ASECUM

ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y DE GESTIÓN
NIT 830.076.389-7

I.V.A. REGIMEN COMÚN - ACTIVIDAD ECONÓMICA 7020, ICA 9,66 x 1000 - NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO, SEGÚN CERTIFICACIÓN NO.0000SIN DEL 28 DE AGOSTO DE 2000 OTORGADO POR LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

RESOLUCIÓN DIAN No. 320001344479. FECHA: 10 de diciembre de 2015. FACTURACIÓN AUTORIZADA: FI-1 al FI-150

FACTURA DE VENTA No.

FI - 1 Nº	94
FECHA DE FACTURA:	4/07/2019
FECHA DE VENCIMIENTO:	

RESOLUCIÓN FACTURACIÓN DIAN
No. 18762006033971
DE DICIEMBRE 9 DE 2017.
HABILITA DEL FI-72 AL FI-150

CLIENTE		CONDICIONES COMERCIALES	
Empresa:	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES	No. de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 120 de 2019
Nit:	901.037.916-1	Forma de Pago:	
Dirección:	Av. El Dorado Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 17		
Ciudad:	Bogotá D.C.	Condición de pago:	Según cláusula cuarta Forma de Pago
Teléfono:	(571) 4322760		

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	De acuerdo a la cláusula cuarta.- Forma de pago: La ADRES pagará al contratista el valor del contrato así: mediante mensualidades vencidas, de acuerdo los valores de los servicios mensuales ofertados por el contratista y efectivamente prestados durante cada periodo, previa presentación del informe respectivo debidamente aprobado por el supervisor y de la factura de venta y de la acreditación del pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.		
1.	Actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución: Capacitación en Estadística - 20 horas (valor hora incluido IVA $2.399.641)	2.016.505	40.330.101
	Favor abstenerse de prácticar retención en la fuente debido a que somos contribuyentes de regimen especial.		

ADRES Radicado No: E11720090719033139E000028163000
DEST: 11720 GEST HUM REM: BEIMAR ARTUR
2019-07-09 03:31 Fol: 9 Anex: 1 Desc Anex: CD

Observaciones: Páguese a nombre de Asociación Asecum, con consignación nacional o local en Banco Davivienda, o transferencia bancaria a la Cuenta Corriente No. 456269998880 Bancolombia a la Cuenta Corriente No. 20430103967	SUB TOTAL	40.330.101
	IVA	7.662.719
	TOTAL	47.992.820

La presente factura se asimila en sus efectos legales a una letra de cambio según el Artículo 772, 773, 774, 779 C.C.
En caso de mora se genera el interés máximo permitido por la Superintendencia Bancaria

ENTREGA:	RECIBIDO:
FIRMA AUTORIZADA	FIRMA AUTORIZADA

Scanned with CamScanner

ADRES ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCON-F01
	Formato	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	Versión	01

Contrato No.	Contrato de Prestación de Servicios No. 120 de 2019		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Asociación Asecum		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Carlos Eduardo Cáceres Bustamante - Francy Abril Morales	**Teléfono / Extensión**	4322760 EXT. 1758
Dependencia	Grupo Interno de Gestión de Talento Humano		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios en actividades de capacitación para los servidores públicos de la ADRES		
Fecha de Inicio	23/05/2019	**Fecha de Terminación**	20/12/2019

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	1/06/2019	**Hasta**	30/06/2019
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [i]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico del presente proceso de selección, esto es que, deberá llevar a cabo la realización de las temáticas propuestas conforme los requerimientos establecidos por la Entidad en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas".	La capacitaciòn de Estadistica realizada en el mes de Junio de 2019, cumplio con los requerimientos establecidos por la Entidad en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas".	Informe de avance de actividades	N/A
2	Realizar las capacitaciones de conformidad con el cronograma de actividades, anexo técnico, estudios previos, pliego de condiciones y la oferta presentada.	Se realizò en el mes de junio de 2019 la capacitación en Estadística, la cual tuvo una duración de 20 horas, y contó con la participación de 73 servidores pùblicos de la Entidad	Listado de asistencia anexo 14 (Listados de asistencia) del CD (y ficha técnica de la pag 5 del Informe Avance de Actividades.	N/A
3	Contar con los equipos audiovisuales, sonido y recursos didácticos, material de apoyo,	La capacitación en Estadística conto con los recursos didácticos, materiales de apoyo físicos y	Ver anexo No. 17 (soporte envio de	N/A

