

FECHA GENERACIÓN :	30-09-2025	Cuenta Nro.1			
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE NIT 805.018.833-8 DEBE A :					
CONTRATISTA :	Maribel Garcia Diaz	RUT	31,421,258	DV	2
DIRECCIÓN :	Carrera 8 A # 20-09	TELÉFONO	3206347276		
EMAIL :	maribelgarciadiaz1016@hotmail..com	CIUDAD	CARTAGO		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 1, del contrato 100-13-08.20251358 , con el objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Cartago. RP #2025002154 - 2025-09-05 - Valor Registro \$2,600,000, Valor pago \$ 2,600,000	\$ 2,600,000.00
VALOR TOTAL	\$ 2,600,000.00

 mgarcia- IP : 190.6.160.68. Fecha : 2025-09-29 15:23:33
Maribel Garcia Diaz CONTRATISTA

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	F-CO-03
		VERSIÓN:	2.0
		FECHA:	Feb. 26 de 2025
		PAGINA:	1

Nombre contratista: Maribel Garcia Diaz	N° del contrato: 100-13-08.20251358
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Cartago	
Supervisor: Julian Henao Castro	Periodo del Informe: 2025-09-05 al 2025-09-30

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar a Profesionales Responsable del Aro y lo responsables de los Procesos en la revisión de RASEM, APPS y seguimiento de las bases de datos del SISAWEB, así como el apoyo de la gestión documental respectiva.	Durante el mes de Septiembre se llevó a cabo la revisión minuciosa de los registros de education sanitaria ingresados a través de la aplicación del proceso de ALIMENTOS, BEBIDAS ALCOHOLICAS Y MEDICAMENTOS, Dichos registros fueron suministrados de manera conjunta por el personal operativo de planta y por los contratistas vinculados, entre los cuales se contó con la participación de profesionales, tecnólogos y técnicos, quienes contribuyeron activamente en la consolidación de la información. El propósito central de esta verificación consistió en garantizar la calidad, precisión y confiabilidad de los datos, comprobando que cada uno de los registros estuviera correctamente documentado y respondiera a los lineamientos establecidos. De manera complementaria, se corroboró que todos los reportes contaran con georreferenciación, lo cual representa un elemento fundamental para fortalecer el seguimiento territorial de las acciones realizadas, así como para mejorar la trazabilidad de las actividades ejecutadas en el marco del proceso. Adicionalmente, se efectuó la validación de las visitas registradas en la plataforma SISAWEB para los establecimientos, con el fin de asegurar que la información fuera ingresada de forma adecuada y que mantuviera altos estándares de calidad y veracidad. Este procedimiento permitió contar con datos consolidados y confiables, indispensables para la generación de los informes mensuales, contribuyendo a la transparencia, la eficiencia y la continuidad de las acciones institucionales
2	Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, supervisor del contrato y jefe de oficina Asesora de Planeación e Información Institucional, en la generación de la información, cuadros de salida y censos con el reporte de la información de los procesos desde el SISAWEB y/o App, así como en la generación de información a las administraciones municipales y Socializar la ejecución del plan operativo en reunión técnica cuando se requiera	Se realizó la verificación de los registros ingresados en la base de datos SISAWEB, comparándolos con las actas en formato físico, con el propósito de garantizar la calidad, consistencia y fidelidad de la información almacenada. Este procedimiento permitió detectar posibles inconsistencias y asegurar que los datos reflejaran de manera precisa los hechos documentados en los archivos físicos. Una vez finalizada la validación, se procedió a la elaboración de los informes y cuadros de salida correspondientes al período comprendido entre el 1° de enero y el 30 de septiembre de 2025, en el marco del proceso de alimentos PAE y medicamentos. La generación de estos reportes constituye una herramienta clave para el análisis, seguimiento y evaluación de la información, fortaleciendo así los procesos de gestión, toma de decisiones y acciones correctivas dentro del ámbito de la inspección, vigilancia y control sanitario.
3	Apoyar en las respuestas y envíos a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal, en apoyo en las respuestas con previa autorización del profesional responsable del ARO.	En atención a la solicitud presentada por el contratista Cristian Marmolejo y el supervisor Julián Henao Con el fin de mantener la información completa y precisa, se solicita identificar posibles inconsistencias en los cuadros de salida correspondientes al subproceso de medicamentos y validar la información. La gestión realizada tuvo como propósito fundamental la actualización de la información registrada en la plataforma respecto a parametrizar en el sistema el concepto correspondiente al Hospital Nuestra señora de los Santos del municipio de la victoria, y la eliminación y corrección de algunas visitas realizadas a establecimientos, lo que permite una identificación más precisa, confiable y oportuna de cada una de las instituciones involucradas. Este avance contribuye de manera significativa a una administración más eficaz, al facilitar los procesos de seguimiento, control y toma de decisiones por parte de las autoridades competentes. Adicionalmente, este procedimiento asegura el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de salud pública y gestión del territorio, promoviendo prácticas más organizadas, transparentes y coherentes con el marco regulatorio. La labor desempeñada reafirma el compromiso institucional con la mejora continua, así como con la optimización de los procesos internos que garantizan un servicio más eficiente y orientado al bienestar colectivo.

