NOMBRE: **NORBEY QUINTERO MONTOYA**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3502499903
Correo: norbeyq101@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 1

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

NORBEY QUINTERO MONTOYA identificado con cédula de Ciudadanía Nº 1.001.663.806, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº 143 del 05 de septiembre de 2025, cuyo objeto es: "BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL PROYECTO: MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO S-CI-290-2025 SUSCRITO ENTRE CORNARE Y EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales Nº:

- 2.3.2.02.02.009
- Disponibilidad presupuestal: 499 del 01 de septiembre de 2025
- Registro presupuestal: 534 del 05 de septiembre de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($2.253.333)** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 05 al 30 de septiembre de 2025, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **912-104611-20**

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA

C.C. 1.001.663.806

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/09/2025
No. de Consecutivo: 0694
Firma de Recibido: Nadia Gomez

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06	
		Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	1	**Fecha:**	30-sep-25

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NORBEY QUINTERO MONTOYA

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.001.663.806	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-143-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	SEPTIEMBRE 05 DE 2025
FECHA DE INICIO	SEPTIEMBRE 05 DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 04 DE 2025
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	7.800.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL PROYECTO: MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO S-CI-290-2025 SUSCRITO ENTRE CORNARE Y EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 516 metros lineales de la fuente hídrica La Palma con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.
2. Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 530 metros lineales de la fuente hídrica El Yalí con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.
3. Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 600 metros lineales de la fuente hídrica El parque con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.
4. Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 600 metros lineales de la fuente hídrica La Mata de Guadua con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.
5. Realizar asistencia técnica a la Rocería y limpieza, Incluye cargue, transporte interno (trasiego) y disposición del material en sitios adecuados.
6. Realizar asistencia técnica al Cargue manual, transporte y botada de material proveniente de las actividades de limpieza manual de cauce (residuos inorgánicos).
7. Realizar 4 Talleres de educación ambiental con énfasis en gestión del riesgo.
8. Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales que se tienen en convenio con la entidad Cornare.
9. Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.
10. Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.
11. Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
12. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
13. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
14. En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual.
15. El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.
16. Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
17. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: S-G 110-06	

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 143, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	28,89%	**VALOR COMPROMISO**	7.800.000
VALOR EJECUTADO	2.253.333	**POR EJECUTAR**	5.546.667

DETALLE DE FACTURA		DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION
1	2.253.333			
2				
3				
4				
TOTAL	**2.253.333**	**TOTAL**	**0**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	1	Informe Técnico:	Del 05 al 30 de septiembre de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7983559233	Acta de Inicio y contrato:	05 de septiembre de 2025
Disponibilidad Presupuestal #	499 del 01 de septiembre de 2025	Registro Presupuestal #	534 del 05 de septiembre de 2025
Nombre del rubro presupuetal	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el primer pago que corresponde al periodo del 05 al 30 de septiembre, por 2.253.333 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 28,89%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

N° de Contrato: CPS-143-2025 **Fecha del Contrato:** SEPTIEMBRE 05 DE 2025

Contratista: NORBEY QUINTERO MONTOYA	**NIT/CC** 1.001.663.806

Objeto del Contrato: "BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL PROYECTO: MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO S-CI-290-2025 SUSCRITO ENTRE CORNARE Y EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO".

Periodo a Informar: Del 05 al 30 de septiembre de 2025.

Actividad 1: Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 516 metros lineales de la fuente hídrica La Palma con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
-	No hay avance en esta actividad.	No aplica	No aplica

Actividad 2: Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 530 metros lineales de la fuente hídrica El Yalí con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	La limpieza se realizó en la quebrada conocida como El Yalí iniciando en las coordenadas 5°50'14.50"N– 74°58'07.10"O y finalizando las coordenadas 5°50'26.36"N– 74°57'55.17"O, con un trayecto aproximado de 530 metros; en los cuales se retiró manualmente toda clase de residuos sólidos, además de troncos y ramas secas que se encontraban dentro del cauce. El proceso de limpieza que se llevó a cabo, fue fundamental la participación de la comunidad del área impactada, donde se busca que conozcan y evidencien la problemática que se genera frente a la mala disposición de los residuos sólidos y se tome conciencia frente al tema y a la necesidad de cambiar estos malos hábitos, que generan un impacto negativo en el medio ambiente. Para esta actividad la comunidad llevo costales, para depositar los materiales encontrados tales como tarros, bolsas, latas etc. de igual manera machetes para cortar la maleza que impedía el flujo normal de las aguas y fue necesario la contratación de un operario de motosierra el cual se encargó de cortar árboles y ramas de gran magnitud que se encontraron dentro del cauce. El material resultante de la limpieza fue llevado a sitios adecuados para su respectiva separación y disposición final (para el caso de los residuos orgánicos fueron	40	Registro fotográfico

