Radicado No: E11770050919024600E000031330700
DEST: 11770 GEST FIN INT REM: BEIMAR ARTUR
ADRES 2019-09-05 02:46 Fol: 9 Anex: 1 Desc Anex: CD

ADRES ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	Formato	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	Código	GCON-F01
			Versión	01

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.
0 5 SEP 2019
Hora:
SUJETO A VERIFICACIÓN

Contrato No.	Contrato de Prestación de Servicios No. 120 de 2019		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Asociación Asecum		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Edwin Darío Mora Gómez - Francy Abril Morales	**Teléfono / Extensión**	4322760 EXT. 1758
Dependencia	Grupo Interno de Gestión de Talento Humano		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios en actividades de capacitación para los servidores públicos de la ADRES		
Fecha de Inicio	23/05/2019	**Fecha de Terminación**	20/12/2019

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	1/08/2019	**Hasta**	31/08/2019
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [1]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico del presente proceso de selección, esto es que, deberá llevar a cabo la realización de las temáticas propuestas conforme los requerimientos establecidos por la Entidad en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas".	Capacitación de Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva, en el mes de agosto de 2019, la jornada se realizó en el marco de las especificaciones descritas en el anexo técnico,que comprende temática, personal mínimo requerido que conto con la profesional especialista en Coaching y (2) años de experiencia y aprobada la hoja de vida por los supervisores del contrato;se registro de asistencia, evaluaciones, apoyo logístico, seguridad industrial, material pedagógico e informes y obligaciones especificas del contrato por parte de ASECUM.	Informe de avance de actividades del mes de agosto de 2019. (Ver anexo 1)	N/A
2	Realizar las capacitaciones de conformidad con el cronograma de actividades, anexo técnico, estudios previos, pliego de condiciones y la oferta presentada.	De acuerdo al cronograma establecido se realizo en el mes de Agosto de 2019, en las fechas definidas por la Adres que correspondieron al 20 al 23 y 26 de agosto de 2019. el curso Trabajo en Equipo y Comunicación	Cronograma definido entre ADRES y ASECUM, correo electrónico de ADRES, definiendo fechas,	N/A

		Asertiva se desarrollo con una intensidad de 10 horas de acuerdo al anexo tècnico, conto una participación de 73 servidores públicos de 117 inscritos de acuerdo a la programación que la ADRES, solicita a los Directores y/o Jefes de las dependencias.	Listado de asistencia, registro fotográfico y ficha técnica de la página cinco (5) del Informe Avance de Actividades.(Ver Anexo 2).	
3	Contar con los equipos audiovisuales, sonido y recursos didácticos, material de apoyo, instalaciones y los formadores que dictaran la respectiva capacitación	El Taller Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva, conto con los recursos suministrados por las docentes para las diferentes actividades tales como objetos ludicos, las instalaciones fueron facilitadas por la ADRES, equipos adudiovisuales no aplican de acuerdo al tipo de capacitación, estuvo a cargo de las doctoras Alejandra Riveros y Beatriz Bustamante, docentes adscritas a la Asociación ASECUM	Registro fotográfico e informe avance de actividades con los temas de formación desarrollados, página seis (6). (Ver Anexo 3)	N/A
4	Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio el cronograma, fechas, horarios y metodología a utilizar con los participantes de los cursos de capacitación.	Teniendo en cuenta las directrices de ADRES se estableció para la capacitación de Trabajo en Equipo y Comunicaciòn Asertiva se desarrollo para el mes de agosto de 2019, en las fechas y horarios establecidos por la ADRES, los cuales fueron del 20 al 23 y el día 26, cinco (5) grupos en el horario de 2:30 a 4:30 p.m. La metodologia se realizò a través de reflexiones y un ejercicio de coaching.	Invitación al taller Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva con la programación establecida por la entidad, soportes de comunicación vía correo electrónico.(Ver Anexo 4)	N/A
5	Disponer de espacios físicos para la capacitación de Big Data, los cuales deberán garantizar el óptimo desarrollo de las temáticas establecidas para tal fin, caracterizándose por una adecuada infraestructura técnica y tecnológica, garantizando una estancia cómoda y apta para el aprendizaje de los participantes.	N/A	N/A	N/A
6	Garantizar que el personal que dicte las capacitaciones cuente con amplia experiencia, dominio e idoneidad en los temas que conforman cada uno de los tópicos descritos en el Anexo	Se presentaron los soportes que garantizan màs de (5) años de experiencia en coaching y profesionales en Psicología y Comunicación social.	Hojas de vida y soportes de experiencia de las doctoras Alejandra Riveros y Beatriz Bustamante (Ver Anexo 6)	N/A

