PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre de 2025

Señora
Diana Patricia Lozano Castro
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7372209**
Profesional G.15
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7372209 del año 2025

Angela Jhoanna Álzate Acevedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.306.464 de Circasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($48.908.134,00 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243,00 M/CTE) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00 M/CTE) cada uno. C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292,00 M/CTE).

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Evidencia 1.1 Anuncios en la plataforma Zajuna de los cursos que tuvieron cierre en el mes, unidades temáticas del curso complementario INGLÉS BÁSICO 2 y anuncio de inicio de los nuevos cursos Zajuna.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó valoración de aprendizajes previos del en las fichas que iniciaron de Zajuna, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345231, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345236, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 3345238, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3345240	Evidencia 2.1 Captura de Pantalla del espacio de a plataforma designado para evaluar conocimientos previos en los cursos virtuales.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Ejecución y evaluación de las fichas INGLÉS 1 y 2 3314736, 3314737, 3314741, 3314742, Complementaria presencial INGLÉS BÁSICO 2 3320942. **Inicio y ejecución fichas** ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345231, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345236, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 3345238, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3345240 Todo a través de la plataforma Google classroom y Sofia PLUS, y la LMS Zajuna generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices	3.1 Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió Juicio de Evaluación de los aprendices de las fichas: INGLÉS 1 y 2 3314736, 3314737, 3314741, 3314742, Complementaria presencial INGLÉS BÁSICO 2 3320942	4.1 Captura de Pantalla del Reporte de Juicios de Evaluación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Se aplica la lista de chequeo de seguimiento y acompañamiento en la plataforma Zajuna en las fichas asignadas para el presente mes para el proceso de mejora continua de la formación virtual.	Evidencia 8.1 Captura de pantalla donde se notan los horarios para la atención de los aprendices vía chat. Captura de Pantalla de la Lista de Chequeo "Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA GFPI.G-014 V05"
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	**Evidencia 9.1** Sesión en línea por cada unidad donde se les habla sobre los tiempos de respuesta para los cursos de ZAJUNA
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

	relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.		
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.	Se apoyo en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación Titulada o Complementaria Virtual o presencial. Se hace la oferta de los cursos de English does work y de la oferta educativa del centro.	Evidencia 12.1 Pantallazos de toda la gestión
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al	Certificado de la norma “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” vigente.	Evidencia 14.1 Certificado norma de competencia

	proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Ejecución y evaluación de las fichas INGLÉS 3314736, 3314737, 3314741, 3314742, Complementaria presencial INGLÉS BÁSICO 2 3320942. *Inicio y ejecución fichas ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345231, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345236, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 3345238, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3345240* Todo a través de la plataforma Google classroom y Sofia PLUS, y la LMS Zajuna generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices	Evidencia 16.1 Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Zajuna, disponible para los aprendices.

17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

	ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Los aprendices utilizan todos los medios de comunicación digitales y siempre se comunican a través de ellos contribuyendo a fomentar la conciencia 0 papel.	19.1 Medios de comunicación sincrónica y asincrónica. Comunicación vía e-mail y chat WhatsApp
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo	Reuniones de Equipo Ejecutor o de Coordinación Académica realizadas. Se ha hecho la promoción e inscripción de los cursos del Sena.	Evidencia 20.1 Reunión con la coordinación académica. Se ha hecho la promoción e inscripción de los cursos del Sena

	determine la entidad o el centro de formación.		
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

24	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Se reporto para este periodo un Total de 160 Horas en la ejecución de la formación.	24.1 Se anexa captura de Pantalla del Informe de tiempos

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se presenta la documentación requerida para el proceso de contratación, sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual.	Evidencia 1.1 Documentación que reposa en el SECOP II
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Se da cumplimiento con todas las obligaciones contractuales evidenciándolas en este documento.	Evidencia 2.1 Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas en la plantilla de evidencias GOR-F-012 V03
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asistió a la Reunión de programada por la coordinación académica	3.1 Captura de pantalla de la reunión.

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Zajuna, CompromISO, SIC Contratista y correo electrónico institucional con las contraseñas asignadas.	Acceso y uso permanente de las plataformas Sofía Plus, Zajuna, CompromISO, SIC Contratista y correo electrónico institucional.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del	Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.	Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolos para la realización de las obligaciones contractuales.

	SENA, según la normatividad vigente.		
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Examen médico pre-ocupacional vigente.	Captura de Pantalla Exámenes Pre-Ocupacionales vigentes, que reposan en el SECOP II.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Evidencia11.1 Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Pantallazo encuesta SST
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento	Entregué soporte del certificado de aprobación del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.	Copia del certificado Evidencia 12.1 Pantallazo certificado integralidad.

	Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados).
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR. **7372209**	Evidencia 14.1 Planilla de la seguridad social
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Zajuna. Evidencia 15.1 Retroalimentación donde claramente se nota mi timbre de voz.

ev

	Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Hice entrega física de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. Evidencia 16.1 Firma digital en el informe
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes dentro de los plazos establecidos.	No se presentan evidencias
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Se guarda reserva de la información, en los medios dispuestos por la entidad, durante el desarrollo del objeto contractual.	Evidencia 18.1 Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Zajuna, disponible para los aprendices.

	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla **4613025851**	Evidencia 19.1 Planilla de pagos de seguridad social No. **4613025851**
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

	departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales; conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA "plataforma CompromISO Sena".	Se evidencia a través de los documentos del Sistema Integrado de Gestión utilizados en los procesos de la ejecución de la formación para la realización de las obligaciones contractuales
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Se cumple con lo establecido en el sistema integrado de gestión y Autocontrol – SIGA para orientar formación profesional integral.	Evidencias impartiendo Formación profesional integral siguiendo reglas y deberes por parte de los aprendices e instructores establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	El ingreso de la información fue veraz, oportuna y confiable en los aplicativos Sofía Plus y Zajuna.	Evidencia 23.1 Captura de Pantalla del registro en las plataformas Sofía Plus y Zajuna.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	El ingreso de la información fue veraz, oportuna y confiable en los aplicativos Sofía Plus y Zajuna.	Evidencia 24.1 Captura de Pantalla del registro en las plataformas Sofía Plus y Zajuna.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Cumplir con el reglamento de la guía para el desarrollo de actividades en los cursos virtuales de inglés	Evidencia 25.1 anuncios sobre las unidades temáticas.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades

	notificaciones.	durante la vigencia informada.	asociadas a la misma durante la vigencia informada
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no hay incompatibilidad o conflicto de interés	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a hay incompatibilidad o conflicto de interés.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. 31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se le da un trato cordial y respetuoso a los aprendices.	Evidencia 30.1 Pantallazo mensaje que se les deja a los aprendices por los diferentes medios.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Hacer acompañamiento a los aprendices diariamente en días hábiles, para que no se desanimen en el proceso de formación	Evidencia 31.1 Pantallazo de tipos de mensajes enviados.

32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las cláusulas pactadas en el presente contrato.	Procesos realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4613025851** de la planilla, NuevoSOI del mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (72) folios

Cordialmente,



Firma
Angela Jhoanna Alzate Acevedo
Contratista
C.C. No. 1098306464

Recibí a satisfacción:

Diana Lozano

Firmado digitalmente por Diana Lozano
Fecha: 2025.09.30 13:09:03 -05'00'

Firma
Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor Contrato 7372209 de 2025

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensualde Angela Jhoanna Alzate Acevedo correspondiente al mes de septiembre de 2025:

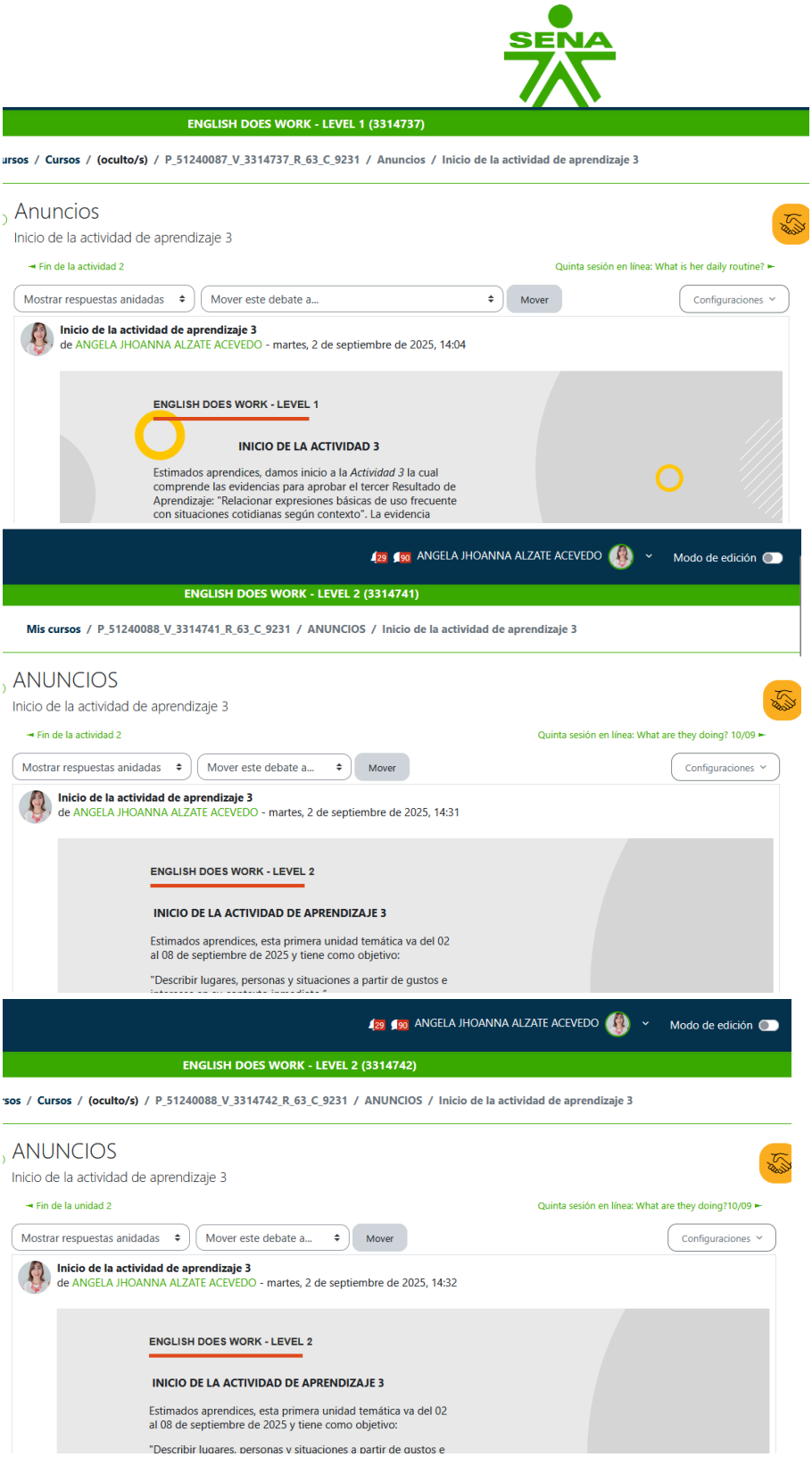
Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