	sometidos al proceso de compostaje y los residuos inservibles costales sucios, papeles, bolsas plásticas, (cantidad recolectada 15 kg) fueron llevados al relleno sanitario, denominado La Pradera, en el municipio de don Matías. Los residuos aprovechables (tarros plásticos, latas, llantas, mangueras) cantidad recolectada 51.5 kg. Los residuos biodegradables (ramas, troncos) se retiraron aproximadamente 3,5 toneladas, los cuales se trasladaron a 10 metros de la orilla de cauce procurando no vuelvan a caer en él.		
Actividad 3: Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 600 metros lineales de la fuente hídrica El parque con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica
Actividad 4: Realizar asistencia técnica a la limpieza manual de 600 metros lineales de la fuente hídrica La Mata de Guadua con ancho promedio de 0.00 a 5.00 metros.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica
Actividad 5: Realizar asistencia técnica a la Rocería y limpieza, Incluye cargue, transporte interno (trasiego) y disposición del material en sitios adecuados.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se realizó rocería de 50m2 en la quebrada el Yalí, donde se despejó y limpió los cauces y sus franjas aledañas (márgenes y/o llanuras de inundación) de material vegetal secundario, como pasto y rastrojo, donde se utilizaron herramientas manuales, como machetes. Se garantizó que la vegetación quedara a ras del nivel del terreno, mejorando así el tránsito de las crecientes y mitigando el riesgo de desbordamiento. El material extraído fue empacado, trasladado y dispuesto en lugares adecuados para su posterior descomposición natural.	20	Registro fotográfico
Actividad 6: Realizar asistencia técnica al Cargue manual, transporte y botada de material proveniente de las actividades de limpieza manual de cauce (residuos inorgánicos).			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas**	**Evidencia**

		Intervenidas	
Del 05 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Al dar inicio con la actividad de limpieza de quebradas, se da una charla de autocuidado al personal encargado de la recolección de residuos sólidos, donde se les indica los posibles riesgos laborales que podrían presentarse y cuál es la forma de evitarlos. Dado a que esta actividad tiene un alto riesgo de contagio de enfermedades o virus, se suministró elementos de protección personal y se les exige botas y ropa cubierta. Al momento de realizar la recolección en campo de residuos sólidos en la quebrada El Yalí, se encuentran materiales inservibles y reciclables tales como: telas, bolsas, vidrios, latas, plásticos y alambres. Adicional a estos residuos se encuentra material biodegradable como ramas, troncos que son retirados del cauce de las fuentes hídricas. La disposición final de los residuos es de acuerdo a las especificaciones técnicas; es decir, el material vegetal fue retirado a una distancia de 30 metros del cauce para zona urbana y 10 metros del cauce para zona rural, donde se retiró de la fuente evitando que las fuertes lluvias y las crecientes lo vuelvan a arrojar a las quebradas, ésta distancia permite que el material vegetal entre en un estado de descomposición natural. Los residuos sólidos recolectados de las fuentes hídricas fueron transportados en motocicleta o camioneta a la bodega o centro de acopio del corregimiento, allí se hace la respectiva separación y caracterización de los mismos; el reciclaje fue entregado al grupo de recicladores del corregimiento de Aquitania con el fin de comercializarlos. En cuanto a los residuos inservibles los cuales fueron 15 kg, éstos son trasladados al relleno sanitario llamado Pradera del municipio de don Matías a 200 km del casco urbano del corregimiento de Aquitania, lugar de ejecución del proyecto.	5	Registro fotográfico

