

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	30/09/2025 16:21:47
Pago No:	7	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	GERSON ANDRES FULA BELTRAN		Identificación:	1000118224	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	gerson.fula@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3394-MET	Fecha de Inicio del contrato:	17/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	18225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	9425		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$5,831,624.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 12.200,00	SEPTIEMBRE	15/09/2025	7983447494
SALUD	CAPITAL SALUD	\$ 291.600,00	SEPTIEMBRE	15/09/2025	7983447494
PENSION	COLPENSIONES	\$ 373.300,00	SEPTIEMBRE	15/09/2025	7983447494

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales jurídicos para realizar la elaboración, gestión y trámite de los procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y pos contractual, así como apoyar los procesos financieros y presupuestales relacionados con estos a cargo de la Dirección Territorial Meta del IGAC.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos, documentos y/o liquidaciones que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y realizar el seguimiento necesario.	<p>Se revisan los pliegos de contratación en la etapa precontractual de once (11) procesos de contratación identificados así:</p> <p>4.2614.1.7.2.6 4.2614.1.7.5.37 4.2614.1.7.5.30 4.2614.1.7.6.11 4.2614.1.7.5.36 4.2614.1.7.5.33 4.2614.1.7.5.35 4.2614.1.7.2.5 4.2614.1.7.8.13 4.2614.1.7.8.10 4.2614.1.7.6.9</p> <p>Se revisa la liquidación del convenio interadministrativo de Puerto Carreño 2024 (CI-001-2024-MET) remitida por la Abogada Natalia.</p> <p>Se proyectan y envían a revisión de la Doctora, los pliegos de dos (02) procesos contractuales 4.2614.1.7.4.7 y 4.2614.1.7.4.8.</p>	<p><a href="#">Anexo_75627_638947700438602544.docx</a></p>
2. Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del secop ii o de la tvec.	<p>Se adelantan los procesos de selección bajo la modalidad de contratación directa de dos (02) procesos contractuales en la plataforma SECOP II de los evaluadores equipo transversal identificados con código pgi 4.2614.1.7.4.7 y 4.2614.1.7.4.8.</p>	<p><a href="#">Anexo_75628_638947703769842890.docx</a></p>
3. Atender las consultas jurídicas y/o solicitudes, derechos de peticiones, observaciones, aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes, contratistas, supervisores, así como solicitudes de las diferentes dependencias de la sede central relacionadas con los procesos de contratación o la gestión contractual de la entidad.	<p>Se respondió solicitud de informe de II CUATRIMESTRE del PLANIGAC respecto de los riesgos 7-50, el día 03/09/2025.</p> <p>Se respondió solicitud remitida por el Ingeniero Juan Carlos de acuerdo al informe de la Superintendencia de Notariado y Registro para los procesos de formación y actualización SNR2025EE-178550-1 2023 - 2024 el día 24/09/2025.</p> <p>Se responde la solicitud de Información Auditoría Financiera al Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC 2025 remitido por parte de SC el 26/09/2025.</p> <p>Se responde en el marco de la auditoría externa de la CGR la información presupuestal y contractual de las reservas presupuestales 2023 y 2024 el 22/09/2025.</p> <p>Se responden las solicitudes de los supervisores relacionadas con los contratos en los que fueron delegados como supervisores el día 16/09/2025.</p> <p>Se responde solicitud remitida desde la Subdirección de Proyectos relacionada con los techos presupuestales 2026 el día 15/09/2025.</p> <p>Se realiza solicitud y seguimiento para la SOLICITUD CREACIÓN SUPERVISORA EN PERNO FUNCIONARIOS de aquellos funcionarios que no se encuentran cargados en el perno y el SICO-ERP el 15/09/2025.</p>	<p>y</p> <p><a href="#">Anexo_75629_638947710472498848.docx</a></p>
4. realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que se presenten y sean asignadas.	<p>Se realizan las actividades pertinentes para levantar las suspensiones de los contratos de cumaral, suspendidos el 15 de agosto de 2025.</p>	<p><a href="#">Anexo_75630_638947713959877996.docx</a></p>
5. Capacitar en temas jurídicos relacionados de contratación a funcionarios, supervisores y contratistas vinculados a la territorial meta del instituto geográfico agustín codazzi.	<p>Se convoca reunión el 03/09/2025 para capacitar a los abogados del equipo para levantar las suspensiones y las modificaciones que se derivan.</p>	<p><a href="#">Anexo_75631_638947721756079833.docx</a></p>