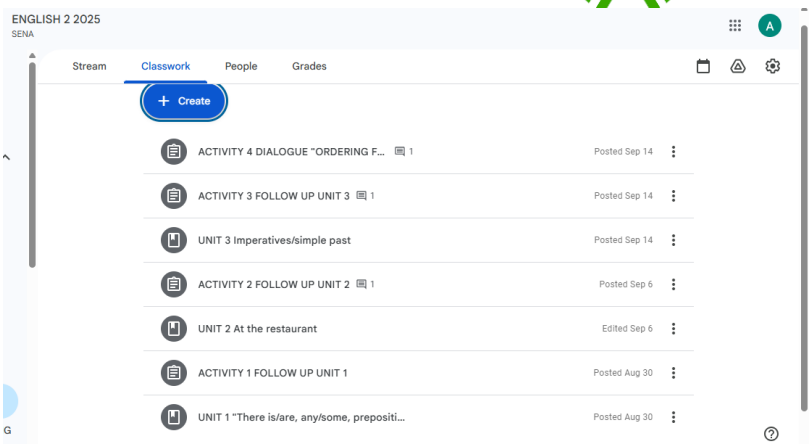
Acción realizada:

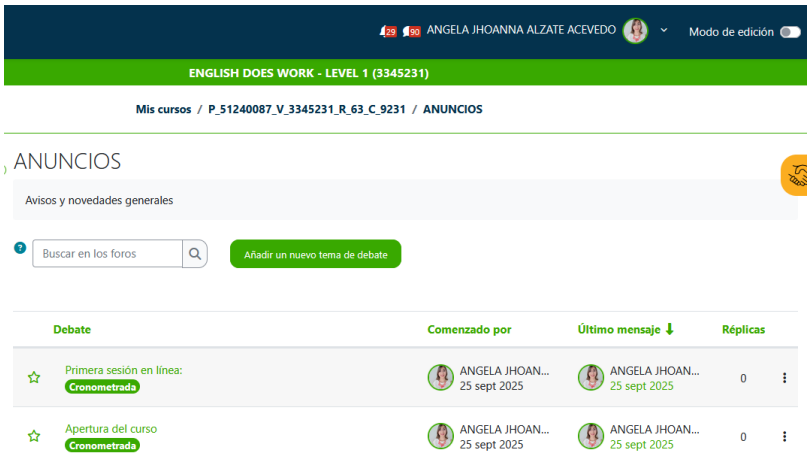
Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

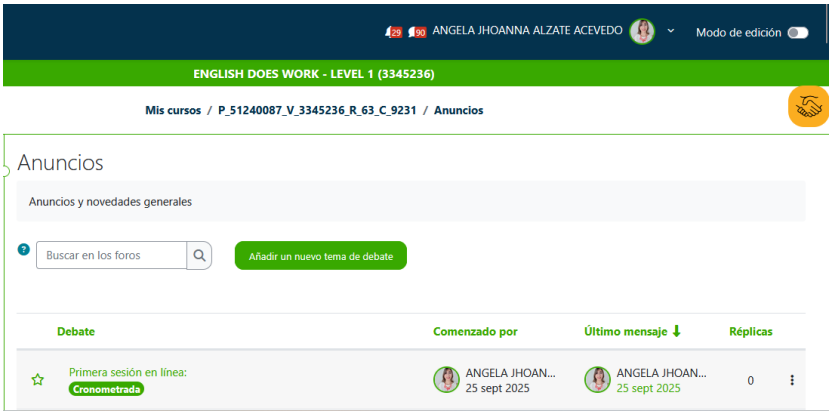
Evidencia: 1.1 Anuncios en la plataforma Zajuna de los cursos que tuvieron cierre en el mes, unidades temáticas del curso complementario INGLÉS BÁSICO 2 y anuncio de inicio de los nuevos cursos Zajuna.

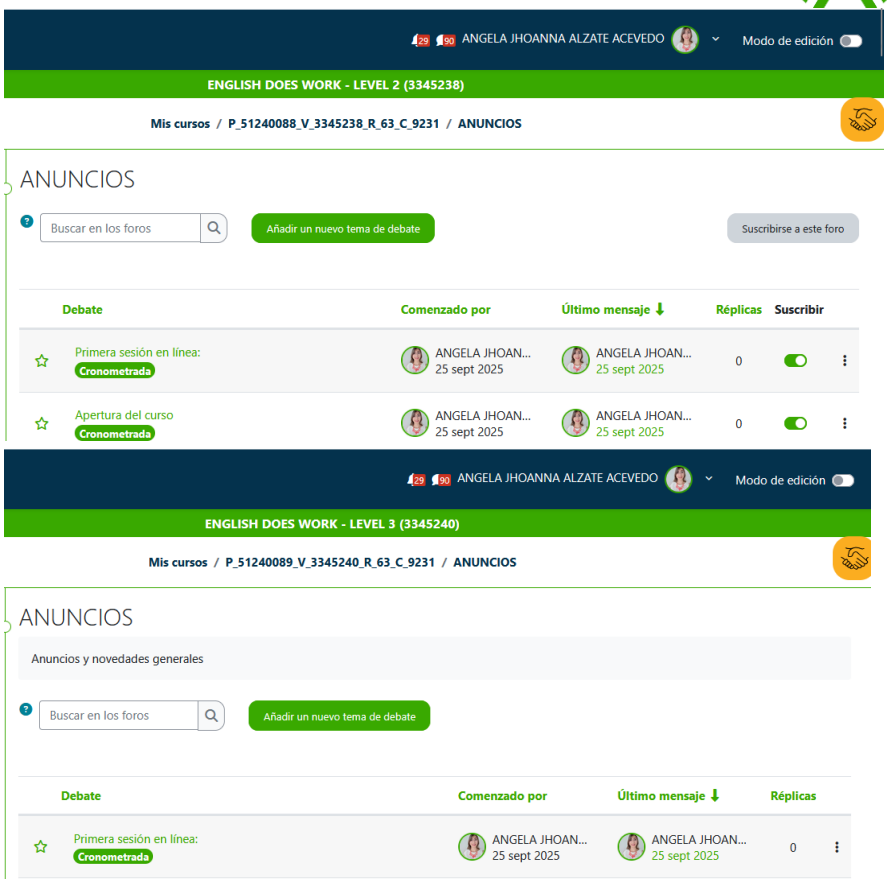



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3314737)
ursos / Cursos / (oculto/s) / P_51240087_V_3314737_R_63_C_9231 / Anuncios / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Anuncios
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What is her daily routine?
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:04
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
INICIO DE LA ACTIVIDAD 3
Estimados aprendices, damos inicio a la Actividad 3 la cual comprende las evidencias para aprobar el tercer Resultado de Aprendizaje: "Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto". La evidencia
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314741)
Mis cursos / P_51240088_V_3314741_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing? 10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:31
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314742)
sos / Cursos / (oculto/s) / P_51240088_V_3314742_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la unidad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing?10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:32
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e


ENGLISH 2 2025
SENA
Stream
Classwork
People
Grades
Create
ACTIVITY 4 DIALOGUE "ORDERING F...
Posted Sep 14
ACTIVITY 3 FOLLOW UP UNIT 3
Posted Sep 14
UNIT 3 Imperatives/simple past
Posted Sep 14
ACTIVITY 2 FOLLOW UP UNIT 2
Posted Sep 6
UNIT 2 At the restaurant
Edited Sep 6
ACTIVITY 1 FOLLOW UP UNIT 1
Posted Aug 30
UNIT 1 "There is/are, any/some, prepositi...
Posted Aug 30


ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345231)
Mis cursos / P_51240087_V_3345231_R_63_C_9231 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
0
Apertura del curso
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
0


ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345236)
Mis cursos / P_51240087_V_3345236_R_63_C_9231 / Anuncios
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
0

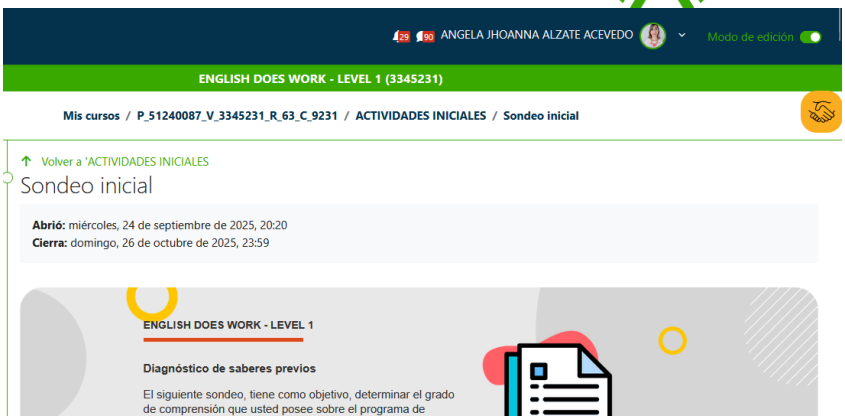


Obligación 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdocon los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

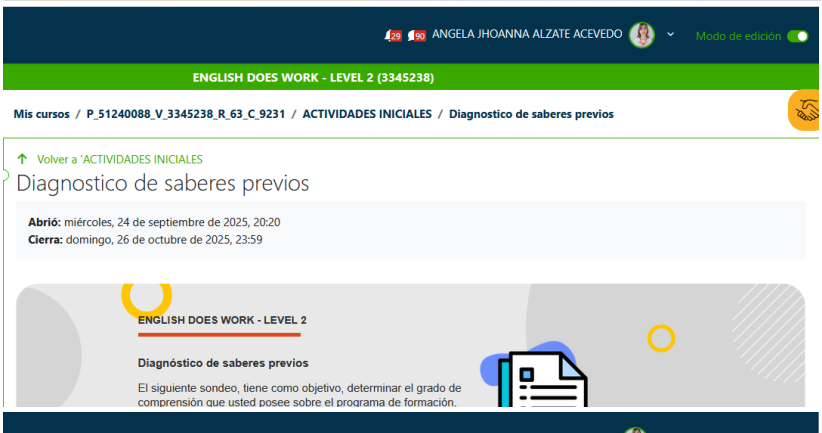
Acción realizada: Se realizó valoración de aprendizajes previos del en las fichas que iniciaron de Zajuna, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345231, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345236, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 3345238, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3345240

Evidencia 2.1

Captura de Pantalla del espacio de a plataforma designado para evaluar conocimientos previos en los cursos virtuales.


ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345231)
Mis cursos / P_51240087_V_3345231_R_63_C_9231 / ACTIVIDADES INICIALES / Sondeo inicial
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Sondeo inicial
Abrió: miércoles, 24 de septiembre de 2025, 20:20
Cierra: domingo, 26 de octubre de 2025, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Diagnóstico de saberes previos
El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de


ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345236)
Mis cursos / P_51240087_V_3345236_R_63_C_9231 / ACTIVIDADES INICIALES / Sondeo inicial
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Sondeo inicial
Abrió: miércoles, 24 de septiembre de 2025, 20:20
Cierra: domingo, 26 de octubre de 2025, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Diagnóstico de saberes previos
El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de


ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3345238)
Mis cursos / P_51240088_V_3345238_R_63_C_9231 / ACTIVIDADES INICIALES / Diagnostico de saberes previos
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Diagnostico de saberes previos
Abrió: miércoles, 24 de septiembre de 2025, 20:20
Cierra: domingo, 26 de octubre de 2025, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Diagnóstico de saberes previos
El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de formación,


ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3345240)
Mis cursos / P_51240089_V_3345240_R_63_C_9231 / ACTIVIDADES INICIALES / Diagnóstico de saberes previos
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Diagnóstico de saberes previos
Abrió: miércoles, 24 de septiembre de 2025, 08:52
Cierra: domingo, 26 de octubre de 2025, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Diagnóstico de saberes previos
El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de formación,

Obligación 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyectoformativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

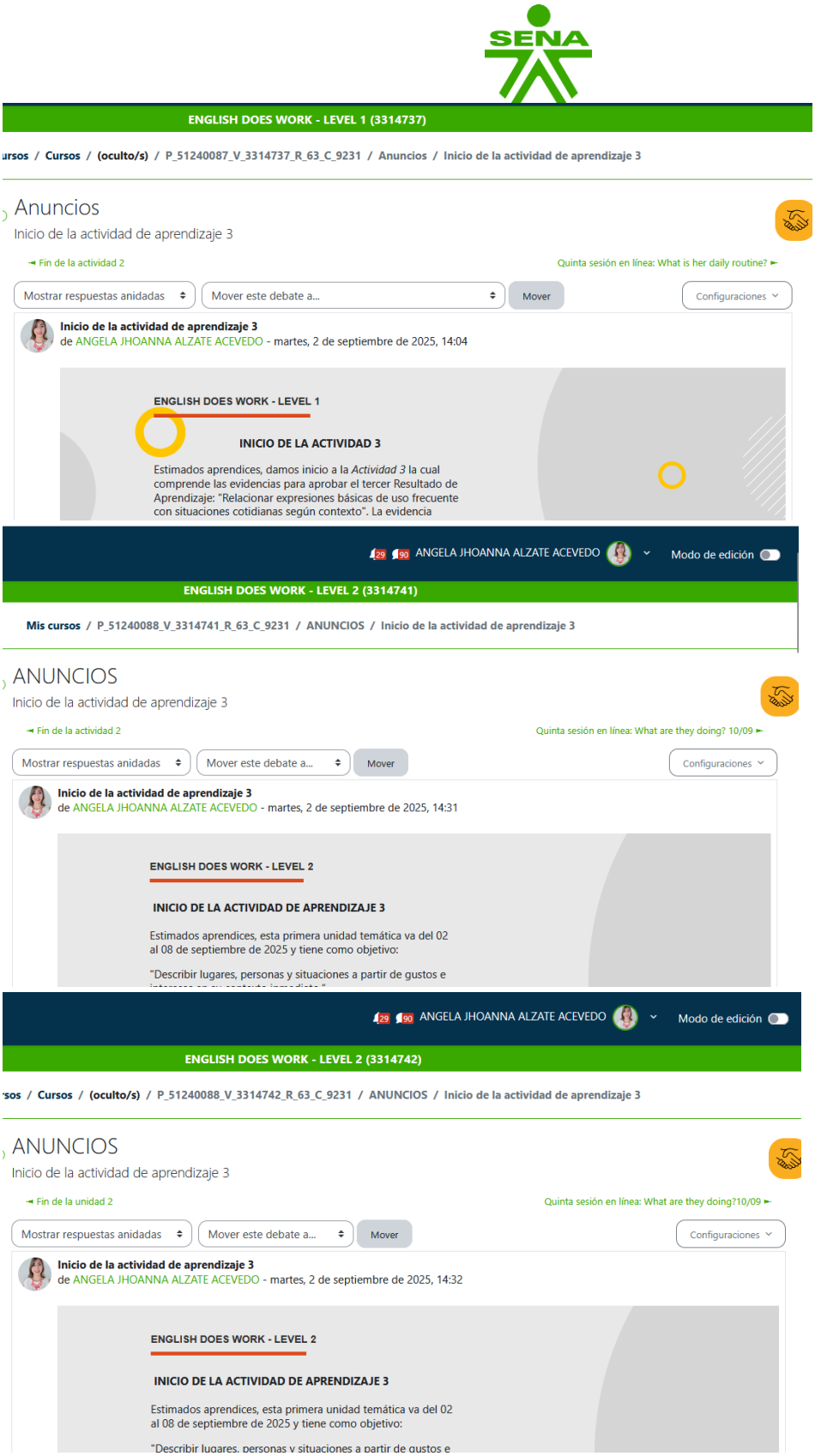
Acción realizada: Ejecución y evaluación de las fichas INGLÉS 3314736, 3314737, 3314741, 3314742, Complementaria presencial INGLÉS BÁSICO 2 3320942.

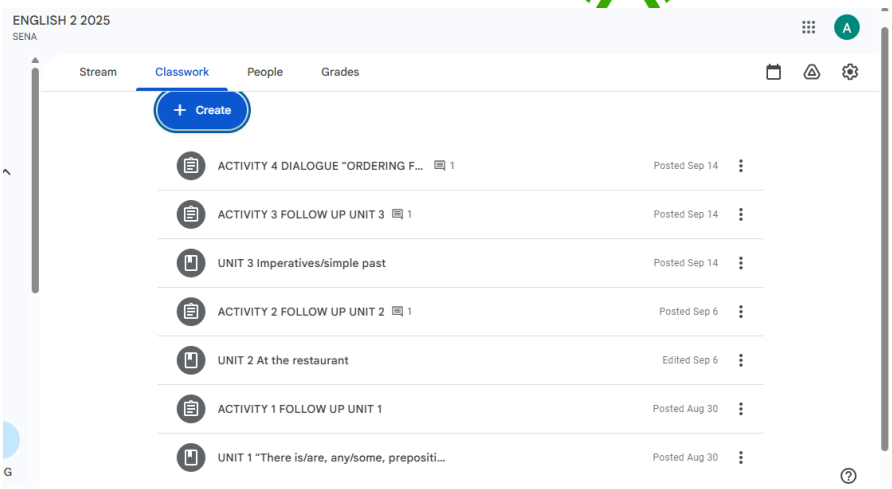
Inicio y ejecución fichas ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345231, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345236, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 3345238, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 3345240

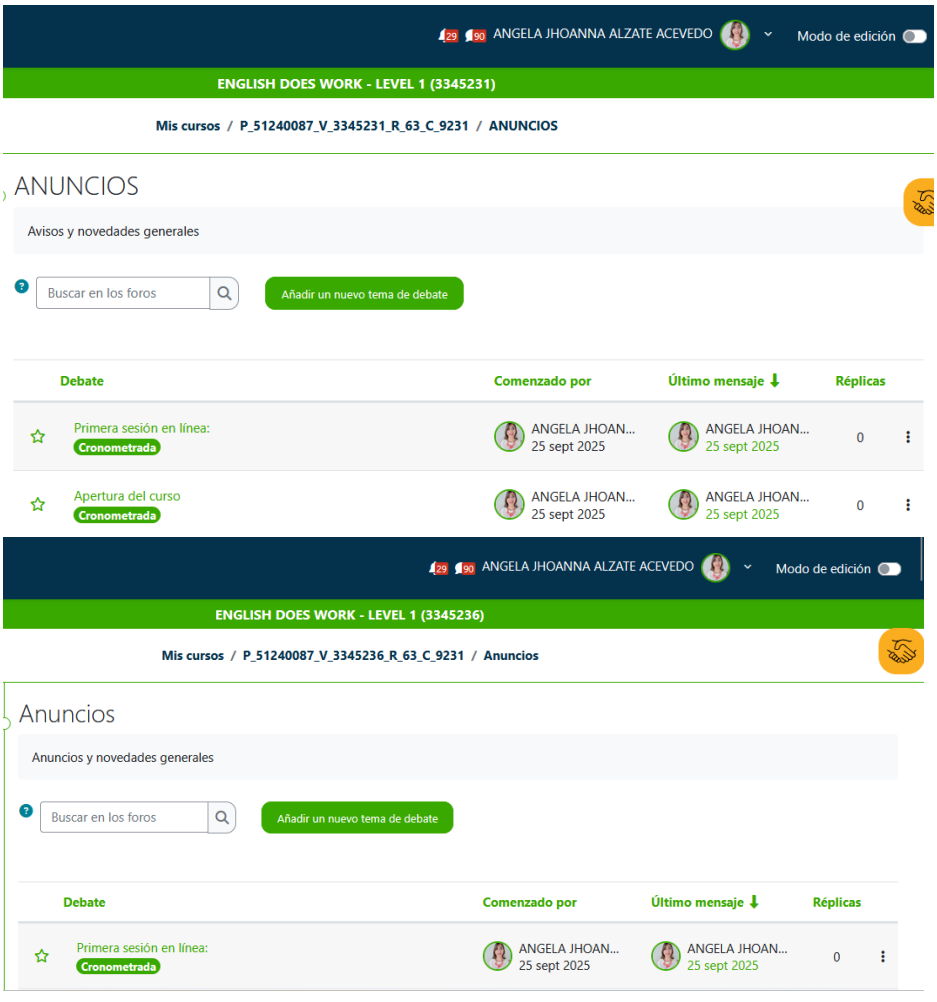
Todo a través de la plataforma Google classroom y Sofia PLUS, y la LMS Zajuna generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices

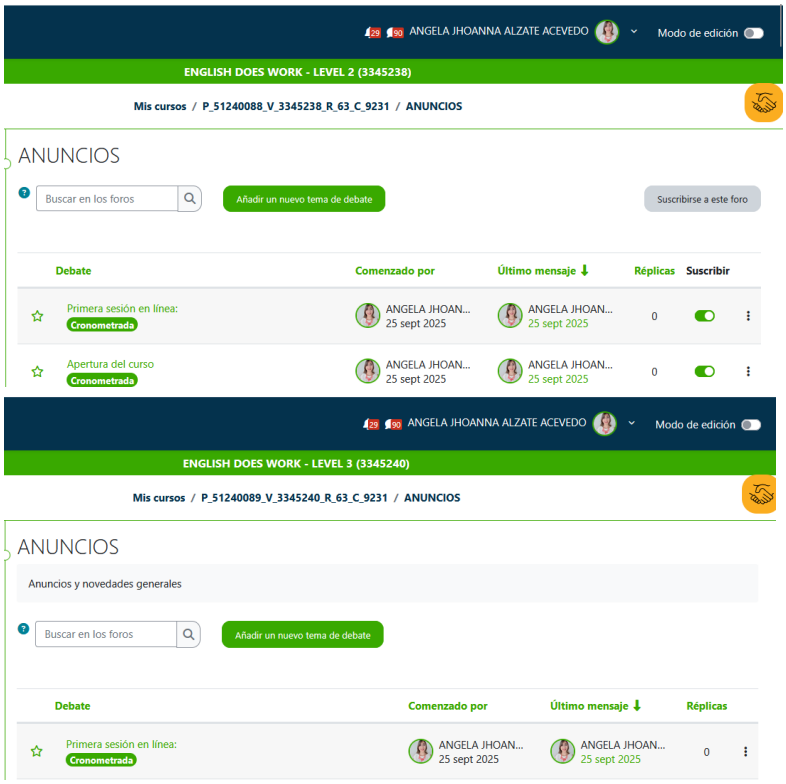
Evidencia: 3.1 Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.




ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3314737)
ursos / Cursos / (oculto/s) / P_51240087_V_3314737_R_63_C_9231 / Anuncios / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Anuncios
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What is her daily routine?
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:04
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
INICIO DE LA ACTIVIDAD 3
Estimados aprendices, damos inicio a la Actividad 3 la cual comprende las evidencias para aprobar el tercer Resultado de Aprendizaje: "Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto". La evidencia
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314741)
Mis cursos / P_51240088_V_3314741_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing? 10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:31
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314742)
sos / Cursos / (oculto/s) / P_51240088_V_3314742_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la unidad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing?10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:32
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e


ENGLISH 2 2025
SENA
Stream
Classwork
People
Grades
Create
ACTIVITY 4 DIALOGUE "ORDERING F... 1
Posted Sep 14
ACTIVITY 3 FOLLOW UP UNIT 3 1
Posted Sep 14
UNIT 3 Imperatives/simple past
Posted Sep 14
ACTIVITY 2 FOLLOW UP UNIT 2 1
Posted Sep 6
UNIT 2 At the restaurant
Edited Sep 6
ACTIVITY 1 FOLLOW UP UNIT 1
Posted Aug 30
UNIT 1 "There is/are, any/some, prepositi...
Posted Aug 30


ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345231)
Mis cursos / P_51240087_V_3345231_R_63_C_9231 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
0
Apertura del curso
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
0
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345236)
Mis cursos / P_51240087_V_3345236_R_63_C_9231 / Anuncios
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Primera sesión en línea:
Cronometrada
ANGELA JHOAN...
25 sept 2025
0



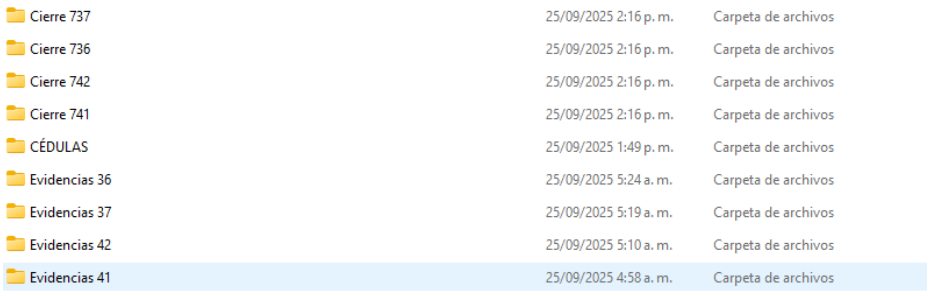
Obligación 4.

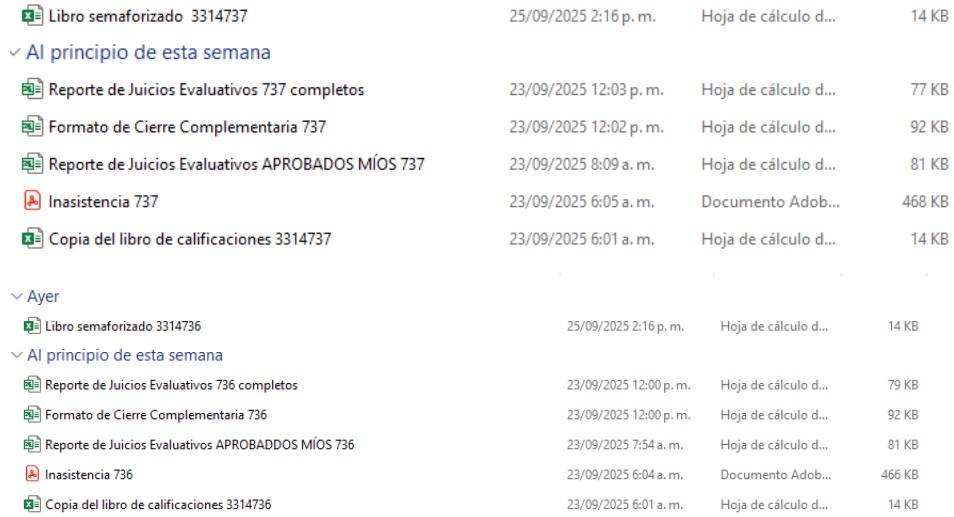
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada:

Se emitió Juicio de Evaluación de los aprendices de las fichas:
INGLÉS 1 y 2 3314736, 3314737, 3314741, 3314742, Complementaria presencial INGLÉS BÁSICO 2 3320942

4.1 Captura de Pantalla del Reporte de Juicios de Evaluación.





Obligación 5

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 7. Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 8.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados.

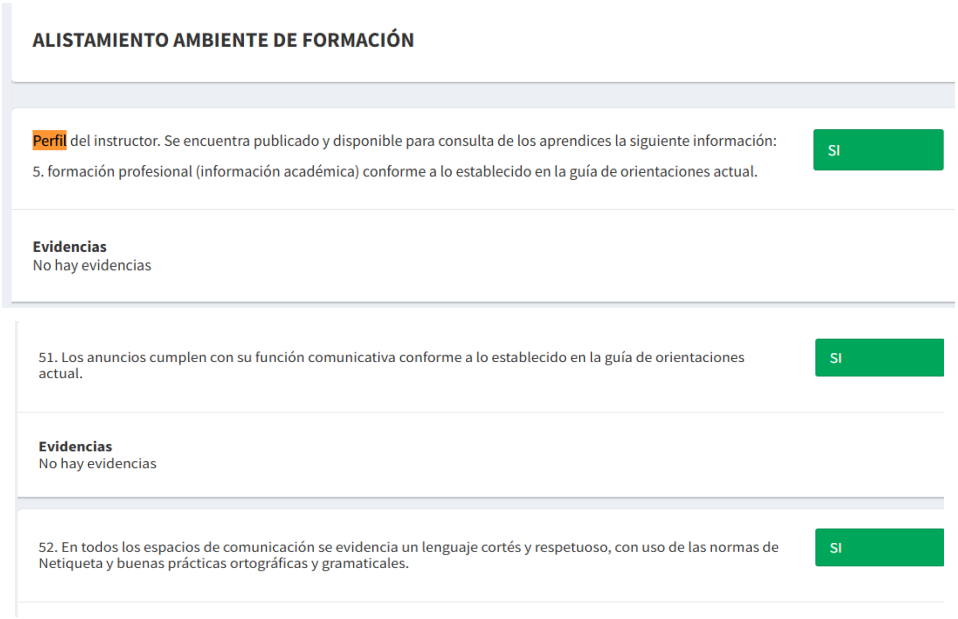
c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acción realizada: Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

Evidencia: 8.1 Captura de pantalla donde se notan los horarios para la atención de los aprendices vía chat



Captura de Pantalla de la Lista de Chequeo “Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA GFPI.G-014 V05”





Grabación de las sesiones en línea:



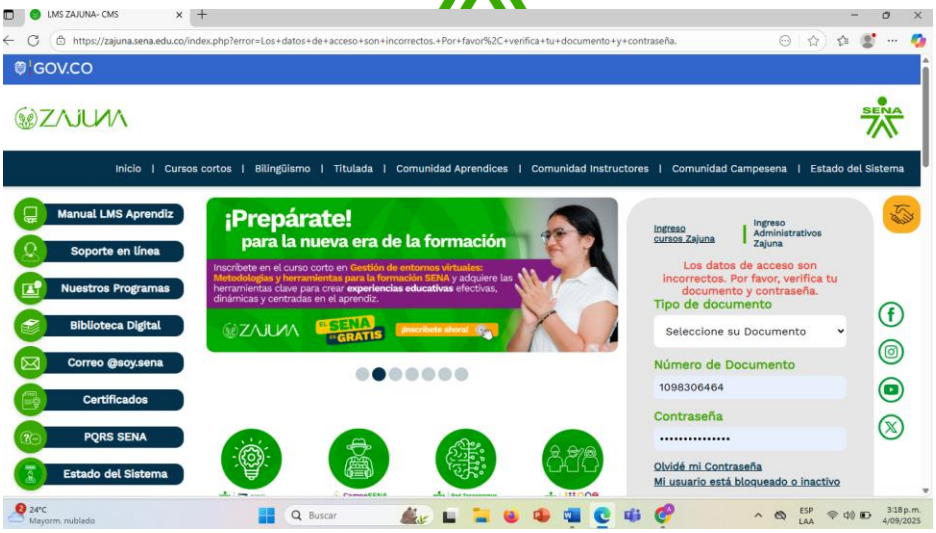
Algunos numerales de la lista de chequeo resultan difíciles de cumplir en los tiempos establecidos, especialmente cuando se presentan fallas en la plataforma que retrasan todos los procesos y acumulan trabajo, incluyendo el cargue de anuncios y la calificación en 24 horas cuando las caídas de la plataforma superan las dos horas, estos tiempos se ven comprometidos por causas fuera de nuestro control.

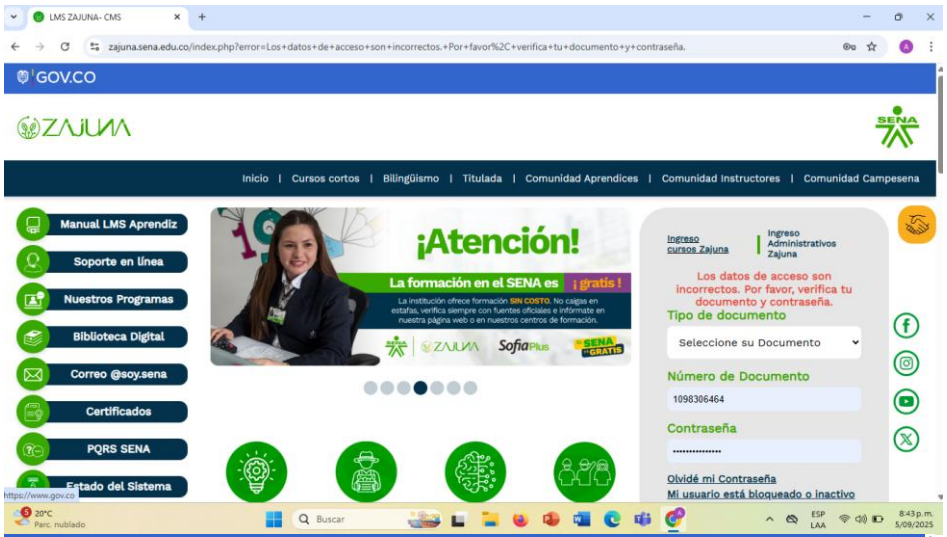
Los numerales casi imposible de cumplir a menos que todos los días trabajemos después de las 10 p.m son:

44. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de un día hábil.
45. Responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.
Se encuentra como no disponible la sección "Reporte del Curso" con la siguiente información:
59. Formato de cierre debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual

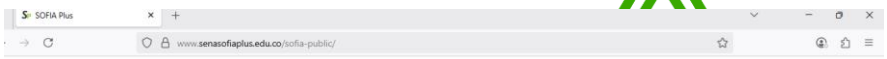
En los pantallazos se puede notar que la página constantemente se cae, se queda cargando, borra anuncios, calificaciones. Todo ello genera un atraso,trabajo doble y demora en las calificaciones y otras actividades que tiene el instructor que tener al día dentro de la plataforma.