Actividad 7: Realizar 4 Talleres de educación ambiental con énfasis en gestión del riesgo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se realizó el taller con la población adulta mayor del Corregimiento de Aquitania y se le explicó que es Gestión del Riesgo de Desastres – GRD Es un proceso sistemático y proactivo que busca identificar, mitigar y responder a los riesgos y desastres naturales o provocados por el hombre con el objetivo de minimizar los daños y pérdidas, proteger la vida y la propiedad y promover la resiliencia de las comunidades y organizaciones. De igual manera tiene como objetivos la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones permanentes para el conocimiento	40	Registro fotográfico Planilla de asistencia

	del riesgo y la promoción de una mayor conciencia del mismo. Dentro de su enfoque se busca la reducción de los riesgos y así mismo preparar las comunidades para manejar las situaciones de desastre, y la posterior recuperación (entendida como rehabilitación y reconstrucción) post-desastre. Por último, se abrió un espacio para aclarar dudas e inquietudes y se proyectó un video tutorial sobre las principales acciones que se deben implementar a la hora de presentar algún evento como vendaval, inundaciones, deslizamientos, etc.		

Actividad 8: Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales que se tienen en convenio con la entidad Cornare.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se realizó la socialización del proyecto cuyo objeto es "PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL VENADO CHUMURRO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO", Con el fin de explicarle a la comunidad de la vereda El Venado Chumurro las actividades que se van a realizar en la comunidad, tales como: reforestación y limpieza de quebrada. Además, se van a dictar 4 talleres teórico práctico, que tenga los siguientes temas; 1. Taller de socialización. 2. Taller de enfoque PRISER - fortalecimiento comunitario: El liderazgo y resolución de conflictos. 3. Taller temático: Manejo adecuado de los residuos sólidos. 4. Encuentro e cierre PRISER - evaluación impacto del proyecto. Durante el taller, se tuvo la intervención del presidente de Junta donde manifiesta el compromiso de la comunidad con la ejecución de las actividades. Luego, intervino el supervisor de Cornare, donde expresa el compromiso y la disposición para acompañar a la comunidad. Posteriormente, se realizó actividad rompehielos, (tingo, tingo, tango), este ejercicio o juego breve se utilizó en el taller con el objetivo de reducir la tensión, relajar el ambiente y ayudar a las personas a conocerse y sentirse cómodas interactuando entre sí. El propósito fue crear un espacio acogedor y propicio para la conversación y la colaboración, facilitando la integración de los participantes y mejorando la comunicación futura dentro del grupo. Además, se proyectó el presupuesto y se compartió con	25	Registro fotográfico

21 de septiembre de 2025. Vereda El Venado Chumurro	la comunidad los valores correspondientes a cada actividad. También se realizó el cronograma de actividades en el que se indicó el proceso a seguir para realizar el proyecto y cumplir los plazos de entrega. Culminando el taller se compartió un rico y delicioso refrigerio con todos los asistentes. Con éxito se realizó el taller sobre El Liderazgo y la resolución de conflictos, con la comunidad de la vereda El Venado Chumurro, con una duración de dos horas aproximadamente; durante el desarrollo del taller se le explicó a la comunidad que el liderazgo es la capacidad de influir, motivar y guiar a un grupo de personas hacia el logro de objetivos comunes, creando un ambiente de confianza, colaboración y crecimiento. Un líder efectivo combina habilidades como la empatía, la resiliencia y la buena comunicación, inspirando a su equipo a alcanzar su máximo potencial y adaptándose a los cambios para alcanzar metas a largo plazo. Además, se mencionan las habilidades clave de un líder, las cuales son: Comunicación: Transmitir ideas de manera clara y escuchar activamente las opiniones del equipo. Empatía: Comprender las necesidades y perspectivas de los miembros del equipo. Integridad: Actuar con honestidad y transparencia para generar confianza. Capacidad de delegar: Confiar en el equipo y asignar responsabilidades de forma eficaz. Innovación: Buscar nuevas ideas y no limitarse por lo convencional. Posteriormente, se le explicó a la comunidad el tema de Resolución de conflictos, el cual, es un conjunto de habilidades y procesos para encontrar soluciones pacíficas y colaborativas a desacuerdos entre dos o más partes, ya sean individuos, grupos u organizaciones. Implica estrategias como la escucha activa, comunicación asertiva, manejo de emociones y búsqueda de puntos en común para lograr acuerdos aceptables para todos los involucrados, buscando así no solo resolver un problema puntual sino también mejorar las relaciones y prevenir futuros enfrentamientos. Al finalizar el taller se proyecta un video tutorial sobre los temas tratados, y se realizó una mesa redonda para realizar diferentes preguntas y dar respuesta a cada inquietud que se presentó. Culminando el taller se compartió un rico y delicioso refrigerio con todos los asistentes. Cabe mencionar que durante el taller se realizaron pausas activas con el fin de mejorar la calidad de vida y la participación de los asistentes.	25	Registro fotográfico