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	F-CO-03
		VERSIÓN:	2.0
		FECHA:	Feb. 26 de 2025
		PAGINA:	2

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
4	Dar apoyo en el análisis y actualización de la base de datos de los objetos programáticos en el POA de los procesos Misionales y hacer los reportes semanalmente de los establecimientos que estén pendientes por visitar e informar al personal operativo, con copia a responsable de ARO, supervisor del contrato, utilizando el formato establecido por la entidad y posteriormente enviarlo al profesional del área de planeación e información institucional.	Se realizó el seguimiento a los establecimientos programados por el área de Planeación e Información Institucional, con el propósito de verificar de manera puntual el cumplimiento de las actividades asignadas al personal operativo en el marco de sus funciones. Este proceso de control constituye una herramienta clave para garantizar que las acciones desarrolladas correspondan a lo planeado, asegurando así la coherencia entre la programación institucional y la ejecución en campo. Actualmente, dicho seguimiento se ejecuta de manera manual a través de un archivo en DRIVE, suministrado por el área de Planeación e Información Institucional a nivel departamental. Este instrumento permite registrar, consolidar y consultar la información relacionada con las actividades, aunque se reconoce que su carácter manual implica ciertos retos en cuanto a agilidad y sistematización de los datos. A pesar de estas limitaciones, el procedimiento resulta fundamental para mantener la trazabilidad de las acciones, evaluar el desempeño del personal operativo y generar insumos que apoyen la toma de decisiones orientadas a mejorar la planificación, la gestión y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se incluye una imagen en el documento de evidencias relacionada con esta actividad permitiendo su registro visual de manera eficiente.
5	Dar apoyo en el registro de las acta y formatos en el sistema de Información en Salud ambiental SISAWEB y las Apps, en el registro de los demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa y la realización del traslado de las mismas, una vez digitados en el sistema al archivo del Área operativa, en los formatos definidos por la Entidad para este proceso y subir los soportes al DRIVE establecido por el supervisor.	Dar apoyo en el registro de las acta y formatos en el sistema de Información en Salud ambiental SISAWEB y las Apps, en el registro de los demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa y la realización del traslado de las mismas, una vez digitados en el sistema al archivo del Área operativa, en los formatos definidos por la Entidad para este proceso y subir los soportes al DRIVE establecido por el supervisor. Se llevó a cabo el ingreso y registro de las actas Pertenecientes al proceso de ALIMENTOS BEBIDAS ALCOHOLICAS Y MEDICAMENTOS en la plataforma SISAWEB. Este procedimiento garantiza que la información este debidamente cargada en el sistema, permitiendo el seguimiento, evaluación y control de las condiciones higiénico sanitarias de los establecimientos sujetos a inspección. 3.14 Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a restaurantes escolares Beneficiados con el PAE Departamental y Municipal 3.29 Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías con enfoque de alto riesgo por servicio de inyección y emitir acta de visita. Incluye el anexo técnico de manejo de residuos peligrosos y la revisión de la documentación soporte para la autorización de aperturas y traslados. 3.30 Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías y farmacias droguerías, almacenes agropecuarios y clínicas veterinarias que manejan medicamentos de control especial y emitir acta de visita. Incluye la revisión soporte para inscripción, renovación, ampliación, modificación, manejo, distribución y expendio de medicamentos de control especial 3.39 Investigación de intoxicaciones accidentales y ocupacionales por medicamentos 3.45 Realizar visitas de educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas practicas (Entornos Hogar, Educativo, Laboral y Comunitario
6	Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección General, por el jefe de la oficina asesora de Planeación e Información Institucional o por el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.	Durante el mes de septiembre, el contratista asistió a la reunión del Grupo de Planeación e Información Institucional, espacio en el cual se llevó a cabo una jornada de trabajo orientada a la organización y planeación de las actividades correspondientes al mes en curso. En el desarrollo de la reunión se abordaron diferentes aspectos relacionados con la programación de tareas, la definición de responsabilidades y la estructuración de un cronograma que permitiera dar cumplimiento oportuno a los compromisos establecidos. De igual manera, se hizo énfasis en la importancia de llevar un registro claro y ordenado de las actas mensuales, para lo cual se propuso la elaboración de cuadros de salida que faciliten la sistematización de la información y el seguimiento a cada una de las acciones ejecutadas. Este proceso resulta fundamental, ya que garantiza un control adecuado de las actividades y permite contar con insumos organizados y verificables para la etapa de cierre y finalización del contrato. La participación en dicha reunión contribuyó a fortalecer la planificación institucional, asegurando que las acciones proyectadas se desarrollen de manera eficiente y en coherencia con los objetivos planteados, consolidando así un trabajo articulado y transparente en beneficio de la organización. Se incluye una imagen en el documento de evidencias relacionada con esta actividad permitiendo su registro visual de manera eficiente.

