NOMBRE: **JIMMY MEJIA VELEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3116925797
Correo: jimmymejiav15@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 2

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

JIMMY MEJIA VELEZ con cédula de Ciudadanía Nº **1.001.663.787**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº CPS-130-2025 del 15 de agosto de 2025, cuyo objeto es: "ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO, A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, EN LA LINEA AGROPECUARIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 342 del 10 de junio de 2025
- Registro presupuestal: 475 del 15 de agosto de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.800.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **024-182498-65**

Jimmy Mejia Velez
JIMMY MEJIA VELEZ
C.C. 1.001.663.787

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/09/2025
No. de Consecutivo: 0699
Firma de Recibido: Nadia Bonilla

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	2	**Fecha:**	30-sep-25

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JIMMY MEJIA VELEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.001.663.787	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-130-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	AGOSTO 15 DE 2025
FECHA DE INICIO	AGOSTO 15 DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 14 DE 2025
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	7.200.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO, A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, EN LA LINEA AGROPECUARIA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Guardar la debida confidencialidad relacionado con la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, no haciendo pública dicha información, y darle una manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.
2 Prestar asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores en las diferentes líneas productivas.
3. Participar de los comités técnicos.
4. Asistir a encuentros de capacitación y/o representación relacionada con sus funciones.
5 Atender a usuarios internos y externos en la oficina en solicitud de alguna información o algún servicio de los programas o proyectos generados en los procesos de acompañamiento, gestión y trámites.
6 Planificar y diagnosticar el estado actual del sector agropecuario del corregimiento de Aquitania.
7 Ejecutar proyectos con el propósito de fortalecer el sector agrícola, pecuario y ambiental en el Corregimiento de Aquitania del Municipio de San Francisco.
8 Realizar visitas periódicamente al sector agrícola y pecuario del corregimiento de Aquitania.
9 Propiciar la incorporación de tecnologías que garanticen los mayores niveles de productividad y rentabilidad en todos los procesos productivos y de transformación asociados las cadenas productivas agrícolas de cacao, café, caña, yuca entre otras, y pecuarias en especies mayores de ganadería bovina, equina, caprina, Porcicultura, entre otras y especies Menores la piscicultura, avicultura, apicultura entre otras.
10 Establecer las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas, pecuarias, de comercialización, planificación, transferencia de tecnología y asistencia técnica, con estrategias de producción sostenible aplicando parámetros de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)..
11 Dirigir las políticas de desarrollo rural con enfoque territorial, relacionadas con la gestión de los bienes públicos rurales, el ordenamiento social de la propiedad rural, uso productivo del suelo y adecuación de tierras rurales, desarrollo de capacidades productivas, generación de ingresos y fortalecimiento de las organizaciones rurales y asociaciones de productores, para el mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de San Francisco.
12 Promover la realización de talleres de buenas prácticas agrícolas (BPA) y buenas prácticas ganaderas (BPG) con miras en aumentar la

productividad y competitividad del municipio y con la periodicidad requerida o establecida por el supervisor.
13 En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual con la mejor calidad posible y responder por el mismo.
14 Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato para ser presentado ante su supervisor o entidad competente.
15 Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
16 Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente requiera el mismo de acuerdo a las necesidades para el logro de los objetivos.
17 Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
18 Elaborar estrategias (campañas sobre separación desde la fuente) para reducir, reciclar y reutilizar los residuos sólidos, como método fundamental para el cuidado del medio ambiente, así mismo realizar sensibilización sobre el buen manejo de micro cuencas hidrográficas para contribuir con la preservación del recurso hídrico, dando importancia a fuentes alimentadoras de acueductos y pequeños abastos.
19 Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
20 Desempeñar de manera eficiente su rol dentro del equipo de trabajo, siempre basado en los valores del compromiso, prudencia, honestidad y el respeto con el otro, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno, siempre enfocado en el aprendizaje colectivo.
21 Poner a disposición las habilidades y destrezas para la consolidación de los trabajos a realizarse conjuntamente.
22. Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, la competencia, en el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.
23 Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
24. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
25. Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales con los avances de las actividades contratadas.
26. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 130, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	38,33%	**VALOR COMPROMISO**	7.200.000
VALOR EJECUTADO	2.760.000	**POR EJECUTAR**	4.440.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	960.000	CP N° 866 / 30-08-2025	960.000	
2	1.800.000			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL	**2.760.000**	**TOTAL**	**960.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	2	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de septiembre de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7983814446	Acta de Inicio y contrato:	15 de agosto de 2025
Disponibilidad Presupuestal #	342 del 10 de junio de 2025	Registro Presupuestal #	475 del 15 de agosto de 2025
Nombre del rubro presupuetal	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	**Código:** S-G 110-06	