<p>6. Apoyar en el seguimiento y control de la información presupuestal de la dirección territorial meta del igac, lo que incluye el control de los traslados presupuestales, el presupuesto asignado y ejecución del mismo, así como las solicitudes de elaboración de partidas presupuestales al área encargada de acuerdo a los proyectos de inversión asignados.</p>	<p>Se realizó el seguimiento y control de la información presupuestal y la apropiación asignada a la PCI de la DT Meta, asegurándose que las fuentes de financiación y rubro estén sinceradas. Se proyectó memorando interno radicado bajo el consecutivo 2614DTMET-2025-000989-IE por medio del cual se solicita autorización y traslado a la DT en razón los perfiles transversales de cumaribo y com. Se envía formato el 29/09/2025 de ajustes de topes por cada una de las actividades del proyecto de inversión del SAT para los perfiles requeridos. Se envió correo a la administración y gerencia del proyecto de COLSMART para los nuevos perfiles requeridos en el marco de la ejecución del proyecto. Se proyectó y remitió memorando 1100OAP-2025-0001108-IE del 19 de septiembre de 2025 firmado desde la gerencia del proyecto y con visto bueno desde la ordenación del gasto, para la expedición de los certificados de disponibilidad presupuesta correspondientes al proceso de Cumaribo, con un valor de 418.514.949. Se proyectó y remitió a financiera el memorando 1100OAP-2025-0001010-IE del 02/09/2025 revisado por el Jefe como Ordenador del Gasto y firmado desde la administración del proyecto de inversión para adicionar a los CDPS del proceso de Cumaral Meta, ese recurso corresponde a la liberación efectuada por medio del memorando 1100OAP-2025-0000964-IE y 1100OAP-2025-0000956-IE. Se proyectó memorando interno 1100OAP-2025-0000964-IE por medio del cual se autoriza la reducción del CDP 14025 de 2025, lo anterior para las adiciones y prórrogas del personal de Cumaral Meta.</p>	<p><a href="#">Anexo_75632_638947730170011250.docx</a></p>
<p>7. Realizar acompañamiento financiero y jurídico en las etapas de formulación, programación, ejecución, seguimiento y/o actualización del plan anual de adquisiciones paa y plan de gasto institucional pgi de la dirección territorial meta, de acuerdo con cada proyecto de inversión gestionado y fuente de financiación.</p>	<p>Se brindó acompañamiento a la DT en la modificación del PGI para desfinanciar las líneas de funcionamiento cargadas a la DT por error, el 05/09/2025 Se realizan los ajustes en el aplicativo PGI para formular en el comité las líneas requeridas de colsmart, cumaribo y los nuevos contratos que terminaron del equipo de actualización.</p>	<p><a href="#">Anexo_75633_638947732544718313.docx</a></p>
<p>8. Brindar acompañamiento jurídico en las reuniones, comités y mesas de trabajo que sean convocadas de manera virtual o presencial y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios</p>	<p>Se asistió a la reunión virtual el día 01/09/2025 para el seguimiento contractual. Se asistió a la reunión virtual el día 16/09/2025 para el seguimiento presupuestal y contractual del recurso correspondiente al PI de Tierras. Se asistió a la reunión virtual el día 16/09/2025 con el Director Territorial y la coordinadora general de los proyectos de formación y actualización para la revisión de las nuevas necesidades contractuales y financieras de la DT. Se asistió a reunión virtual el día 15/09/2025 con la Doctora Clara como coordinadora de la Gestión Contractual para la revisión de los contratos del área que terminan en este mes y su mitigación.</p>	
<p>9. . Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo, siempre y cuando tengan relación con el objeto y naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales celebrado.</p>	<p>Se revisan los memorando de autorización de cesión por el Director Territorial, remitos a mi bandeja en SIGAC, los casos 1620618 y 1620419 Se realiza y envía la programación del PAC para el mes de octubre desde la supervisión, el día 10/09/2025 Se proyectó y envió documento de autorización de objetos iguales a la Dirección General. Solicitó la inclusión y asignación de ítems del último plan aprobado en el SICO ERP</p>	<p><a href="#">Anexo_75635_638947744792613686.docx</a></p>

<p><b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>GERSON ANDRES FULA BELTRAN</p>
---	-----------------------------------

<b>Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas</b>
<b>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b>
<p>En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.</p>

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$55,206,041.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$55,206,041.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$17,494,872.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$37,711,169.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$5,831,624.00 -
Menos este pago:	<b>\$31,879,545.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,831,624.00 -	\$5,831,624.00 -	\$5,831,624.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	42.25 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CLARA RUTH GARNICA YATE	Nombre:	
No. Identificación:	40757583	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	