EVIDENCIAS

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	3



CONSOLIDACION INFORMACION



RECEPCION ACTAS



 mgarcia- IP : 190.6.160.68. Fecha : 2025-09-29 15:23:33	 dgarcia- Fecha : 2025-09-29 15:46:49
Nombre: Maribel Garcia Diaz	Nombre: Diana Cristina Garcia Campo
Documento de Identificación: 31,421,258	Documento de Identificación: 1,113,786,340
CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN

EJECUCION -EVIDENCIAS
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

ACTIVIDAD ESPECIFICA 1

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SISAWEB

Durante el periodo comprendido entre el 5 y el 30 de septiembre, se llevó a cabo el proceso de verificación de la digitación de las actas en formato físico, contrastándolas con los registros previamente generados en el Censo del proceso de. **DE ALIMENTOS, BEBIDAS ALCOHOLICAS Y MEDICAMENTOS**, Esta actividad tuvo como finalidad garantizar que la información consignada en los documentos físicos coincidiera de manera exacta con los datos registrados en el sistema, asegurando así uniformidad y confiabilidad en la base de información institucional.

El ejercicio de validación permitió identificar y subsanar posibles inconsistencias derivadas de errores de transcripción o diferencias entre los formatos, lo cual es esencial para asegurar la integridad de los datos. Este procedimiento, además, constituye un paso indispensable para fortalecer los procesos de gestión, seguimiento y análisis de los establecimientos.

De igual forma, el control y la revisión sistemática de la información se enmarcan dentro de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario, garantizando que las decisiones y estrategias adoptadas se fundamenten en datos precisos y confiables. De esta manera, se aporta a la mejora continua de los procesos institucionales y se asegura el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes

Imagen: actividades registradas por Usuarios estadística

UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD AMBIENTAL (SISA)
NIT: 805.018.833-8



REPORTE DE REGISTROS INGRESADOS DURANTE EL PERIODO DEL: 05 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

FUNCIONARIO: MARIBEL GARCIA DIAZ

USUARIO: MGARCIA

CÓDIGO	ACTIVIDAD	PROCESO	CANTIDAD
3.14	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técnicas a restaurantes escolares Beneficiados con el PAE Departamental y Municipal	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	23
3.29	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías con enfoque de alto riesgo por servicio de inyectología y emitir acta de visita. Incluye el anexo técnico de manejo de residuos peligrosos y la revisión de la documentación soporte para la autorización de aperturas y traslados.	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	19
3.30	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higiénicas, sanitarias y técnicas a droguerías y farmacias droguerías, almacenes agropecuarios y clínicas veterinarias que manejan medicamentos de control especial y emitir acta de visita. Incluye la revisión soporte para inscripción, renovación, ampliación, modificación, manejo, distribución y expendio de medicamentos de control especial	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
3.45	Realizar visitas de educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas practicas (Entornos Hogar, Educativo, Laboral y Comunitario)	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	2
3.39	Investigación de intoxicaciones accidentales y ocupacionales por medicamentos.	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
TOTAL			46