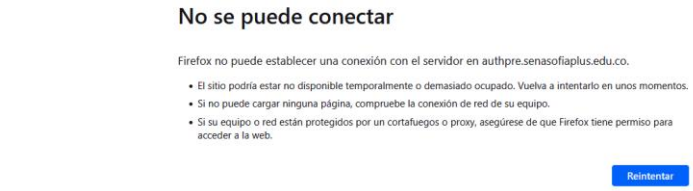
Evidencias de daños en las plataformas Senasofía y Zajuna:


LMS ZAJUNA- CMS
https://zajuna.sena.edu.co/index.php?error=Los+datos+de+acceso+son+incorrectos.+Por+favor%2C+verifica+tu+documento+y+contraseña.
GOV.CO
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Campesena | Estado del Sistema
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Estado del Sistema
¡Prepárate!
para la nueva era de la formación
Inscríbete en el curso corto en Gestión de entornos virtuales: Metodologías y herramientas para la formación SENA y adquiere las herramientas clave para crear experiencias educativas efectivas, dinámicas y centradas en el aprendiz.
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Los datos de acceso son incorrectos. Por favor, verifica tu documento y contraseña.
Tipo de documento
Seleccione su Documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Buscar
3:18 p.m.
4/09/2025


LMS ZAJUNA- CMS
zajuna.sena.edu.co/index.php?error=Los+datos+de+acceso+son+incorrectos.+Por+favor%2C+verifica+tu+documento+y+contraseña.
GOV.CO
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Estado del Sistema
¡Atención!
La formación en el SENA es ¡gratis!
La institución ofrece formación SIN COSTO. No caigas en estafas, verifica siempre con fuentes oficiales e infórmate en nuestra página web o en nuestros centros de formación.
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Los datos de acceso son incorrectos. Por favor, verifica tu documento y contraseña.
Tipo de documento
Seleccione su Documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Buscar
8:43 p.m.
5/09/2025

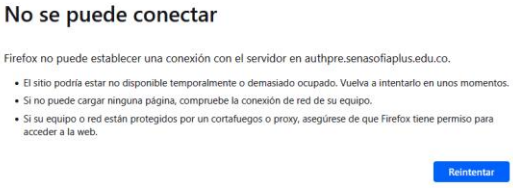

GOV.CO
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Estado del Sistema
Fortalece tus habilidades
El programa de inglés virtual del SENA es una alternativa en línea, cuyo objetivo principal es llegar a todas las regiones del país y fortalecer las habilidades lingüísticas a través de 13 niveles.
Conoce más aquí
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Los datos de acceso son incorrectos. Por favor, verifica tu documento y contraseña.
Tipo de documento
Seleccione su Documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Buscar
9:26 p.m.
5/09/2025

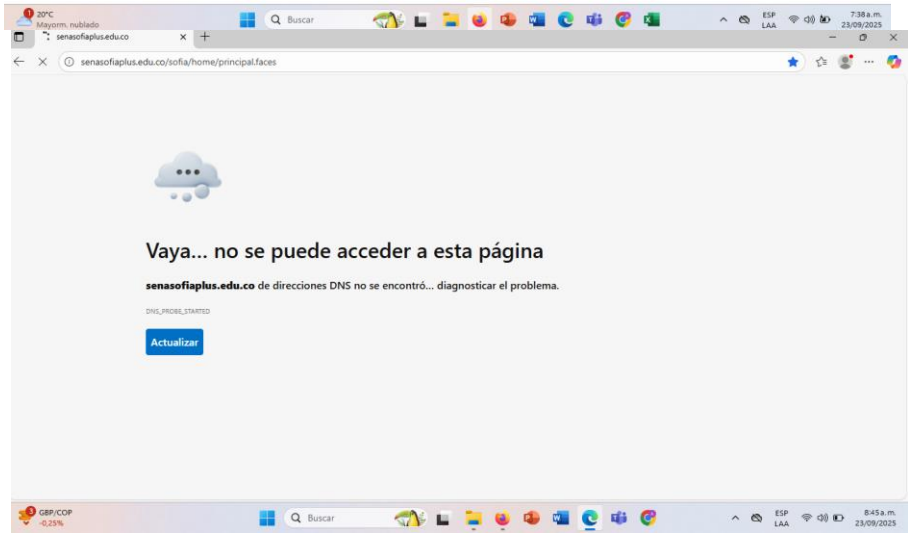

SOFIA Plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia-public/

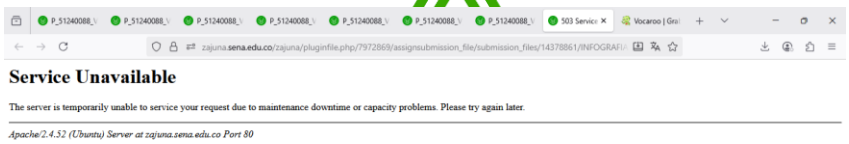

No se puede conectar
Firefox no puede establecer una conexión con el servidor en authpre.senasofiaplus.edu.co.
El sitio podría estar no disponible temporalmente o demasiado ocupado. Vuelva a intentarlo en unos momentos.
Si no puede cargar ninguna página, compruebe la conexión de red de su equipo.
Si su equipo o red están protegidos por un cortafuegos o proxy, asegúrese de que Firefox tiene permiso para acceder a la web.
Reintentar


GBP/COP
+0,40%
Buscar
ESP
LAA
10:13 a. m.
17/09/2025


SOFIA Plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia-public/


No se puede conectar
Firefox no puede establecer una conexión con el servidor en authpre.senasofiaplus.edu.co.
El sitio podría estar no disponible temporalmente o demasiado ocupado. Vuelva a intentarlo en unos momentos.
Si no puede cargar ninguna página, compruebe la conexión de red de su equipo.
Si su equipo o red están protegidos por un cortafuegos o proxy, asegúrese de que Firefox tiene permiso para acceder a la web.
Reintentar

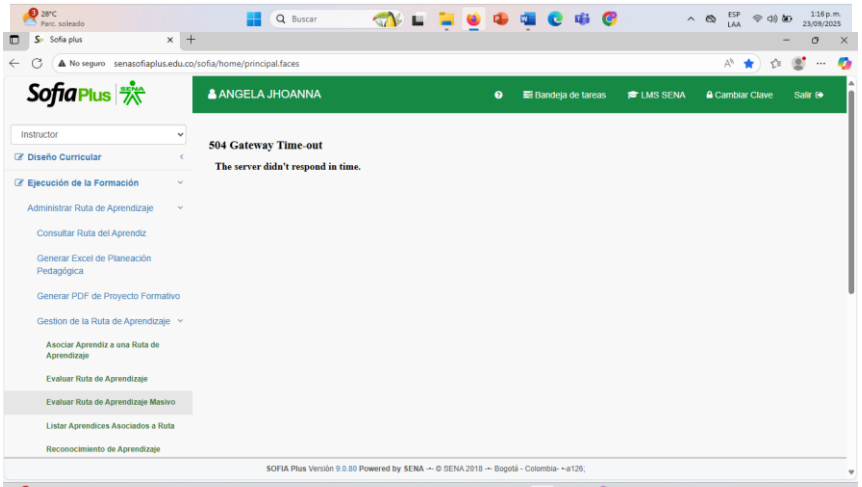

20°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:38 a. m.
23/09/2025
senasofiaplus.edu.co
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Vaya... no se puede acceder a esta página
senasofiaplus.edu.co de direcciones DNS no se encontró... diagnosticar el problema.
DNS_PROBE_STARTED
Actualizar
GBP/COP
-0,25%
Buscar
ESP
LAA
8:45 a. m.
23/09/2025