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN
El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el segundo pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de septiembre, por 1.800.000 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 38,33%.
OBSERVACIONES
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

N° de Contrato: CPS-130-2025 **Fecha del Contrato:** AGOSTO 15 DE 2025

Contratista: JIMMY MEJIA VELEZ	**NIT/CC** 1.001.663.787

Objeto del Contrato: "ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO, A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, EN LA LINEA AGROPECUARIA".

Periodo a informar: Del 01 al 30 de septiembre de 2025.

Actividad 1: Guardar la debida confidencialidad relacionado con la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, no haciendo pública dicha información, y darle una manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se guarda confidencialidad con todo lo relacionado a los proyectos, documentación y tramites que se vienen adelantando en el corregimiento de Aquitania, con el fin de no hacer pública esta información y se le da la manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.	1	No aplica

Actividad 2: Prestar asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores en las diferentes líneas productivas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se hace visita técnica a los pequeños productores agrícolas, en esta visita hacemos un recorrido por el predio, se hacen recomendaciones en el mantenimiento y fertilización de las plantas para mejora su calidad en los productos. Buscando hacer rotación e incursión de plantes medicinales para disminuir la influencia de algunas plagas. Y así contribuir al pan coger de las familias y buscar mejorar su producción y poder generar recursos con los productos.	10	Registro fotográfico

Actividad 3: Participar de los comités técnicos.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
2025. Corregimiento de Aquitania	No hay avance	No aplica	No aplica

Actividad 4: Asistir a encuentros de capacitación y/o representación relacionada con sus funciones.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia

2025. Corregimiento de Aquitania	No hay avance	-	-

Actividad 5: Atender a usuarios internos y externos en la oficina en solicitud de alguna información o algún servicio de los programas o proyectos generados en los procesos de acompañamiento, gestión y trámites.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se da respuesta a las inquietudes de las comunidades del corregimiento y sus veredas, sobre los PRISER y sus actividades a realizar ya que algunas comunidades primer ejecución que realizan. Se habla con la demás población que están dentro de proyectos productivos como sistemas agroforestales de cacao, huertas MANÁ, y personas interesas en próximos proyectos productivos.	120	Registro fotográfico

Actividad 6 Planificar y diagnosticar el estado actual del sector agropecuario del corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
-	No hay avance en esta actividad	-	No aplica

Actividad 7: Ejecutar proyectos con el propósito de fortalecer el sector agrícola, pecuario y ambiental en el Corregimiento de Aquitania del Municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Apoyo a la realización del tercer taller del proyecto de cacao, donde realizamos un encuentro en el vivero de Jairo López, mostrando los clones que se utilizarían para injertar sus plántulas con CCN51. Se hace una práctica de injertación. "FORTALECER LAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS DE LOS PRODUCTORES MEDIANTE EL ESTABLESIMIENTO DE 20 HECTARES CON CULTIVOS DE SISTEMA AGROFORESTAL DEL CACAO IMPULSANDO LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS, EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" Se realiza la socialización de los proyectos cuyo objetivo es "PROMOVER LA CONSERVACION Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVES DE LA METODOLOGÍA PRISER EN LAS VEREDAS	240	Registro fotográfico