18 de septiembre de 2025. Vereda El Venado Chumurro	La limpieza se realizó en la quebrada conocida como El Venado Chumurro iniciando en las coordenadas 5°51'26.12"N– 74°59'23.13"O y finalizando en las coordenadas 5°50'56.09"N– 74°59'28.30"O, con un trayecto aproximado de 978 metros; en los cuales se retiró manualmente toda clase de residuos sólidos, además de troncos y ramas secas que se encontraban dentro del cauce. Durante la actividad de limpieza manual del cauce de la fuente hídrica y sus zonas aledañas, se buscó extraer todo material que disminuye la capacidad hidráulica del cauce, permitiendo así el tránsito natural de las crecientes. El material resultante de la limpieza fue llevado a sitios adecuados para su respectiva separación y disposición final (para el caso de los residuos orgánicos fueron sometidos al proceso de compostaje y los residuos inservibles costales sucios, papeles, bolsas plásticas (cantidad recolectada 20 kg) fueron llevados al relleno sanitario, denominado La Pradera, en el municipio de don Matías. Los residuos biodegradables (ramas, troncos) se retiraron aproximadamente 6,5 toneladas, los cuales se trasladaron a 10 metros de la orilla de cauce procurando no vuelvan a caer en él.	18	Registro fotográfico
06 de septiembre de 2025. Vereda El Arrebol.	Se realizó la socialización del proyecto cuyo objeto es "PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA EL ARREBOL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO", Con el fin de explicarle a la comunidad de la vereda El Arrebol las actividades que se van a realizar en la comunidad, tales como: reforestación y limpieza de quebrada. Además, se van a dictar 4 talleres teórico práctico, que tenga los siguientes temas; 1. Taller de socialización. 2. Taller de enfoque PRISER - fortalecimiento comunitario: El liderazgo y resolución de conflictos. 3. Taller temático: Manejo adecuado de los residuos sólidos. 4. Encuentro e cierre PRISER - evaluación impacto del proyecto. Durante el taller, se tuvo la intervención del presidente de Junta donde manifiesta el compromiso de la comunidad con la ejecución de las actividades. Luego, intervino el supervisor de Cornare, donde expresa el compromiso y la disposición para acompañar a la comunidad. Posteriormente, se realizó actividad rompehielos, (tingo, tingo, tango), este ejercicio o juego breve se utilizó en el taller con el objetivo de reducir la tensión, relajar el	25	Registro fotográfico

16 de septiembre de 2025. Vereda El Arrebol.	ambiente y ayudar a las personas a conocerse y sentirse cómodas interactuando entre sí. El propósito fue crear un espacio acogedor y propicio para la conversación y la colaboración, facilitando la integración de los participantes y mejorando la comunicación futura dentro del grupo. Además, se proyectó el presupuesto y se compartió con la comunidad los valores correspondientes a cada actividad. También se realizó el cronograma de actividades en el que se indicó el proceso a seguir para realizar el proyecto y cumplir los plazos de entrega. Culminando el taller se compartió un rico y delicioso refrigerio con todos los asistentes. La limpieza se realizó en la quebrada conocida como La Bocatoma iniciando en las coordenadas 5°48'56.48"N– 74°59'01.04"O y finalizando las coordenadas 5°48'32.34"N– 74°59'2.34"O, con un trayecto aproximado de 978 metros; en los cuales se retiró manualmente toda clase de residuos sólidos, además de troncos y ramas secas que se encontraban dentro del cauce. Para esta actividad fue clave la vinculación de los habitantes de la vereda El Arrébol, con el ánimo de promover la participación comunitaria y el trabajo en equipo, a la vez se busca de fomentar el sentido de pertenencia, y el amor por nuestros recursos naturales, crear conciencia ambiental y responsabilidad ciudadana. En el proceso de limpieza de esta quebrada se contó con herramientas importantes y necesarias como machetes, costales y una motosierra, con el fin de realizar un trabajo más eficaz y eficiente; de igual forma se utilizaron elementos de protección personal tales como guantes, que son fundamentales para disminuir riesgos y accidentes laborales. La finalidad de esta iniciativa, es restaurar el hábitat natural de la quebrada, mediante la recolección de los residuos y el retiro de troncos, ramas, escombros y material vegetal que pueden alterar el cauce normal de la quebrada y generar erosión, represamientos o inundaciones, de igual forma se busca enseñar a la comunidad técnicas de limpieza y manejo de los residuos sólidos, con el propósito de reducir a futuro las problemáticas ambientales ocasionadas por la mala disposición de las basuras.	17	Registro fotográfico

