



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de Indias, 31 de JULIO de 2025.

Doctora
SHIRLY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7411337**
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: JULIO de 2025

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.7411337

OSWALDO RAFAEL JURADO CUMPLIDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.294.950 de Turbaco, Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor del Centro Agroempresarial y Minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$47.374.964). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago por el mes de JULIO de 2025, por valor de UN MILLON CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.149.878), cuatro (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO A NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y un último pago en el mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE.(\$3.066.340).

Plazo: Será hasta el (20- 12 - 2025)

OBJETO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de Gestión Empresarial, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2025 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Ejecutar acciones de Jornada de desarrollo curricular y seguimiento a compromisos contractuales. En El Municipio De Cartagena – Bolívar.	Registros de Asistencia en formatos indicados. Pantallazos de las actividades realizadas virtuales.



2	El contratista tendrá el rol de Instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Fundamentación para la Formulación de Proyectos de investigación. Acciones de Seguimiento y Acompañamiento a Unidades Productivas de aprendices de formación Titulada.	Documentos de Etapa Práctica diligenciados y actualizados para entregar al Centro de Formación. Proyecto de terminando y evaluado.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Talleres, Estudios de casos. Seguimiento Etapa Práctica y Formulación de planes de negocio.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Entrega de Productos para certificación
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Formatos de guías de aprendizaje e instrumentos debidamente actualizados de acuerdo a la competencia orientada Se realizan evaluaciones de los procesos formativos en la plataforma Sofia Plus. (complementarias y EDT)	Guías de Aprendizaje, Actas y evidencias relacionadas con las actividades desarrolladas por los aprendices. Soporte de Reportes de Sofia Plus.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participación en grupos de desarrollo curricular interdisciplinarios. Programas de formación Gestión de Empresas Agropecuarias. Producción Agropecuaria. Agricultura de Precisión.	Actas y evidencias relacionadas con las actividades realizadas por el equipo.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Ejecución de procesos de Inducción a programas de formación tituladas iniciadas en el primero y segundo trimestre.	Reporte de actividades de formación en Sofia Plus Evidencias fotográficas y formatos de registro de asistencia de los aprendices
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofia.	Realizar oportunamente todas las actividades requeridas, para evidenciar los procesos de F.P.I en Sofia Plus.	Reporte de actividades de formación en Sofia Plus..
8	El Instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Presentar Certificación requerida	Certificación en soportes de hoja de vida



	contractual, con plazo máximo a DICIEMBRE 30 de 2025.		
9	Los instructores que se requieren en proyectos de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupoLAC de Colciencias.	Cumplir con el perfil requerido.	Hoja de vida.
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de formación Profesional Agroempresarial y Minero.	Cumplir con el perfil requerido.	Hoja de vida
11	11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19	Tener la Capacitación en Bioseguridad.	Certificado Curso Bioseguridad.
12	Los instructores podrán ser requeridos por la supervisión de acuerdo a sus conocimientos, idoneidad y experiencia para apoyar al comité evaluador en los procesos contractuales que adelante el centro de formación.	Cumplir con el perfil requerido.	Hoja de vida
13	Cumplir con las Obligaciones Generales determinadas en el Contrato.	Aportar documentos que se requieran para el cumplimiento del Contrato, participar en las Reuniones, presentar Informes, Reportes y Programaciones Asignadas por el Centro de Formación. Cumplir con la Seguridad Social: EPS, PENSION Y ARL.	Evidencias Requeridas. Firmar lista de Asistencia a reuniones, presentación de informes. Planilla de Aportes a la seguridad social vigentes a la fecha de los Reportes para pagos mensuales.
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del Contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4614260668** de la planilla, expedido por Bancomeva, correspondiente al mes de **JUNIO DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en anexo (4) folios

Cordialmente,

OSWALDO RAFAEL JURADO CUMPLIDO
Contratista
C.C. No. 9.294.950 Turbaco, Bolívar.

Recibí a satisfacción:

SHIRLY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7411337/2025**
Coordinación Académica



SENA REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2025**

Instructor: OSWALDO RAFAEL JURADO CUMPLIDO

Cédula: 9.294.950

Contrato: N° CO1.PCCNTR.7411337 - 2025

En el periodo comprendido entre el 1 y el 31 del mes de JULIO de 2025, se desarrollo la actividad Jornada de desarrollo curricular y seguimiento a compromisos contractuales.

En el marco del calendario académico 2025, y considerando que la semana del **21 al 24 de julio** hace parte del receso formativo para los aprendices a nivel nacional, les informamos que durante este período se desarrollarán actividades orientadas a la planeación y fortalecimiento de los procesos pedagógicos.

De acuerdo con lo establecido en los contratos de prestación de servicios vigentes, especialmente en lo relacionado con:

"5. Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.

6. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras."

