

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0777.
Plazo de Ejecución - Desde: <u>11-02-2025</u> - Hasta: <u>31-12-2025</u>
Nombre y Apellido del Contratista: JUAN ALBERTO MORALES COVA
No. Documento de Identificación: 1.140.847.596 de Barranquilla
Periodo: SEPTIEMBRE DE 2025
No. de Pago: 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Atender los requerimientos y los procesos de rendición de cuentas ante los entes de control	Durante este periodo se apoyó dando respuesta a los diferentes requerimiento trasladados desde la oficina de atención al ciudadano
Realizar asistencia técnica y seguimiento a los fondos de servicios educativos (FSE) de las instituciones educativas del distrito	Durante este periodo, se apoyó en la revisión y apropiación de los recursos asignados a las diferentes Instituciones Educativas, con base a la asignación realizada por el DNP y las resoluciones de ordenamiento de transferencia realizada por el Ministerio de Educación.
Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio.	Durante este periodo se participó las reuniones realizadas por Asocapitales en lo relacionado a la ley de competencias. Reunión realizada el día 09-09-2025
Realizar las actividades relacionadas con elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Adquisiciones de la Secretaría Distrital de Educación.	Se apoyó en la realización, modificación y ajustes necesarios del plan de compra 2025, para las diferentes contrataciones de la Secretaría de Educación y de acuerdo con las indicaciones de Secretaría General
Elaborar y consolidar informes relacionados con los procesos de gestión financiera y presupuestal de la Secretaría Distrital de Educación según sea requerido.	Se apoyó en la elaboración de informes presupuestales requeridos por el despacho de la Secretaría de Educación. Se apoyó en la realización de ajustes al presupuesto de la Secretaría de Educación
Realizar acompañamiento a los procesos de contratación que adelante la Secretaría	Se apoyó en la elaboración de solicitudes de CDP para los diferentes procesos de

Distrital de Educación.	contratación de la Secretaría.
Revisar y/o proyectar la liquidación de nómina de la planta y directivo docentes de la Secretaría Distrital de Educación.	Se apoyó en la revisión de la liquidación y proyección del Certificado de Registro Presupuestal de la nómina de los docentes, directivos docentes y docentes provisionales del Distrito de Barranquilla.
Velar por el cumplimiento de los servicios de vigilancia en cada una Instituciones educativas del distrito.	<p>Durante este periodo se realizó seguimiento a servicio de vigilancia privada de las Instituciones educativas del distrito de Barranquilla.</p> <p>Se realizó proyección del servicio de vigilancia de las instituciones educativas distritales de barranquilla, para la vigencia 2025 y 2026.</p>
Atender la implementación de las estrategias de los procesos de Planeación Educativa.	Apoyó en las tareas operativas de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional. Adicionalmente se apoyó en el seguimiento de al sistema de gestión de la calidad en lo relacionado con los procesos de Bienes y servicios y Control Financiero
Rendir informe de cada visita realizada a las diferentes Instituciones.	No fue requerido durante el periodo
Realizar actividades relacionadas con la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto de la Secretaría Distrital de Educación	Se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de la secretaria de Educación, dando lugar a los ajustes y traslado presupuestales requeridos.
Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del proyecto para la Prestación del Servicio Educativo	No fue requerido durante el periodo


JUAN ALBERTO MORALES COVA
C.C: 1.140.847.596
Contratista