	instalaciones y los formadores que dictaran la respectiva capacitación	digitales, (10) equipos de computo y , formadores profesionales en el tema: Miguel Ángel Bello y Laura Riaño, ASECUM.	memomorias de estadisticay carpeta registro fotográfico del CD	
4	Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio el cronograma, fechas, horarios y metodología a utilizar con los participantes de los cursos de capacitación.	En reunión llevada a cabo el día 30 de mayo de 2019, se recibió por parte de los supervisores del contrato, el cronograma con las fechas y horarios. El cronograma tuvo cambios debido a que académicamente fue necesario programar el curso de estadística previo al curso de big data con el fin de que los participantes contaran con las bases que les permitieran aprovechar aun más los temas de analitica de datos que se verán en el curso de big data. En cuanto a la metodología a utilizar para el curso de estadística: Presentación de casos de estudio, realización de talleres, recapitulación de ideas clave de cada tema al finalizar cada sesión y aplicación de cuestionarios de retroalimentación para asegurar la fijación y entendimeinto de los cococimentos transmitidos.	Ver Anexo No. 4 (ruta curso de estadística y cronograma actualizado de capacitaciones) y No.8 (memorias curso de estadística).	N/A
5	Disponer de espacios físicos para la capacitación de Big Data, los cuales deberán garantizar el óptimo desarrollo de las temáticas establecidas para tal fin, caracterizándose por una adecuada infraestructura técnica y tecnológica, garantizando una estancia cómoda y apta para el aprendizaje de los participantes.	La jornada de capacitación de Big Data se encuentra programada para el mes de julio de 2019,	N/A	N/A
6	Garantizar que el personal que dicte las capacitaciones cuente con amplia experiencia, dominio e idoneidad en los temas que conforman cada uno de los tópicos descritos en el Anexo	Los docentes cumplen con la experiencia y formación academica requerida en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas".	Ver anexo No. 6 soportes hojas de vida (Laura Riaño) y No.12 (Miguel Bello) del CD.	N/A

	No. 1 "Especificaciones técnicas".			
7	Presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato, dentro de los veinte (20) días hábiles anteriores al desarrollo de cada curso las hojas de vida y soportes de la formación académica y experiencia del personal que llevará a cabo las capacitaciones.	Se efectuó la entrega de las hojas de vida del equipo de trabajo para la ejecución de las capacitaciones y de igual forma se adjuntó en medio magnético los respectivos soportes, corresponde a la formación académica y experiencia profesional, este personal fue presentado con antelación en la propuesta inicial.	Oficio de presentación radicado en ADRES el 27 de mayo de 2019. Ver anexo No. 7 del CD.	N/A
8	Utilizar metodologías activas de aprendizajes para adultos, que conlleve el desarrollo de talleres, dinámicas, estudio de casos, solución de problemas, elaboración de propuestas, actividades experimentales y demás aspectos que permitan aprehensión de conocimientos el fortalecimiento y desarrollo de las competencias comportamentales y/o funcionales.	La metodología aplicada en el curso de estadística se desarrollo a través de talleres prácticos en la herramienta Excel de forma grupal, catedra didáctica por intermedio de ejemplos y estudios de caso,en un alto grado fue practica y aplicando de forma inmediata lo enseñado en clase, esto hace que el aprendizaje sea más comprensible para el alumno.	Presentaciòn catedra Power Point y Taller practico en Excel. Ver anexo No. 8 del CD	N/A
9	Designar un monitor permanente durante el desarrollo de la capacitación, con el fin de organizar y ajustar la logística requerida por el docente/facilitador para el desarrollo de las capacitaciones que se programen.	Durante el desarrollo del curso, se contó con un monitor permanente, quien se encargó de organizar y ajustar la logística requerida por el docente/facilitador para el desarrollo de la capacitación de Estadistica .	Se conto con presencia de la monitora Claudia Lineros.	N/A
10	Presentar para la aprobación del supervisor del contrato mínimo con cinco (5) días hábiles de antelación al inicio de cada curso o seminario, el método de evaluación de cada uno de los temas de formación.	Se presento para la aprobación de los supervisores del contrato, el método de evaluación de la siguiente forma: Evaluaciòn inicial a través de la herramienta electronica Kahoot; y la evaluación final escrita a través de preguntas de selección multiple.	Formato de evaluación, hoja de respuesta e informe anexo de avance de actividades del mes de junio. Ver anexo No. 10 Y 11 del CD	N/A
11	Aplicar pruebas para cada tema de formación que hace parte de los ejes temáticos del respectivo programa de capacitación.	Se aplicaron las pruebas a través de la herramienta electrónica Kahoot; evaluación final escrita a través de preguntas de selección multiple.	Ver anexos. No 11 (Prueba 1 entrada ADRES y aplicación prueba escrita final) del CD	N/A