Actividad 9: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 05 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se está atento y se envía la información solicitada por la entidad Cornare, con el fin de estar al día y cumplir con los requerimientos de la alcaldía.	1	Registro fotográfico
Actividad 10: Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se prepara el informe detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades
Actividad 11: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se atienden los llamados y observaciones del Municipio de San Francisco tendientes a mejorar la calidad de la prestación del servicio a la comunidad.	1	Registro fotográfico
Actividad 12: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se acredita el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social y demás obligaciones en materia tributaria, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación, obras públicas y desarrollo económico.	1	Comprobante de pago
Actividad 13: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 14: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual.			

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se cumple a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes del objeto contractual con la mejor calidad posible y se responde ante la secretaria de planeación por el mismo.	15	Registro fotográfico
Actividad 15: El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se cuenta con los equipos tecnológicos (computador e impresora) para prestar el servicio desde casa, donde se apoya en la formulación de proyectos y requerimientos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	20	Registro fotográfico
Actividad 16: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad.	No aplica	No aplica
Actividad 17: Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se realizó la socialización del proyecto cuyo objeto es "MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRÁULICA DE LAS FUENTES HÍDRICAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO", Con el fin de explicarle a la comunidad del Corregimiento de Aquitania las actividades que se van a realizar en la comunidad, tales como: - Limpieza manual de la fuente hídrica La Palma - Limpieza manual de la fuente hídrica El Yalí - Limpieza manual de la fuente hídrica El Parque - Limpieza manual de la fuente hídrica La Mata de Guadua - Rocería y limpieza, Incluye cargue, transporte interno (trasiego) y disposición del material en sitios adecuados.	45	Registro fotográfico

	- Cargue manual, transporte y botada de material proveniente de las actividades de limpieza manual de cauce (residuos inorgánicos). - Talleres de educación ambiental con énfasis en gestión del riesgo. - Asistencia técnica al proyecto. Durante el taller, se tuvo la intervención del presidente de Junta donde manifiesta el compromiso de la comunidad con la ejecución de las actividades. Luego, intervino la supervisora de Cornare, donde expresa el compromiso y la disposición para acompañar a la comunidad. Además, se proyectó el presupuesto y se compartió con la comunidad los valores correspondientes a cada actividad. También se realizó el cronograma de actividades en el que se indicó el proceso a seguir para realizar el proyecto y cumplir los plazos de entrega. Culminando el taller se compartió un rico y delicioso refrigerio con todos los asistentes.		

Actividad 18: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 19: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 20: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 21: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 22: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 05 al 30 de septiembre de 2025.	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Norbey Quintero

