Jurídica

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Secretaría Distrital de las **Mujeres y la Inclusión Social**

Barrancabermeja, Septiembre de 2025

Doctor
**DAYRON AGUILERA CARDENAS**
Secretario Jurídico
Alcaldía de Barrancabermeja.

**Referencia:** Radicación **ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25**

Cordial saludo,

Muy respetuosamente allego **adicional en tiempo y valor No. 1** con su respectivo CDP, CEPAA y BANCO DE PROYECTOS.

| NOMBRE DE LA ASOCIACION | CONTENIDO |
|---|---|
| **ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ** | **ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25, CUYO OBJETO ES:** "FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA." |

Agradezco la atención prestada y se efectúe el trámite de radicación y publicación el as plataformas de información estatal, conforme se estableció en la ruta de contratación para el año 2025.

Atentamente,

**MARVI ANDREA TAFUR BARBOSA**
**Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social (E)**
Decreto 511 del 19 de Septiembre 2025

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Elaboró: | Alba Yesenia Duque | Abogada CPS | AD. | Sep - 2025. |
| Reviso: | | | | |
| Aprobó | | | | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | | |

**ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25, CUYO OBJETO ES:** "FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA."

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| **NIT:** | 890.201.900-6 |
| **CONTRATISTA:** | **ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ** |
| **NIT:** | 901623748-2 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | **NANCY NATALIA RUIZ RUEDA** |
| **IDENTIFICIACION:** | 1.005.180.096 DE BARRANCABERMEJA |
| **OBJETO:** | **ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25, CUYO OBJETO ES:** "FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| **VALOR INICIAL:** | EL VALOR DEL CONVENIO ASCIENDE A **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 365.530.725),** INCLUÍDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 348.124.500)** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 17.406.225).** |
| **VALOR ADICIONAL No. 1 :** | **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 175.996.275),** INCLUÍDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 167.615.500),** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 8.380.775)** |
| **VALOR TOTAL:** | **QUINIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($541.527.000)** |
| **PLAZO INICIAL:** | **CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DÍAS** CALENDARIO, DE LUNES A DOMINGOS INCLUYENDO FESTIVOS. |
| **PLAZO ADICIONAL No. 01** | **SESENTA Y CINCO (65) CALENDARIO**, DE LUNES A DOMINGOS INCLUYENDO FESTIVOS. |
| **DURACIÓN TOTAL :** | **DOSCIENTOS (200) DIAS CALENDARIO**, DE LUNES A DOMINGOS INCLUYENDO FESTIVOS. |
| **SOPORTE PRESUPUESTAL INICIAL:** | DISPONIBILIDAD No. 25-2013 DEL 31 DE MARZO 2025 |
| **SOPORTE PRESUPUESTAL ADICIONAL No. 1 :** | DISPONIBILIDAD No.25-07249 del 26 de Septiembre de 2025 |
| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL:** | CEPAA No. 1482 DEL 26 DE MARZO DE 2025 códigos UNSPSC 90101500;94131607 |
| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL No. 1** | CEPAA No. 5947 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025 códigos UNSPSC 90101500;94131607 |
| **BANCO DE PROYECTO:** | ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA<br>**BPPID:** 20240680810072 y **BPIN**: 2024680810061 |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL o quien haga de sus veces. |
| **FECHA DE TERMINACION INICIAL:** | Primero (1) de Octubre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACION CON ADICIONAL:** | Cinco (5) de Diciembre de 2025 |

Entre los suscritos a saber: **MARVI ANDREA TAFUR BARBOSA,** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.096.231.079 de Barrancabermeja en calidad de **SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA -(E)** mediante Decreto 511 del 19 de Septiembre 2025– en su calidad de Supervisora, quién actúa en nombre y representación del Distrito de Barrancabermeja el cual mediante Acto Legislativo 01 de Julio 11 de 2019 se otorgó la Categoría de Distrito Especial Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico al municipio de Barrancabermeja, identificado con NIT N°. 890.201.900-6, según decreto No. 100 del 17 de Marzo de 2025 se creó la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social

del Distrito De Barrancabermeja, Decreto N°. 106 del 17 Marzo de 2025 por medio del cual se delega la facultad para contratar y ordenar el gasto en los funcionarios del nivel directivo y asesor de la administración central del distrito, así como en ejercicio de la competencia otorgada por el art. 11, literal b) de la Ley 80 de 1993, Art. 315 numeral 3 de la Constitución Nacional, numeral 5 literal d) de la ley 136 de 1994,Circular No. 012 de 2021 de la Secretaria de Hacienda, artículo 110 del decreto 111 de 1996, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus Decretos Reglamentarios, y quien para los efectos de este convenio se denominará **EL DISTRITO** por una parte, y la **ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ,** con NIT 901623748-2, representada por la señora **NANCY NATALIA RUIZ RUEDA** identificada con cedula No. 1.005.180.096 de Barrancabermeja, quien en adelante se denominará **EL ASOCIADO**; hemos convenido en celebrar la presente adición en tiempo y valor No. 01 al convenio No. **1408-25**, teniendo en cuenta las siguientes **CONSIDERACIONES: 1.) Que el día 14 de Mayo de 2025**, se suscribió por las partes, el convenio **1408-25**, cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA" suscrito con la **ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ 2.)** Que a la fecha el convenio **1408-25**, se encuentra vigente, toda vez que dio inicio el día **20 de Mayo de 2025** y no ha sido objeto de terminación o liquidación. **3.)** Que la **SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL**, realizó estudio de conveniencia y oportunidad para determinar la viabilidad jurídica, financiera y técnica de adicionar en valor del convenio y tiempo. Estudio que hace parte integral de la presente adición**. 4.)** Que el presente adicional se soporta jurídicamente en las siguiente normatividad: - Art. 4 de la Ley 489 de 1998: "Finalidades de la función administrativa. La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política. Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general". - Art. 3 de la Ley 1437 de 2011: "Todas las autoridades deberán interpretar y aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procedimientos administrativos a la luz de los principios consagrados en la Constitución Política, en la Parte Primera de este Código y en las leyes especiales. Las actuaciones administrativas se desarrollarán, especialmente, con arreglo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad". - Art. 40 de la Ley 80 de 1993: "Del Contenido del Contrato Estatal. Las estipulaciones de los contratos serán las que de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta Ley, correspondan a su esencia y naturaleza. Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales (...). Parágrafo.- En los contratos que celebren las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entregada de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato. LOS CONTRATOS NO PODRÁN ADICIONARSE EN MÁS DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DE SU VALOR INICIAL, EXPRESADO ÉSTE EN SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES.". **5.)** Que la administración municipal cuenta con los recursos presupuestales necesarios para garantizar el pago del adicional en tiempo y valor No. 01 del convenio No. **1408-25**, soporte que se evidencia con el **CDP No. 25-07249** del **26 de Septiembre de 2025** por valor de **CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 167.615.500):**

| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | CONCEPTO | FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.3-41-4104-1500-4104008-12-2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | $ 124,737,468.00 |
| 2.3-41-4104-1500-4104008-12-2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | TRANSFERENCIAS ESTAMPILLA PROANCIANO DEPARTAMENTAL | $42,878,032.00 |
| | | **TOTAL** | **$167,615,500.00** |

Por lo anterior, las partes acuerdan adicionar en tiempo y valor No. 01 el Convenio No. **1408-25**, de conformidad con las siguientes clausulas:

**CLAUSULA 1°: OBJETO**. El objeto del convenio es: **ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25, CUYO OBJETO ES:** *"*FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.*"*

**CLAUSULA 2°. ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS A SUMINISTRAR:** Adicionar a la Cláusula segunda del anexo de condiciones del Convenio No. **1408-25**, las siguientes cantidades, así:

| DETALLE | UNIDAD | TIEMPO | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de atención residencial para personas mayores** | | | | | |
| Servicio de Alimentación por Catering: Desayunos, Almuerzo, y cena | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 22.342,00 | $ 72.611.500,00 |
| Servicios de suministro de comidas (refrigerios) | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 4.161,00 | $ 13.523.250,00 |
| Servicio de Psicología y/o trabajado social | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.309,00 | $ 4.254.250,00 |
| Servicio de atención terapéutico y/o fisioterapéutico | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.309,00 | $ 4.254.250,00 |
| Servicio profesional en el área de la nutrición | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.260,00 | $ 4.095.000,00 |
| Programa de actividades deportivas, culturales y de recreación | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.401,00 | $ 4.553.250,00 |
| Alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 12.092,00 | $ 39.299.000,00 |
| Auxilios exequiales | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 764,00 | $ 2.483.000,00 |
| Atención primaria en salud (Servicio de enfermería y de cuidadora) | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 5.044,00 | $ 16.393.000,00 |
| Servicios de limpieza | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.892,00 | $ 6.149.000,00 |
| **TOTAL :** | | | | **$ 51.574,00** | **$ 167.615.500,00** |

**VALOR TOTAL: CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 175.996.275).**

**APORTES DE LA ASOCIACIÓN:**

| APORTE DE LA ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ | VALOR |
|---|---|
| EQUIPOS DE OFICINA Y EQUIPOS ELECTRICOS DE USO DIARIO (COMPUTADOR, IMPRESORAS) | $ 2.380.775 |
| UTENSILIOS DE COCINA Y ESTUFAS INDUSTRIALES | $ 3.000.000 |
| CONGELADORES Y NEVERAS | $ 3.000.000 |
| | **TOTAL: $ 8.380.775** |

**CLAUSULA 3°. VALOR:** Adicionar y modificar a la Cláusula octava del anexo de condiciones del Convenio No. **1408-25**, lo siguiente:

Adicionar el valor de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 175.996.275),** de los cuales el Municipio aportará la suma de **CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 167.615.500),** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 8.380.775),** teniendo como valor inicial **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 365.530.725),** INCLUÍDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 348.124.500)** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 17.406.225).**

**MODIFICAR LA FORMA DE DESEMBOLSO ASÍ:**

| Desembolsos | REQUISITOS PARA EL DESEMBOLSO. |
|---|---|
| **PRIMER DESEMBOLSO DEL 45%,** del aporte del distrito, con la suscripción del acta de inicio. | 1. **Suscripción del acta de inicio**<br>2. Factura electrónica<br>3. Aprobación de las pólizas de garantías del convenio por parte de la secretaria de Jurídica<br>4. Expedición del registro presupuestal por parte de la secretaria de hacienda.<br>5. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>6. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al mes de suscripción del convenio.<br>7. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **SEGUNDO DESEMBOLSO DEL 40%,** del aporte del Distrito.<br><br>**A LOS SETENTA (70) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DE LA EJECUCION DEL 80% DEL PRIMER DESEMBOLSO** | 1. **Suscripción del acta parcial**<br>2. factura electrónica.<br>3. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **TERCER DESEMBOLSO DEL 15%,** del aporte del Distrito.<br><br>**A LOS CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR LA EJECUCION DEL 100% DEL APORTE DEL DISTRITO** | 1. **Suscripción del acta parcial**<br>2. Factura electrónica.<br>3. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **CUARTO Y ULTIMO DESEMBOLSO DEL 100%** del adicional aportado por el Distrito.<br><br>**A LOS DOSCIENTOS (200) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR LA EJECUCION DEL 100% DEL ADICIONAL APORTADO POR EL DISTRITO.** | 1. **Suscripción del acta final de actividades y del acta de desembolso final.**<br>2. Factura electrónica.<br>3. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |

**CLÁUSULA 4°: VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO**: Adicionar a la cláusula séptima de los anexos de condiciones del Convenio No. **1408-25**, **SESENTA Y CINCO (65)** días calendario para continuar con la prestación de servicios integrales, el cual tiene un tiempo inicial de **CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DIAS** calendario, para un total de **DOSCIENTOS (200) DÍAS CALENDARIOS.**

**CLAUSULA 5°: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente adicional se cancelará con cargo al **CDP No. 25-07249** del **26 de Septiembre de 2025** por valor de **CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 167.615.500):**

| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | CONCEPTO | FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2.3-41-4104-1500-4104008-12-2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | $ 124,737,468.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3-41-4104-1500-4104008-12-2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | TRANSFERENCIAS ESTAMPILLA PROANCIANO DEPARTAMENTAL | $42,878,032.00 |
| | | **TOTAL** | **$167,615,500.00** |

**CLÁUSULA 6° GARANTÍAS**: El contratista se obliga a ampliar la vigencia de las pólizas y las garantías única de acuerdo a las actividades, y al valor adicionado en el presente convenio.

