REPUBLICÁ DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE APULO
NIT. 890680236 - 7

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ADAA 025-2025

FECHA:	**Mes**	08	**Día**	15	**Año**	2025

DE: DESPACHO ALCALDE

PARA: SECRETARIA DE HACIENDA – PRESUPUESTO

A NOMBRE DE: AREA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO

ARTÍCULO PRESUPUESTAL	**EJE:**	3. APULO PRODUCTIVO Y TRANSFORMADO	
	SECTOR:	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
	PROGRAMA:	3.1 COSECHANDO OPORTUNIDADES: APULO REVITALIZA SU CAMPO CON DESARROLLO SOSTENIBLE	
	META:	**MP60:** Capacitar anualmente a cincuenta (50) productores agropecuarios del municipio de Apulo en Buenas Prácticas Agrícolas y Producción Sostenible. **Indicador:** Número de personas capacitadas. **Estrategia:** -Realizar un proceso de caracterización y/o encuesta que permita determinar los enfoques que quieren fortalecer los productores. -Realizar alianzas con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con el fin de generar capacitaciones técnicas y de calidad. -Estructurar un cronograma de capacitaciones, indicando el lugar y fechas de realización de cada una de las jornadas. -Implementar las capacitaciones con un enfoque diferencial y de género. -Disponer un mecanismo de seguimiento a cada uno de los beneficiarios certificados con el fin de identificar la eficacia en la implementación de lo aprendido en las capacitaciones en sus unidades productivas.	**MP61:** Apoyar técnicamente el 100% de las asociaciones de productores agropecuarios del municipio, durante el cuatrienio. **Indicador:** Porcentaje de asociaciones apoyadas. **Estrategia:** -Promover la asociatividad del municipio entre los diferentes productores agropecuarios. -Caracterizar al 100% de las asociaciones interesadas en ser apoyadas por la UMATA. -Establecer e implementar un cronograma de capacitaciones para las asociaciones productivas. -Facilitar la creación de redes y alianzas con otras organizaciones agrícolas, instituciones gubernamentales, ONGs, empresas y otros actores relevantes. -Fomentar el acceso de las asociaciones a recursos financieros, insumos agrícolas, tecnología, infraestructura y servicios de extensión agrícola. -Apoyar a las asociaciones a mejorar sus capacidades de comercialización y agregación de valor a sus productos agrícolas.
	META:	**MP62:** Fortalecer dieciséis (16) proyectos productivos agropecuarios en el municipio de Apulo durante el cuatrienio. **Indicador:** Número de proyectos productivos cofinanciados. **Estrategia:**	**MP63:** Implementar un (1) sistema de información de productores y comercialización de productos en el municipio, durante el cuatrienio. **Indicador:** Número de sistemas de información de alianzas productivas implementado. **Estrategia:**

20250291

www.apulo-cundinamarca.gov.com
Correo: alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co
Calle 9ª N° 5- 43c Parque Principal de Apulo
Código Postal: 252650
Cel.: 322-5086099

Recibido
MJAC
27-08-25

	-Crear lineamientos técnicos para la vinculación de los proyectos. -Establecer las acciones de fortalecimiento de los proyectos según competencias del municipio. -Realizar el proceso técnico que permita implementar el programa. -Gestionar recursos. -Crear e implementar el plan de acción anual. -Implementar un sistema de seguimiento a los proyectos productivos fortalecidos.	-Determinar el sistema de información correcto para ser implementado en el municipio de Apulo. Determinar los lineamientos técnicos que permitan implementar el sistema de información. -Establecer e implementar el plan de acción para poner en funcionamiento el sistema de información. -Gestionar el Ingreso de productores al Programa "Coseche y Venda a la fija" del MADR, (Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural) para buscar establecer contratos de producción agropecuario.
META:	**MP65:** Realizar dieciséis (16) mercados campesinos en el municipio de Apulo durante el cuatrienio. **Indicador:** Número de mercados campesinos realizados. **Estrategia:** -Caracterizar los productores interesados en ser parte de las ferias. -Realizar el componente técnico para realizar las ferias ganaderas. -Seleccionar los productores a ser parte de la venta de productos. -Realizar fichas técnicas de los productos que serán comercializados en las ferias. -Realizar e implementar planes de acción y cronogramas para la realización de las ferias.	
CPC (*):	91119 otros servicios de la administración pública n.c.p.	

Respetuosamente me permito solicitar se sirva expedir certificado presupuestal.

RUBRO	DENOMINACIÓN	VALOR
2.3.17.3.1702035.023.060.2114	Capacitar anualmente a cincuenta (50) productores agropecuarios del municipio de Apulo en Buenas Prácticas Agrícolas y Producción Sostenible. 11/ 12 SGP LIBRE DESTINACION	$ 2.909.000
2.3.17.3.1702016.023.061.1101	Apoyar técnicamente el 100% de las asociaciones de productores agropecuarios del municipio, durante el cuatrienio. LIBRE ASIGNACION IMPUESTOS	$ 2.350.000
2.3.17.3.1702007.023.062.1101	Fortalecer dieciséis (16) proyectos productivos agropecuarios en el municiplo de Apulo durante el cuatrienio. LIBRE ASIGNACION IMPUESTOS	$ 2.741.000
2.3.17.3.1702033.023.063.1101	Implementar un (1) sistema de información de productores y comercialización de productos	$ 2.000.000

	en el municipio, durante el cuatrienio. LIBRE ASIGNACION IMPUESTOS	
2.3.17.3.1702038.023.065.1101	Realizar dieciséis (16) mercados campesinos en el municipio de Apulo durante el cuatrienio. LIBRE ASIGNACION IMPUESTOS	$ 1.200.000
	Total	**$ 11.200.000**

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRONOMO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL EN EL SECTOR AGRICOLA DEL MUNICIPIO DE APULO, CUNDINAMARCA".

JOSÉ IGNACIO SANTOYA CHAPARRO
Alcalde Municipal

Proyectó:	Jakeline Estupiñan Gutiérrez – Profesional Universitaria ADAA	Firma:
Elaboró:	Jakeline Estupiñan Gutiérrez – Profesional Universitaria ADAA	
Aprobó:	JOSÉ IGNACIO SANTOYA CHAPARRO – ALCALDE	Firma: