


	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

**Tema:** Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 18, 19 y 20 de septiembre de 2025			
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro ( X ) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®			
	Hora Inicio: 02:30 p.m. Hora Fin: 6:30 p.m. 07:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. 09:00 a.m. Hora Fin: 10:00 a.m.			
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

<p>Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 18, 19 y 20 de septiembre de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.</p> <p>A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:</p> <p>Jueves 18 de septiembre de 2025:</p> <p>Línea de Seguridad Química:</p>		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Mabel Rueda	Productos	Atención de Eventos de Interés en salud pública, Vigilancia intensificada Localidad Bosa, Fortalecimiento de capacidades todas las localidades, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (SQ), Insumos, talento humano, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (SQ)

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	Tabla de talento humano (validar todas las observaciones, los valores de horas y honorarios no son coincidentes, tamaño y tipo de letra); Ajustar los radicados de las cuentas de cobro, ajustar valores de los recursos para atención a eventos y totales, ajustar valores totales de la línea, retirar tabla de muestreo y ajustar ya que verificó el 100%, retirar fuente de tabla de programático entornos, ajustar programático liderazgo, ajustar localidad programático atención a eventos, tildes en tabla de insumos y validar lo verificado en cuanto a los insumos pertinentes para la línea, valores y soportes, en lista de chequeo ajustar las carpetas y códigos de intervención, en desfavorables ajustar nombre del archivo SIAS, en hallazgos indicar que no se presentaron.
	Lista de Chequeo	Ajustar fecha de seguimiento, ajustar lista eventos acorde al formato aprobado, ajustar localidades en lista de fortalecimiento de capacidades y evaluar observación ítem 2.1 del código 1860, revisar las actividades registradas en la lista de chequeo de autorregulación ya que las personas no son coincidentes, validar con aspectos administrativos la profesional que ingresó en julio y aclarar inducción de auxiliar en julio, ajustar todos los códigos de intervención acorde al informe de gestión, validar participantes.
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta

**Línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico:**

Profesional	Aspecto	Observaciones
Carlos Guerrero.	Productos	Prevención y Control de enfermedades zoonóticas, Control de vectores, Talento humano y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ETOZ)
	Acta	Ajustar fecha de seguimiento, incluir observaciones donde faltan y ajustar redacción de algunas, incluir lo relacionado a soportes adicionales, ajustar glosa de criterio G1 a horas.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	ajustar glosa de criterio G1 a horas.
	Novedades	No reporta
Marsela Buitrago	Productos	Establecimiento vigilado y controlado, Inspección en Viviendas, Vigilancia intensificada, insumos, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ETOZ)
	Acta	Incluir los soportes adicionales, retirar hallazgo y glosa de seguimiento en campo,
	Lista de Chequeo	ajustar todos los códigos de intervención acorde al informe de gestión, validar participantes.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

**Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico**

Profesional	Aspecto	Observaciones
John Fredy Corso	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en Viviendas Localidad Kennedy, Atención de Eventos de Interés en salud pública, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CASB) e Insumos
	Acta	Validar localidades, precisar sigla CASB, ajustar valor total de julio, ajustar valor total de línea, validar nota después del muestreo, registrar nota en recursos para aspectos administrativos, ajustar actas en tabla de insumos y periodo de la fuente, validar y ajustar los nombres de carpetas en lista de chequeo y validar dato de folios, validar soportes adicionales, ajustar hallazgo y glosa verificada en plataforma de procuraduría.

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	Ajustar periodo y fecha, validar información de talento humano, ajustar calificación en fortalecimiento acorde al hallazgo, ajustar bordes y líneas y tildes en tabla de desfavorables, Falta nota después de la firmas, ajustar hallazgo verificado en plataforma de procuraduría.
	Matriz	ajustar glosa verificada en plataforma de procuraduría.
	Novedades	No reporta