	DE LA FÉ, POCITOS, LOS YERBALES Y EL VENADO CHUMURRO, DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCICO" Donde se le explica que el proyecto contempla unas actividades como: Tres talleres y una clausura del proyecto Reforestación de una hectárea Limpieza de quebrada Un poster Una valla publicitaria en madera inmunizada. Y un mantenimiento a los árboles como aporte de la comunidad. Se realiza socialización del proyecto de limpieza de quebradas cuyo objeto es "MITIGACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN, POR MEDIO DE LA RECUPERACIÓN DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA DE LAS FUENTES HÍDRÍCAS EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO" donde se da claridad de las actividades a realizar que son: 4 talleres ambientales Limpieza de quebradas el Yalí, El Parque, La palma Y La Mata de guadua. Rocería de los costados de los cauces de 50m2 Transporte interno de residuos solidos Transporte al punto final relleno. Clausura del proyecto Se realiza acompañamiento a la actividad de limpieza de quebradas en la vereda la Fe, La limpieza fue realizada en la quebrada conocida como Las Peñas iniciando en las coordenadas 5°53'08.39"N– 74°53'02.56"O y finalizando las coordenadas 5°52'47.62"N– 74°52'51.00"O, con un trayecto aproximado de 978 metros; en los cuales se retiró manualmente toda clase de residuos sólidos y todo material vegetal que obstruya el cuce de la quebrada buscando dar cumplimiento en la realización de las actividades que contemplan el proyecto para dar un feliz término con las mismas. Se realiza acompañamiento a la actividad de limpieza de quebradas en la vereda El Arreboi, La limpieza se realizó en la quebrada conocida como La Bocatoma iniciando en las coordenadas 5°48'56.48"N– 74°59'01.04"O y finalizando las coordenadas 5°48'32.34"N– 74°59'2.34"O, con un trayecto aproximado de 978 metros; en los cuales se retiró manualmente toda clase de residuos sólidos, además de troncos y ramas secas que se encontraban dentro del cauce. buscando dar cumplimiento en la realización de las actividades que contemplan el proyecto para dar un feliz término con las mismas.		

	Se realiza acompañamiento a la actividad La limpieza se realizó en la quebrada conocida como El Venado Chumurro iniciando en las coordenadas 5°51'26.12"N– 74°59'23.13"O y finalizando en las coordenadas 5°50'56.09"N– 74°59'28.30"O, con un trayecto aproximado de 978 metros; en los cuales se retiró manualmente toda clase de residuos sólidos, además de troncos y ramas secas que se encontraban dentro del cauce., buscando dar cumplimiento en la realización de las actividades que contemplan el proyecto para dar un feliz término con las mismas. Se realiza un taller de liderazgo y resolución de conflictos con la comunidad de la vereda La Fe, donde se hablaba de las dos clases de líder, autoritario y democrático y se habla de los 7 pasos para solucionar los conflictos de dos o más persona, grupos u organizaciones buscando dar una solución pronta y concisa al problema bajo el marco del proyecto en ejecución. Se realiza un taller de liderazgo y resolución de conflictos con la comunidad de la vereda de Pocitos, donde se hablaba de las dos clases de líder, autoritario y democrático y se habla de los 7 pasos para solucionar los conflictos de dos o más persona, grupos u organizaciones buscando dar una solución pronta y concisa al problema bajo el marco del proyecto en ejecución.		

Actividad 8: Realizar visitas periódicamente al sector agrícola y pecuario del corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se hace acompañamiento a los técnicos de CORNARE apoyando las visitas de los usuarios del proyectos y los invernaderos instalados en 2 instituciones del corregimiento, "ARTICULAR ACCIONES PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD ADACTATIVA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y EDUCATIVAS FRENTE A LA VARIABILIDAD CLIMATICA A TRAVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES CON ENFASIS EN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LA GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y	50	Registro fotográfico