Información suministrada a través de la Base de Datos Sistema de información en Salud Ambiental (SISA)
Programa administrado por el Proceso de Gestión Informática - Sede Principal Santiago de Cali - Valle del Cauca
E-mail: sportesisa@uesvalle.gov.co
Decreto 620 de 2020

Decreto 620 de 2020
Que conforme al principio de masificación del gobierno en línea hoy Gobierno Digital consagrado en el numeral 8 del artículo 2 de la Ley 1341 de 2009, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el desarrollo de sus funciones.

Fuente: Plataforma SisaWeb

Imagen: Consolidado actas digitadas

399	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19205	02/09/2025	1638	ALCALA	REINEL ESTEBAN	1
400	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19209	03/09/2025	1552	LA VICTORIA	REINEL ESTEBAN	1
401	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19213	04/09/2025	2178	LA VICTORIA	REINEL ESTEBAN	1
402	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19216	12/08/2025	5707	OBANDO	ERIKA JHOANN	1
403	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19218	14/08/2025	5483	LA UNION	ERIKA JHOANN	1
404	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19221	27/05/2025	1095	TORO	LIZ MILA VILLA	1
405	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19228	27/08/2025	16134	ANSERMANUEVO	CARLOS MARIO	1
406	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19231	28/08/2025	2322	ANSERMANUEVO	CARLOS MARIO	1
407	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19234	28/08/2025	16658	ANSERMANUEVO	CARLOS MARIO	1
408	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19238	26/08/2025	1108	EL CAIRO	ALVEIRO MORA	1
409	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	10/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19239	26/08/2025	4032	EL CAIRO	ALVEIRO MORA	1
410	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19476	10/09/2025	4041	ROLDANILLO	WILLIAM LUGO	1
411	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19486	08/09/2025	1548	TORO	LIZ MILA VILLA	1
412	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	17/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19572	23/05/2024	23194	ALCALA	REINEL ESTEBAN	1
413	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	17/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19582	24/02/2025	23194	ALCALA	REINEL ESTEBAN	1
414	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19784	03/09/2025	4860	LA UNION	ERIKA JHOANN	1
415	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19786	04/09/2025	10323	OBANDO	ERIKA JHOANN	1
416	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19790	04/09/2025	3708	OBANDO	ERIKA JHOANN	1
417	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19793	04/09/2025	3705	OBANDO	ERIKA JHOANN	1
418	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19795	03/09/2025	18007	LA UNION	ERIKA JHOANN	1
419	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19796	02/09/2025	3480	LA UNION	ERIKA JHOANN	1
420	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19797	29/08/2025	3706	OBANDO	ERIKA JHOANN	1
421	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.14	19/09/2025	1	Aro Norte Cartago	19800	29/08/2025	2708	OBANDO	ERIKA JHOANN	1
422	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	12/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6635	29/08/2025	5768	CARTAGO	SANTIAGO GAR	1
423	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	12/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6636	26/08/2025	23434	CARTAGO	SANTIAGO GAR	1
424	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	15/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6653	13/09/2025	5861	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
425	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	15/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6654	13/09/2025	5859	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
426	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	15/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6655	12/09/2025	5851	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
427	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6669	12/09/2025	5854	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
428	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6670	12/09/2025	5860	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
429	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6672	12/09/2025	5856	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
430	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6675	12/09/2025	5855	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
431	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6676	12/09/2025	20847	ROLDANILLO	ROBERT FERNA	1
432	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.29	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6679	05/09/2025	6786	ANSERMANUEVO	ROBERT FERNA	1
433	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.30	17/09/2025	1	Aro Norte Cartago	6706	10/09/2025	9716	EL CAIRO	CAROLINA HER	1
434	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.39	12/09/2025	1	Aro Norte Cartago	188	13/08/2025	1036953848	TORO	LIZ MILA VILLA	1
435	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.45	12/09/2025	1	Aro Norte Cartago	25371	29/08/2025		OBANDO	ERIKA JHOANN	1
436	mgarcia	MARIBEL GARCIA DIAZ	3.45	16/09/2025	1	Aro Norte Cartago	25377	11/09/2025		LA UNION	CLARA EUGENIA	1

Fuente: Plataforma SisaWeb

1.1 FORMATO ENTREGA GESTION DOCUMENTAL

Durante el presente periodo no se efectuó la entrega de actas al área de gestión documental, en razón a que dicha dependencia adelanta actualmente un proceso de reacomodación y organización de la documentación, lo cual imposibilitó la recepción de nuevos documentos.

