



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

**1. TIPO DE INFORME**

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cuota Número 3

**2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Contrato No. 4131.010.26.1.1776 de 2025

Nombre completo del contratista: JAIR ROA VELASQUEZ

Documento de identificación: 16791778

Nombre del supervisor: DIEGO ALEXANDER MARTÍNEZ QUINTERO

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subdirección de Tesorería en el desarrollo del proyecto "Fortalecer la gestión financiera de los recursos administrados por la Subdirección de Tesorería de Santiago de Cali", según ficha BP-26005320.

**3. INFORME JURÍDICO**

Fecha de Inicio  
31/JUL/2025

Fecha terminación  
30/SEP/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

**4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000).

Adición No: (N/A)

Prórroga No: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.295.000	\$ 6.765.000	\$ 13.530.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7984213799 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1777931575 Operador: SOI Fecha de Pago: 15/SEPTIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

#### **CUOTA 3.**

1. Ejecutó una fase crítica del sistema de planeación inteligente de rutas de cobranza, orientada a fortalecer la efectividad del recaudo distrital mediante visitas focalizadas y proyección de rutas priorizadas.

Tercer entregable – Ejecución de comunas priorizadas (septiembre)

Durante septiembre se materializó la ejecución operativa de los archivos de comunas proyectados en agosto, consolidando la fase crítica de visitas en campo sobre territorios de alta prioridad.

Alcance operativo:

- Se activaron 22 archivos de rutas, correspondientes a comunas focalizadas bajo criterios de volumen de predios, vigencia a facturar y capacidad de despliegue.
- El universo atendido sumó aproximadamente 35.000 predios en proceso, distribuidos en jornadas diarias y semanales según la disponibilidad de recurso humano y el calendario de gestión.
- La planeación permitió un balance dinámico entre comunas con vigencias 2025 y aquellas con vigencias anteriores, asegurando continuidad en la presión de recaudo sobre segmentos de deuda reciente y acumulada.

Ejecución territorial:

- El despliegue se realizó con asignación de rutas georreferenciadas, asignadas a cada abogado según comuna.
- Se estableció un sistema de control operativo que midió avance diario (entregados vs. en proceso), con seguimiento específico a comunas críticas.
- Al cierre del mes se registró un avance de más de 20 archivos activos, lo que garantizó un flujo sostenido de gestiones.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

**Resultados de septiembre:**

- Cobertura efectiva: cerca de 35.000 predios en visitas activas, con control sobre cumplimiento de rutas.
- Fortalecimiento de recaudo: la ejecución sobre contribuyentes con deuda vigente y vencida incrementó la recuperación temprana y aseguró continuidad en el flujo de recursos.
- Consolidación operativa: se cumplió la transición entre planeación (agosto) y ejecución (septiembre), logrando la activación plena de comunas priorizadas.

**Aprendizajes y mejoras:**

- La ejecución reveló la necesidad de implementar modelos de predicción de probabilidad de pago, para afinar la priorización de predios dentro de cada comuna.
  - Se reforzó la importancia de ajustes dinámicos de carga operativa ante variaciones territoriales y disponibilidad de abogados.
  - El componente de ciencia de datos geoespacial demostró mayor precisión en la ubicación de predios, reduciendo tiempos de desplazamiento y mejorando la efectividad en contacto directo.
2. Ejecutó el desarrollo e implementación del script de ingesta bancaria en el marco del proyecto Multicash, orientado a garantizar la estandarización y automatización del procesamiento de archivos financieros entregados por las entidades bancarias, fortaleciendo la confiabilidad y trazabilidad de la información requerida para el Estado del Tesoro.

**Entregable – Automatización de ingesta bancaria (Multicash)**

Durante septiembre se consolidó la construcción del pipeline de ingesta y normalización de datos bancarios, habilitando la lectura, validación y carga masiva en PostgreSQL de los archivos provenientes de los bancos bajo el protocolo Multicash.

**Alcance operativo:**

- Se implementó un monitor de archivos en la carpeta de bancos, con procesamiento concurrente mediante hilos y gestión de diferidos para evitar bloqueos por archivos incompletos o en crecimiento.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA  
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

- Se configuró el mapeo por banco a través del archivo BANCO\_CONFIG.json, definiendo columnas esperadas, tablas de destino y reglas de normalización específicas.
- Se habilitó la clasificación automática de archivos en layout cabecero o detalle, con asignación según puntaje de similitud de columnas.
- Se estandarizaron fechas, importes, tipos de cuenta y monedas, garantizando homogeneidad en la información financiera.

**Ejecución técnica:**

- El despliegue se realizó con procesamiento multihilo (hasta 10 workers simultáneos), optimizando tiempos de ingesta.
- Se implementó la inserción masiva en PostgreSQL con COPY ... FROM STDIN, reduciendo costos de commit y aumentando la velocidad de carga. Se estableció un esquema de gobernanza de archivos, con clasificación automática en procesados, rechazados o incompletos, generando trazabilidad en cada etapa.
- Se validaron correctamente los bancos priorizados (AvVillas, Colpatría, Davivienda, Itaú, Bancoomeva, BBVA, entre otros).

**Resultados de septiembre:**

- Pipeline operativo y validado: en producción inicial para bancos priorizados, con inserciones efectivas en tablas temporales de detalle y cabecero.
- Cobertura de control: generación de archivos complementarios de cuentas procesadas y no procesadas, asegurando visibilidad sobre el estado de cada banco.
- Fortalecimiento de la confiabilidad: los datos consolidados quedaron listos para las pruebas del Estado de Bancos, con información estandarizada y trazable.
- Sostenibilidad operativa: el mecanismo de diferidos e incompletos evitó bloqueos, garantizando continuidad en el flujo de procesamiento.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA de los servicios prestados pactados contrato No. 4131.010.26.1.1776 de 2025.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo y el sistema de gestión documental Orfeo.

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

DIEGO ALEXANDER MARTÍNEZ QUINTERO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30-SEPTIEMBRE-2025