	NUTRICIONAL-MANÁ(DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA) Y CORNARE".		
Actividad 9: Propiciar la incorporación de tecnologías que garanticen los mayores niveles de productividad y rentabilidad en todos los procesos productivos y de transformación asociados las cadenas productivas agrícolas de cacao, café, caña, yuca entre otras, y pecuarias en especies mayores de ganadería bovina, equina, caprina, Porcicultura, entre otras y especies Menores la piscicultura, avicultura, apicultura entre otras.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Mediante los diferentes proyectos que se están ejecutando en el corregimiento de Aquitania se realiza proceso de acompañamiento el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agrícolas y pecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción, al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar.	20	Registro fotográfico
Actividad 10: Establecer las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas, pecuarias, de comercialización, planificación, transferencia de tecnología y asistencia técnica, con estrategias de producción sostenible aplicando parámetros de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA).			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se apoya a la coordinación agropecuaria del municipio de San Francisco, en el establecimiento de las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas y pecuarias, donde se visitan a los diferentes productores y se brinda asistencia técnica, buscando una producción sostenible y aplicando los parámetros de las buenas prácticas agrícolas.	30	Registro fotográfico
Actividad 11: Dirigir las políticas de desarrollo rural con enfoque territorial, relacionadas con la gestión de los bienes públicos rurales, el ordenamiento social de la propiedad rural, uso productivo del suelo y adecuación de tierras rurales, desarrollo de capacidades productivas, generación de ingresos y fortalecimiento de las organizaciones rurales y asociaciones de productores, para el mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de San Francisco.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre	Se incorporan tecnologías que garanticen la productividad y rentabilidad en los procesos productivos, donde se busca obtener mayor producción y que el	15	Registro fotográfico

de 2025. Corregimiento de Aquitania	campesino tenga sustento económico con su unidad productiva; buscando garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de la población del corregimiento de Aquitania.		
Actividad 12: Promover la realización de talleres de buenas prácticas agrícolas (BPA) y buenas prácticas ganaderas (BPG) con miras en aumentar la productividad y competitividad del municipio y con la periodicidad requerida o establecida por el supervisor.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
De 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realiza un encuentro con la comunidad de diferentes veredas de Aquitania donde se realiza un taller de buenas prácticas agrícolas, con los usuarios del proyecto de cacao. Donde se les explica de la importancia de conocer el territorio y saber elegir un buen injerto con un clon adaptable y de buena producción con resistencia a las condiciones climáticas. se hace una charla de injertos y se hace practica de injertación en plántulas de cacao, enseñando lo básico y que se pretende con el injerto, se habla de que especie usar como base que es adaptabilidad y resistencia y cuál de patrón que es producción y resistente a las enfermedades. Se realiza un taller con los estudiantes y usuarios del proyecto huertas maná, en la realización de un fertilizante orgánico con los insumos que se habían entregado en tiempos anteriores.	70	Registro fotográfico
Actividad 13: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual con la mejor calidad posible y responder por el mismo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumple a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes del objeto contractual con la mejor calidad posible y se responde ante la secretaria de planeación por el mismo.	1	Registro fotográfico
Actividad 14: Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato para ser presentado ante su supervisor o entidad competente.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se preparan los informes detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades

Actividad 15: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de septiembre de 2025.	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico

Actividad 16 Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente requiera el mismo de acuerdo a las necesidades para el logro de los objetivos.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se presentan los informes escritos al jefe de oficina, detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades

Actividad 17: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de agosto del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se atienden los llamados y las observaciones que hace del MUNICIPIO tendientes a mejorar la calidad en la prestación del servicio, donde buscamos día a día mejorar, brindar y ofrecer a la comunidad un buen servicio.	1	Registro fotográfico

Actividad 18 Elaborar estrategias (campañas sobre separación desde la fuente) para reducir, reciclar y reutilizar los residuos sólidos, como método fundamental para el cuidado del medio ambiente, así mismo realizar sensibilización sobre el buen manejo de micro cuencas hidrográficas para contribuir con la preservación del recurso hídrico, dando importancia a fuentes alimentadoras de acueductos y pequeños abastos.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas	Evidencia

		Intervenidas	
2025 Corregimiento de Aquitania	No hay avances	No aplica	No aplica

Actividad 19: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realiza el pago de la seguridad social con el fin de cumplir mensualmente con estas obligaciones, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación	1	Comprobante de pago