En consecuencia, no se generaron registros asociados a este proceso, quedando pendiente su ejecución hasta el momento en que se entreguen los documentos correspondientes.

Esta situación fue registrada con el fin de dejar constancia y garantizar la trazabilidad de las actividades, manteniendo la transparencia en el seguimiento y control de los procedimientos institucionales

ACTIVIDAD ESPECIFICA 2

2. INFORME ACTIVIDADES PROCESOS MISIONALES (CUADROS DE SALIDA)

Durante el mes de septiembre se adelantó el proceso de verificación de los registros ingresados en la base de datos **SISAWEB**, los cuales fueron contrastados con las actas físicas correspondientes. Esta actividad tuvo como propósito principal garantizar la calidad, coherencia y confiabilidad de la información almacenada en el sistema, asegurando que los datos reflejaran de manera fiel las actividades efectivamente ejecutadas por el personal operativo.

La revisión permitió detectar posibles inconsistencias derivadas de errores de digitación, omisiones o diferencias entre los formatos, lo cual facilitó la implementación de los ajustes necesarios para mantener la integridad de la información. Asimismo, este procedimiento constituyó una herramienta clave para fortalecer el control interno, ya que permitió confirmar que los registros digitales se encontraban debidamente soportados en los documentos físicos, generando así mayor transparencia y trazabilidad en el proceso.

De esta manera, la verificación adelantada no solo contribuyó a mejorar la calidad de los datos consolidados en **SISAWEB**, sino que también aseguró que los mismos pudieran ser utilizados como insumos confiables para la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades institucionales, en coherencia con los lineamientos establecidos en materia de gestión, inspección y control.

Una vez finalizada la validación, se procedió a la elaboración de los informes y cuadros de salida correspondientes al período comprendido entre el 1° de enero y el 30 septiembre de 2025, en el proceso **DE ALIMENTOS, BEBIDAS ALCOHOLICAS Y MEDICAMENTOS**.

Imagen: Informe de actividades cuadros de salidas de alimentos

Gobernación del Valle del Cauca Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca Resumen Educación Sanitaria en Alimentos y Bebidas 01/01/2025 al 30/09/2025													
Municipio	Corregimiento / Centro nucleado	Grupo Capacitado (A quién fue dirigido)	ALIMENTOS										
			Buenas Prácticas En Manipulación De Alimentos		Bpm De Carnicos Decreto 1500/07		Rotulado De Alimentos (correcto lavado de manos)		5 Claves De La Inocuidad		Planes Integrales De Saneamiento		Normatividad En Dn
			N° de Cursos realizados	N° de Asistentes	N° de Cursos realizados	N° de Asistentes	N° de Cursos realizados	N° de Asistentes	N° de Cursos realizados	N° de Asistentes	N° de Cursos realizados	N° de Asistentes	
ALCALA	urbano	Comunitario	5	54									1
ALCALA	urbano	Institucional							1	1			
ALCALA	urbano	Laboral	44	68			2	2	19	30	9	12	
ANSERMANUEVO	urbano	O	1	12									
ANSERMANUEVO	urbano	Comunitario	11	118	1	22							2
ANSERMANUEVO	urbano	Educativo							3	83			
ANSERMANUEVO	urbano	Hogar							1	1			
ANSERMANUEVO	urbano	Laboral	35	59	2	5	1	6	36	95	28	40	2
ARGELIA	urbano	Comunitario	6	106									
ARGELIA	urbano	Educativo	2	10					1	1			
ARGELIA	urbano	Laboral	12	14	1	2	2	4	11	16			
CARTAGO	urbano	Comunitario											
EL AGUILA	urbano	Comunitario	8	100					1	31			2
EL AGUILA	urbano	Educativo							2	25			
EL AGUILA	urbano	Laboral	4	15					10	14	4	6	

A	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA																						
UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA																						
ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS MINORISTAS Y MAYORISTAS EN 41 MUNICIPIOS Y DISTRITO (SOLO MCE)																						
01/01/2025 al 19/09/2025																						

Fuente: Plataforma SisaWeb

ACTIVIDAD ESPECIFICA 3

3. INFORME EDUCACIONES IMPARTIDAS A LA COMUNIDAD (EDUCACION SANITARIA)

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre se llevó a cabo la elaboración de los cuadros de salida correspondientes al componente de **Educación Sanitaria**, tomando como referencia el Plan de Educación previamente diseñado por el profesional responsable del proceso.

