

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 10 y 11 de septiembre de 2025			
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X) Revisión de productos			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®			
	Hora Inicio: 02:00 p.m. Hora Fin: 6:30 p.m. 08:05 a.m. Hora Fin: 6:30 p.m.			
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4177 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Norte E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 10 y 11 de septiembre de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Miércoles 10 de septiembre de 2025:

Línea de Evento Transmisibles de Origen Zoonótico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Carlos Guerrero.	Productos	Control de vectores, Establecimiento vigilado y controlado, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ETOZ)
	Acta	Ajustar fechas del seguimiento, ajustar periodo en la muestra, ajustar tablas de recursos ejecutados y programático de acuerdo a las indicaciones (recursos 2024 y 2025)
	Lista de Chequeo	Ajustar fechas del seguimiento
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Marsela Buitrago	Productos	Prevención y Control de enfermedades zoonóticas, Inspección en Viviendas, talento humano, insumos y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ETOZ)
	Acta	Ajustar horas en la tabla de talento humano, registrar la fuente de las facturas, ajustar redacción en la nota de muestreo, retirar nota en insumos, completar soportes adicionales, ajustar glosas criterio G1 a horas sin indicar valores.
	Lista de Chequeo	Ajustar los hallazgos acorde a lo indicado
	Matriz	Ajustar valores meta afectada de la glosa 1 y redacción en las glosas 4 y 5
	Novedades	No reporta
Línea de Seguridad Química:		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Natalia González	Productos	Establecimiento vigilado y controlado de Barrios, Chapinero y Engativá julio y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (SQ)
	Acta	Ajustar nota en recursos y muestra adicional, ajustar programático autorregulación, validar y ajustar carpeta de la línea en lista de chequeo,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Mabel Rueda	Productos	Establecimiento y fortalecimiento de Suba, Teusaquillo y Usaquén junio y Atención de Eventos de Interés en salud pública
	Acta	Ajustar periodo en notas, ajustar tablas de recursos ejecutados y programático de acuerdo a las indicaciones (recursos 2024 y 2025), ajustar tabla de muestreo, ajustar periodo en fuentes, ajustar redacción lista de chequeo.
	Lista de Chequeo	Ajustar doble marcación en fortalecimiento de capacidades
	Matriz	Ninguna
	Novedades	Brote visitado por autorregulación
Edgar Salazar	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Suba, Teusaquillo y Usaquén julio, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (SQ), insumos y talento humano
	Acta	Ajustar nota en recursos, validar y ajustar carpeta de la línea en lista de chequeo, ajustar cantidad de vehículos a días,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Línea de Alimentos Sanos y Seguros		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Doraangela Suarez	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Suba
	Acta	Ajustar tablas de recursos ejecutados y programático de acuerdo a las indicaciones (recursos 2024 y 2025), Validar glosa 4 en cuanto a afectación, redacción y hallazgo
	Lista de Chequeo	Ajustar hallazgo por unidad base de costeo acorde al acta

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Adriana Moreno	Matriz	Ajustar glosa 4 en cuanto a afectación, redacción y hallazgo
	Novedades	No reporta
	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Teusaquillo y Usaquén
	Acta	Ajustar tablas de recursos ejecutados y programático de acuerdo a las indicaciones (recursos 2024 y 2025), ajustar valores en la tabla del programático, registrar nota en desfavorables en cuanto a la validación del SIAS, Ajustar redacción del hallazgo y glosa 1,
	Lista de Chequeo	Ajustar redacción del hallazgo y glosa 1.
	Matriz	Ajustar redacción del hallazgo y glosa 1.
	Novedades	No reporta

Jueves 11 de septiembre de 2025:

Línea de Medicamentos Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Didier Alexis Santos	Productos	Establecimiento vigilado y controlado de Barrios unidos, Engativá y Usaquén, Vigilancia intensificada, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CABS) e Insumos
	Acta	Ajustar tabla de recursos y programático, ajustar fuente en insumos, nota de relacionada con validación de SIAS, ajustar soportes adicionales, incluir nota seguimiento planes de mejora,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Andrés Felipe López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado de Chapinero, Teusaquillo y Suba, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (MS) y talento humano
	Acta	Validar valores pagos y retirar hallazgos por bases, ajustar periodo en fuentes, ajustar el programático, ajustar soportes adicionales, ajustar glosas por unidad base de costeo
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar glosas por unidad base de costeo
	Planes de mejora	Se da indicación de ajuste del acta del ciclo en cuanto al seguimiento del plan de mejora.
	Novedades	No reporta

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Mónica Cuervo	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y fortalecimiento de capacidades de Barrios, Chapinero y Engativá junio y Vigilancia intensificada.
	Acta	Ajustar valores table de recursos, Ajustar nota en recursos y muestra adicional, ajustar programático, validar y ajustar carpeta de la línea en lista de chequeo, ajustar notas hallazgos y glosas valores 2024 y 2025
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar glosas valores 2024 y 2025

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Novedades	No reporta
--	-----------	------------

Línea de Aspectos Administrativos:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Iván Garzón	Productos	Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental, talento humano, gestión documental e insumos
	Acta	Retirar hallazgos relacionados con base, ajustar Subred en nota después de talento humano, retirar hallazgo y glosa de seguimiento en campo.
	Lista de Chequeo	Retirar hallazgo de seguimiento en campo.
	Matriz	Ajustar glosa de seguimiento en campo.
	Novedades	No reporta

Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Vladimir Murillo	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y fortalecimiento de capacidades de Chapinero y Engativá
	Acta	Retirar nota de seguimiento a planes de mejora y de indexación en hallazgos
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Jenny Morales	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y fortalecimiento de capacidades de Usaquén, Barrios Unidos y Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (CASB)
	Acta	Ajustar meta verificada en programático líderes, retirar hallazgo y glosa verificada en plataformas, retirar nota de seguimiento a planes de mejora, ajustar redacción de la glosa 7,
	Lista de Chequeo	retirar hallazgo verificado en plataformas, ajustar redacción hallazgo documento, Ajustar tabla desfavorables (bajo riesgo),
	Matriz	retirar glosa verificada en plataformas, ajustar redacción de la glosa 7,
	Novedades	No reporta
Sandra Acevedo	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y fortalecimiento de capacidades de Suba y Teusaquillo, Insumos y Atención de Eventos de Interés en salud pública
	Acta	Ajustar valores en tabla de recursos, ajustar la tabla de insumos en cuanto a soportes y cantidades, ajustar redacción de hallazgo y glosa, validar nombre de lista de chequeo, retirar nota de seguimiento a planes de mejora
	Lista de Chequeo	Validar títulos en producto Establecimiento vigilado y controlado
	Matriz	Ajustar redacción de hallazgo y glosa
	Novedades	Ninguna
John Fredy Corso	Productos	Vigilancia intensificada, Talento Humano y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CABS)
	Acta	Retirar datos de valores indexación para personal de planta, validar y ajustar del último colaborador en tabla de TH, retirar hallazgos por base, ajustar periodo y fechas en tabla de insumos, retirar nota de seguimiento a planes de mejora

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	Incluir todos los desfavorables, retirar hallazgos por base.
	Matriz	No generó glosas
	Novedades	No reporta

Línea de Aire Ruido y Radiaciones Electromagnéticas:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Jenny Rocío López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Vigilancia epidemiológica ambiental de Barrios Unidos, Engativá y Usaquén, Talento humano
	Acta	Ajustar tabla de muestreo en el periodo, retirar hallazgos por bases, incluir radicados de cuentas de cobro, ajustar valores de recursos, ajustar redacción glosa 6
	Lista de Chequeo	No presentó
	Matriz	Ajustar redacción glosa 6
	Novedades	No reporta
Alexandra Zuleta	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Vigilancia epidemiológica ambiental de Chapinero, Suba y Teusaquillo, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ARREM) e insumos
	Acta	Ajustar tabla de muestreo en el periodo, ajustar códigos de intervención en listas de chequeo, retirar nota seguimiento a planes de mejora,
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Alimentos Sanos y Seguros

Profesional	Aspecto	Observaciones
Irma Pérez	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Engativá y Chapinero
	Acta	Ajustar muestreo, ajustar programático, Ajustar en desfavorables acorde a los hallazgos por SIAS,
	Lista de Chequeo	Ajustar en desfavorables acorde a los hallazgos por SIAS,
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Luis Gabriel Piñeros	Productos	Establecimiento vigilado y controlado y Fortalecimiento de capacidades de Barrios Unidos, Atención de Eventos de Interés en salud pública, Vigilancia intensificada, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ASYS), talento humano, insumos y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ASYS)
	Acta	Ajustar presentación valores tabla de talento humano y registrar valores reconocidos acorde a los hallazgos por unidad base de costeo, ajustar programático, ajustar fechas soportes en tabla de insumos, indicar en hallazgos por unidad base de costeo en que acta se encuentra la glosa
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se indagó a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo y no se indicó ninguna novedad por parte del equipo, como se registró en la tabla anterior.

Con relación al seguimiento a planes de mejora solo aplica para este periodo y Subred para la línea de Medicamentos Seguros, con relación al producto revisado no se presentan observaciones, sin embargo, se socializa al profesional a cargo el ajuste requerido para el acta de seguimiento retrospectivo del periodo anterior en cuanto a las observaciones generadas por las profesionales de apoyo a la Coordinación, las cuales son remitidas por correo. Se recuerda además que después del cierre del seguimiento en la Subred Norte debe alimentar la información del seguimiento realizado en el ciclo IV, en el drive dispuesto para esto.

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 12/09/2025 en la sede de salud pública Ferias y se dará inicio a las 7:00 a.m. Y de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la Subred, se cita al equipo de VSA a las 9:00 a.m.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 11 de septiembre de 2025 siendo las 6:30 p.m.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	11/09/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	11/09/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	11/09/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	12/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Iván Fernando Garzón Millán	IFGarzon@saludcapital.gov.co	3138766470	SDS – Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4177-2024 del 01 de junio al 31 de julio 2025, Subred Norte – VSA Fecha: 10/09/2025

Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 6:30 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mabel Andrea Rueda Vega	SDS	Contratista	3223804381	marueda@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	n1gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Adriana Moreno Robayo	SDS	Contratista	3113277413	Ajmoreno@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Angela Suárez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	CARLOS ANDRES GUERRERO PACHECO	SDS	CONTRATISTA	3174046265	Ca2guerrero@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Marsela Buitrago Téllez	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4177-2024 del 01 de junio al 31 de julio 2025, Subred Norte – VSA Fecha: 11/09/2025

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 6:30 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Irma Inés Pérez C	SDS	CONTRATISTA	312450038	liperez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Mónica Cuervo Salgado	Secretaría de Salud	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Iván Fernando Garzón Millán	SDS	Profesional especializado	3138766470	ifgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	VLADIMIR MURILLO RIVAS	SDS - SVSP	CONTRATISTA	3104279778	V1MURILLO@SALUDCAPITAL.GOV.VO	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Jenny Alexandra Morales Mancera	SDS	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8	John Fredy Corso	SDS	Contratista	3124392621	jfcorso@saludcaprital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
9	SANDRA MILENA ACEVEDO	SDS	CONTRATISTA	3112704916	smacevedo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
10	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1Zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
11	Jenny Roció López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
12	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaria distrital de salud	Profesional especializado	3112099548	lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.