Actividad 20 Desempeñar de manera eficiente su rol dentro del equipo de trabajo, siempre basado en los valores del compromiso, prudencia, honestidad y el respeto con el otro, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno, siempre enfocado en el aprendizaje colectivo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Durante el desarrollo de las actividades y la jornada laboral, buscamos consolidar y realizar un buen trabajo en equipo, donde actuamos juntos por una causa común y obtenemos múltiples beneficios para la comunidad.	1	Registro fotográfico

Actividad 21 Poner a disposición las habilidades y destrezas para la consolidación de los trabajos a realizarse conjuntamente.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se pone a disposición las habilidades y destrezas y se realiza un trabajo articulado donde nos comunicamos, y realizamos un buen trabajo en equipo, buscando la adaptación al cambio y la confianza.	1	Registro fotográfico

Actividad 22: Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, la competencia, en el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.

Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		Personas Intervenidas	
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se tiene la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites que surgen en el desarrollo de las actividades con las comunidades, donde se aplica la óptica de la producción, la eficiencia, el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.	1	Registro fotográfico
Actividad 23: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad	-	-
Actividad 24: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 25: Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales con los avances de las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se suministra información requerida por la oficina agroambiental del municipio de San Francisco para formulación de proyectos agrícolas, pecuarios y ambientales y se presenta el informe de avance dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades
Actividad 26:	**Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.**		
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
El 12 de septiembre 2025.	Se realiza apoyo a parte de los compañeros de la unidad agroambiental del municipio con la logística de la jornada de esterilización en Aquitania para felinos y	70	Registro fotográfico

Corregimiento de Aquitania	caninos en la Vereda de Pocitos		

Actividad 27: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional. Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación. Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado. Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de septiembre del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Jimmy Mejia Velez

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

LIMPIEZA DE QUEBRADAS EN LA VEREDA EL VENADO CHUMURRO



LIMPIEZA DE QUEBRADAS EN LA VEREDA EL ARREBOL



LIMPIEZA DE QUEBRADAS EN LA VEREDA LA FE





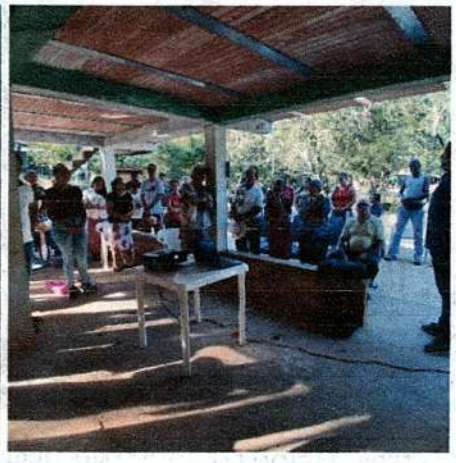

APOYO EN JORNADA DE ESTERILIZACION EN AQUITANIA VEREDA POCITOS







TALLER DE LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VEREDA POCITOS

TALLER DE LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA VEREDA LA FE




SOCIALIZACIÓN DEL PRISER VEREDA DE POCITOS




SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO PRISER VEREDA LOS YERBALES





SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO PRISER EN LA VEREDA EL VENADO CHUMURRO





SOCIALIZACIÓN DEL CONVENIO DE LIMPIEZA DE QUEBRADAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA





SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO PRISER VEREDA LA FE





VISITA AL INVERNADERO DE LA INSTITUCIÓN DE POCITOS





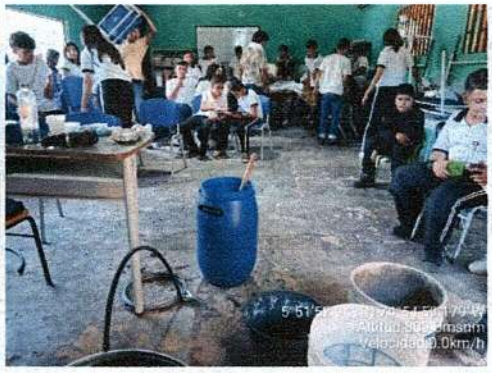
VISITA AL INVERNADERO DE LA INSTITUCIÓN DE AQUITANIA