	No. 1 "Especificaciones técnicas".			
7	Presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato, dentro de los veinte (20) días hábiles anteriores al desarrollo de cada curso las hojas de vida y soportes de la formación académica y experiencia del personal que llevará a cabo las capacitaciones.	Se presenta Monitor Logístico con experiencia de màs de màs de (10) años y profesional en Administraciòn de Empresas. Se presenta soportes de las Coaching Alejandra Riveros y Beatriz Bustamante quien reemplazo a Carolina Barbosa por temas de siposiciòn de horarios.	Hojas de vida de Coaching y Monitor Logistico a través de correo electrónico y oficio.(Ver Anexo 7)	N/A
8	Utilizar metodologías activas de aprendizajes para adultos, que conlleve el desarrollo de talleres, dinámicas, estudio de casos, solución de problemas, elaboración de propuestas, actividades experimentales y demás aspectos que permitan aprehensión de conocimientos el fortalecimiento y desarrollo de las competencias comportamentales y/o funcionales.	La metodologia se realizò a través de reflexiones y un ejercicio de coaching que fortalecio habilidades en los participantes que les permitirà mejorar sus habitos de comunicación y trabajo en equipo dentro del área en que laboran asi como su incorporación a la vida diaria. Evaluación del aprendizaje: Mediante el proceso reflexivo colectivo cada participante establecio compromisos con su equipo de trabajo para realizar acciones de mejora a su interacción, que impacten positivamente la comunicación y el trabajo en equipo.	Documento de temática, metologia y recursos utilizados, elaborado por la doctora Beatriz Bustamante. (Ver anexo 8.)	N/A
9	Designar un monitor permanente durante el desarrollo de la capacitación, con el fin de organizar y ajustar la logística requerida por el docente/facilitador para el desarrollo de las capacitaciones que se programen.	Se informo en el pliego inicial de condiciones a la profesional Claudia Lineros para el desarrollo del curso Trabajo en Equipo y Comunicaciòn Asertiva.	Registro fotográfico, Hoja de Vida (Ver anexo 9).	N/A
10	Presentar para la aprobación del supervisor del contrato mínimo con cinco (5) días hábiles de antelación al inicio de cada curso o seminario, el método de evaluación de cada uno de los temas de formación.	Para el desarrollo del taller Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva, se realizo inciamente un diagnostico inicial a través de reunión previa con representantes de las diferentes áreas de la ADRES y el diagnostico final se realizo a través de reflexiones con los participantes de la capacitación.	Citaciòn correo electrónico e Informe Avance de Actividades pàg 12. (Ver anexo 10).	N/A
11	Aplicar pruebas para cada tema de formación que hace parte de	No aplica dado que es una capacitación de habilidades blandas,		

	los ejes temáticos del respectivo programa de capacitación.	que se manejan con la puesta en práctica y combinación de habilidades sociales, de comunicación, aptitudes y capacidad de acercamiento con los demás, a través de ejercicios prácticos.	N/A	N/A
12	Obtener aprobación del supervisor del contrato, de manera previa a la realización del correspondiente curso o seminario, de la eventual modificación en los cronogramas, contenidos o docentes.	Se solicito aprobación de la doctora Beatriz Bustamante, quien ingreso a remplazar a una de las docentes presentada en su momento; esto en virtud del ajuste de los horarios que se ha generado por parte de la Entidad, lo que generó la imposibilidad de participación para una de las docentes inicialmente propuesta.	Correo de aprobación e hoja de vida. (Ver anexo 12).	N/A
13	Entregar al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha final de cada curso o seminario, en medio físico y magnético, un documento con los siguientes aspectos: • Análisis del proceso de aprendizaje de los participantes en cada uno de los cursos y seminarios, señalando las competencias desarrolladas. • Estadísticas de los objetivos cumplidos. • Estadísticas de asistencia.	Se presento informe de avance de actividades el cual incluye el análisis y las estadísticas, donde se evidencia el proceso de gestión de conocimiento adquirido por los alumnos en el desarrollo de las temáticas del curso.	Informe de actividades correspondiente al mes de agosto. Páginas 8 a la 19. Correo electrónico. (Ver anexo 13)	N/A
14	Diligenciar en cada sesión del curso o seminario, listas de asistencias para dejar evidencia en físico de la asistencia de los inscritos en cada capacitación la cual deberá contener los siguientes campos: • No. de identificación • Nombre completo • Cargo • Entidad • Dependencia • Teléfono • Correo institucional • Firma	Se diligencian formatos suministrados por la ADRES, para el registro de asistencia a cada una de las sesiones para el curso de Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva.	Listados de asistencia y registro fotográfico. (Ver anexo 14)	N/A
15	Efectuar control y seguimiento de la asistencia a cada curso o seminario, remitiendo informe	Se efectúa el control a través de la herramienta Excel, donde se evidencia nombre de los asistentes, fechas de	Base de datos en Excel.(Ver anexo 15)	

