

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**Tema:** Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4174 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 26 y 29 de septiembre de 2025		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4174 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro ( <b>X</b> ) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X) Mixta ( )
	Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®		
	Hora Inicio: 02:00 p.m. Hora Fin: 5:00 p.m. 07:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m.		
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4174 de 2024 periodo del 01 de junio al 31 de julio 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 26 y 29 de septiembre de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Viernes 26 de septiembre de 2025:

Línea de Aire Ruido y Radiaciones Electromagnéticas:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Jenny Roció López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Ciudad Bolívar y Tunjuelito, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (ARREM) e insumos
	Acta	Ajustar fecha de validación del informe de gestión Vs SIVIGILA, ajustar carpetas en listas de chequeo.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta
Alexandra Zuleta	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Usme y Sumapaz, talento humano

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	Ajustar observaciones en tabla de talento humano, retirar nota de indexación, ajustar fecha de validación del informe de gestión Vs SIVIGILA, ajustar nota de insumos, Retirar apoyos coordinación de las firmas.
	Lista de Chequeo	Incluir las X que faltan en códigos 2400 y 2429, 2440
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

#### Línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Carlos Guerrero.	Productos	Control de Vectores, Inspección en Vivienda, Establecimiento Vigilado y Controlado e Insumos
	Acta	Ajustar fuente cuentas de cobro, completar soportes adicionales, retirar apoyos de coordinación de las firmas
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Marsela Buitrago	Productos	Seguimiento Animal Agresor, Vacunación Canina y Felina, Evento 300, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (EToz), Talento Humano
	Acta	Validar datos horas de planta, Ajustar meta verificada programático intervención 2044, completar soportes adicionales, registrar nota en hallazgo líderes - aspectos administrativos, ajustar tabla de seguimiento plan de mejora, retirar apoyos de coordinación de las firmas
	Lista de Chequeo	Incluir todos los códigos liderazgo
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	Ajustar tabla e incluir en el Drive del equipo el seguimiento
	Novedades	No reporta

#### Línea de Medicamentos Seguros

Profesional	Aspecto	Observaciones
Didier Alexis Santos	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado (Localidad Ciudad Bolívar), Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (MS), Vigilancia intensificada ( Farmacovigilancia)
	Acta	Ajustar mes en tabla de talento humano, incluir código 1064 en julio en programático y ajustar observación, completar soportes adicionales, ajustar redacción de hallazgos y glosas en términos de diligenciamiento y no de contratistas, retirar de firmas a los apoyos de la coordinación.
	Lista de Chequeo	Ajustar hallazgos en desfavorables, ajustar redacción de hallazgos en términos de diligenciamiento y no de contratistas
	Matriz	ajustar redacción de glosas en términos de diligenciamiento y no de contratistas
	Novedades	No reporta
Andrés Felipe López	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado (Tunjuelito, Usme), Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (MS), Talento Humano e Insumos
	Acta	Ajustar periodo y fuente en tabla de talento humano, incluir fuente en tabla de insumos, incluir nota de cargue en SIIAS, completar soportes adicionales, validar hallazgos cantidad en glosa No 4,

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	validar hallazgos cantidad en glosa No 4
	Matriz	validar hallazgos cantidad en glosa No 4
	Novedades	No reporta

