

	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 1 de 3
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 7476494 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2025) Hasta (30/09/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS RELACIONADAS CON LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.		
Valor del	Cuarenta y siete millones doscientos cuarenta mil pesos mcte \$47.240.000 Valor liberado \$3.543.000 Total contrato \$ 43.697.000		
Contrato:			
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.905.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.905.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.905.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	19/02/2025	Fecha de Terminación:	30/09/2025
Dependencia:	DIRECCION DE CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS - DCCEE		
Supervisor -	ANDRES IVANNO GALEANO TORO - DIRECTOR DE CONSTRUCCION Y		
Cargo:	CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas <small>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)</small>	Evidencia Verificable <small>(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)</small>
1. Brindar apoyo en la elaboración de estudios previos, solicitudes de contratación y demás documentos y formatos requeridos para la gestión de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión a cargo de la DCCEE, según las indicaciones del supervisor del contrato.	<p>1.1 Durante el mes de agosto, se realizaron los estudios previos, SOC, Validación de documentos y de Hojas de vida para la contratación de septiembre a 16 contratistas asignados, así como el cargue, seguimiento y generación de Siga para direccionar a la oficina de contratos,</p>	<p>1.1.1 Carpetas de 16 contratistas con toda la información para la contratación Evidencias</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 2 de 3
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 7476494 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2025) Hasta (30/09/2025)
<p>2. Apoyar en el cargue, control y seguimiento de la información técnica, administrativa, financiera y demás asociadas con el desarrollo de las actividades a cargo de la DCCEE.</p>	<p>2.1 se efectuó el envío formato de creación de terceros</p> <p>2.2 Se realizaron las solicitudes de certificados de Talento de la contratación de septiembre</p>	<p>2.1.1 Soporte solicitudes de creación de tercero de contratistas nuevos</p> <p>2.2.1 y 2.2.2 Certificados de talento humano de la contratación de septiembre</p> <p>Evidencias</p>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
3. Apoyar la gestión financiera mediante el registro, control y revisión de las cuentas correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión a cargo de la DCCEE.	Se priorizo para este mes el apoyo en todo lo que se requiera por parte del director de Construcciones y la contratación de la nueva vigencia	NA
4. Brindar apoyo administrativo al componente técnico de la DCCEE en el cargue de documentos requeridos para el perfeccionamiento de contratos y/o convenios suscritos por la SED, en la plataforma transaccional Secop II u otras definidas por la Entidad.	Se priorizo para este mes el apoyo en todo lo que se requiera por parte del director de Construcciones y la contratación de la nueva vigencia	NA
5. Apoyar administrativamente al componente técnico de la DCCEE, en el cargue de la información relacionada con la etapa de ejecución de los contratos y/o convenios suscritos por la SED, en la plataforma transaccional Secop II y/o demás definidas por la Entidad o las que apliquen.	Se priorizo para este mes el apoyo en todo lo que se requiera por parte del director de Construcciones y la contratación de la nueva vigencia	NA
6. Cargar de manera mensualizada en la plataforma transaccional Secop II, el informe de actividades del periodo y de ejecución financiera, como requisito para el pago mensualizado de su contrato.	6.1 Se realizó el cargue de la cuenta correspondiente al mes de septiembre 2025	6.1.1 Secop II Evidencias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 3 de 3
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 7476494 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2025) Hasta (30/09/2025)
7. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor o el equipo de apoyo a la supervisión, en el marco del objeto contractual	7.1 Se apoya las actividades requeridas por la dirección de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual	7.1.1 Se realizó la elaboración de los estudios previos, la revisión y cargue de documentos de los contratistas, así como todo el trámite de la contratación hasta la firma de los contratos que vencen en septiembre, correspondientes al proceso de contratación 2025–2026. Se brinda apoyo al director de Construcciones en la gestión del correo institucional y en todas las actividades relacionadas con su encargo como Subsecretario, incluyendo la revisión, asignación, seguimiento y respuesta de las comunicaciones recibidas. Evidencias

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	09/2025	08/08/2025	295.300	COMPENSAR
	09/2025	09/09/2025	295.300	
PENSIÓN	08/2025	08/08/2025	378.000	PROTECCIÓN
	09/2025	09/09/2025	378.000	
ARL	08/2025	08/08/2025	12.400	SURA
	09/2025	09/09/2025	12.400	

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
5. INGRESO A ALMACEN (Cuando aplique, de lo contrario elimine)
N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso FINAL, el cual corresponde a \$ 5.905.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%.

Fecha de elaboración: 30/09/2025