TALLER DE FERTILIZANTE ORGANICO EN LA VEREDA DE POCITOS





TALLER TEORICO CON LOS ESTUDIANTES DE LA VEREDA POCITOS





TALLER CON LOS USUARIOS DEL PROYECTO AGROFORESTAL DE CACAO





SALIDA DE CAMPO AL INVERNADERO DEL CORREGIMIENTO COMO PRACTICA





TALLER TEORICO CON LOS ESTUDIANTES DE AQUITANIA





VISITAS TECNICAS A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES





Planillas de asistencia

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO — REGISTRO DE ASISTENCIA — CÓDIGO — VERSIÓN 03 — FECHA 17/12/2024 — PÁGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Esquela Vereda la Fe. Hora: 9am Fecha: 06-04-2025

Objeto de la Reunión: Socialización proyecto Raise la Fe

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona (Urbana, Rural)	Género (Femenino, Masculino, LGTBI)	Edad (Fecha de Nacimiento)	Etnia (Afrodescendiente, Indígena, ROM, Ninguna)	Grupo Población (Víctima del Conflicto Armado, Otra, Ninguna)	Firma
1	Víctor Andrés Cabrera	1037773477	Cabrera	Técnico	3127716800	gobernanzaruralsanfco@gmail.com	San Fco	X	X	26		X	Víctor Cabrera
2	Viviana P. Ocazo C.	1038411791	Canarte	Agricultora	3019333907		San Fco	X	X	32			Viviana Ocazo
3	Jessica Vanesa Ruiz Cardona	1039947766	CORNARES	Profesional	3186004828		San Fco	X	X	33			Jessica Ruiz
4	Juan Camilo Moreno Gomez	1007514437	La Fé		3043514744		San Fco	X	X				
5	Jhon Brayan Cano Gomez	1037917259	LA FE		3106756140		San Fco	X	X				Brayan Mafla
6	BEATRIZ MARIN	1007525962	LA FE	AMA DE CASA	3215079970		San Fco	X					BEATRIZ
7	Homer Gonzalez Gonzalez	1020333984	La Fe		3126685316		San Fco	X	X	25			Yesica G.
8	Amanda Quintero	43879792	La Fe	Amanda	2113447544		San Fco	X					Amanda
9	Martha M.	1014241344	La Fe				San Fco	X					Martha M.
10	Remisio Marin	3741210749	La Fe	Remisio	3117730913		San Fco	X	X				Remisio
11	ALBA PATRICIA MARIN C	22.032.885	La Fe	Afiliado			San Fco	X	X				ALBA PATRICIA M. C.
12	Nallig Hernandez H	1139606806	La Fe	Presidente	3360416383		San Fco						Nallig Hernandez H.
13	Martha Montoya Gomez	43410937	La Fe	Pillo comunit	3104120051		San Fco	X	X	45			Martha
14	Leidy Johana cano	1037935284	LA FE	Afiliada	3106584910		San Fco	X	X	37			Leidy cano
15	Eusebio de J. Lopez	4269362	La Fe	afiliado	3124514405		San Fco	X		63			Eusebio Lopez
16	Ana Julia G.E.	21413537	La Fe	Afiliada	3235963382		San Fco	1	1	54			Ana Julia G.E.
17	Estela Morales C.	43880869	La Fe	Afiliada	3113682328		San Fco	X	X	51			Estela M.
18	Alba Ramirez	42037386	La Fe	Afiliado	3727737035		San Fco	X	X	49			Alba Ramirez

Parque Principal, Calle 11 N° 9-61 PBX (57) (4) 832 33 26 - Fax: 832 33 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable:

Lugar: Escuela Vereda La Fe.