Viernes 19 de septiembre de 2025

Línea de Medicamentos Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Didier Alexis Santos	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado localidades Kennedy y Puente Aranda, Vigilancia intensificada Estéticas y Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (MS), Talento Humano
	Acta	talento humano: ajustar horas dedicación, ajustar valores de recursos; ajustar periodo y valores en nota y tabla de muestreo, ajustar meta ejecutada liderazgo, validar y ajustar los nombres de carpetas en lista de chequeo, registrar nombre el insumo para SIAS y si hay o no hallazgos, registrar nota en recursos para aspectos administrativos.
	Lista de Chequeo	Ajustar Subred en lista de establecimiento, incluir hallazgos en desfavorables.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Andrés Felipe López	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Localidades Bosa y Fontibón, Vigilancia intensificada DM, DEA, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (MS) e Insumos
	Acta	Ajustar valores recursos, ajustar fuente insumos, registrar nota en recursos para aspectos administrativos.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Alimentos Sanos y Seguros

Profesional	Aspecto	Observaciones
Irma Pérez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y fortalecimiento de capacidades Localidad de Kennedy
	Acta	Incluir fuente de las cuentas de cobro, ajustar valores totales de la línea, completar folios lista de chequeo, retirar hallazgo y glosa de seguimiento en campo, ajustar glosas G1 a horas.
	Lista de Chequeo	Ajustar meses y periodos en la intervenciones, retirar hallazgo de seguimiento en campo
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Doraangela Suarez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y fortalecimiento de capacidades Localidad de Fontibón, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ASYS), Atención a eventos de Interés en Salud Pública, Vigilancia intensificada, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ASYSS), talento humano e Insumos

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	Retirar horas para los de planta en tabla de talento humano, ajustar tildes, ajustar horas de acuerdo al dedicación en el producto, ajustar glosas G1 a horas.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	ajustar glosas G1 a horas.
	Novedades	No reporta
Adriana Moreno	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y fortalecimiento de capacidades Localidad de Bosa
	Acta	Ajustar valor total de junio y valores de la línea, en meta verificada ajustar acorde a la ausencia, retirar glosa y hallazgo por frecuencias, ajustar glosas G1 a horas.
	Lista de Chequeo	retirar hallazgo por frecuencias
	Matriz	ajustar glosas G1 a horas.
	Novedades	No reporta
Luis Gabriel Piñeros	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Localidad de Puente Aranda
	Acta	Precisar en la glosa de la intervención 1969 la meta afectada, ajustar valores totales de la línea
	Lista de Chequeo	Pendiente confirmar el dato del cargue en SIAS del acta AS08C031062
	Matriz	Precisar en la glosa de la intervención 1969 la meta afectada
	Novedades	No reporta

**Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico**

Profesional	Aspecto	Observaciones
Vladimir Murillo	Productos	Vigilancia intensificada, talento humano, insumos
	Acta	Ajustar horas para planta en tabla de talento humano, ajustar tabla de muestreo acorde a lo establecido para la línea, verificar coherencia de fecha registrada de verificación de Sivigila vs informe de gestión, incluir en fuente insumos el Anexo 8, validar si los hallazgos SIAS son relacionados con extemporaneidad o si no se han cargado las actas en el aplicativo conforme al documento técnico VSA, ajustar concepto en hallazgo.
	Lista de Chequeo	Validar la pertinencia en la tabla de desfavorables de radicados con código SSO, que no corresponden con el asignado en el aplicativo SIAS y validar si los hallazgos están relacionados con extemporaneidad o si no se han cargado las actas en el aplicativo
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Jenny Morales	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en Viviendas Fontibón, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (CASB)
	Acta	Ajustar tabla de talento humano, ajustar folios lista de chequeo.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Sandra Acevedo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en Viviendas Localidades Bosa y Puente Aranda
	Acta	Ajustar tabla de talento humano, ajustar número de acta en hallazgo y glosa.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	Ajustar radicado en bajo riesgo, ajustar número de acta en hallazgo
	Matriz	ajustar número de acta en hallazgo y glosa.
	Novedades	No reporta
Línea de Seguridad Química		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Natalia González	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado localidad Kennedy, Vigilancia epidemiológica
	Acta	Ajustar tabla de talento humano, ajustar folios lista de chequeo, discriminar en hallazgos y glosas lo relacionado a recursos 2024 y 2025
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	discriminar en glosas lo relacionado a recursos 2024 y 2025
	Novedades	No reporta
Edgar Salazar	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado localidades de Puente Aranda, Bosa y Fontibón, Vigilancia intensificada Localidad Fontibón
	Acta	Ajustar tabla de talento humano, ajustar carpetas en lista de chequeo, discriminar en glosas lo relacionado a recursos 2024 y 2025
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	discriminar en glosas lo relacionado a recursos 2024 y 2025
	Novedades	No reporta
Línea de Aire Ruido y Radiaciones Electromagnéticas		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Jenny Roció López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Localidades Kennedy y Fontibón, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ARREM) e insumos
	Acta	Ajustar meta verificada en producto de gestión de la vigilancia, ajustar folios en lista de chequeo, ajustar glosa G1 a horas
	Lista de Chequeo	Ajustar códigos de acuerdo al informe de gestión
	Matriz	ajustar glosa G1 a horas
	Novedades	No reporta
Alexandra Zuleta	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Localidades de Bosa y Puente Aranda, Talento humano
	Acta	ajustar hallazgo y glosa G1 a horas
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Sábado 20 de septiembre de 2025

