FORMATO DESIGNACIÓN DEL VIGILANTE ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO.	Centro de Diseño y Metrología

14 de octubre de 2020

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1911528

Sr
EDGAR RAMOS PERILLA
edramosp@sena.edu.co

En forma atenta me permito informarle que de acuerdo con lo contenido en los estudios previos relacionados con el proceso **MC-DC-CDM-016-2020**, cuyo objeto es: **CONTRATAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS VEHÍCULOS DEL CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA**

fue designado como supervisor del contrato en mención, el cual puede consultar en el siguiente link:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.10335823&isFromPublicArea=True&isModal=False

En consecuencia, sus:

OBLIGACIONES

De acuerdo con la Resolución 00202 del 2014, entre otras son las siguientes:

1) Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato para cada una de las partes.
2) Cerciorarse que el objeto del presente contrato se cumpla a cabalidad de acuerdo con las normas y estándares de calidad y eficiencia.
3) Informar al ordenador del gasto cualquier irregularidad en la ejecución del contrato.
4) Suscribir el Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.
5) Las demás contenidas en la Resolución 00202 del 2014.



RODOLFO MARTINEZ PEREZ
Subdiretor de Centro

Proyectó: Santos Eliecer Vera A. /abogado área contratación CDM