Lunes 29 de septiembre de 2025

Línea de Alimentos Sanos y Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Irma Pérez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades Localidad de Ciudad Bolívar
	Acta	Ajustar tildes, ajustar fuente cuentas de cobro, ajustar valores de la línea, ajustar nota y tabla de muestreo al periodo, ajustar tabla de programático en cuanto a encabezados periodo, ajustar carpetas en lista de chequeo, ajustar notas seguimiento desfavorables en cuanto a producto y SIAS, completar soportes adicionales, ajustar redacción en hallazgos, incluir nota planes de mejora.
	Lista de Chequeo	Validar fecha de soporte en fortalecimiento de capacidades, ajustar participantes
	Matriz	Generar hallazgo de campo
	Novedades	No reporta
Doraangela Suarez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades Tunjuelito y Sumapaz
	Acta	Ajustar tildes, retirar diferenciación en valores ya que solamente hay recursos 2025, incluir valor de la línea en el periodo, ajustar tabla y nota de muestreo, retirar diferenciación en tabla de programático ya que solamente hay recursos 2025, ajustar carpetas en lista de chequeo, ajustar redacción, producto y nota de SIAS en desfavorables, en hallazgos ajustar redacción calidad a Incumplimiento de los lineamientos técnicos, incluir nota planes de mejora, retirar apoyos coordinación en firmas.
	Lista de Chequeo	Retirar hallazgo de seguimiento en campo.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Adriana Moreno	Productos	Fortalecimiento en la Estrategia de Autorregulación (ASYS), talento humano, Liderazgo Técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ASYS), Atención a eventos de Interés en Salud Pública ETA'S, Vigilancia intensificada e insumos
	Acta	Ajustar observaciones y retirar nota tabla valores 2024 de talento humano, retirar nota repetida de talento humano, ajustar las siglas en términos de las intervenciones, ajustar nota valores de aspectos administrativos, indicar cantidad de chaquetas validadas y fecha del soporte, ajustar fuente en tabla de insumos, indicar nota que no se generan hallazgos, incluir nota planes de mejora, retirar apoyos coordinación en firmas.
	Lista de Chequeo	Validar fechas de soportes en liderazgo
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta
Luis Gabriel Piñeros	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades Usme
	Acta	Ajustar valores en cuentas de cobro, ajustar valores en tabla de muestreo, ajustar redacción producto y nota de SIAS en desfavorables, incluir nota planes de mejora
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	No aplica

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Novedades	No reporta
Línea de Seguridad Química		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Mónica Cuervo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Localidad Ciudad Bolívar Julio de 2025, Fortalecimiento de capacidades, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (SQ), Talento Humano e insumos
	Acta	Ajustar observaciones, valores, retirar nota de indexación e incluir todos los colaboradores en tabla de talento humano, ajustar valores cuentas de cobro e incluir nota para productos aspectos administrativos, ajustar valores tabla de muestreo, ajustar encabezado programático en términos de metas, incluir el código 1064 en julio, en tabla de insumos retirar lo correspondiente al componente ya que se valida y registra en aspectos, validar insumo polainas.
	Lista de Chequeo	Incluir todos los códigos liderazgo y validar ítem 3.1
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Natalia González	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Localidad Ciudad Bolívar junio de 2025, Vigilancia Epidemiológica Ambiental
	Acta	Ajustar periodo en tabla de talento humano, ajustar valores cuentas de cobro, ajustar tabla del muestreo, retirar de firmas a los apoyos de la coordinación PIC
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Mabel Rueda	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Usme, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (SQ)
	Acta	Ajustar fecha del seguimiento y localidades, ajustar valores cuentas de cobro, ajustar tabla de muestreo, ajustar nota planes de mejora.
	Lista de Chequeo	Ajustar fecha del seguimiento y localidades, organizar numeración de soportes autorregulación y verificar fechas de los soportes validados y la redacción.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Edgar Salazar	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Localidad Tunjuelito, Atención de Eventos de Interés en salud pública
	Acta	Retirar columna tipo de tabla de talento humano, ajustar valores cuentas de cobro, ajustar tabla de muestreo, ajustar Subred en desfavorables.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Vladimir Murillo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección de viviendas Localidad Ciudad Bolívar junio, Vigilancia intensificada

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	Ajustar redacción en de equipos para la toma de parámetros, ajustar carpetas en lista de chequeo, incluir nota planes de mejora, ajustar hallazgos y glosas en cuanto al criterio
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar glosas en cuanto al criterio
	Novedades	No reporta
Jenny Morales	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Localidad Ciudad Bolívar y Sumapaz Julio, Atención de Eventos de Interés en salud pública, Talento humano e insumos
	Acta	Incluir nota después del título, ajustar encabezado, observaciones y retirar nota de indexación tabla de talento humano, ajustar valores cuentas de cobro, retirar insumos que son del componente dado que se validan en aspectos administrativos, ajustar carpetas en lista de chequeo, ajustar nota SIAS en desfavorables.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Sandra Acevedo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades, Inspección viviendas Localidad Usme, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (CASB)
	Acta	Ajustar redacción en objetivo e incluir todas las localidades, ajustar encabezados tabla de talento humano, ajustar valores cuentas de cobro, incluir nota de productos aspectos administrativos en recursos, ajustar carpetas en listas de chequeo, ajustar redacción producto y SIAS en desfavorables, ajustar localidad en hallazgos, ajustar redacción a Hallazgos por incumplimiento de los lineamientos técnicos, ajustar redacción de hallazgo glosa 3.
	Lista de Chequeo	Ajustar nivel de operación, ajustar títulos productos, validar el ítem 3.1 de liderazgo.
	Matriz	Ajustar redacción de hallazgo glosa 3.
	Novedades	No reporta
John Fredy Corso	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, fortalecimiento de capacidades, inspección de viviendas Localidad Tunjuelito, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CASB)
	Acta	Incluir signo pesos en valores cuentas de cobro, incluir nota de validación de informe de gestión Vs SIVIGILA, ajustar códigos en programático autorregulación.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

#### Línea de Aspectos Administrativos

Profesional	Aspecto	Observaciones
Iván Garzón	Productos	Gestión de la Vigilancia de la Salud Ambiental
	Acta	Retirar nota de indexación, ajustar valor del mes de julio, validar coherencia en redacción de observación gestión documental, ajustar carpeta y validar folios en lista de chequeo, incluir nota planes de mejora, ajustar redacción glosa liderazgo.
	Lista de Chequeo	Ajustar nivel de operación
	Matriz	Ajustar redacción glosa liderazgo
	Novedades	No reporta

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se indagó a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo y no se indicó ninguna novedad por parte del equipo, como se registró en la tabla anterior.

Con relación al seguimiento a planes de mejora, solo se contaba con uno para la línea de ETOZ, el cual queda cerrado.

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 30/09/2025 en la sede de salud pública Candelaria y se dará inicio a las 8:00 a.m. Y de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la Subred, se cita al equipo de VSA a las 8:00 a.m.

Se realiza retroalimentación de lo relacionando con los aspectos a tener en cuenta en la socialización con la Coordinación GSP - PPIC

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 29 de septiembre de 2025 siendo las 5:00 p.m.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/09/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/09/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/09/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	30/09/2025

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Doraangela Suárez Monzón	d1suarez@saludcapital.gov.co	3105814768	SDS – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
9					

#### ASISTENTES



#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( X )	No ( )	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Revisión de productos, convenio No. 4174-2024 del 01 de junio al 31 de julio 2025, Subred Sur – VSA Fecha: 26/09/2025

Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 05:00 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marsela Buitrago Téllez	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Carlos Andrés Guerrero	SDS	Contratista	3174046265	Ca2guerrero@saludcapital.com.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Jenny Rocío López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4174-2024 del 01 de junio al 31 de julio 2025, Subred Sur – VSA Fecha: 29/09/2025

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 04:00 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Irma Inés Pérez Céspedes	SDS	Contratista	312 4650038	liperez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Adriana Moreno Robayo	SDS	Contratista	3113277413	Adriana Moreno Robayo	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaria distrital de salud	Profesional especializado	3112099548	Lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Angela Suarez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	n1gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Mónica Alexandra Cuervo Salgado	SDS	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8	Mabel Rueda	SDS	Profesional especializado	3223804381	Marueda@daludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
9	Iván Fernando Garzón Millán	Secretaría Distrital de Salud	Profesional Especializado	3138766470	ifgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
10	John Fredy Corso Hernández	SDS	Contratista	3124392621	jfcorso@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
11	Jenny Alexandra Morales Mancera	Secretaria Distrital de Salud	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
12	Sandra Milena Acevedo Echeverry	SDS	Contratista	3112704916	smacevedo@salucapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
13	VLADIMIR MURILLO RIVAS	SDS - SVSP	CONTRATISTA	3104279778	V1MURILLO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	Virtual – Microsoft Teams ®
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)