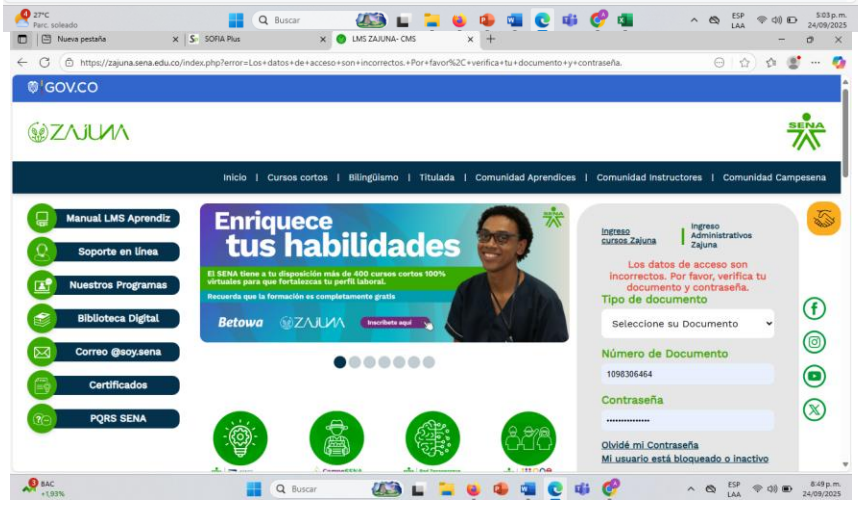


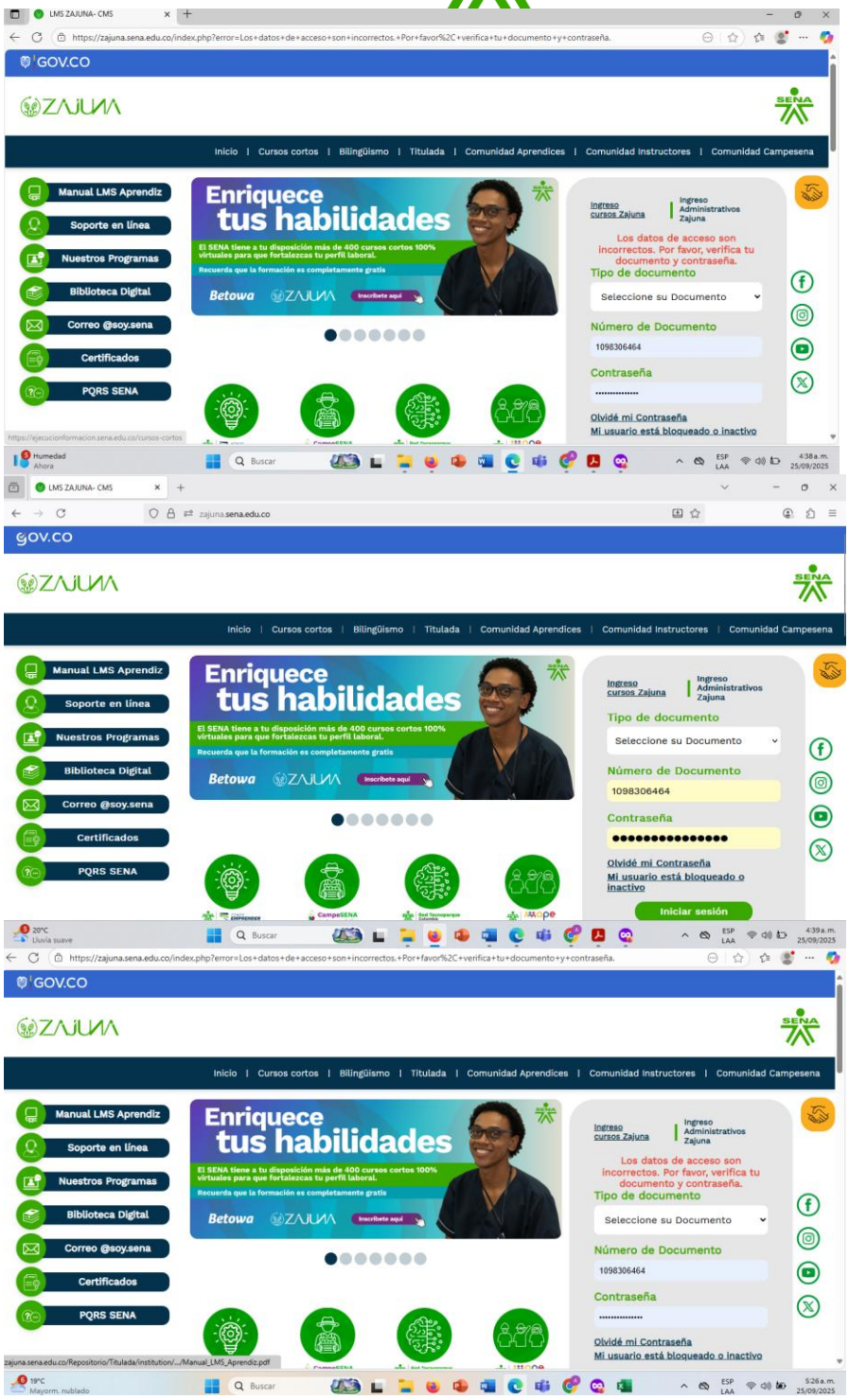
Service Unavailable

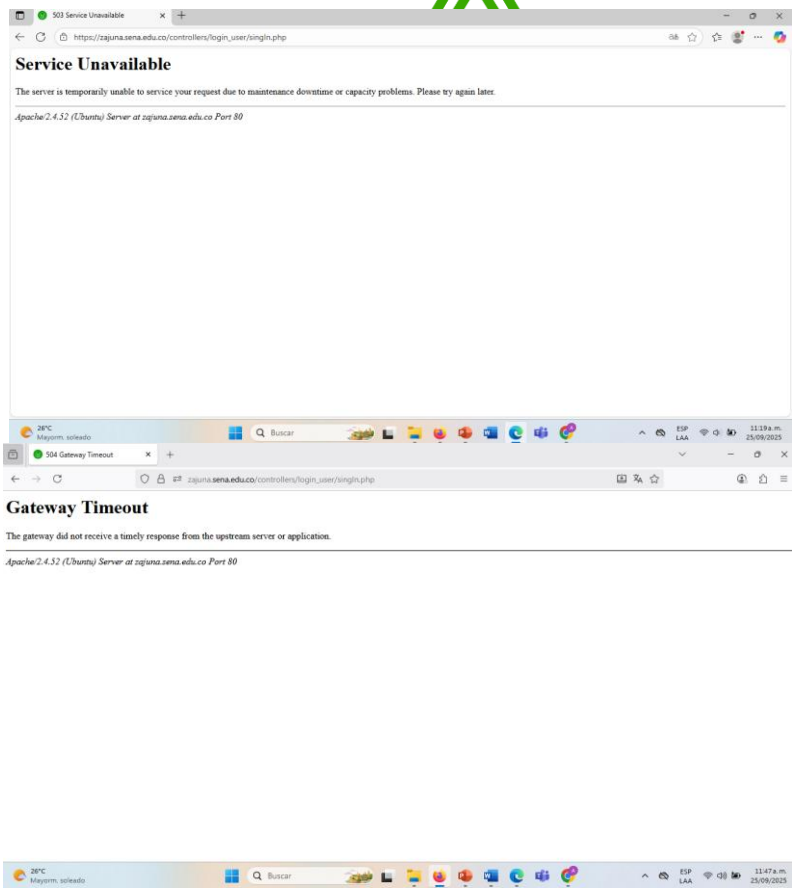
The server is temporarily unable to service your request due to maintenance downtime or capacity problems. Please try again later.

Apache/2.4.52 (Ubuntu) Server at zajuna.sena.edu.co Port 80






LMS ZAJUNA- CMS
https://zajuna.sena.edu.co/index.php?error=Los+datos+de+acceso+son+incorrectos.+Por+favor%2C+verifica+tu+documento+y+contraseña.
GOV.CO
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Enriquece tus habilidades
El SENA tiene a tu disposición más de 400 cursos cortos 100% virtuales para que fortalezcas tu perfil laboral.
Recuerda que la formación es completamente gratis
Betowa
Inscríbete aquí
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Los datos de acceso son incorrectos. Por favor, verifica tu documento y contraseña.
Tipo de documento
Seleccione su Documento
Número de Documento
1098306464
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Iniciar sesión
zajuna.sena.edu.co
Buscar
ESP LAA
4:38 a.m. 25/09/2025
4:39 a.m. 25/09/2025
5:26 a.m. 25/09/2025



Obligación 9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

Acción realizada: Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

Evidencia 9.1 Sesión en línea por cada unidad donde se les habla sobre los tiempos de respuesta para los cursos de ZAJUNA



Obligación 10. Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con

su perfil, cuando el centro lo requiera.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

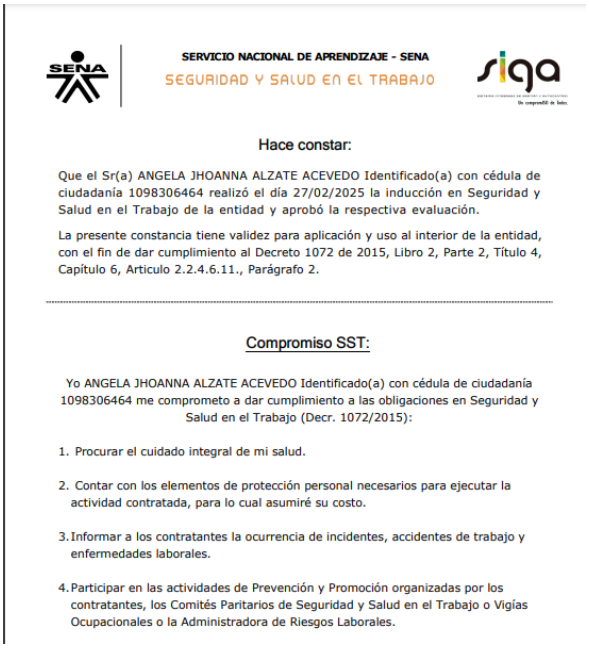
Obligación 11.

Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Acción realizada:

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST

Evidencia 11.1 Certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 realizó el día 27/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

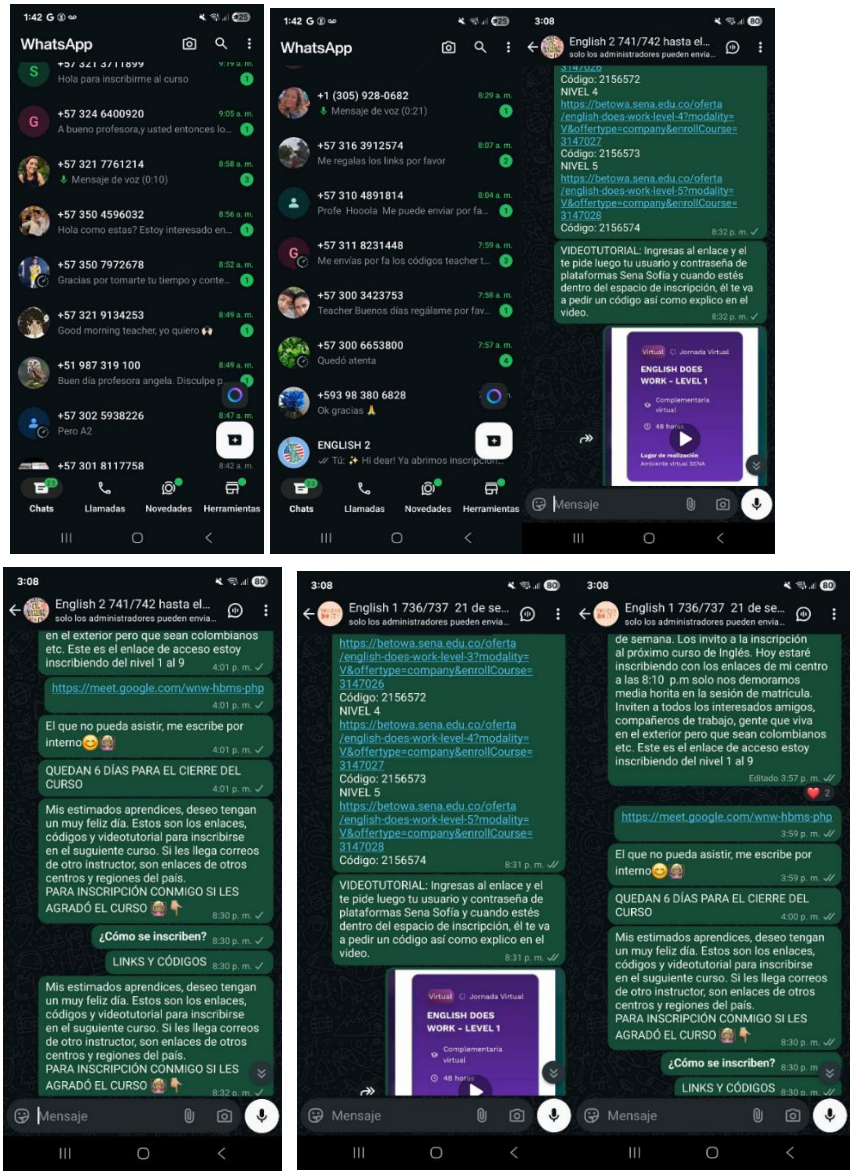
Obligación 12.

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

Acción realizada:

Se apoyo en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación Titulada o Complementaria Virtual o presencial. Se hace la oferta de los cursos de English does work y de la oferta educativa del centro.

Evidencia 12.1 Pantallazos de toda la gestión



Obligación 13. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo conla guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en sudefecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad,con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

Acción realizada: Ya se aprobó la capacitación e-learning

Evidencia: 14.1 Certificado norma de competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1098306464

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los ocho (8) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1678246 - 08/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010812311CC1098306464C.