	mensual al supervisor del contrato en una base de datos Excel que incluya: nombre de los asistentes, fechas de realización de cada sesión, alertas sobre deserción y perdida del curso por inasistencia.	asistencia e incumplimiento de esta, se consolida la cantidad de convocados y asistentes.		N/A
16	Entregar dentro del mes siguiente de finalización del respectivo seminario o curso, el certificado de cursó y aprobó a los participantes que cumplan mínimo con el ochenta (80%) de asistencia y obtengan una calificación de 80/100 de las evaluaciones efectuadas. El valor de la impresión y producción de los certificados se encuentra incluido en el valor del respectivo curso o seminario.	En el mes de agosto, se realizó la entrega de cincuenta y dos (52) certificados, a los funcionarios que cursaron y aprobaron el curso de Big Data, esta actividad académica fue desarrollada en el mes de Julio.	Listado de entrega y registro fotográfico. (Ver anexo 16).	N/A
17	Entregar al finalizar el respectivo curso o seminario, e medio magnético (USB, CD, DVD), o a través de correo electrónico a cada uno de los participantes las memorias del curso o seminario. El valor de estos materiales se encuentra incluido en dentro del valor del respectivo curso o seminario.	No aplica, dado que para el curso Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva, se realizó un taller práctico con el objetivo de aprender técnicas y generar habilidades útiles para los participantes.	N/A	N/A
18	Entregar al inicio del curso o seminario, a cada uno de los asistentes, un esfero y una libreta para tomar apuntes. El valor de estos materiales se encuentra incluido en dentro del valor del respectivo curso o seminario.	Se entregó un esfero y una libreta a sesenta y tres (73) participantes del taller Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva.	Listado entrega de material, registro fotográfico. (Ver anexo 18).	
19	Las demás que sean requeridas para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se solicitó por parte de los supervisores del contrato, indicadores específicos al finalizar cada uno de los cursos, los cuales fueron recibidos a conformidad.	Ficha de indicadores. (Ver anexo 19).	N/A

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 4/09/2019

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$248.814.552,00	86.277.932	37.085.860,00	0	$125.450.760

Por lo anterior, la ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 37.085.860,00)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES
Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud			Incluir fecha	Incluir fecha	Incluir fecha
Pensión			Incluir fecha	Incluir fecha	Incluir fecha
ARL			Incluir fecha	Incluir fecha	Incluir fecha

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el período de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	1. Factura No. FI-1 No. 98 2. Informe de cumplimiento de avance de obligaciones. 3. Certificación de cumplimiento de pago de aportes correspondiente al sistema de seguridad social, SENA, y ICBF, CAJA DE COMPENSACIÒN y pago de salarios, honorarios, subsidios y prestaciones sociales a sus empleados y contratistas, firmada por el representante legal.

En constancia, firmo:

EDWIN DARÍO MORA GÓMEZ
COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

FRANCY ABRIL MORALES
GESTOR DE OPERACIONES DEL GRUPO INTERNO DE GESTION DE TALENTO HUMANO

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 5/09/2019

ASECUM

ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y DE GESTIÓN
NIT 830.076.389-7

I.V.A. REGIMEN COMÚN - ACTIVIDAD ECONÓMICA 7020, ICA 9,66 x 1000 - NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO, SEGÚN CERTIFICACIÓN NO.0000SIN DEL 28 DE AGOSTO DE 2000 OTORGADO POR LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

RESOLUCIÓN DIAN No. 320001344479. FECHA: 10 de diciembre de 2015. FACTURACIÓN AUTORIZADA: FI-1 al FI-150

FACTURA DE VENTA No.

FI - 1 Nº 098	
FECHA DE FACTURA:	3/09/2019
FECHA DE VENCIMIENTO:	

~~RESOLUCIÓN FACTURACIÓN DIAN~~
No. 18762006033971
DE DICIEMBRE 9 DE 2017.
HABILITA DEL FI-72 AL FI-150

CLIENTE		CONDICIONES COMERCIALES	
Empresa:	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES	**No. de Contrato:**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 120 de 2019**
Nit:	901.037.916-1		
Dirección:	Av. El Dorado Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 1	**Forma de Pago:**	**Según cláusula cuarta Forma de Pago**
Ciudad:	Bogotá D.C.		
Teléfono:	(571) 4322760	**Condición de pago:**	

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	De acuerdo a la cláusula cuarta.- Forma de pago: La ADRES pagará al contratista el valor del contrato así: mediante mensualidades vencidas, de acuerdo los valores de los servicios mensuales ofertados por el contratista y efectivamente prestados durante cada periodo, previa ~~presentación del informe respectivo debidamente aprobado por el~~ supervisor y de la factura de venta y de la acreditación del pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.		
1.	Actividades desarrolladas durante el tercer mes de ejecución: Capacitación en **TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA** - Un total de 10 horas. (Valor hora incluido IVA $3.708.586)	**3.116.459**	**31.164.588**
	Favor abstenerse de prácticar retención en la fuente debido a que somos contribuyentes de regimen especial.		

Observaciones: Páguese a nombre de Asociación Asecum, con consignación nacional o local en	**SUB TOTAL**	**31.164.588**
Banco Davivienda, o transferencia bancaria a la Cuenta Corriente No. 456269998880	**IVA**	**5.921.272**
Bancolombia a la Cuenta Corriente No. 20430103967	**TOTAL**	**37.085.860**

La presente factura se asimila en sus efectos legales a una letra de cambio según el Artículo 772, 773, 774, 779 C.C.
En caso de mora se genera el interés máximo permitido por la Superintendencia Bancaria

ENTREGA:	RECIBIDO:
FIRMA AUTORIZADA	FIRMA AUTORIZADA

IMPRESO POR: NUBIA ESMERALDA BEJARANO V. - PULSO COLOMBIA Nit. 52811765-5 Tel. 2400263 www.pulsocolombia.com

ASECUM

ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y DE GESTIÓN
NIT 830.076.389-7

I.V.A. REGIMEN COMÚN - ACTIVIDAD ECONÓMICA 7020, ICA 9,66 x 1000 - NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO, SEGÚN CERTIFICACIÓN NO.0000SIN DEL 28 DE AGOSTO DE 2000 OTORGADO POR LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

RESOLUCIÓN DIAN No. 320001344479. FECHA: 10 de diciembre de 2015. FACTURACIÓN AUTORIZADA: FI-1 al FI-150

FACTURA DE VENTA No.

FI - 1	Nº 098
FECHA DE FACTURA:	9/09/2019
FECHA DE VENCIMIENTO:	

RESOLUCIÓN FACTURACIÓN DIAN
No. 18762000893971
DE DICIEMBRE 9 DE 2017.
HABILITA DEL FI-72 AL FI-150

CLIENTE		CONDICIONES COMERCIALES	
Empresa:	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES	**No. de Contrato:**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 120 de 2019**
Nit:	901.037.916-1	**Forma de Pago:**	**Según cláusula cuarta Forma de Pago**
Dirección:	Av. El Dorado Calle 26 No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 1		
Ciudad:	Bogotá D.C.	**Condición de pago:**	
Teléfono:	(571) 4322760		

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	De acuerdo a la cláusula cuarta.- Forma de pago: La ADRES pagará al contratista el valor del contrato así: mediante mensualidades vencidas, de acuerdo los valores de los servicios mensuales ofertados por el contratista y efectivamente prestados durante cada periodo, previa presentación del informe respectivo debidamente aprobado por el supervisor y de la factura de venta y de la acreditación del pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.		
1.	Actividades desarrolladas durante el tercer mes de ejecución: Capacitación en **TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA** - Un total de 10 horas. (Valor hora incluido IVA $3.708.586)	**3.116.459**	**31.164.588**
	Favor abstenerse de prácticar retención en la fuente debido a que somos contribuyentes de regimen especial.		

Observaciones: Páguese a nombre de Asociación Asecum, con consignación nacional o local en
Banco Davivienda, o transferencia bancaria a la Cuenta Corriente No. 456269998880
Bancolombia a la Cuenta Corriente No. 20430103967

SUB TOTAL	**31.164.588**
IVA	**5.921.272**
TOTAL	**37.085.860**

La presente factura se asimila en sus efectos legales a una letra de cambio según el Artículo 772, 773, 774, 779 C.C.
En caso de mora se genera el interés máximo permitido por la Superintendencia Bancaria

ENTREGA:	RECIBIDO:
FIRMA AUTORIZADA	FIRMA AUTORIZADA

IMPRESO POR: NUBIA ESMERALDA BEJARANO V. - PULSO COLOMBIA Nit. 52811765-5 Tel. 2400283 www.pulsocolombia.com

ASECUM

ESCUELA DE PENSAMIENTO ECONÓMICO, SOCIAL Y DE GESTIÓN
NIT 830.076.389-7

El suscrito Representante Legal de la Asociación ASECUM

CERTIFICA:

Que la ASOCIACION ASECUM identificada con NIT 830.076.389-7 debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, se encuentra a PAZ Y SALVO, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de la presente certificación, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002 y el articulo 23 de la Ley 1150 de 2007.

De igual manera certifico que la Asociación Asecum se encuentra al día con el pago de salarios, honorarios, subsidios y prestaciones sociales, de empleados y contratistas, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano

Se expide la presente certificación el día tres (3) del mes de septiembre de 2019.

Beimar Arturo Castro Peña
Represente Legal Asociación Asecum