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico



Socialización del proyecto de Limpieza de quebradas



Limpieza de la quebrada El Yalí






Rocería, quebrada El Yalí





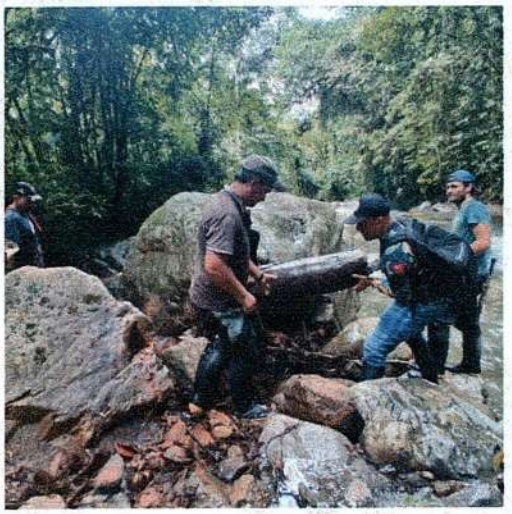
Cargue de los residuos sólidos





Socialización PRISER El Venado Chumurro









Limpieza quebrada El Venado Chumurro










Limpieza quebrada El Arrebol







Socialización PRISER El Arrebol




Taller de enfoque PRISER- Vereda El Venado Chumurro



Taller sobre gestión del Riesgo, proyecto de Limpieza de quebradas

REGISTRO DE ASISTENCIA

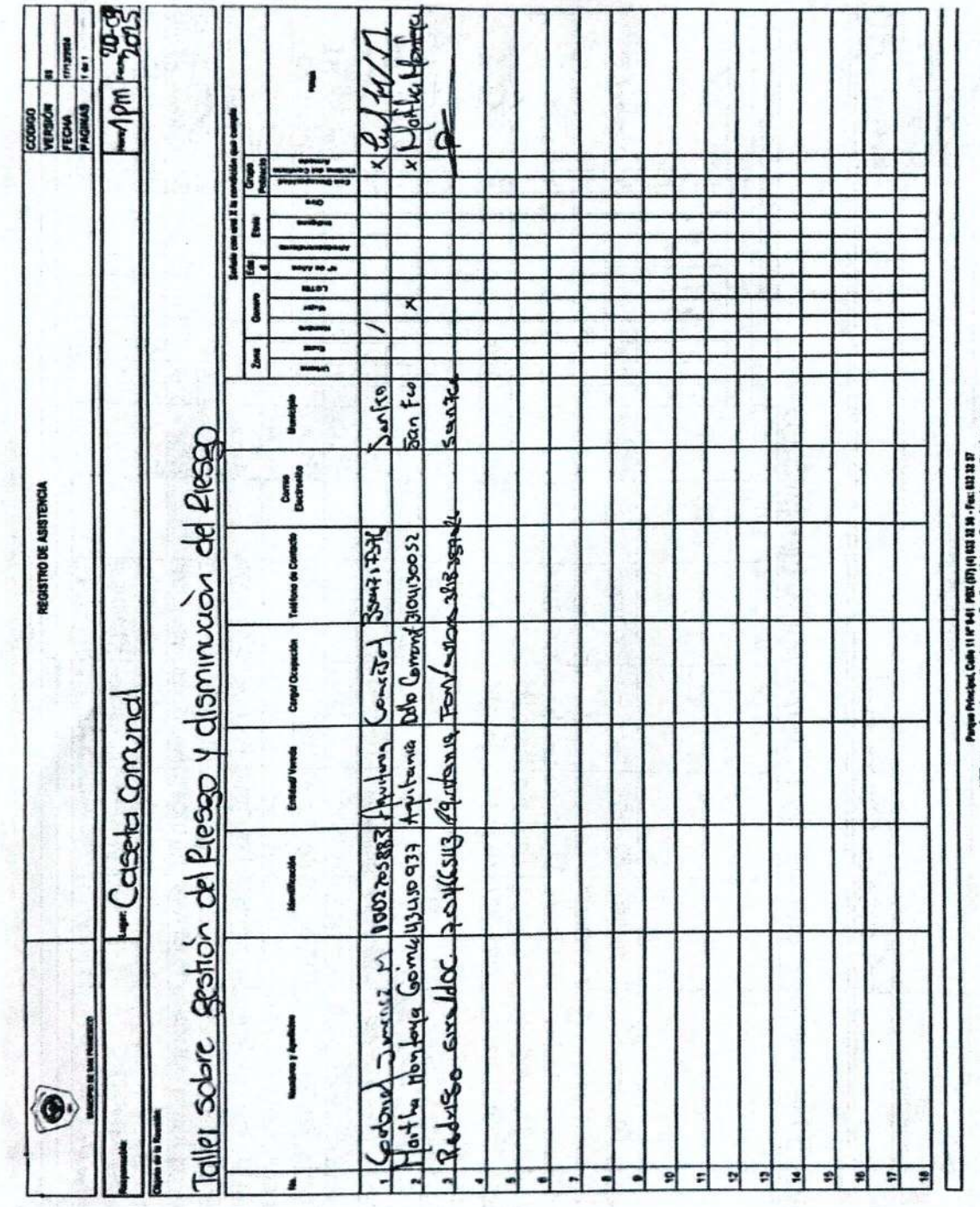
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/8/2016
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Caseta Comunal Hora: 1pm Fecha: 20-09-2025