**CLÁUSULA 7°:** Las demás cláusulas del CONVENIO PRINCIPAL, no modificados por la presente adición continúan vigentes.

**CLAUSULA 8°: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** La presente adicción se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere el registro Presupuestal.

**CLAUSULA 9°:** El presente documento de adición se suscribe en Barrancabermeja a los 30 SEP 2025

**POR EL MUNICIPIO,**

**MARVI ANDREA TAFUR BARBOSA**
**Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social (E)**
Decreto 511 del 19 de Septiembre 2025

**POR LA ASOCIACION,**

Natalia Ruiz

**NANCY NATALIA RUIZ RUEDA**
Representante legal **ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ**

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Elaboró: | Aurora Duque | Asesora CPS | | Sep-2025 |
| Reviso: | | | | Sep. |
| Aprobó | | | | |

**Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.**

**ESTUDIOS PREVIOS**

**OBJETO: ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25, CUYO OBJETO ES:** "FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA."

**DEPENDENCIA QUE PROYECTA**: SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

**FECHA:** MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

**PROGRAMA:** ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

**SECTOR:** INCLUSIÓN SOCIAL Y RENCONCILIACIÓN.

**LÍNEA ESTRATÉGICA:** INCLUSION, IGUALDAD Y EQUIDAD.

**BANCO DE PROYECTO:** ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
**BPPID:** 20240680810072 y **BPIN**: 2024680810061

**PROCESO:** ADICIÓN DEL CONVENIO No. 01.

## 1) MARCO LEGAL

El artículo 25 de la Ley 80/93 establece en su numeral 7 la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones que para ello sea necesaria, se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato según el caso.

El mismo artículo en su Numeral 12 establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos.

Los **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS,** estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la contratación. A su vez el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, establece los elementos mínimos que debe contener los estudios y documentos previos para el presente caso, bajo la modalidad de contratación contenida en el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Nacional y el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, previa verificación de la idoneidad, a fin de adelantar programas y actividades de interés público.

## 2) NECESIDAD DEL ADICIONAL

La necesidad del Municipio de Barrancabermeja de realizar adición 01 al Convenio **No. 1408-25**, se describirá a continuación, así:

**1.**Que el Municipio de Barrancabermeja suscribió el convenio de asociación **No. 1408-25**, cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.", suscrito con la **ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ.**

El cual inició el día **Veinte (20) de Mayo de 2025**, y hasta la fecha se han ejecutado **CIENTO TREINTA Y CUATRO (134) DIAS** del convenio en mención.

**2.**Que la Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja tiene como propósito principal contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población Barranqueña, impulsando la sostenibilidad del sector económico local, proyectando programas que atiendan a la población más vulnerable; potencializando, organizando y articulando los procesos productivos de comercialización instalados en la jurisdicción con el desarrollo regional, nacional e internacional, a partir de la vinculación e integración del sector privado y público a los objetivos y metas del **PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA 2024-2027.**

**3**. Que en los últimos años se han generado nuevos retos y realidades políticas, fiscales y administrativas para el Distrito de Barrancabermeja, siendo necesario contar con una estructura moderna, eficiente y eficaz, por esta razón a través del **Decreto Nº. 100 del 17 de marzo de 2025**, *"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y SE SEÑALAN LAS FUNCIONES DE SUS*

*DEPENDENCIAS"* se implementó y reglamentó la nueva estructura para la Administración Central del Distrito de Barrancabermeja y las funciones de sus dependencias.

**4.** Igualmente, el **Decreto Nº 100 del 17 de marzo de 2025**, en su artículo cuarenta y cinco (45), se establecieron las siguientes funciones para la **Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social:**

**Artículo 45.** Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social. Son funciones de la Secretaría Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social, las siguientes:

-Liderar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas a su cargo, de acuerdo con los lineamientos estratégicos del Plan de Desarrollo Distrital y el marco normativo vigente.
-Diseñar y adoptar las políticas sociales del Distrito para la superación de barreras sociales y económicas que afectan a los habitantes de Barrancabermeja.
-Diseñar y proponer las estrategias, objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo de la política social del Distrito en articulación con la Secretaría Distrital de Planeación para asegurar la sostenibilidad y la prestación de los servicios sociales.
-Diseñar e implementar los planes, programas y proyectos del sector social conforme al Plan de Desarrollo y el Plan de acción de la vigencia.
-Implementar los programas de transferencias monetarias del gobierno nacional o departamental en el distrito para asegurar su correcta ejecución y focalización de beneficiarios.
-Coordinar los consejos o comités de política social para organizar y articular la oferta social de servicios de la administración distrital conforme a las planes y programas del Plan de Desarrollo y las políticas sociales del Distrito.
-Las demás funciones que le asigne la ley o que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

**5**. La administración Municipal, en aras de garantizar los derechos constitucionales que le asiste a los adultos mayores en posición de debilidad e indefensión, elaboró el proyecto denominado "**ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA",** el cual se encuentra registrado con el registro **BPPID:** 20240680810072 y **BPIN**: 2024680810061.

Se encuentra actualizado hasta la presente fecha, dicho proyecto se encuentra enmarcado dentro del **Plan de Desarrollo Distrital de Barrancabermeja 2024-2027 SECTOR:** inclusión social y reconciliación**, LÍNEA ESTRATÉGICA:** INCLUSION, IGUALDAD Y EQUIDAD.

**6**. Que al Municipio de Barrancabermeja le asiste necesidad de atender a la población de los adultos mayores con los recursos recaudados por concepto de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor. Sin embargo, teniendo en cuenta que el municipio no cuenta con Centros de bienestar públicos para realizar el giro directo del treinta (30) % giro directo del 70% del recaudo de Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, por tal motivo, se requiere continuar con la ejecución de los Convenios de interés público suscritos con entidades sin ánimo de lucro de carácter privado e idóneas cuyo objeto social este dirigido a la atención integral de adultos mayores e igualmente contenga la ejecución de la canasta de servicios Centros de bienestar, para desarrollar conjuntamente un programa que brinde los servicios Centros de vida contenidos en el art. 11 de la Ley 1276 de 2009, y los demás servicios que sin perjuicio puedan ser suministrados a los Adultos Mayores.