Este procedimiento tuvo como propósito central estructurar, organizar y consolidar la información generada durante el desarrollo de las actividades, de manera que se presentara de forma clara, precisa y sistemática. La construcción de estos cuadros permitió no solo facilitar el seguimiento de las acciones adelantadas en cada área, sino también establecer un control efectivo sobre el cumplimiento de los objetivos definidos en el plan.

En el caso específico del proceso de proceso **DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS Y MEDICAMENTOS**, se realizó la integración de los datos relacionados con las capacitaciones impartidas. En este consolidado se incluyó el detalle de los temas abordados, la población beneficiada, los alcances logrados y el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, todo ello en estricta concordancia con el plan formulado por el profesional a cargo.

La elaboración de este informe constituye una herramienta fundamental para fortalecer la gestión institucional, ya que facilita el análisis de los resultados obtenidos, permite la identificación de oportunidades de mejora y aporta insumos estratégicos para la toma de decisiones. De igual manera, este proceso contribuye directamente a la optimización de los procedimientos y al cumplimiento de las metas establecidas en el **POA (Plan Operativo Anual)**, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en la ejecución de las actividades.

Imagen: Informe Detallado Educación Sanitaria en alimentos y medicamentos

Gobernación del Valle del Cauca Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca Formato de Reporte Circular 002 de 2018 de la Procuraduría General de la Nación Inspección Vigilancia y Control sobre el Programa de Alimentación Escolar -PAE- en materia sanitaria y nutricional Fecha de corte: Enero de 2023 a septiembre de 2023						
Municipio	Nombre de la institución educativa	Niños cubiertos por	Operador del PAE (Contratista)	Des de control ade	Hallazgos	Medidas preventivas o correctivas adoptadas
1 ALCALA	ESCUELA SIMON BOLIVAR N. 9	8	Fundación prodesarrollo comunit	IVC	5.6 no se observan soportes documentos de saneamiento.	Se realizó capacitación en: 5 Claves De La Inocuidad a 1 pe
2 ALCALA	ESCUELA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER N. 15	12	Fundación prodesarrollo comunit	IVC	5.6 no se observan soportes documentos de saneamiento.	
1 ALCALA	ESCUELA MARIA AUXILIADORA N.2	174	Fundación prodesarrollo comunit	IVC	1.1 permite el ingreso de posibles plagas 1.2 uniones entre piso y pared no redondeados 1.4 la de las institución con deficiencias en suministro de agua 2.1 mesa de madera en área de preparación 2.2 mesón en material no sanitario 4.4 almacenan implementos de aseo en área de preparación	
2 ALCALA	COLEGIO SAN JOSE	374	Fundación prodesarrollo comunit	IVC	1.1 permite ingreso de posibles plagas 1.2 piso deteriorado en área de preparación 1.3 falta malla de protección en sistema de ventilación 2.2 mesón en material no sanitario 4.4 almacenan implementos de aseo en bodega para almacenar alimentos	
3 ALCALA	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE SEDE MARIA AUXILIAD	206	Fundación prodesarrollo comunit	IVC	1.1 permite el ingreso de posibles plagas por debajo de la puerta 1.2 paredes con pintura deteriorada y desprendimiento de esta en área de preparación 1.3 cableado expuesto en área de preparación 2.2 mesón en material no sanitario 4.4 se almacena implementos de aseo en bodega de alimentos - tiene hallazgo	

Fuente: Plataforma SisaWeb

ACTIVIDAD ESPECIFICA 4

4. ATENCION DE SOLICITUDES A PERSONAS OPERATIVO Y RESPONSABLES DE PROCESO (PLANTA Y CONTRATISTA)

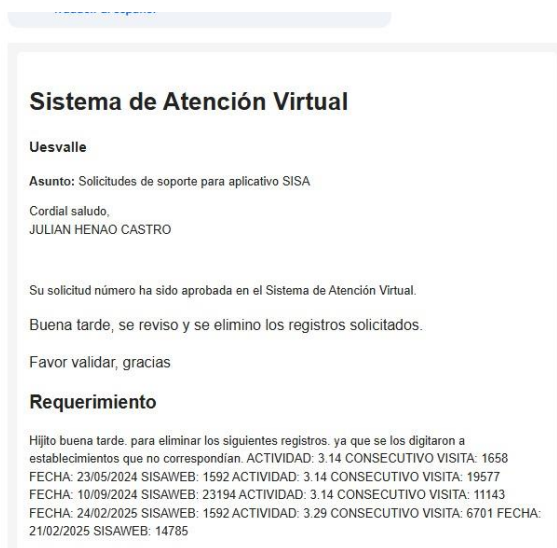
Se brindó respuesta a la solicitud presentada por el contratista Cristian Marmolejo y el supervisor Julián Henao con el fin de mantener la información completa y precisa, se solicita identificar posibles inconsistencias en los cuadros de salida correspondientes al subproceso de medicamentos y validar la información.

La gestión realizada tuvo como propósito fundamental la actualización de la información registrada en la plataforma respecto a parametrizar en el sistema el concepto correspondiente al hospital nuestra señora de los santos del municipio de la victoria, y la eliminación y corrección de algunas visitas realizadas a establecimientos, lo que permite una identificación más precisa, confiable y oportuna de cada una de las instituciones involucradas. Este avance contribuye de manera significativa a una administración más eficaz, al facilitar los procesos de seguimiento, control y toma de decisiones por parte de las autoridades competentes.

Adicionalmente, este procedimiento asegura el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de salud pública y gestión del territorio, promoviendo prácticas más organizadas, transparentes y coherentes con el marco regulatorio. La labor desempeñada reafirma el compromiso institucional con la mejora continua, así como con la optimización de los

procesos internos que garantizan un servicio más eficiente y orientado al bienestar colectivo.

Imagen: pantallazo correo electrónico



Fuente: Correo electrónico.

ACTIVIDAD ESPECIFICA 5

5. CUMPLIMIENTO LINEAMIENTO PERSONAL OPERATIVO PROGRAMACION (POA)

Se realizó el seguimiento a los establecimientos programados por el área de **Planeación e Información Institucional**, con el propósito de verificar de manera puntual el cumplimiento de las actividades asignadas al personal operativo en el marco de sus funciones. Este proceso de control constituye una herramienta clave para garantizar que las acciones desarrolladas correspondan a lo planeado, asegurando así la coherencia entre la programación institucional y la ejecución en campo.

Actualmente, dicho seguimiento se ejecuta de manera manual a través de un archivo en **DRIVE**, suministrado por el área de Planeación e Información Institucional a nivel departamental. Este instrumento permite registrar, consolidar y consultar la información relacionada con las actividades, aunque se reconoce que su carácter manual implica ciertos retos en cuanto a agilidad y sistematización de los datos.

A pesar de estas limitaciones, el procedimiento resulta fundamental para mantener la trazabilidad de las acciones, evaluar el desempeño del personal operativo y generar insumos que apoyen la toma de decisiones orientadas a mejorar la planificación, la gestión y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se incluye una imagen en el documento de evidencias relacionada con esta actividad permitiendo su registro visual de manera eficiente.