Hora: 9am

Fecha: 06-09-2025

Objeto de la Reunión:

Socialización proyecto Paiser La Fe.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple														FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio					
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	Nº de Años	Afrodescendiente	Indígena	Otro	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado				
1	Wilson Gomez	70359338	Fel	afiliado	3126771035		San Fo		X	X			54						X			-Wilson
2	Luz Deni Flores Morales	1001822922	La Fe	afiliada	3113431121		San Fra		X		X		22						X			Luz Deni
3	Evelin Fabiana Alzate cano	703X9214613	la Fe		3146532326		San Fra		X		X		75						X			Evelin alzate
4	Gustavo Jimenez M	1002303563	Concesso	Ciencion	3104797376		Danco		X													
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	
		VERSIÓN	03
		FECHA	17/12/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: | Lugar: Vereda Los yerbales. | Hora: 2pm | Fecha: 05-04-2025

Objeto de la Reunión:

Socialización proyecto PRISER Los yerbales.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple											FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacional		
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	N° de Años	Afrodescendiente	Indígena	Otra	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado	
1	Norbey Quintero M.	1001663806	Alcaldía	Técnico	3502449903		San Francisco		X	X			27					X	Norbey Q.
2	Javier Andres Castaño	1037973471	Colmena	Técnico	3127416800		San Luis	X		X			36					X	
3	Viviana P. Orozco Q.	1038411771	Comere	1ª E Regimen Vs	3019373097		San Luis		X		X		32					X	Viviana Orozco
4	Maribel espinoza	1037974253	Yerbales		3127244022		San Francisco		X		X		34					X	Maribel E.
5	Martha Montoya Gomez	43450937	Alcaldía	Dllo comunit	3104130052		San Francisco		X		X		45					X	
6	Rosa E Cárdenas	21661310	Yerbales	Tesorera	21661310		S Francisco											X	Rosa E.C
7	Jovita cosme	27667286	Yerbales															X	Jovita
8	Andres Felipe Monroy Betancur	1036424941	Comere		3108397020		San Luis	X		X			29					X	Andres Monroy B.
9	ROSA Nora Valencia	21665447	Yerbales		3135641425													X	Rosa Nora
10	Consuelo Cárdenas	21661470	yerbales				San Francisco		X		X							X	Consuelo
11	Yender Valencia C	1037973085	Yerbales	Presidente	3217797595		San Fco		X	X			36						
12	Ramon cardenas	3446044	Yerbales		3225844706		Santa			X								X	Ramon
13	Jolon cosme A	1036938939	Yerbales		3117920979				X	X									Jolon
14	Andres felipe valencia	1040670160	Yerbales						X	X	X								Andres V
15	Samuel Felipe Quintero	1036477483	Yerbales	CMJ	3148739882		San Fco		X	X			20						Samuel Q.
16	Aracelly Espinosa C.	1037973859	Yerbales		3137211689		San Fco		X		X		35						Aracelly EC.
17	Pablo Emilio Espinosa	3446888	Yerbales						X	X									Pablo Emilio ESP
18	Dioselina cardenas E	21661373	Yerbales						X		X								Dioselina C E

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663787
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JIMMY MEJIA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7983814446**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: septiembre AÑO: 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: septiembre AÑO: 2025	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1790058847	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001663787
NOMBRES	JIMMY
APELLIDOS	MEJIA VELEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	01/10/2006	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	09/25/2025 14:56:23	Estación de origen:	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual

Certificado
Bancario

Miércoles, 06 de agosto de 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JIMMY MEJIA VELEZ identificado(a) con CC No. 1001663787, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORRO	024-182498-65	2021/02/08	A-ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO

NOMBRE: **JIMMY MEJIA VELEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3116925797
Correo: jimmymejiav15@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 2

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

JIMMY MEJIA VELEZ con cédula de Ciudadanía Nº **1.001.663.787**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº CPS-130-2025 del 15 de agosto de 2025, cuyo objeto es: "ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO, A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, EN LA LINEA AGROPECUARIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 342 del 10 de junio de 2025
- Registro presupuestal: 475 del 15 de agosto de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.800.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **024-182498-65**

Jimmy Mejia Velez
JIMMY MEJIA VELEZ
C.C. 1.001.663.787