Línea de Aspectos Administrativos

Aspecto	Observaciones
Productos	Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental, talento humano, gestión documental e insumos
Acta	Talento humano: Confirmar si los hallazgos de no pago de honorarios se reflejan en planilla de agosto, validar horas y profesionales autorregulación seguridad química, validar observaciones y ajustar horas dedicación; ajustar el valor total del periodo, registrar todos los soportes verificados en insumo y validar sin son digitales todos, validar título en hallazgos criterio G7-2 y G1, ajustar Subred en hallazgo talento humano, para glosas G1 ajustar en términos de perfil y las horas no reconocidas, incluir en los hallazgos lo relacionado con el apoyo administrativo
Lista de Chequeo	para hallazgos G1 ajustar en términos de perfil y las horas no reconocidas
Matriz	para glosas G1 ajustar en términos de perfil y las horas no reconocidas, validar anexo en cuanto a valores para el criterio G7-2 en junio
Novedades	No reporta

Se indagó a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo y no se indicó ninguna novedad por parte del equipo, como se registró en la tabla anterior. Como novedad se precisa que durante este periodo la profesional Mónica Cuervo, no realizó revisión de soportes en la Subred Sur Occidente, apoyo el componente VSA en el sellado de soportes.

Con relación al seguimiento a planes de mejora no aplica para el componente VSA, ya que no se contaba con planes abiertos para seguimiento en el periodo.

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 23/09/2025 en la sede de salud pública Fontibón y se dará inicio a las 8:00 a.m. Y de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la Subred, se cita al equipo de VSA a las 9:00 a.m.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 20 de septiembre de 2025 siendo las 10:00 a.m.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/09/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/09/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	20/09/2025

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	22/09/2025

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alexandra Zuleta González	A1Zuleta@saludcapital.gov.co	3144395826	SDS – Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

#### ASISTENTES



#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Revisión de productos, convenio No. 4175-2024 del 01 de junio al 31 de julio 2025, Subred Sur Occidente – VSA Fecha: 18/09/2025

Hora Inicio: 2:30 p.m. Hora Fin: 6:30 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mabel Rueda	SDS	Profesional especializado	3223804381	Marieda@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	CARLOS ANDRES GUERRERO PACHECO	SDS	CONTRATISTA	3174046265	Ca2guerrero@salidcapotal.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Marsela Buitrago Téllez	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	John Fredy Corso Hernández	SDS	Contratista	3124392621	Jfcorso@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Revisión de productos, convenio No. 4175-2024 del 01 de junio al 31 de julio 2025, Subred Sur Occidente – VSA Fecha: 19/09/2025

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaria distrital de salud	Profesional especializado	3112099548	lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Adriana Moreno Robayo	SDS	Contratista	3113277413	Ajmoreno@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Angela Suarez Monzón	SDS	contratista	31015814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	Aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Irma Inés Pérez Céspedes	SDS	Contratista	3124650038	iiperez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Jenny Alexandra Morales Mancera	Secretaria Distrital de Salud	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8	Vladimir Murillo Rivas	SDS	Contratista	3104279778	V1murillo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
9	Sandra Milena Acevedo Echeverry	SDS	Contratista	3112704916	smacevedo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
10	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	n1gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
11	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
12	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1Zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
13	Jenny Rocío López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4175-2024 del 01 de junio al 31 de julio 2025, Subred Sur Occidente – VSA Fecha: 20/09/2025

Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 10:00 a.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Iván Fernando Garzón Millán	Secretaría distrital de salud	Profesional especializado	3138766470	ifgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.