**7.** Que teniendo en cuenta las actividades referidas en el alcance contenido en la **CLAUSULA SEGUNDA** del convenio No. **1408-25,** que reza: **"ALCANCE DEL OBJETO:** Para el cumplimiento del objeto convenido **LA ASOCIACIÓN** deberá brindar a cada adulto mayor de los **CINCUENTA (50)** que están registrados mediante listados censal en el **Centro de Bienestar**, las siguientes actividades:

*1. Atender a los adultos mayores del centro de bienestar mediante el suministro de alimentación por Catering y preparación en sitio de los servicios de Desayuno, Almuerzo, y cena, teniendo en cuenta la minuta patrón que presenta el proponente, debidamente aprobado o elaborada por un nutricionista.*

*2. Brindar actividades de atención primaria en salud por medio de una enfermera o auxiliar de enfermería, a toda la población beneficiaria.*

*3. Mantener los espacios limpios y ordenados en el centro de bienestar, mediante personal idóneo de servicios generales.*

*4. Brindar actividades de atención primaria en salud por medio una psicología o trabajo social y terapeuta ocupacional o fisioterapeuta mediante profesionales idóneos a todos los adultos mayores residentes en el centro de bienestar, teniendo en cuenta la necesidad y condiciones de cada adulto mayor.*

*5. Brindar asistencia social mediante el servicio de alojamiento u hospedaje, el cual, reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano con servicio de lavandería, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el ministerio de salud.*

*6. Brindar asistencia social por medio de actividades de Recreación, deporte y cultural a los Adultos Mayores a través de Instructor(es) con conocimiento en deporte, cultura y recreación utilizando los materiales de Trabajo correspondientes y adecuados.*

*7. Cumplir con las especificaciones técnicas establecido en los estudios previos y formatos establecidos para el cumplimiento del objeto contractual.*

*8. Disponer de una nutricionista para la atención del adulto mayor, realizando registro de talla y peso a cada adulto mayor del centro de bienestar, control dietético y nutricional bajo la minuta patrón de alimentos.*

*9. cumplir con los requisitos y demás disposiciones para el beneficio del servicio integral, establecido en la ley 1276 del 2009 y demás normas vigentes.*

*10. Priorizar la atención integral a los adultos mayores en estado de abandono y vulnerabilidad.*

*11. Brindará los servicios dispuestos en el decreto 2011 de 1976, 1315 de 2009, ley 1276 del 2009 y establecidos en las especificaciones técnicas de los estudios previos.*

*12. cumplir con los requerimientos, requisitos y obligaciones para la atención del adulto mayor establecidos en el decreto 2011 de 1976, la ley 1276 del 2009.*

*13. Realizar las demás actividades tendientes a garantizar el correcto funcionamiento de los Centros de bienestar conforme a la normatividad que los regula.*

*14. Contar con el recurso físico y humano idóneo para la ejecución del objeto contractual.*

**8**. Por todo lo anterior, se concluye y ratifica que es necesario realizar ADICION EN TIEMPO Y VALOR No. 01 **del Convenio No. 1408-25**

**9**. Así mismo se concluye que teniendo en cuenta que se adicionará en valor el **Convenio No. 1408-25** esto implica la modificación de la **CLAUSULA OCTAVA y CLAUSULA SÉPTIMA** del contrato en relación con el valor y forma de desembolso y vigencia y plazo de ejecución.

La CLAUSULA OCTAVA del anexo de condiciones del convenio señala: **VALOR DEL CONVENIO Y FORMA DE PAGO:**

EL VALOR DEL CONVENIO ASCIENDE A **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 365.530.725),** INCLUÍDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 348.124.500)** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 17.406.225),** forma de pago.

| Desembolsos | REQUISITOS PARA EL DESEMBOLSO. |
|---|---|
| **PRIMER DESEMBOLSO DEL 45%,** del aporte del distrito, con la suscripción del acta de inicio. | 1. Suscripción del acta de inicio<br>2. Factura electrónica<br>3. Aprobación de las pólizas de garantías del convenio por parte de la secretaria de Jurídica<br>4. Expedición del registro presupuestal por parte de la secretaria de hacienda.<br>5. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>6. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al mes de suscripción del convenio.<br>7. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **SEGUNDO DESEMBOLSO DEL 40%,** del aporte del Distrito.<br><br>**A LOS SETENTA (70) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DE LA EJECUCION DEL 80% DEL PRIMER DESEMBOLSO** | 1. Suscripción del acta parcial<br>2. factura electrónica.<br>3. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **TERCER Y ULTIMO DESEMBOLSO DEL 15%,** del aporte del Distrito. | 1. Suscripción del acta final de actividades y del acta de desembolso final.<br>2. Factura electrónica. |

| | |
|---|---|
| **A LOS CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR LA EJECUCION DEL 100% DEL APORTE DEL DISTRITO** | 3. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |

Para verificar el cumplimiento de la ejecución y elaboración de las respectivas actas de desembolso estipuladas en el anterior cuadro el proponente deberá soportarle al supervisor los siguientes documentos:

| Desembolsos | REQUISITOS. |
|---|---|
| **PRIMER DESEMBOLSO** | ▪ Aprobación de la Póliza<br>▪ Plan de Trabajo y cronograma de actividades de la vigencia del convenio.<br>▪ Plan de Inversión de la Ejecución de los Recursos.<br>▪ Listado del personal contratado identificando el nombre completo, numero de cedula, tipo de contrato, numero de contacto, valor a pagar, forma de pago, actividad a realizar o profesión.<br>▪ contratos con los soportes de afiliación del personal profesional y de apoyo.<br>▪ Menú de alimentos, avalada por una nutricionista.<br>▪ Acta de inicio suscrita entre las partes.<br>▪ Certificación de no duplicidad y cumplimiento de requisitos de la población adulta mayor beneficiaria. |
| **SEGUNDO DESEMBOLSO** | ▪ Informe contable parcial con los respectivos soportes.<br>▪ Anexar Certificado de Contador Público dando fe que los soportes y las legalizaciones presentadas están a la fecha de la presentación de documentación.<br>▪ Informe Técnico, detallado con evidencias fotografías por cada una de los programas asignados.<br>▪ Informe final de Seguimiento de la ejecución del Plan de inversión presentado inicialmente.<br>▪ Pago de la Seguridad Social del personal contratado de acuerdo con la modalidad.<br>▪ Pago de la Seguridad Social del Representante Legal.<br>▪ Entrega de planillas de recibo a satisfacción de Refrigerio, almuerzos, servicio de psicología, servicio de nutricionista servicio de terapeuta ocupacional o fisioterapeuta y servicio de cultura, deporte y recreación, hasta la presentación del desembolso, por parte de los beneficiarios del programa.<br>▪ Evidencias Fotográficas de los adultos mayores beneficiarios, publicación de los servicios, lista de beneficiarios, menú, cronograma de actividades del personal, actividades de las enfermeras, cuidadoras, aseadoras y manipuladoras de alimentos.<br>▪ Certificación del representante legal dando buena fe que todos los documentos presentados en el presente desembolso son veraces y fiel copia del original.<br>▪ Certificación del representante legal bajo la gravedad de juramento en la que conste que los servicios se prestaron a satisfacción de los adultos mayores relacionados en las planillas y que en caso de existir una inconsistencia en la información este asumirá la responsabilidad de las consecuencias legales que se generen al respecto y exonera al Contratante de cualquier responsabilidad que surja por cuenta de errores de la Asociación. |
| **TERCER Y ULTIMO DESEMBOLSO** | ▪ Informe contable final con los respectivos soportes.<br>▪ Anexar Certificado de Contador Público dando fe que los soportes y las legalizaciones presentadas están a la fecha de la presentación de documentación.<br>▪ Informe Técnico, detallado con evidencias fotografías por cada una de los programas asignados.<br>▪ Informe final de Seguimiento de la ejecución del Plan de inversión presentado inicialmente.<br>▪ Pago de la Seguridad Social del personal contratado de acuerdo con la modalidad.<br>▪ Pago de la Seguridad Social del Representante Legal.<br>▪ Entrega de planillas de recibo a satisfacción de Refrigerio, almuerzos, servicio de psicología, servicio de nutricionista servicio de terapeuta ocupacional o fisioterapeuta y servicio de cultura, deporte y recreación, |

| | |
|---|---|
| | hasta la presentación del desembolso, por parte de los beneficiarios del programa.<br>▪ Evidencias Fotográficas de los adultos mayores beneficiarios, publicación de los servicios, lista de beneficiarios, menú, cronograma de actividades del personal, actividades de las enfermeras, cuidadoras, aseadoras y manipuladoras de alimentos.<br>▪ Certificación del representante legal dando buena fe que todos los documentos presentados en el presente desembolso son veraces y fiel copia del original.<br>▪ Certificación del representante legal bajo la gravedad de juramento en la que conste que los servicios se prestaron a satisfacción de los adultos mayores relacionados en las planillas y que en caso de existir una inconsistencia en la información este asumirá la responsabilidad de las consecuencias legales que se generen al respecto y exonera al Contratante de cualquier responsabilidad que surja por cuenta de errores de la Asociación. |

Los requisitos para realizar los respectivos desembolsos se encuentran estipulados en los estudios previos del presente proceso contractual.

**CLAUSULA SÉPTIMA. - VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO:** El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el asociado se compromete a prestar a entera satisfacción del CONTRATANTE el servicio objeto del presente convenio, será de **CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DIAS calendario,** de lunes a domingo incluyendo festivos, contados a partir de la fecha del acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución se entiende pactado como máximo hasta el 31 de diciembre de la presente vigencia fiscal **2025**, en cumplimiento del principio de anualidad de que trata el artículo 14 del decreto 111 de 1996, salvo que exista aprobación de vigencias futuras conforme al artículo 10 de la ley 819 de 2003. **PARÁGRAFO.** Prórroga. El presente convenio podrá prorrogarse mediante modificación contractual por mutuo acuerdo de las partes, cuando la necesidad del servicio así lo exija, conforme a lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 80 de 1993.

**3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:**

**OBJETO:**

**ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 1 DEL CONVENIO No. 1408-25, CUYO OBJETO ES:** "FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA."

**ALCANCE DEL OBJETO:**

Para el cumplimiento del objeto **LA ASOCIACION** deberá brindar a cada adulto mayor de los **CINCUENTA (50) que están registrados mediante listados censal en el Centro de Bienestar, las siguientes actividades**:

1. Atender a los adultos mayores del centro de bienestar mediante el suministro de alimentación por Catering y preparación en sitio de los servicios de Desayuno, Almuerzo, y cena, Teniendo en cuenta la minuta patrón que presenta el proponente, debidamente aprobado o elaborada por un nutricionista.

2. Brindar actividades de atención primaria en salud por medio de una enfermera o auxiliar de enfermería, a toda la población beneficiaria.

3. Mantener los espacios limpios y ordenados en el centro de bienestar, mediante personal idóneo de servicios generales.

4. Brindar actividades de atención primaria en salud por medio una psicología o trabajo social y terapeuta ocupacional o fisioterapeuta mediante profesionales idóneos a todos los adultos mayores residentes en el centro de bienestar, teniendo en cuenta la necesidad y condiciones de cada adulto mayor.

5. Brindar asistencia social mediante el servicio de alojamiento u hospedaje, el cual, reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano con servicio de lavandería, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el ministerio de salud.

6. Brindar asistencia social por medio de actividades de Recreación, deporte y cultural a los Adultos Mayores a través de Instructor(es) con conocimiento en deporte, cultura y recreación utilizando los materiales de Trabajo correspondientes y adecuados.

7. Cumplir con las especificaciones técnicas establecido en los estudios previos y formatos establecidos para el cumplimiento del objeto contractual.

8. Disponer de una nutricionista para la atención del adulto mayor, realizando registro de talla y peso a cada adulto mayor del centro de bienestar, control dietético y nutricional bajo la minuta patrón de alimentos.

9. cumplir con los requisitos y demás disposiciones para el beneficio del servicio integral, establecido en la ley 1276 del 2009 y demás normas vigentes.

10. Priorizar la atención integral a los adultos mayores en estado de abandono y vulnerabilidad.

11. Brindará los servicios dispuestos en el decreto 2011 de 1976, 1315 de 2009, ley 1276 del 2009 y establecidos en las especificaciones técnicas de los estudios previos.

12. cumplir con los requerimientos, requisitos y obligaciones para la atención del adulto mayor establecidos en el decreto 2011 de 1976, la ley 1276 del 2009.

