


**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1555**

**Vigencia Fiscal 2025**

Fecha documento: 29/09/2025  
 Vigente Hasta: 29/10/2025  
 Dependencia: GERENCIA  
 Concepto: Pago adición y prorroga contrato No. 0730 servicio al proceso de admisiones y facturación  
 Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.1	2.1.2.02.02.008.04	001	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 1.900.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.900.000,00
TOTAL:				\$ 1.900.000,00			\$ 1.900.000,00

  
 LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ  
 Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503





# E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: ESTRATEGICO	<b>Formato:</b>  <b>SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CODIGO: ES-DECSDP-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION		FECHA: 08/04/2025

## DESTINATARIO: GERENCIA

**Objeto del contrato para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal:** ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO 0730-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO AL PROCESO DE ADMISIONES Y ÁREA DE FACTURACIÓN DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

**Cuantía:** UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.900.000)

**Plazo de Ejecución:** Hasta el (31) de octubre de 2025, contados a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

**PAA:** (84111601)

**Fecha de Solicitud:** 26 de septiembre de 2025

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**ENTREGA,**

**RECIBE,**

**DADELY MORALES MENDEZ**

**LUIS ALFONSO NUÑEZ**

**Subgerente Administrativa y Financiera**

**Área de Presupuesto**

**FIRMA:** 

**FIRMA:** 

**FECHA:**

**FECHA:**

**VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA:** 

Elaborado por: Lilibiana Acevedo – Auxiliar Administrativo – Contratista 

*Karel Parra - Fact*

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

4