Imagen: Censo establecimientos a visitar personal operativo

 Unidad Ejecutora de Servicios al Valle del Cauca  DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN Secretaría de Salud														
							establecimiento visitado dejó de funcionar y no está creado en el WEB, indicar en el Estado con la palabra "CERRADO" en			Visitado				
AR	Municipio	Objeto	Subcategoría	Actividad Económica	Nivel de riesgo	ACTIVIDAD	Estado	Fecha de visita	Numero de Acta	Numero de visitas	Fecha ultima visita			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	ALTO	DROGUERIA ALEMANA # 128	O	27/03/2025	219		MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	BAJO	DROGUERIA BELLA PIEL S.A.S	O	07/04/2025	OAR070425-001		MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	BAJO	DROGUERIA FARMART LTDA CARTAGO	DO	14/04/2025	RFVO-0033		MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	ALTO	DROGUERIA HIPERSALUD # 2	O	28/02/2025		2060	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	BAJO	DROGUERIA LA 13	O	27/03/2025		216	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	BAJO	DROGUERIA MEDICAR CARTAGO # 5	O	25/03/2025		2835	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	ALTO	DROGUERIA MEDICMAX	O	19/03/2025		209	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	ALTO	DROGUERIA NOCHE Y DIA	O	26/03/2025		2840	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	BAJO	DROGUERIA SUPER DROGAS	O	14/04/2025		2848	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	BAJO	DROGUERIA VITAL FARMA	O	13/03/2025		212	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	CARTAGO	ESTABLECIM	Droguerías	Comercio al p	BAJO	LA ECONOMIA DROGUERIA	O	13/03/2025		213	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	EL AGUILA					I.E EL AGUILA SEDE SAGRADA FAMILIA/FUNDACION PRO	O	4/3/2025		714	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	EL AGUILA					I.E EL AGUILA SEDE SAN AGUSTIN/FUNDACION PRODESA	O	4/2/2025		716	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	EL AGUILA					I.E SANTA MARTA SEDE SANTA CECILIA/FUNDACION PRO	O	2/20/2025		704	MARIBEL GARCIA			
1-Aro	EL AGUILA	ESTABLECIM	Agencias De Me	Comercio Al P	ALTO	TIENDA NATURISTA VIDA NATURAL	O	3/6/2025	LDAS06032025-06		MARIBEL GARCIA			

Fuente: Drive Cartago Censo de Objetos Programáticos UES 2025. Oficina Asesora de Planeación.

ACTIVIDAD ESPECIFICA 6

6. REUNIONES, CAPACITACIONES, ACTIVIDADES DE APOYO.

Durante el mes de septiembre, el contratista asistió a la reunión del Grupo de Planeación e Información Institucional, espacio en el cual se llevó a cabo una jornada de trabajo orientada a la organización y planeación de las actividades correspondientes al mes en curso. En el desarrollo de la reunión se abordaron diferentes aspectos relacionados con la programación de tareas, la definición de responsabilidades y la estructuración de un cronograma que permitiera dar cumplimiento oportuno a los compromisos establecidos.

De igual manera, se hizo énfasis en la importancia de llevar un registro claro y ordenado de las actas mensuales, para lo cual se propuso la elaboración de cuadros de salida que faciliten la sistematización de la información y el seguimiento a cada una de las acciones ejecutadas. Este proceso resulta fundamental, ya que garantiza un control adecuado de las actividades y permite contar con insumos organizados y verificables para la etapa de cierre y finalización del contrato.

La participación en dicha reunión contribuyó a fortalecer la planificación institucional, asegurando que las acciones proyectadas se desarrollen de manera eficiente y en

coherencia con los objetivos planteados, consolidando así un trabajo articulado y transparente en beneficio de la organización.

Imagen: Evidencia fotográfica de la reunión



Fuente: Evidencia fotográfica propia



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Maribel Garcia Diaz, identificado(a) con CC número 31421258, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31421258
NOMBRES Y APELLIDOS	Maribel Garcia Diaz
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	16/10/1974
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/01/2017
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	187 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	56 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/01/2017
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 31421258 MARIBEL GARCIA DIAZ
Desde 03/02/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 31421258
MARIBEL GARCIA DIAZ Desde 06/02/2024 Hasta 31/12/2024



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-22, 09:17:26 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	MARIBEL GARCIA DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 31421258
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823063436 / 1075120024
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 534.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 294.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 230.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.700	\$ 0
			SubTotales:	\$ 534.100	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 534.100



PAGADO 22/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIBEL GARCIA DIAZ		
Documento	CC31421258	Dirección	CR 8B #20 - 09 BARRIO LAURELES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3206347276
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAP	UVP	UCL	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 31421258	MARIBEL GARCIA DIAZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.840.000	\$ 294.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.840.000	\$ 230.000	0,522	\$ 1.840.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 0	\$ 294.400	\$ 230.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100	\$ 0	\$ 534.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del empleador			
Nombres y apellidos o Razón Social	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	805018833
Datos del trabajador			
Tipo documento y número de identificación	CC 31421258	Nombres y apellidos	MARIBEL GARCIA DIAZ
Fecha de afiliación	2025-09-07	Estado de afiliación	Activo
Fecha de inicio cobertura	2025-09-07	Tipo de vinculación	Independiente
Clase de riesgo	1	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de septiembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov