



F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión 3.0

Adopción:  
resolución 459 del  
28/12/2020

INFORME DE SUPERVISION No. 01  
CONTRATO N.º 153 CDPD 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LINA YOHANA SILVA SALAMANCA
Identificación	40.692.752
Fecha de suscripción del Contrato	04 de agosto de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR Y FORTALECER ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE TOPOGRAFÍA Y GESTIÓN CATASTRAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y TIC, DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, CAQUETA.
Plazo de Ejecución	Contados a partir de la suscripción del acta de inicio respectiva hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025
Fecha de Iniciación	04 de agosto de 2025
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2025
Imputación Presupuestal	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
Póliza:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 23.500.000,00
Valor Honorarios primer pago por productos.	\$ 2.000.000,00
Valor ejecutado	\$ 2.000.000,00
Valor a girar	\$ 2.000.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 21.500.000,00
Porcentaje de Ejecución	8.5%
Porcentaje por Ejecutar	91.5%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

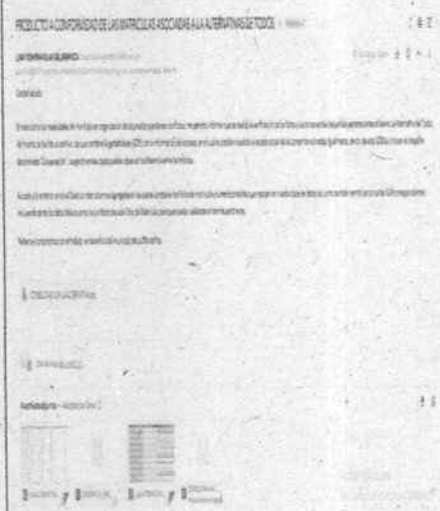


### 3.1 SERVICIOS Y/O OBLIGACIONES RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PRIMER PAGOS POR PRODUCTOS.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

#### OBLIGACIONES.

**Obligación N°.1:** Estudio catastral del barrio las palmas del municipio la montañita, con relación a la doble titulación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<p>1. En atención a las necesidades del municipio en organización de los predios que tienen conflictos, me permito informar que se realizó la verificación de los folios y las zonas verdes requeridas pertenecientes al barrio La Alternativa de Todos. Así mismo, se facilita en CD, un archivo .zip que contiene la geodatabase (GDB) con la información del proceso, en el cual es posible visualizar el estado actual de las zonas mencionadas. Igualmente, dentro de esta GDB se incluye el shapefile denominado "Conservación", cargando ambas capas pueden observar la diferencia entre las mismas.</p> <p>Aunado a lo anterior, envío el Excel con dos columnas agregadas en las que se comparan los Folios de matrícula y números prediales que reposan en nuestra base de datos; así como también remito las consultas VUR correspondientes, incluyendo tanto los datos básicos como los jurídicos de cada Folio de Matrícula, para que puedan adelantar el trámite pertinente.</p> <p>Reitero el compromiso con el trabajo en beneficio del municipio de La Montañita.</p>	 <p>Se adjunta pantallazo, también se encuentra en el correo de planeación.</p>	28/08/2025

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N.º 121-CDPP-2058, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.



### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	8.5%	8.5%

### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

### 5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.



**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

*APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)		SI	X	NO
Periodo de Cotización	Agosto	Numero de Planilla	4619911500	
No. Autorización o Referencia de Pago	9993871066	Valor Total Pagado	\$ 779.600	

**8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:**

Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista:

- Informe de ejecución
- Certificación tributaria
- Aportes de seguridad social
- Retención en la fuente
- Factura equivalente

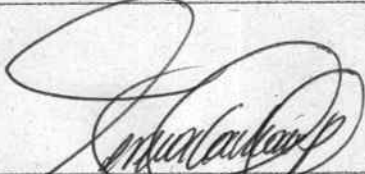





MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA  
CAQUETÁ-COLOMBIA  
NIT 800095770-2



En consecuencia, se certifica que a los doce (12) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
TERESA DEL CARMEN CARBONÓ PACHECO Secretaria de Planeación de infraestructura y de las TICS	LINA YOHANA SILVA SALAMANCA C.C. 40.692.752 de San Vicente