12	Obtener aprobación del supervisor del contrato, de manera previa a la realización del correspondiente curso o seminario, de la eventual modificación en los cronogramas, contenidos o docentes.	Por medio de correo electrónico se realizó la presentación de la hoja de vida del doctor Miguel Ángel Bello Bernal, quien ingreso a cambio del docente Luis Sandoval en virtud al ajuste de los horarios que se ha generado por parte de ADRES y que tiene como objetivo el contar con una participación más amplia de funcionarios, lo que generó la imposibilidad de asistencia para uno de los docentes presentados inicialmente con la propuesta.	Correo de presentación y Hoja de vida doctor Miguel Ángel Bello Bernal. Ver anexo No. 12 Presentaciòn cambio de docente	N/A
13	Entregar al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha final de cada curso o seminario, en medio físico y magnético, un documento con los siguientes aspectos: • Análisis del proceso de aprendizaje de los participantes en cada uno de los cursos y seminarios, señalando las competencias desarrolladas. • Estadísticas de los objetivos cumplidos. • Estadísticas de asistencia.	Se entrega informe de avance de actividades el cual incluye el análisis y las estadísticas, donde se evidencia el proceso de gestión de conocimieto adquirido por los servidores públicos en el desarrollo de las tematicas del curso.	Ver anexo No. 1 (Infome avance de actividades y No. 13 (Evaluaciòn de Impacto) del CD	N/A
14	Diligenciar en cada sesión del curso o seminario, listas de asistencias para dejar evidencia en físico de la asistencia de los inscritos en cada capacitación, la cual deberá contener los siguientes campos: • No. de identificación • Nombre completo • Cargo • Entidad • Dependencia • Teléfono • Correo institucional • Firma	Se entregan los respectivos anexos con listados de asistencia y registro fotográfico de cada una de las sesiones para el curso de estadística.	Ver anexo No. 14 (Listados de asistencia) del CD	N/A
15	Efectuar control y seguimiento de la asistencia a cada curso o seminario, remitiendo informe mensual al supervisor del contrato en una base de datos	Se efectua el control a través de la herramienta Excel, donde se evidencia nombre de los asistentes, fechas de asistencia e incumplimiento de la misma, se	Ver anexo No. 15 (Base de datos en Excel)	N/A

	Excel que incluya: nombre de los asistentes, fechas de realización de cada sesión, alertas sobre deserción y perdida del curso por inasistencia.	consolida la cantidad de convocados y asistentes		
16	Entregar dentro del mes siguiente de finalización del respectivo seminario o curso, el certificado de cursó y aprobó a los participantes que cumplan mínimo con el ochenta (80%) de asistencia y obtengan una calificación de 80/100 de las evaluaciones efectuadas. El valor de la impresión y producción de los certificados se encuentra incluido en el valor del respectivo curso o seminario.	Durante el mes de julio de 2019 se entregarà a los servidores pùblicos que cursaron y aprobaron el curso de estadística el respectivo certificado.	N/A	N/A
17	Entregar al finalizar el respectivo curso o seminario, en medio magnético (USB, CD, DVD), o a través de correo electrónico a cada uno de los participantes las memorias del curso o seminario. El valor de estos materiales se encuentra incluido en dentro del valor del respectivo curso o seminario.	Se envio por medio de correo electrónico las respectivas memorias a todos los participantes del curso de estadistica.	Correo electronico enviado a cada participante con las memorias adjuntas y que corresponde al tema visto en junio de 2019.	N/A
18	Entregar al inicio del curso o seminario, a cada uno de los asistentes, un esfero y una libreta para tomar apuntes. El valor de estos materiales se encuentra incluido en dentro del valor del respectivo curso o seminario.	Se entrego un esfero y una libreta a (70) participantes del curso de estadística.	Ver Anexo No. 18 (Listado entrega de material) contenido en el CD.	
19	Las demás que sean requeridas para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se solicito por parte de los supervisores del contrato, indicadores especificos al finalizar el curso de estadística los cuales fueron recibidos a conformidad.	Ver anexo No. 19 del CD (Ficha de indicadores).	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 8/07/2019

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$248.814.552,00	0	47.992.820,00	0	$200.821.732

Por lo anterior, la ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 47.992.820,00)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES
Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud			Incluir fecha	Incluir fecha	Incluir fecha
Pensión			Incluir fecha	Incluir fecha	Incluir fecha
ARL			Incluir fecha	Incluir fecha	Incluir fecha

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	1. Factura No. FI-1 No. 94 2. Informe de cumplimiento de avance de obligaciones. 3. Certificaciòn de cumplimiento de pago de aportes correspondiente al sistema de seguridad social, SENA, y ICBF, CAJA DE COMPENSACIÒN y pago de salarios, honorarios, subsidios y prestaciones sociales a sus empleados y contratistas, firmada por el representante legal

En constancia, firmo:

CARLOS EDUARDO CÁCERES BUSTAMANTE
GESTOR DE OPERACIONES DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

FRANCY ABRIL MORALES
GESTOR DE OPERACIONES DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 8/07/2019

[1] Incluir las obligaciones especificas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

ASECUM

ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y DE GESTIÓN
NIT 830.076.389-7

El suscrito Representante Legal de la ASOCIACION ASECUM

CERTIFICA:

Que la ASOCIACION ASECUM identificada con NIT 830.076.389-7 debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, se encuentra a PAZ Y SALVO en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de la presente certificación, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

De igual manera certifico que la Asociación Asecum se encuentra al día con el pago de salarios, honorarios, subsidios y prestaciones sociales, de empleados y contratistas, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.

Se expide la presente certificación a el cuarto (04) día del mes de julio de 2019.

Beimar Arturo Castro Peña
PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL