ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 6 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 448-2025 10 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YURI CAROLINA ESTERLING REYES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 52759859 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES CERO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($24.070.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349 San Cristóbal: Espacio Público Seguro y Pacífico
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA[1]	10 días
ADICIÓN	Ocho cientos setenta mil pesos MTC $870.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 02 de septiembre de 2025, se realizó sensibilización en el autocuidado de sus objetos personal a la comunidad que utiliza los alimentadores del portal del 20 de julio **1.2** El día 03 de Septiembre de 2025, se realizó sensibilización en el autocuidado de sus objetos personal a la comunidad que utilizan los alimentadores del portal del 20 de julio **1.3** El día 4 de septiembre del 2025, se realizó sensibilización en el Plan mochila en el colegio LA Victoria sede A, junto con Ponal y sobre todo con los encargados del cuadrante del sector quienes junto con la oficina de prevención de la policía ponen en contexto a los habitantes del sector, estudiantes y padres de familia.	**1.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** 1.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** 1.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.**

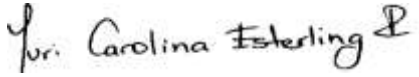
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	**2.1**. Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación	**2.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	**3.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.	**3.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	**4.1** El día 01 de septiembre se realizó capacitación dirigida por profesionales de GOBIERNO quienes nos brindaron herramientas en comunicación asertiva **4.2** El día 8 de septiembre se realiza reunión para dejar adelantado y organizado el evento de día dulce en la localidad, verificación de presupuesto y envió de correos **4.3** El día 8 septiembre se realizó reunión para continuar con el proceso de acogida reserva de la localidad. **4.4** El día 11 de septiembre se realizó acompañamiento a él conversatorio mujeres FENIX que tuvo como objetivo brindar conocimiento de las violencias basadas en género. **4.5** El día 16 de septiembre se realiza reunión para dar seguimiento al evento de moda, organizando todo lo referente a las presentaciones. **4.6** El día 18 de septiembre se realiza reunión para finiquitar el minuto a minuto durante el evento de igual las correspondientes orientaciones para tener en cuenta ese día. **4.7** El día 20 de septiembre se realiza la primera actividad coordinada por el grupo gestores del orden fue un evento de moda sostenible y de emprendimiento local	**4.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** **4.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** **4.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** **4.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** **4.5** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** **4.6** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** **4.7** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación	Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**6.1** El día 10 de septiembre del 2025, se realiza registro a vehículos con el fin de prevenir hurtos en la entrada del Barrio SANTA ROSA 6.2 El día de agosto del 2025, se realiza recorrido en el parque Guacamayas para poder llevar a cabo la organización de un frente de seguridad en el sector e	6.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.** 6.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**7.1** El día 05 de septiembre del 2025, se realiza capacitación del grupo general de gestores del orden, esto en el contexto de mejora continua. **7.2** El día 15 de septiembre del 2025, se realizó reunión de equipo caminando conozco mi barrio, adelantado programación de acuerdo a las estrategias **7.3 EL** día 17 de septiembre del 2025, se realizó reunión de equipo caminando conozco mi barrio, adelantado programación de acuerdo a las estrategias **7.4 EL** día 22 de septiembre del 2025, se realizó reunión de equipo caminando conozco mi barrio, adelantado programación de acuerdo a las estrategias	**7.1** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**..** **7.2** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**..** **7.3** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**..** **7.4** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato código: GDI-GPD-F029 Versión 06)**..**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Nombre:** **Yuri Carolina Esterling Reyes** **Cédula:** 52.759.859 DE BOGOTÁ CPS: 448-2025 **Firma:** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C. 74.371.098 De Duitama **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:**
			APOYO A LA SUPERVISIÓN
			Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025 **Firma:** 