

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1030544430		
CORREO ELECTRONICO:	007gilberto@gmail.com			CELULAR:	3193214251		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		262227069			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		4543		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1716	FECHA	2025-08-20 16:08:09.000	NÚMERO DE CRP	36705	FECHA	2025-08-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO V						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-08-01			2025-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$8,000,000			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$31,200,000
VALOR EJECUTADO	\$21,333,333
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$8,000,000
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$9,866,667
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	68%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1074113114	\$3,200,000	\$400,000	\$512,000	3	\$77,952	\$989,952

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena  
52150028  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar monitoreo y evaluación integral de los aspectos relacionados con la gestión de planeación y gestión de riesgos institucional y particularmente, de los procesos que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se consolida el informe de riesgos correspondiente al primer semestre de la vigencia 2025	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Participar en la actualización difusión y monitoreo de las políticas institucionales y de MIPG, en especial de las asignadas	Se realizan los diagnósticos de la política de Responsabilidad Social y Gestión Ambiental Responsable	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Liderar técnicamente la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del plan de transparencia y ética pública de los procesos asignados emitiendo el informe integral de resultados	Se atienden las recomendaciones realizadas por las auditoras de Control Interno frente a la completitud de soportes del Programa de Transparencia y Ética Pública	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Coordinar el envío de la información por parte de los responsables para realizar la revisión y consolidación del informe requerido por SDS en el marco de la RISS	Para el periodo se está trabajando el punto numero 6 correspondiente a la proyección financiera para el cual se está apoyando y facilitando la información que se requiera de la oficina de desarrollo (producción) para la culminación y entrega de la matriz y documento.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Coordinar la evaluación y consolidación de los indicadores del Plan Acción Anual Institucional del Plan Anual por Procesos del Plan de Acción por cada una de las sedes integradas en red, del Plan de gestión de Gerente, e indicadores de los cuadros de mando que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se elabora nota interna de solicitud de adecuación del aplicativo almera para la presentación de indicadores en forma acumulada.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento de entes de control y realizar la evaluación y monitoreo de los procesos que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se envía Plan de mejoramiento PAD 143 de la Contraloría de Bogotá para su cargue en el aplicativo Almera	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a> Y8umc9hWiLgkpHUAJKdg?e=3EgZOJ
Participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de los 12 planes institucionales y estrategias (Decreto 612 de 2018) a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se valida la información presentada por parte del proceso de ambiente físico, gestión documental con el plan de Gestión de archivos PINAR	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Asesorar técnicamente la formulación del plan de acción para impactar las brechas identificadas del FURAG para la vigencia y realizar el monitoreo de ejecución	Se realiza la validación de las actividades a realizar en el plan de trabajo MIPG de la vigencia 2025 con el proceso de Ambiente Físico y Desarrollo Institucional	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Participar en la formulación y seguimiento del plan de acción para las brechas identificadas en el autodiagnóstico de los sistemas derechos humanos, antisoborno, gobierno corporativo y transparencia durante la vigencia del proyecto establecido por la Veeduría	Se realiza seguimiento al cumplimiento de los cronogramas e actividades propuestas para los autodiagnósticos de la Veeduría que se van a presentar con el empalme de gestor de la veeduría	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a> cUBhnu8Sfyg2yLoWbXZ2yFig?e=EpR6mf
Participar en la actualización de los informes requeridos por el supervisor con relación a la rendición de cuentas	Se participa en el autodiagnóstico de rendición de cuentas para la estrategia de integridad de la Secretaria General, se asiste a 2 reuniones convocadas por la jefe de la oficina de Participación y Servicio al Ciudadano	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a> eklK6azNMubFcU4rsITUBw4rZDB9zYjo16ClBqg_pGA
Participar en la atención de las visitas o auditorías externas que realicen a los procesos de la oficina asesora de desarrollo institucional y responder los requerimientos asignados de acuerdo con el objeto contractual	Se consolida la información remitida a la Súper salud en relación a la implementación de las circulares 055 y 045	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Participar en las estrategias distritales Implementadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá que sean aplicables a la entidad, según designación oficina asesora de desarrollo institucional	Se consolida y registra las buenas prácticas de oportuna y protocolos que salvan vida en el IV Premio Distrital de Excelencia Promovido por parte de la Secretaria General	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a> 7_4iHNi5Dso7qMH- oINgBP6r9AhWkqPTXokDWbg8GQ?e=XV9eKW
Participar a las reuniones internas o externas designadas por la oficina asesora de desarrollo institucional preparando el material correspondiente	Se participa en las reuniones del subproceso de Planeación Estratégica	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a>
Apoyar la elaboración de informes propios de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se elabora informe de riesgos y reunion de mesa de relacionamiento	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a> vwkz6yLBNrSQHXG- vUyYBtp0CjZjyMru82Gk- jxz0uw?e=Qv0fSD
Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se apoya en la transcripción del acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 21/06/2025	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/referenteplaneacion_su</a> drYK2gsgW4049W19nCGg?e=XvYpXe

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena  
52150028  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente