FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**004**	
Contrato N°	**CD-04-2020-0672 / 012020002829**		
Nombre del Supervisor	**JOSE MANUEL VEGA LOPEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	Otro:	
Nombre del contratista	**JUAN CARLOS TAPIA SANTANA**		
Identificación del contratista	**C.C. 85.457.089**		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE TESORERIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÒN DEL CONTRATO SERÀ HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001544	Fecha del C.D.P	05/05/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004055	Fecha del R.P	24/06/2020
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 32.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $32.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
24/06/2020	30/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy)	Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.285.714
Valor por ejecutar		$ 13.714.286
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.571.428
No. Factura o Cuenta de Cobro		**004**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Propósito
• Brindar apoyo y acompañamiento en la generación y giro de las cuentas a Fiduciaria La Previsora.	Realizar Giros de las Órdenes de pago y Remisiones a Fiduciaria La Previsora.
• Apoyar a la dependencia en la recepción de las facturas y cuentas de cobro verificando los soportes de las mismas de acuerdo con la naturaleza y objeto del pago dando tramite a las que cumplan con los requerimientos y procediendo a la devolución de aquellas que no los cumplan.	Recepción de Cuentas para Revisión de CDP y RP, Facturas, Cuentas de Cobro y demás documentos para posterior Trámite de las respectivas Órdenes de Giros a Fiduciaria La Previsora.
• Brindar apoyo en la organización y archivo de las ordenes de giro enviadas a fiduciaria la previsora con el fin de mantener el archivo de las mismas organizado y que permita ejercer un seguimiento y control del consecutivo de las respectivas ordenes de giro expedidas por esta dependencia,	Hacer Devoluciones a la Oficina de Cuentas cuando es necesario.
	Organizar y Archivar Órdenes de Giro enviados a Fiduciaria La Previsora, así como las Remisiones que detallan las Órdenes de Pago provenientes de la Oficina de Cuentas.
• Apoyar en la recepción y devolución de las cuentas devueltas por fiduciaria la previsora a la oficina de contabilidad indicando las causales de devolución por esa fiducia.	Corregir oportunamente las Devoluciones provenientes de Fiduciaria La Previsora.
• Realizar las actividades encomendadas por el Secretario de Hacienda de manera oportuna.	Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 004
- Informe de gestión N° 004
- Soportes sistema integral de seguridad social.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

JOSE MANUEL VEGA LOPEZ – TESORERO DISTRITAL -– SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DE BARRANQUILLA, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 15 de octubre de 2020

JOSE MANUEL VEGA LOPEZ
C.C. 2.768.408

JUAN CARLOS TAPIA SANTANA
C.C. 85.457.089