INTERNA (X)	EXTERNA ( )

Proceso: Comunicaciones distritales		**Fecha:25/06/ 2025** **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Secretaría Distrital de Comunicaciones.		**Lugar:** Sala de juntas Comunicaciones Alcaldía Paseo Bolivar
Tema: Revisión de actividades	**Hora inicio:** 8:10 a.m	**Hora final:** 8:55 a.m

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

La reunión se centró en la revisión de los avances registrados por las actividades previamente acordadas y en la planificación de las acciones a desarrollar durante las próximas semanas. Durante la sesión, se analizaron los proyectos actuales, identificando tanto los retos afrontados como las áreas de mejora potenciales. Como es habitual, se propició un espacio de diálogo colaborativo que permitió fortalecer la coordinación entre las dependencias, con el objetivo de optimizar los resultados del trabajo en equipo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se evaluó la estrategia en general y se revisaron las métricas presentadas por Sin Filtro SAS. De igual manera, se revisaron las palabras y frases claves para el sistema de social listening en ejecución.

Seguidamente, se comentó acerca del gran alcance y difusión que se ha venido proyectando en relación con el tema del Foro de la OCDE en Barranquilla. Los videos producidos han tenido buena acogida en redes y se espera que, al acercarse la fecha del evento, empiecen incluso a ser compartidos de forma orgánica. Se harán ajustes a tres de los presentados en la última reunión con organizadores, de acuerdo con lo solicitado, con el compromiso de tenerlos listos antes de finalizar la semana. Igualmente se empezaron a emitir ya los videos producidos especialmente para pantallas ubicadas en las diversas sedes de la Alcaldía Distrital y en puntos de alto tráfico en la ciudad, promoviendo el evento y toda la importancia que tiene su realización para Barranquilla.

Continuando con el tema de videos, se recordó que el día de mañana se anunciará la inclusión del Hospital Adelita de Char en la edición 2025 de HospiRank como uno de los centros de salud con tecnología médica de la más alta calidad en Colombia y toda América Latina, por lo que ya debe estar listo el video correspondiente. También se alerta a finalizar y editar el de referencia mercado de granos, cuya apertura debe estarse dando este sábado 28 de junio.

Se comentó que en horas de la tarde enviarán los videos editados para aprobación, dado que ya están en fase de finalización de postproducción.

Se hizo la revisión de la parrilla prevista para los días de evento OCDE, haciendo ajustes de manera inmediata y previendo nueva reunión para el tema específico.

A nivel interno se continúa con la estrategia “Flash Distrital” todos los viernes, para lo cual se adelanta la producción de cada video de manera oportuna. Se inició, además, con la difusión de una campaña para motivar la preservación del medio ambiente a través de la correcta disposición de residuos sólidos, acción digital que se está complementando con activaciones tipo BTL en las diversas sedes de la alcaldía. A través de RRSS internas se continuó realizando el producto digital “Aquí te lo explico”, reiterando en la más reciente edición el tema de la sede electrónica y los avances en su proceso de integración al Portal Único del Estado Colombiano; igualmente, se informó que el día de hoy, 25 de junio, se pondrá al aire en redes internas el episodio #1 del producto “¡Acción Barranquilla!”, en el que los compañeros encargados de vigilar y de proteger a los servidores públicos muestran en cámara algunos de los roles que cumplen en su grupo de trabajo.

Adicionalmente, se informó que el lunes 24 de junio se hizo el envío de mensajes de texto masivos (SMS) promoviendo el pago del impuesto predial sin intereses hasta este 27 de junio, y que el próximo envío se realizará el 4 de julio y el texto a utilizar será “Bquilla está lista para ser anfitriona del Foro de la OCDE. Una ciudad que inspira al mundo con una transformación local que no se detiene #BaqModoOCDE”, con el que se alcanza el número de caracteres permitido.

Se realizó una socialización completa de la agenda de actividades previstas para la semana, con el objetivo de mantener a todos los miembros del equipo informados y alineados con los compromisos y responsabilidades. Se destacaron los eventos clave y se proporcionó un espacio para aclarar dudas y coordinar esfuerzos interdependencias.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Desarrollo de estrategias para los eventos mencionados durante la reunión.

Reunión para revisión de parrillas definitivas para el Foro OCDE

ANOTACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

Ninguna.

REGISTRO ASISTENTES

- Sin Filtro: Jean Carlo Angarita, Andrés Serje
- Equipo digital inhouse: Jessica González, Liz Movilla, Mery Parejo
- Comunicación Directa: Carlos Bayona
- Comunicación interna: Rina Castillo, Laura Orozco
- Equipo Comunicación corporativa: José Blanco, Liliana De la Cruz
- Ana María Abello – Gerencia de Ciudad

Jéssica González Arazo
Supervisora de contrato

Jean Carlo Angarita
Sin Filtro SAS