Obligación 15. Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 16. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto devista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

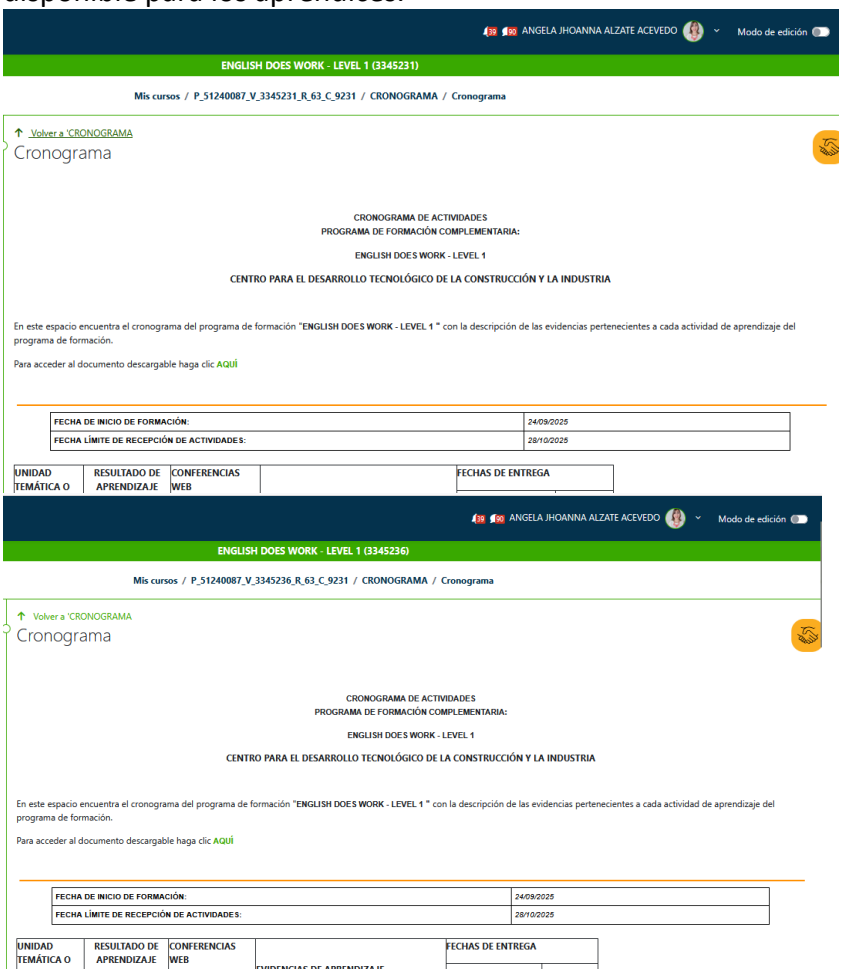
Acción realizada: Ejecución y evaluación de las fichas INGLÉS 3314736, 3314737, 3314741, 3314742, Complementaria presencial INGLÉS BÁSICO 2 3320942.

Inicio y ejecución fichas ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3345231, ENGLISH DOES WORK –

LEVEL 1 3345236, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 3345238, ENGLISH DOES WORK – LEVEL 3 3345240

Todo a través de la plataforma Google classroom y Sofia PLUS, y la LMS Zajuna generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices
de formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz

Evidencia 16.1 Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Zajuna, disponible para los aprendices.



ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345231)

Mis cursos / P_51240087_V_3345231_R_63_C_9231 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	24/09/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	28/10/2025

UNIDAD TEMÁTICA O	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONFERENCIAS WEB		FECHAS DE ENTREGA

ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3345236)

Mis cursos / P_51240087_V_3345236_R_63_C_9231 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	24/09/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	28/10/2025

UNIDAD TEMÁTICA O	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONFERENCIAS WEB		FECHAS DE ENTREGA



ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Modo de edición

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	24/09/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	28/10/2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales			Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable.***	24/09/2025	26/09/2025
			Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable***		



ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3345240)

Mis cursos / P_51240089_V_3345240_R_63_C_9231 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	24/09/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	28/10/2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA

Obligación 17. Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.

Acción realizada: No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir conesta obligación.

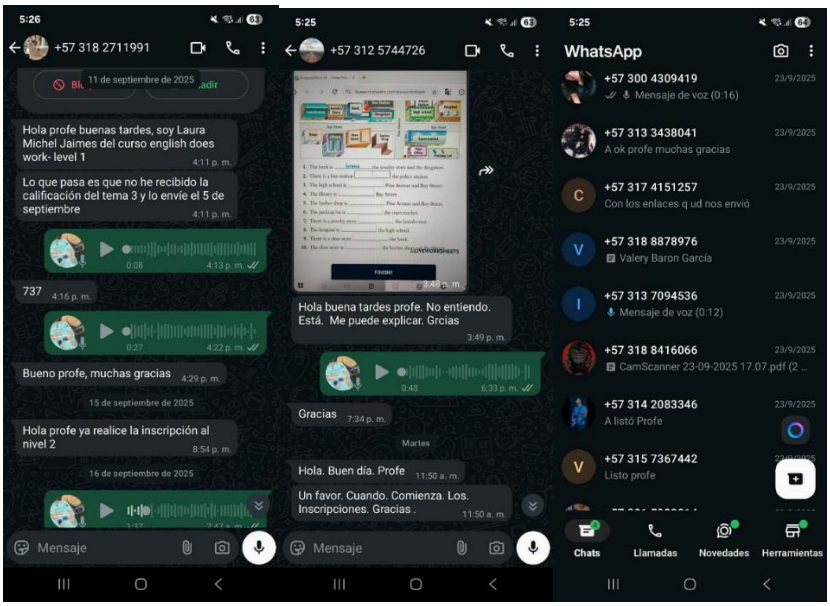
Obligación 18. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 19. Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

Acción realizada: Los aprendices utilizan todos los medios de comunicación digitales y siempre se comunican a través de ellos contribuyendo a fomentar la conciencia 0 papel.
Evidencia: 19. 1 Medios de comunicación sincrónica chat WhatsApp



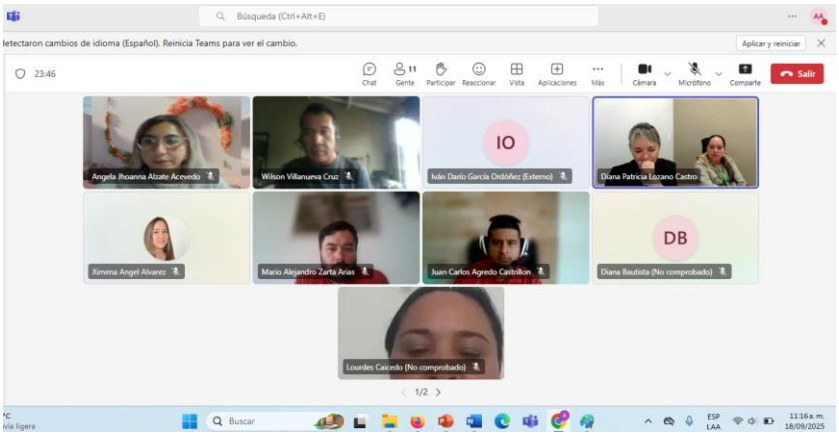
Obligación 20. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que esténdirectamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción realizada:

Reuniones de Equipo Ejecutor o de Coordinación Académica realizadas.
Se ha hecho la promoción e inscripción de los cursos del Sena.

Evidencia 20.1

Reunión con la coordinación académica. Se ha hecho la promoción e inscripción de los cursos del Sena



Obligación 21. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén

asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 22. Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendicesdel centro.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 23. Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 24. Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo..

Acción realizada: Reporté al aplicativo SOFIA Plus 160 horas.

Evidencia 24.1 Pantallazo de los cursos asignados

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	200,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

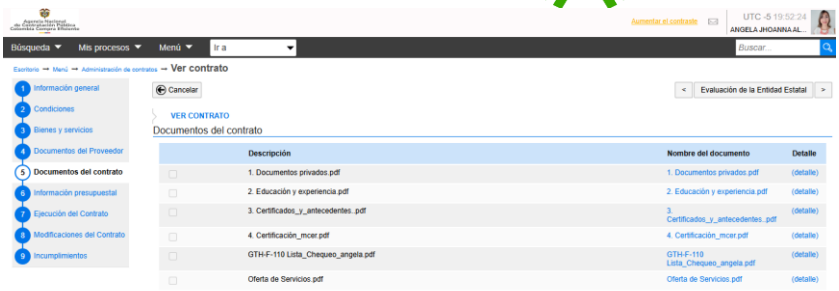
ACTIVIDADES ADICIONALES

Obligaciones Generales

Obligación 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

Acción realizada: Se presenta la documentación requerida para el proceso de contratación,sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual.

Evidencia 1.1 Documentación que reposa en el SECOP II



Obligación 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato

Acción realizada: Se da cumplimiento con todas las obligaciones contractuales evidenciándolas en este documento.

Evidencia 2.1 Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas en la plantilla de evidencias GOR-F-012 V03

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensualde Angela Jhoanna Alzate Acevedo correspondiente al mes de septiembre de 2025:

Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

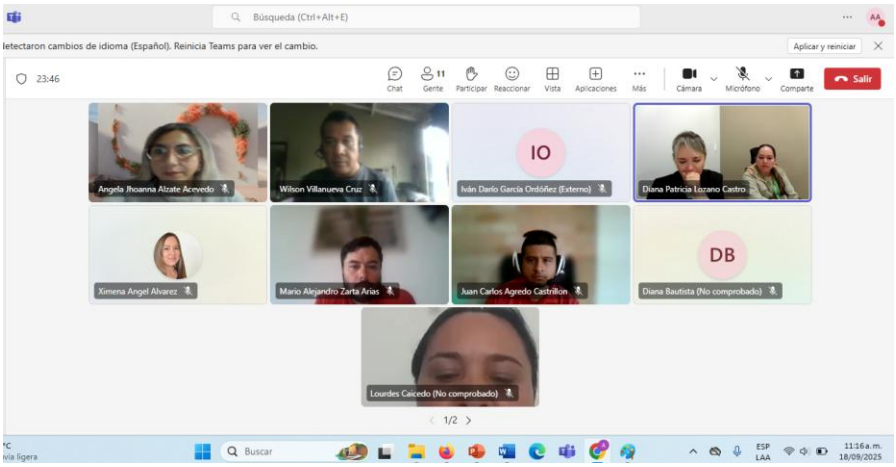
Acción realizada:

Se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

Obligación 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

Acción realizada: Se asistió a la Reunión de programada por la coordinación académica

Evidencia 3.1 Captura de pantalla de la reunión.



Obligación 5 Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 6 Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acción realizada: Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas

Evidencia 6.1 Ingreso a Zajuna



Obligación 7. Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.

Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

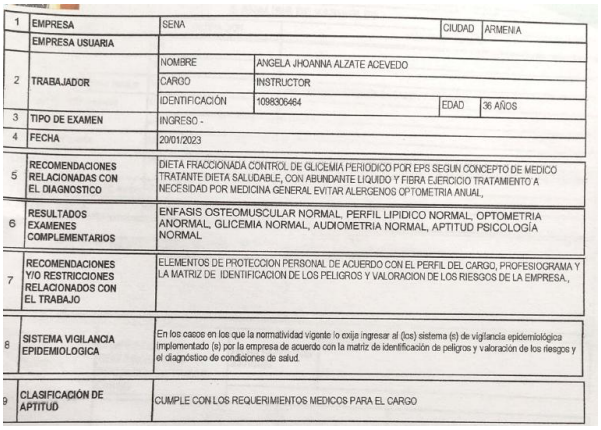
Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 10. Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Acción realizada: Examen médico pre-ocupacional vigente.

Evidencia 10.1 Captura de Pantalla Exámenes Pre-Ocupacionales vigentes, que reposan en el SECOP II.

