

	<p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN</p>	Código: PA-04-01-P1-F1
		<p style="text-align: center;">Versión:01</p>
	<p style="text-align: center;">FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL</p>	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0030352
San José de Cúcuta, 10-sep-2025

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SPD-CPS-111-2025

Cordial Saludo.


De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

Nº DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ABOGADO	2025Z-186 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO Y DIRECCIONAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL.
2. ESTRUCTURAR LAS RESPUESTAS DE LAS PQRS, PARA SU CORRESPONDIENTE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO.
3. ELABORAR TODAS LAS PETICIONES Y REPORTES REALIZADOS POR LOS ENTES DE CONTROL.
4. REALIZAR EL PROCESO DE ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL USUARIO SEGÚN EL MODELO DE SERVICIO DISEÑADO POR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL, ASEGURANDO LOS NIVELES DE CALIDAD, Y EFICIENCIA.
5. RENDIR INFORMES DE ACUERDO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN LOS QUE SON ASIGNADOS Y DISEÑAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE INTERVIENE EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
6. REALIZAR LAS GESTIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES,

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS QUE INTERVIENE EN RAZÓN DEL CARGO.

7. BRINDAR RESPUESTA OPORTUNA ANTE LAS SOLICITUDES PREVISTAS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DE REQUERIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

8. PUBLICAR EN LA PLATAFORMA SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CORREO INSTITUCIONAL PERTINENTES DE LAS ACCIONES COMPROMETIDAS A SU CARGO.

9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE OFICINA, CON RELACIÓN AL CARGO.

Sin otro particular,



MAURICIO JOSE FRANCO TRUJILLO

SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

Proyectó: Wilson Hernandez - Estructurador Jurídico

Autorizado