Objeto de la Reunión: Taller Sobre gestión del Riesgo y disminución del Riesgo.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Sexo: Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	Firma
1	Nobey Quintero M.	1006638806	Alcalde	Técnico	3504999003		San Francisco	X	X			X	Nobey Q.
2	Veronica Cardenas S.	70139766558	Aguitania	Amadecasa	3145826258		San Francisco	X	X			X	Veronica Cardenas
3	Berta Lucia Montoya	43880062	Aguitania	Ama de casa	3117217837		San Fco		X			X	Berta
4	Juan de Jesus	70116635	Aguitania	Agricultor			San Francisco	X	X			X	Juan
5	Jose Mejia Soto	3449990	Aguitania	Agricultor			San Francisco	X	X			X	Jose Jesus Soto
6	Maria Elena Lopez G.	70602675	Aguitania	Amadecasa	3227825146		San Francisco	X	X			X	Maria Elena Lopez
7	Roberto Lopez A.	3449-826	Aguitania	Agricultor	3192864934		San Fco	X	X			X	Roberto Lopez
8	Jairo Lopez Acevedo		Aguitania		3117407126		Caceres					A	Jairo Lopez
9	Jimmy Mejia Valle	1006633187	Aguitania	Tecnico	3101889958		San Francisco	X	X			X	Jimmy Mejia
10	Sandra Montoya F.	1037937250	el yali	amadecasa			San Francisco	X	X			X	Sandra M.F.
11	Camila Parra	1038567023	Aguitania		310 7609958		San Francisco	X	X			X	Camila Parra
12	Samuela dels Ramirez G.	1.1.1.4.7.7	Aguitania				San Fco					N	
13	Claudia Ramirez Gomez	1006958858	Aguitania	Bachiller	3164193546		San Francisco	X	X			X	Claudia
14	Fabio Ramirez Salazar	70391919	Aguitania	Agricultor	3164193046		San Francisco	X	X			X	Fabio Ramirez
15	Blanca Lucelly Gomez S.	43.874994	Aguitania	Ama de casa	3164193546		San Francisco	X	X			X	Blanca Lucelly
16	Francisco Lopez Montoya	70354777	la aguiceba	agricultor	3204982466		San Francisco	X	X			X	Francisco L.
17	Jhonny Alexis G.	71.12.919	Aguitania	Independiente	312 3078148		San Fco	X	X			X	Jhonny
18	Pedro Jr Gomez F.	70092478	Aguitania	Agricultor	3116384432		San Fco		X			X	Pedro Jr



REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/1/2016
PAGINAS 1 de 1

Lugar: Caseta Comunal

Hora: 1pm Fecha: 10-09-2015

Objeto de la Reunión: Taller sobre Gestión del Riesgo y disminución del Riesgo

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Sexo	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	Firma
1	Gerardo Jaramillo M.	1003765883	Arquitecto	Secretario	3244178316		Santo	/					x
2	Martha Montoya Gomez	43691930	Arquitecta	Alto Comando	3104130052		San Fco		x				x
3	Rodrigo Estrada	43691513	Arquitecto	Secretario	3104130052		Santo						
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-41 PBX (57) (4) 832 22 38 - Fax: 832 22 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

Planillas de asistencia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663806
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NORBEY QUINTERO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORREGIMIENTO AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7983559233**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1756681851	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001663806
NOMBRES	NORBEY
APELLIDOS	QUINTERO MONTOYA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	01/10/2006	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	09/19/2025 16:49:42	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual

San Francisco-Antioquia, Septiembre 30 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, NORBEY QUINTERO MONTOYA identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.001.663.806 expedida en San Francisco Antioquia, de profesión Otras actividades profesionales científicas y técnicas n.c.p (código CIIU 7490), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	**NO**
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA
Cédula: 1.001.663.806
Celular: 3502499903
Email: norbey1001663806@gmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania

Certificación
Bancaria

Jueves, 17 de julio de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NORBEY QUINTERO MONTOYA identificado(a) con CC 1001663806, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91210461120	2020-05-18	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co