13. Realizar las demás actividades tendientes a garantizar el correcto funcionamiento de los Centros de bienestar conforme a la normatividad que los regula.

14. Contar con el recurso físico y humano idóneo para la ejecución del objeto contractual.

**OBLIGACIONES DEL ASOCIADO:**

Estas obligaciones quedaran igual a los estudios previos iniciales.

**4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**
(Artículos 209 y 355 Constitución Política Nacional; Artículos 95 y 96 de la Ley 489 de 1998)

Adición en tiempo y valor No. 01 al **Convenio No. 1408-25**, se fundamenta de conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la ley 80 de 1993.

**5. VALOR, FORMA DE PAGO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DURACION.**

Adicionar y modificar a la Cláusula octava del anexo de condiciones del **Convenio No. 1408-25**, el valor del adicional y forma de desembolso.

Adicionar el valor de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 175.996.275),** de los cuales el Municipio aportará la suma de **CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 167.615.500),** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 8.380.775),** teniendo como valor inicial **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 365.530.725),** INCLUÍDOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE OCASIONE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, DE LOS CUALES EL MUNICIPIO APORTARÁ LA SUMA DE **TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 348.124.500)** Y LA ENTIDAD ASOCIADA APORTARÁ LA SUMA DE **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 17.406.225).**

Modificar la forma de desembolso así:

| Desembolsos | REQUISITOS PARA EL DESEMBOLSO. |
|---|---|
| **PRIMER DESEMBOLSO DEL 45%,** del aporte del distrito, con la suscripción del acta de inicio. | 1. **Suscripción del acta de inicio**<br>2. Factura electrónica<br>3. Aprobación de las pólizas de garantías del convenio por parte de la secretaria de Jurídica<br>4. Expedición del registro presupuestal por parte de la secretaria de hacienda.<br>5. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>6. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al mes de suscripción del convenio.<br>7. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **SEGUNDO DESEMBOLSO DEL 40%,** del aporte del Distrito.<br><br>**A LOS SETENTA (70) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A** | 1. **Suscripción del acta parcial**<br>2. factura electrónica.<br>3. Certificación bancaria con el número de convenio. |

| | |
|---|---|
| **PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DE LA EJECUCION DEL 80% DEL PRIMER DESEMBOLSO** | 4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **TERCER DESEMBOLSO DEL 15%,** del aporte del Distrito.<br><br>**A LOS CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR LA EJECUCION DEL 100% DEL APORTE DEL DISTRITO** | 1. **Suscripción del acta parcial**<br>2. Factura electrónica.<br>3. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |
| **CUARTO Y ULTIMO DESEMBOLSO DEL 100%** del adicional aportado por el Distrito.<br><br>**A LOS DOSCIENTOS (200) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO. PREVIA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR LA EJECUCION DEL 100% DEL ADICIONAL APORTADO POR EL DISTRITO.** | 1. **Suscripción del acta final de actividades y del acta de desembolso final.**<br>2. Factura electrónica.<br>3. Certificación bancaria con el número de convenio.<br>4. Planilla de pago de la seguridad social del representante legal, correspondiente al periodo de ejecución.<br>5. Los demás documentos que el supervisor solicite para efectuar el correcto desembolso. |

**PARAGRAFO 1:** Para la suscripción de las actas parciales, final, desembolso final y de liquidación por parte del Supervisor, se realizará inicialmente la verificación de las planillas y demás formatos establecidos en los anexos de los estudios previos para el recibido a satisfacción de los servicios suministrados por el **ASOCIADO** a los adultos mayores beneficiarios y demás documentos de soportes requeridos que evidencien la adecuada inversión de los recursos del Estado. **PARAGRAFO 2: EL ASOCIADO**, se compromete a abrir CUENTA ESPECIAL A NOMBRE DEL CONVENIO, a través de Entidad Financiera ubicada en el Municipio de Barrancabermeja, para la entrega de los recursos que EL MUNICIPIO le aportara al presente Convenio. **PARAGRAFO 3: EL ASOCIADO,** se compromete a presentar los informes en el tiempo pertinente, si incumpliera se procederá al conducto de notificación y posterior suspensión. **PARÁGRAFO 4**: la responsabilidad de soportar los listados de firmas, las factura, las evidencias físicas y documentales es del asociado, por lo cual el municipio se exonera de toda responsabilidad e irregularidad. **PARÁGRAFO 5**: El pago será realizado por medio de la tesorería municipal de Barrancabermeja a través de la consignación en cuanta comente o de ahorros de la cual sea titular el contratista favorecido con la adjudicación, y que señale en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pago. EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA efectuara las deducciones a que haya lugar sobre el pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al programa anual de caja (PAC), de la entidad. **PARÁGRAFO 6**: la responsabilidad de soportar los listados de firmas, las factura, las evidencias físicas y documentales es del asociado por lo cual el municipio se exonera de toda responsabilidad e irregularidad.

Adicionar a la Cláusula segundo del anexo de condiciones del **Convenio No. 1408-25**, las siguientes cantidades, así:

| DETALLE | UNIDAD | TIEMPO | CANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **Servicios de atención residencial para personas mayores** | | | | | |
| Servicio de Alimentación por Catering: Desayunos, Almuerzo, y cena | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 22.342,00 | $ 72.611.500,00 |
| Servicios de suministro de comidas (refrigerios) | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 4.161,00 | $ 13.523.250,00 |
| Servicio de Psicología y/o trabajado social | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.309,00 | $ 4.254.250,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicio de atención terapéutico y/o fisioterapéutico | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.309,00 | $ 4.254.250,00 |
| Servicio profesional en el área de la nutrición | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.260,00 | $ 4.095.000,00 |
| Programa de actividades deportivas, culturales y de recreación | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.401,00 | $ 4.553.250,00 |
| Alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 12.092,00 | $ 39.299.000,00 |
| Auxilios exequiales | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 764,00 | $ 2.483.000,00 |
| Atención primaria en salud (Servicio de enfermería y de cuidadora) | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 5.044,00 | $ 16.393.000,00 |
| Servicios de limpieza | Beneficiarios | 65 | 50 | $ 1.892,00 | $ 6.149.000,00 |
| **TOTAL :** | | | | **$ 51.574,00** | **$ 167.615.500,00** |

**Aportes de la asociación:**

| APORTE DE LA ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ | VALOR |
|---|---|
| EQUIPOS DE OFICINA Y EQUIPOS ELECTRICOS DE USO DIARIO (COMPUTADOR, IMPRESORAS) | $ 2.380.775 |
| UTENSILIOS DE COCINA Y ESTUFAS INDUSTRIALES | $ 3.000.000 |
| CONGELADORES Y NEVERAS | $ 3.000.000 |
| | **TOTAL: $ 8.380.775** |

Adicionar a la cláusula séptima de los anexos de condiciones del **Convenio No. 1408-25**, **SESENTA Y CINCO (65) días calendario** para continuar con la prestación de servicios integrales, el cual tiene un tiempo inicial de **CIENTO TREINTA Y CINCO (135) DIAS** calendario, para un total de **DOSCIENTOS (200) DÍAS CALENDARIOS.**

**6.MATRIZ DE RIESGO**

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación.

Para efectos de realizar el análisis del riesgo, se tuvo en cuenta el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en el proceso de contratación adoptado por Colombia Compra Eficiente.
El Municipio de Barrancabermeja identificó para el presente proceso de contratación los siguientes riesgos que se relacionan en la siguiente tabla:

**VER ANEXO No 1**

**7. DOCUMENTOS ADICIONALES.**

1. CEPAA No. 5947 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025 códigos UNSPSC 90101500;94131607
2. Certificado de disponibilidad presupuestal No.25-07249 del 26 de Septiembre de 2025

**8. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACION**

La adición del convenio en **EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25,** en mención deberá estar amparado, debido a que durante la ejecución del Convenio se pueden presentar algunos riesgos que deben ser asumidos por el Asociado y previstos por la entidad estatal, es por ello que se deben establecer las garantías legales, que permitan amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente Convenio en una compañía de seguros legalmente autorizada por la Superintendencia Financiera.

De acuerdo a la justificación anterior, para la celebración de este Adicional en **EN TIEMPO Y VALOR No. 01 DEL CONVENIO No. 1408-25,** el Asociado deberá realizar la correspondiente modificación y ampliación a las garantías que se constituyeron a favor del municipio para avalar la ejecución del Convenio de Asociación **No. 1408-25**, correspondiente al amparo de los siguientes riesgos:

LA ASOCIACION prestará garantía única al MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, el cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente convenio a través de una compañía de seguros legalmente autorizada contra los siguientes eventos y cuantías:

**1.POLIZA DE CUMPLIMIENTO: la cual amparara los siguientes riesgos:**

| Característica | Condición |
|---|---|
| **Clase** | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria. |
| **Asegurado/ beneficiario** | Distrito de Barrancabermeja identificada con NIT 890201900-6 |
| **Amparos, vigencia y valores asegurados** | |

| Amparo | Vigencia | Valor Asegurado |
|---|---|---|
| **Cumplimiento general** del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Vigencia igual a su término de duración y seis (6) meses más para su liquidación | El valor de esta Garantía debe ser del diez por ciento (10%) del valor total de la ejecución del convenio. |
| **Buen manejo y correcta inversión de los recursos desembolsados** | Durante el término de ejecución del Convenio y seis (6) meses más. | En cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del valor del primer desembolso entregado como aporte del Distrito. |
| **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales** del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato | Por el término de duración del convenio y tres (3) años más | El Valor de la Garantía por el cinco por ciento (5%) del valor total del convenio. |
| **Calidad del servicio** | Plazo de ejecución del convenio y seis (6) meses más. | El Valor de la Garantía por el diez por ciento (10%) del valor total del convenio. |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | Durante todo el término de ejecución del Convenio. | El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de asociado o subcontratistas, será de 200 S.M.M.L. |

| | |
|---|---|
| **Tomador** | • Para las ESAL singular: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva o el documento legal que reconoce personería jurídica, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.<br>• Para el cooperante conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. |
| **Información necesaria dentro de la póliza** | • Número y año del contrato<br>• Objeto del contrato<br>• Firma del representante legal del contratista<br>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421 |

**9. INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL**

La presente contratación no se encuentra cobijada por ningún Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano.

JEFE DEPENDENCIA:

**MARVI ANDREA TAFUR BARBOSA**
**Secretaria Distrital de las Mujeres y la Inclusión Social (E)**
Decreto 511 del 19 de Septiembre 2025

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Elaboró: | | | | Sep-2025 |
| Reviso: | | | | |
| Aprobó | | | | |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

PINTADO DE COLORES

| | ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **CERTIFICACION EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS VIGENCIA 2025**<br>El Administrador del plan anual de adquisiciones está facultado mediante el **Decreto No 518 de 2019** | | | |
| | Código: SGE-RFI-FO-021 | Fecha:02/08/2019 | Versión: 001 | Página: 1 |

| No CEPAA | **5947** |
|---|---|

FECHA DE EMISION 22/09/2025
DD/ MM/AA

| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | **SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL** |
|---|---|

## CERTIFICA QUE

**LOS SIGUIENTES ELEMENTOS HACEN PARTE INTEGRAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

| Códigos UNSPSC | Descripción | Duracion estimada del contrato | Cod. Presupuestal | Cod. Fuente | Valor | CEPÀA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 90101500; 94131607 | ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR NO. 1 DEL CONVENIO NO. 1408-25, CUYO OBJETO ES: FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. | 65 DIAS | 2.3-41-4104-1500-4104008-12-2.3.2.02.02.009 | R005 | 124.737.468 | **5947** |
| | | | 2.3-41-4104-1500-4104008-12-2.3.2.02.02.009 | R094 | 42.878.032 | |
| | | | **167.615.500** | | | |

**JOSE MIGUEL QUINTANA ZAPATA**
**ADMINISTRADOR DEL PAA**

**Proyecto:**
HEIDY BERMUDEZ Z

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja
Dirección de **Servicios Administrativos**

PINTADO DE COLORES

806

Alcaldía Municipio de Barrancabermeja

# ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

NIT. 00890201900

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111/96 Art 85 Acuerdo 101/97

**Certificado No.** 25-07249

**Fecha de vencimiento** 31-12-2025

**Vigencia Fiscal 2025**

**Fecha de Expedición** Septiembre 26 de 2025

**OBJETO :** SEGÚN: PROI - DOC: NA ADICIONAL EN TIEMPO Y VALOR No. 1 DEL CONVENIO NO. 1408-25, CUYO OBJETO ES:FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, EN MARCO DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. 223-5947-8067-25

**Solicitante : SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL**

| Identificación presupuestal | Concepto | Fuente financiación | Valor |
|---|---|---|---|
| 2.3-41-4104-1500-4104008 -12-2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | 124,737,468.00 |
| 2.3-41-4104-1500-4104008 -12-2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | TRANSFERENCIAS ESTAMPILLA PROANCIANO DEPARTAMENTAL | 42,878,032.00 |
| | | **Total Certificado** | **167,615,500.00** |

Por un valor de : CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS m/cte.

