)
Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en los niveles de formación titulada y complementaria, del programa FIC en las redes de conocimiento de construcción e infraestructura que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Se impartió formación a los aprendices de los programas Tecnólogo: Construcción en edificaciones, ficha: 3311933, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088, ficha: 3319719 Complementario en Revit Básico.	Lista de asistencia digitales y en plataforma SOFIA PLUS y SHARE POINT.
2	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras.	Se participo en encuentros de equipo ejecutor de los programas Tecnólogo: Construcción en edificaciones, ficha: 3311933, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088, ficha: 3319719 Complementario en Revit Básico.	Integración a los Equipos ejecutores, en las planeaciones y programaciones entregadas a coordinación académica.
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Desarrollo de las sesiones en aprendizaje, para dar atención oportuna a las necesidades de formación detectadas en los aprendices de formación de los Tecnólogo: Construcción en edificaciones, ficha: 3311933, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088, ficha: 3319719 Complementario en Revit Básico.	Lista de asistencia digitales y en plataforma SOFIA PLUS y SHARE POINT Guías de Aprendizaje

4	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Realizar la planeación pedagógica de las actividades de F.P.I. de los programas Tecnólogo: Construcción en edificaciones, ficha: 3311933, Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha: 22917088, ficha: 3319719 Complementario en Revit Básico.	Formato de Planeación pedagógica Actualización plataforma LMS.
5	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos	Realización de informes correspondientes a las actividades contractuales exigidas por la entidad.	Planilla de pago SIC contratistas, informe de actividades académicas, informe de actividades contractuales y planilla de aportes de seguridad social correspondientes al mes de cobro.
6	Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales.	Participación en las reuniones programadas por la coordinación académica y la subdirección de centro y el equipo ejecutor del área construcción.	Se evidencia en registro fotográfico y listado de asistencia.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los	Reportar registro de los juicios evaluativos de los programas en proceso de formación.	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus.

	juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.		
8	Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.	Participación en las sesiones de desarrollo curricular guiado por la instructora Eliana Granados de los programas de formación del Área de la construcción y alistamiento de la formación de las fichas asignadas.	Se evidencia en el sitio del programa en el aplicativo Teams.
9	Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.	Aportar en la creación de proyectos formativos actividades, guías e instrumentos de evolución.	Se evidencia en el sitio del programa en el aplicativo Sharepoint.
10	Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación	Se realiza creación y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje de los diferentes programas de formación Tecnólogo, Técnico y Complementario.	Se evidencia en el aplicativo Sofia Plus.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la	Se realizo acompañamiento y programación de los aprendices el Tecnólogo en Construcción en Edificaciones en su proceso de inducción.	Se evidencia en el sitio del programa en el aplicativo Sharepoint y en la matriz de correlación del programa de formación.

	inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.		
12	Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica	Se realiza solicitudes de practicas para los aprendices del Tecnólogo en construcción en edificaciones.	Se evidencia en el aplicativo Teams.
13	Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros	Se realiza seguimiento y se promueve la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros con los aprendices del Tecnólogo en Construcción en Edificaciones.	Se evidencia en charlas grupales y aplicación del reglamento del Aprendiz.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075399774 de la planilla, operador SIMPLE y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (2) folios.

Cordialmente,



YULIETH MARLENY PEÑA HERNANDEZ
Contratista.
C.C. No. 1.101.757.153 de Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7388258 del año 2025.
Coordinador Académico.

San José del Guaviare, 30 de septiembre de 2025.

Señor(a)

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388258.**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2025 – Septiembre.

Yo **Yulieth Marleny Peña Hernández** Identificado con la cédula de ciudadanía 1.101.757.153 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 31 de agosto de 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.7388258.**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en modalidad presencial en los niveles de formación titulada y complementaria, del programa FIC en las redes de conocimiento de construcción e infraestructura que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
3311933	Tecnólogo en construcción en edificaciones	45	02/09/2025	30/09/2025	18:00-23:00 pm		X		X			
2917088	Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería	52	01/09/2025	29/09/2025	15:00-20:00 pm	X		X		X		
3319719	Revit Básico	20	04/09/2025	25/09/2025	13:00-18:00 pm				X			
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**117**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
3186872	Desarrollo Curricular	40	01/09/2025	30/09/2025
	Otras actividades	3	01/09/2025	30/09/2025
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofia plus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 1075399774 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de agosto 2025, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.7388258 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Yulieth Peña Hernández

YULIETH MARLENY PEÑA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.101.757.153 De Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388258.**