En ese sentido, nos complace extenderles la invitación a participar en la Jornada de desarrollo curricular y seguimiento a compromisos contractuales, que se llevará a cabo de manera presencial en el auditorio del Centro Multisectorial Ternera y ambientes del bloque C del Centro Agroempresarial y Minero, durante los días ya mencionados. Este espacio tiene como objetivo la articulación de los procesos formativos del segundo semestre del año, y será un escenario clave para la actualización pedagógica y curricular.

Día 1 – Lunes 21 de julio



Jornada	Actividad	Responsable	Lugar
10:00 – 10:30	Apertura de la reunión Coordinación Académica	Shirley Quintana Guillermo Castilla	Bloque C Centro Agroempresarial y Minero
10:30 – 11:00	Intervención coordinación de formación	Enmer Pérez	
11:00 – 11:30	Intervención Subdirección	Sandra Torres	
11:30 – 12:00	Seguimiento a la Ejecución Contractual	Bertha Villarreal	
12:00 - 12:30	Intervención administración educativa	Kevin Diaz / Dalila Osorio	
12:30 – 2:00	ALMUERZO LIBRE		
02:00 – 02:30	Senología	Nasly Lee Rodríguez	Auditorio Carlos Useche
02:30 – 03:00	Diseño curricular	José García	
03:00 – 04:00	Taller desarrollo curricular	Nasly Lee Rodríguez	
04:00 – 06:00	Estructura del Proyecto formativo	Mauricio Orozco	

Producto día 1: GPFI-F-187 Lista de verificación técnica y metodológica del proyecto formativo

Día 2 – Martes 22 de julio



Jornada	Actividad	Responsable	Lugar
08:00 – 12:30	Trabajo en ambientes por redes (Diagnóstico y actualización planeación pedagógica)	Equipos Ejecutores	Ambientes asignados Bloque C
12:30 – 02:00	ALMUERZO LIBRE		
2:00 – 03:30	Sennova	Mauricio Orozco	Auditorio Carlos Useche
3:30 - 06:00	Taller desarrollo curricular: Planeación pedagógica	Nasly Lee Rodríguez	

Día 3 – Miércoles 23 de julio



Jornada	Actividad	Responsable	Lugar
08:00 – 09:00	Charla motivacional	Gino Corcione	Auditorio Carlos Useche
09:00 – 09:30	Bilingüismo	Alvaro Zabaleta	
09:30 – 10:00	Formación virtual - Zajuna	Mónica Gutiérrez	
10:00 – 12:30	Taller desarrollo curricular: Guías de aprendizaje (recursos didácticos y estrategias didácticas)	Nasly Lee Rodríguez	
12:30 – 02:00	ALMUERZO LIBRE		
02:00 – 06:00	Taller desarrollo curricular: Guías de aprendizaje (recursos didácticos y estrategias didácticas)	Nasly Lee Rodríguez / Ana Suarez	Auditorio Carlos Useche

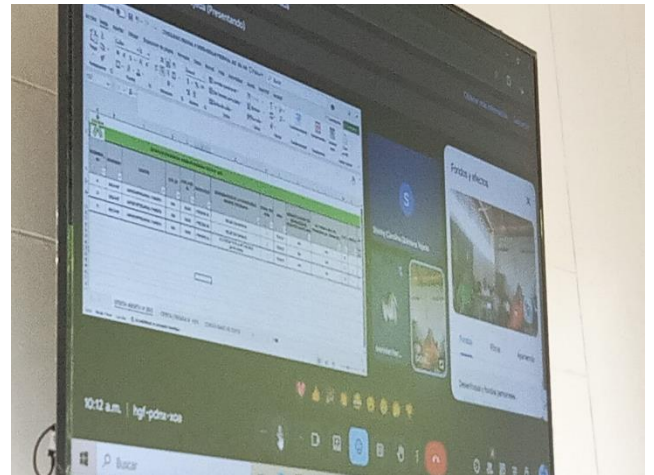
Producto día 3: Diagnóstico y ajustes guía de aprendizaje

Día 4 – Jueves 24 de julio



Jornada	Actividad	Responsable	Lugar
08:00 – 10:00	Taller reglamento del aprendiz (IA Copilot) / Bienestar al Aprendiz	Litia García / Coordinación	Auditorio Carlos Useche
10:00 – 11:30	Taller desarrollo curricular: Instrumentos de evaluación	Nasly Lee Rodríguez	
11:30 – 12:30	Taller: GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Coordinación académica	
12:30 – 02:00	ALMUERZO LIBRE		
02:00 – 04:00	Elaboración y actualización de instrumentos de evaluación	Nasly Lee Rodríguez	Bloque C
04:00 – 06:00	Conclusiones y cierre	Instructores / Coordinadores	Bloque C

Producto día 4: Reportes de juicios de evaluación actualizados por ficha GFPI-F-185 Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular



Oswaldo Rafael Jurado Cumplido
OSWALDO RAFAEL JURADO CUMPLIDO
 CC No. 9.294.950 Turbaco – Bolívar.

Instructor Formación Titulada y/o Complementaria.