PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2025

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7598045**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Salud Pública
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **SEPTIEMBRE** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7598045 del año 2025

JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79420751 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Presencial, Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de, **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($18.398.044). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE.** ($4.139.560). b) (3) Tres pagos iguales por los meses de (abril) a (junio) de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.** ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE.** ($459.951).

Otrosí modificatorio ADICION Nº 1 y PRÓRROGA Nº 1:

CLAUSULA PRIMERA – Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios Nº **CO1.PCCNTR.7598045** hasta el (3) de (septiembre) de (2025), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido originalmente, quedando de la siguiente manera: **Plazo**: hasta el (3) de (septiembre) de (2025).

CLAUSULA SEGUNDA: Adición Las partes acuerdan adicionar al contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de nueve millones ciento noventa y nueve mil veintidós pesos m/cte ($ 9.199.022). Por lo tanto, se modifica el valor y la forma de pago, que quedará así: **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato, junto con la adición, será de un total de veintisiete millones quinientos noventa y siete mil sesenta y seis pesos m/cte ($ 27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago de cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos m/cte ($ 4.139.560) correspondiente al mes de marzo. b) Cinco pagos, correspondientes a los meses de abril a agosto, por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511). c) un último pago de cuatrocientos cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y uno pesos m/cte($ 459 951) correspondiente al mes de septiembre
Plazo Inicial:

Plazo: Será hasta el (3) de (septiembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para Formación Complementaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para Formación Complementaria de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	En mi calidad de INSTRUCTOR del área temática de Bilingüismo se ejecuta la FPI de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y se hace el cierre de las fichas asignadas de Formación Complementaria en el Área temática de Bilingüismo en el Colegio Buenavista IED Calazans.	Evidencias Fotográficas
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Actividad no programada	No Aplica
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Actividad no programada	No Aplica
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el periodo objeto de este pago no se generan evidencias y no se ejecutan acciones relacionadas con esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago no se generan evidencias y no se ejecutan acciones relacionadas con esta obligación.

5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Ejecución de la Formación Profesional Integral, Bilingüismo en las fichas asignadas	Programación y asistencia a las sesiones conforme a la programación establecida.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se trabaja en la Plataforma SOFIAPLUS con el fin de evaluar las evidencias entregadas por los Aprendices.	Plataforma SOFIAPLUS
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad aplicable.	Se trabaja en la Plataforma SOFIAPLUS con el fin de evaluar las evidencias por parte de los Aprendices y se hace el cierre.	Plataforma SOFIAPLUS
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago no se generan evidencias y no se ejecutan acciones relacionadas con esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago no se generan evidencias y no se ejecutan acciones relacionadas con esta obligación.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Actividad no programada	No Aplica
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se recuerda siempre en la formación la importancia del cuidado del mobiliario y de mantener el ambiente de formación en óptimas condiciones.	No Aplica
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Actividad no programada	No Aplica
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Envío Informe Mensual a la Coordinadora oportunamente.	Documento en el Drive
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí solicitudes como son puntualidad, suministrar información necesaria, y entrega de informe contractual	No Aplica
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presenté oportunamente los Documentos para el pago del mes de Julio de 2025.	Documentos en el Drive
15	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones	Se programó una serie de experimentos en los cuales	Evidencia fotográfica

	que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	todos los Aprendices debían hacer su presentación en inglés	Evidencia fotográfica
16	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se compartió información de las bases de datos para consulta de libros electrónicos desde la biblioteca Sena.	Evidencia fotográfica
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Actividad no programada	No Aplica
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades solicitadas a cabalidad.	Asociación de Aprendices.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9490916986** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 79420751 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7598045** de 2025

Coordinación Académica Salud Pública

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7598045

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE WILSON RODRIGUEZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC 79420751**

OBJETO DEL CONTRATO *Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para Formación Complementaria*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. *Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para Formación Complementaria de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales*
2. *Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.*
3. *Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.*
4. *Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.*
5. *Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.*
6. *Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.*
7. *Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad aplicable.*
8. *Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.*
9. *Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.*
10. *Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.*
11. *Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.*
12. *Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.*
13. *Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.*
14. *Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.*

15. *Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.*
16. *Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).*
17. *Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.*
18. *Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*

LUGAR DE EJECUCIÓN: BOGOTA D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el (3) de (septiembre) de 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 4 DE MARZO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 3 DE SEPTIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios Nº **CO1.PCCNTR.7598045** hasta el (3) de (septiembre) de (2025), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido originalmente, quedando de la siguiente manera: **Plazo**: hasta el (3) de (septiembre) de (2025).

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato, junto con la adición, será de un total de veintisiete millones quinientos noventa y siete mil sesenta y seis pesos m/cte ($ 27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago de cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos m/cte ($ 4.139.560) correspondiente al mes de marzo. b) Cinco pagos, correspondientes a los meses de abril a agosto, por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511). c) un último pago de cuatrocientos cincuenta y nueve mil novecientos cincuenta y uno pesos m/cte ($ 459 951) correspondiente al mes de septiembre.

SUPERVISOR:

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 49769961**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 27.597.066
Valor Ejecutado	$ 27.597.066
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió Formación Profesional Integral, Competencia de Bilingüismo, en los grados 9º. 10º y 11º del Colegio Calasanz, Localidad Ciudad Bolívar, con las siguientes Fichas y niveles:
Básico 1: Fichas 3182027 y 3182028. Básico 2: Fichas 3248732 y 3248808. Básico 3: Fichas 3321764 y 3321787. Preintermedio 1: Fichas 3182026, 3182039 y 31844891. Preintermedio 2: Fichas 3248905, 3249253 y 3251138. Preintermedio 3: Fichas 3321725 y 3321730
Intermedio 1: Fichas 3182041 y 3182084. Intermedio 2: Fichas 3249023 y 3251192. Intermedio 3 Fichas: 3321797 y 3321803. Y Preparación Pruebas Saber Grado 11º Inglés Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid de la Localidad de Bosa. Ficha 3215386

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista realizó las actividades del presente contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO