

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	<b>ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE          PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O          PROFESIONALES</b>					<b>CÓDIGO:</b>	F-CO-24
						<b>VERSIÓN:</b>	1.0
						<b>FECHA:</b>	Mar. 26 de 2025
						<b>PAGINA:</b>	1
<b>CIUDAD:</b>	CALI	<b>FECHA:</b>	30	09	2025		
			DÍA	MES	AÑO		

<b>ACTA No:</b>	1	<b>PERIODO EVALUADO:</b>	03	09	2025	<b>AL</b>	30	09	2025
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
<b>CONTRATO N°</b>	100-13-08.20251345		<b>FECHA DEL CONTRATO :</b>		2025-09-03	
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Administrativo					
<b>OBJETO:</b>	Prestar servicio de apoyo a la gestión conduciendo los vehículos de la entidad, transportando a los diferentes funcionarios, para apoyar el desarrollo de las funciones administrativas y misionales de la UESVALLE en la sede principal					
<b>PLAZO:</b>	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 Septiembre del 2025		<b>FECHA DEL ACTA DE INICIO:</b>		2025-09-03	
			<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>		2025-09-30	
<b>SUPERVISOR:</b>	<b>Nombre:</b>	María Fernanda Mera Becerra				
	<b>Cargo:</b>	Supervisor				
	<b>Documento de id:</b>	1,144,183,257				
<b>Modificación de reasignación de Supervisor.</b>	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>Nombre</b>	Oscar Eduardo Henao Paz				
	<b>Cedula ciudadanía</b>	1,107,071,196				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA
Descripción (Actividades contratista)

**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O  
PROFESIONALES**

<b>CÓDIGO:</b>	F-CO-24
<b>VERSIÓN:</b>	1.0
<b>FECHA:</b>	Mar. 26 de 2025
<b>PAGINA:</b>	2

<p>Acatar las políticas dispuestas en el documento P-GR-05 procedimiento administración Del parque automotor.</p>	<p>Se Sigue En Su Totalidad Las Instrucciones Dadas Por El Encargado Del Parque Automotor, Se Realiza La Debida Revisión De Los Vehículos Para Su Buen Funcionamiento Y Se Realiza El Diligenciamiento De Los Formatos De órdenes De Salida</p>
<p>Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades que se le asigne relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Se Realizó La Respectiva Limpieza El Vehículo Asignado Lavado Y Aspirado Según Lineamientos De Las Directivas, Se Realizó El Apoyo Logístico En Evento Para La Vacunación Y Desparasitación En El Municipio De Zarzal Y El Corregimiento De La Paila, Se Realizo El Apoyo En El Almacenamiento De Elementos De Consumo En El Almacén De Principal, Se Realizo El Apoyo Al Cargue Y Descargue Del Alimento Concentrado Para Mascotas Para Su Transporte Hacia Una Fundación.</p>
<p>Apoyar con comunicación continua, permanente y efectiva con el funcionario designado por la Entidad como responsable del parque automotor, garantizando la adecuada prestación del servicio en las rutas asignadas.</p>	<p>Se Mantiene Comunicación Constante Y Clara Con El Responsable Del Parque Automotor Por Medio De Grupo De Whatsapp Reportando Cualquier Tipo De Novedad En El Turno Designado.</p>
<p>Dar apoyo al transportar a los funcionarios de los diferentes procesos de la Entidad por toda el área Urbana y rural Del departamento, según la programación semanal de transporte y para el desarrollo propias de sus funciones.</p>	<p>Se Realizó El Transporte De Personal Del Proceso De Gestión Documental Hacia El Municipio De Cartago Para Verificación De Procedimientos, Se Realiza El Transporte De Personal Al Municipio De Jamundí Para La Realización De Visitas Para La Atención De Trámite De Rx, Se Realiza Transporte De Los Funcionarios Del Proceso De Eis En La Zona Urbana De Cali Para La Realización De Visitas Para Certificación De Uso Para Maquinas De Rx, Se Realizó El Transporte De Personal De Recursos Físicos Para La Organización De La Bodega De Elementos Inservibles En El Municipio De Yumbo, Se Realizó El Transporte De Personal Al Municipio De La Cumbre Para La Realización De Apoyo A Coberturas En El Poa , Se Realizo El Transporte De De Los Funcionarios Del Proceso De Aguas Para Consumo Humano Y Comunicaciones Para La Realización De Capacitación Sobre Plaguicidas En El Corregimiento De La Paila Municipio De Zarzal, Se Realizo El Transporte De Personal A La Ciudad De Zarzal Para La Ejecución De Una Acción De Cierre A Droguería, Se Realizo El Transporte De Personal Del área De Etv Zoonosis Y El Subdirector Al Municipio De Zarzal Y Al Corregimiento De La Paila Para La Realización De Jornada Vacunación Contra Rabia Y Desparasitación.</p>
<p>Dar apoyo prestando el servicio dentro de los horarios establecidos para el transporte de funcionarios, conforme a la programación semanal y las actualizaciones diarias determinada por el responsable del parque automotor, y acatar oportunamente los ajustes que se realicen a dicha programación en atención a las necesidades del servicio.</p>	<p>Se Presta El Debido Servicio Según Los Horarios Designados, Siguiendo La Programación Semanal Suministrada Por El Jefe De Transporte Y Acatando Los Cambios Propuestos En El Desarrollo De Las Actividades.</p>
<p>Diligenciar antes de cada salida el formato F-GR-02v inspección de Vehículos.</p>	<p>Se Realiza Oportunamente El Diligenciamiento Del Formato F-gr-02 De Inspección Diaria Del Vehículo Antes De Cada Salida Designada Reportando Cualquier Novedad Que Se Presente.</p>

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

<b>VALOR CONTRATO:</b>	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (2,600,000)		
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025002162	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025002037 \$2,600,000
<b>Concepto de desembolso</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	<b>Fecha de Autorización</b>	<b>Valor (\$)</b>
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	100.00%	2025-09-30	\$ 2,600,000
<b>Total Saldos</b>	<b>Total cumplido (%)</b>	100%	<b>Total pagado (\$)</b> \$ 2,600,000
	<b>Saldo por cumplir (%)</b>	0%	<b>Saldo por pagar (\$)</b> 0

**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O  
PROFESIONALES**

<b>CÓDIGO:</b>	F-CO-24
<b>VERSIÓN:</b>	1.0
<b>FECHA:</b>	Mar. 26 de 2025
<b>PAGINA:</b>	3

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

<b>No. Planilla Seguridad Social:</b>	90132940	<b>Periodo correspondiente mes:</b>	Septiembre		
<b>Valor pagado:</b>	\$405,800				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.	Cumple	X	No Cumple		
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.	Cumple	X	No Cumple		
Novedades del contrato:					
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.					
					
MARÍA FERNANDA MERA BECERRA			OSCAR EDUARDO HENAO PAZ		
<b>Interventor o Supervisor</b>			<b>Contratista / Entidad</b>		