**Proyecto de inversión**

| Código BPIN | Nombre del proyecto | Fuente de financiación | Valor |
|---|---|---|---|
| 2024680810061 | PROYECTO: Asistencia integral a las personas mayores del Distrito de Barrancabermeja | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | 124,737,468.00 |
| 2024680810061 | PROYECTO: Asistencia integral a las personas mayores del Distrito de Barrancabermeja | TRANSFERENCIAS ESTAMPILLA PROANCIANO DEPARTAMENTAL | 42,878,032.00 |
| | | **Total total** | **167,615,500.00** |

**Código DANE funcionamiento e inversión**

| Código DANE | Descripción | Fuente de financiación | Valor |
|---|---|---|---|
| 93221 | Servicios de atención residencial para personas mayores | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | 124,737,468.00 |

Alcaldía Municipio
de Barrancabermeja

# ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

NIT. 00890201900

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111/96 Art 85 Acuerdo 101/97

**Certificado No.** 25-07249

**Fecha de vencimiento** 31-12-2025

**Vigencia Fiscal 2025**

**Fecha de Expedición** Septiembre 26 de 2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| 93221 | Servicios de atención residencial para personas mayores | TRANSFERENCIAS ESTAMPILLA PROANCIANO DEPARTAMENTAL | 42,878,032.00 |
| | | **Totales** | 167,615,500.00 |

ARRIETA TORRES JOHN ALBERT

Elaborado

Revisado

SECRETARIA DE HACIENDA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA | | | |
| | CERTIFICACION DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION | | | |
| | Código: DEP-FO-025 | Fecha06/12/2023 | Versión: 001 | Página: 1 de 1 |

## SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

## CERTIFICA:

| PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA 2024-2027 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Proyecto** | **ASISTENCIA INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** | | | | |
| **Número BPPID** | 20240680810072 | | | | |
| **Línea Estratégica Distrital** | Línea 3. Inclusión, igualdad y equidad | | | | |
| **Sector de inversión territorial** | 41. Inclusión social y reconciliación | | | | |
| **Programa Distrital** | 4104. Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar | | | | |
| **Indicador de producto plan de desarrollo** | 410400800. Adultos mayores atendidos con servicios integrales | | | | |
| **Número BPIN** | 2024680810061 | | | | |
| **Programa Nacional** | 4104. Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar | | | | |
| **Producto Nacional** | 4104008. Servicio de atención y protección integral al adulto mayor | | | | |
| **Indicador Nacional** | 410400800. Adultos mayores atendidos con servicios integrales | | | | |
| **Valor Total del Proyecto** | **$ 40.709.251.067,66** | | | | |
| **Valor Total de la Vigencia** | **$ 11.745.240.082,79 Recursos propios**<br>**$495.420.494,00 Cooperante** | | | | |
| **DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS** | | | | | |
| **Vigencia Actual 2025** | | **Vigencia Futura (Ordinaria) 20##** | | **Vigencia Futura (Excepcional) 20##** | |
| Obra: | | Obra: | | Obra: | |
| Interventoría: | | Interventoría: | | Interventoría: | |
| Otros: | **$ 11.745.240.082,79** | Otros: | | Otros | |
| Total: | **$ 11.745.240.082,79** | Total: | | Total | |
| **Solicitud realizada por:** | | **Nombre: KELLYN LUDID BAEZA URBINA** | | | |
| | | **Cargo:** Secretaria Distrital de las mujeres y la inclusión social | | | |
| **Nota:** Tercera actualización 2025. | | | | | |

Se expide en Barrancabermeja a los dos (02) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025) y tiene validez hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

**LAURA VANESSA RANGEL ACOSTA**
Directora de Planeación Institucional
Secretaría de Planeación Distrital

| | NOMBRE FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| Proyectó y elaboró | Daniel Guillermo Diaz Rueda | | 02-05-2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |

# ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ
# NIT: 901.623.748-2

Barrancabermeja, 16 de septiembre del 2025

**Doctora**
**KELLYN LUDID BAEZA URBINA**
Secretaria distrital de las Mujeres y la Inclusión social.
Calle 52 No. 27-50 Barrio Colombia, Distrito de Barrancabermeja.

Ciudad

Cordial saludo:

Con el propósito de dar una atención integral a todos los adultos mayores que pertenecen al programa del Centro de Bienestar, solicitamos respetuosamente un Adicional en tiempo y valor del convenio para continuar prestando los servicios Integrales a los Adultos Mayores y de igual manera los servicios de refrigerios, media mañana, media tarde del convenio de Asociación entre la **ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ** con el Distrito de Barrancabermeja número de convenio **1408-25** y de esta manera seguir mejorando la atención integral a los adultos mayores que pernotan en nuestra institución.

**APORTE DE LA ASOCIACION PINTANDO DE COLORES MI VEJEZ**

| | |
|---|---|
| **Equipos de oficina y equipos eléctricos de uso diario (computador, impresoras)** | $ 2.380.775 |
| **Utensilios de Cocina y estufas Industriales** | $ 3.000.000 |
| **Congeladores y neveras** | $ 3.000.000 |
| **TOTAL** | **$8.380.775** |

Natalia Ruiz

**NANCY NATALIA RUIZ**
**Representante Legal**
**C.C 1.005.180.096 de Barrancabermeja**

RECIBIDO 09 SEP 2025
00001301
2:45pm

Calle 51 # 5-97 Sector Comercial Cel: 301 435 8074
Pintandomivejez1016@gmail.com
Barrancabermeja – Santander