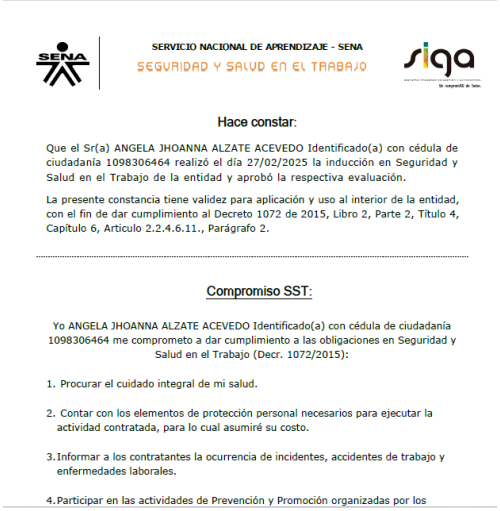


1	EMPRESA	SENA		CIUDAD	ARMENIA
	EMPRESA USUARIA				
2	TRABAJADOR	NOMBRE	ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO		
		CARGO	INSTRUCTOR		
		IDENTIFICACIÓN	1098306464	EDAD	36 AÑOS
3	TIPO DE EXAMEN	INGRESO -			
4	FECHA	20/01/2023			
5	RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO	DIETA FRACCIONADA CONTROL DE GLICEMIA PERIODICO POR EPS SEGUN CONCEPTO DE MEDICO TRATANTE DIETA SALUDABLE, CON ABUNDANTE LIQUIDO Y FIBRA EJERCICIO TRATAMIENTO A NECESIDAD POR MEDICINA GENERAL EVITAR ALERGENOS OPTOMETRIA ANUAL,			
6	RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS	ENFASIS OSTEOMUSCULAR NORMAL, PERFIL LIPIDICO NORMAL, OPTOMETRIA ANORMAL, GLICEMIA NORMAL, AUDIOMETRIA NORMAL, APTITUD PSICOLOGÍA NORMAL			
7	RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CARGO, PROFESIOGRAMA Y LA MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y VALORACION DE LOS RIESGOS DE LA EMPRESA.,			
8	SISTEMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	En los casos en los que la normatividad vigente lo exija ingresar al (los) sistema (s) de vigilancia epidemiológica implementado (s) por la empresa de acuerdo con la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos y el diagnóstico de condiciones de salud.			
9	CLASIFICACIÓN DE APTITUD	CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS MEDICOS PARA EL CARGO			

Obligación 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Acción realizada: Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Evidencia 11.1 Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Pantallazo encuesta SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 realizó el día 27/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098306464 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

Obligación 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento

Acción realizada: Entregué soporte del certificado de aprobación del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.

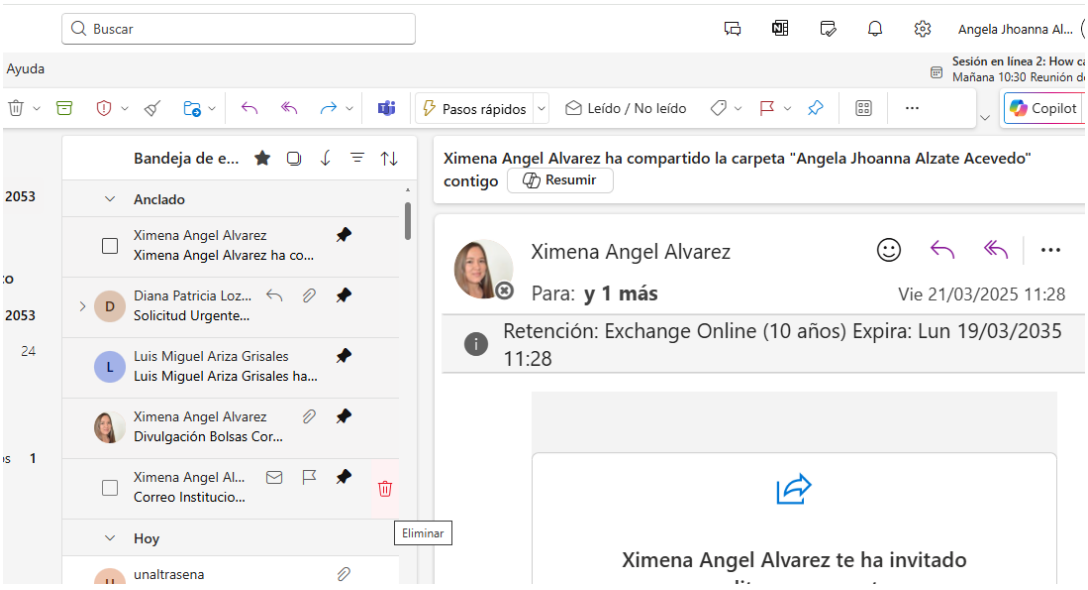
Evidencia 12.1 integralidad.



Obligación 13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Actividad realizada: Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso

Evidencia 13.1 Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico (ajalzatea@sena.edu.co), Sofía Plus, Zajuna.

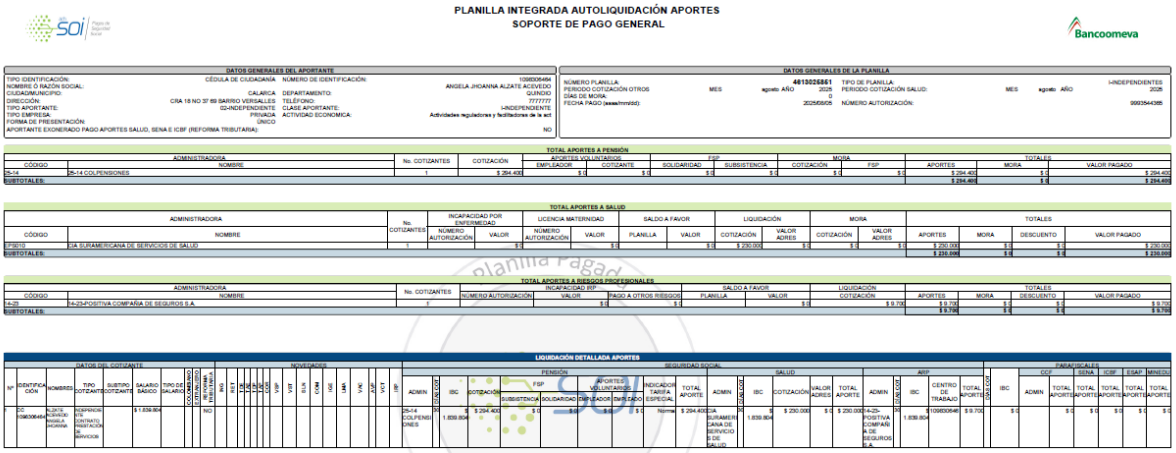


Obligación 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo

con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad realizada: Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR. **7372209**

Evidencia 14.1 Planilla de la seguridad social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098306464
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 18 NO 37 69 BARRIO VERSALLES	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	46130268861		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0993564385

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700

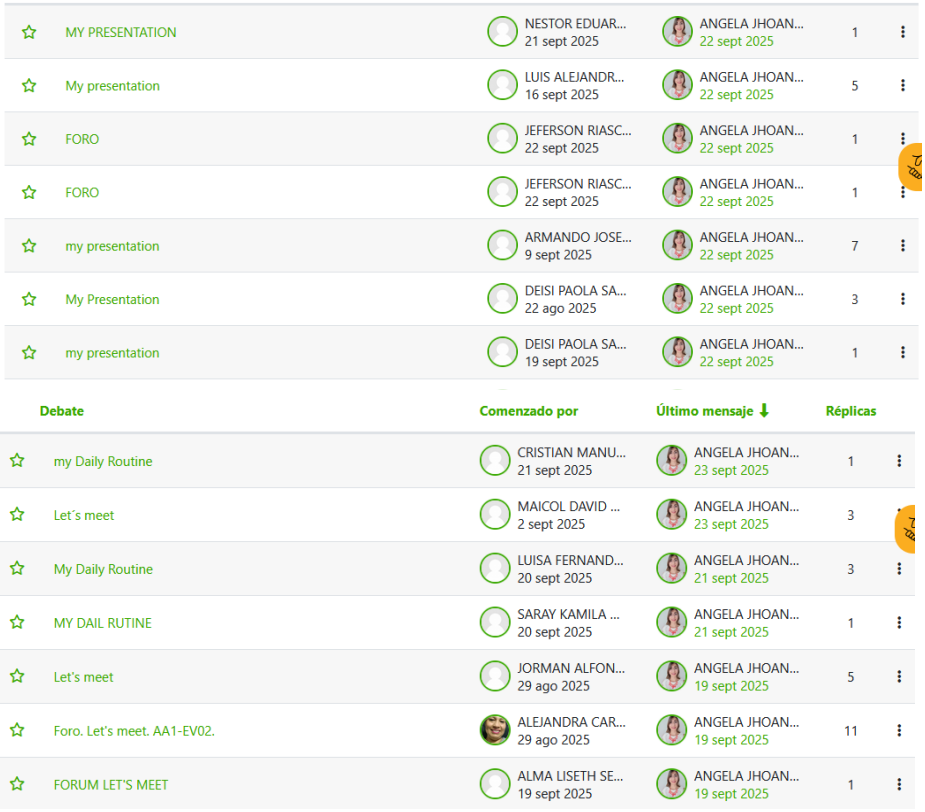
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RETIRADA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL	PENSIÓN						SALUD					ARP			PARAFISCALES					
																									ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098306464	ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO	1-DEPENDIENTE (CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)	0-NINGUNO	$ 1.839.804				NO																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS S.DE SALUD	30	$ 1.839.804	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.839.804	1056030646	$ 9.700	$ 0					

Obligación 15 No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños

Actividad realizada: El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.

Evidencia 15.1 Retroalimentación donde claramente se nota el trato cordial y amable a los aprendices.



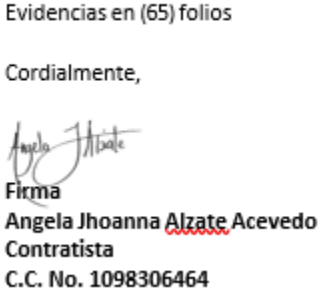
MY PRESENTATION	NESTOR EDUAR... 21 sept 2025	ANGELA JHOAN... 22 sept 2025	1	
My presentation	LUIS ALEJANDR... 16 sept 2025	ANGELA JHOAN... 22 sept 2025	5	
FORO	JEFERSON RIASC... 22 sept 2025	ANGELA JHOAN... 22 sept 2025	1	
FORO	JEFERSON RIASC... 22 sept 2025	ANGELA JHOAN... 22 sept 2025	1	
my presentation	ARMANDO JOSE... 9 sept 2025	ANGELA JHOAN... 22 sept 2025	7	
My Presentation	DEISI PAOLA SA... 22 ago 2025	ANGELA JHOAN... 22 sept 2025	3	
my presentation	DEISI PAOLA SA... 19 sept 2025	ANGELA JHOAN... 22 sept 2025	1	

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
my Daily Routine	CRISTIAN MANU... 21 sept 2025	ANGELA JHOAN... 23 sept 2025	1
Let´s meet	MAICOL DAVID ... 2 sept 2025	ANGELA JHOAN... 23 sept 2025	3
My Daily Routine	LUISA FERNAND... 20 sept 2025	ANGELA JHOAN... 21 sept 2025	3
MY DAIL RUTINE	SARAY KAMILA ... 20 sept 2025	ANGELA JHOAN... 21 sept 2025	1
Let's meet	JORMAN ALFON... 29 ago 2025	ANGELA JHOAN... 19 sept 2025	5
Foro. Let's meet. AA1-EV02.	ALEJANDRA CAR... 29 ago 2025	ANGELA JHOAN... 19 sept 2025	11
FORUM LET'S MEET	ALMA LISETH SE... 19 sept 2025	ANGELA JHOAN... 19 sept 2025	1

Obligación 16 En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Actividad realizada: Hice entrega física de los documentos que requerían de mi firma.

Evidencia 16.1 Firma digital en el informe



Evidencias en (65) folios

Cordialmente,

Firma
Angela Jhoanna Alzate Acevedo
Contratista
C.C. No. 1098306464

Obligación 17.1 Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

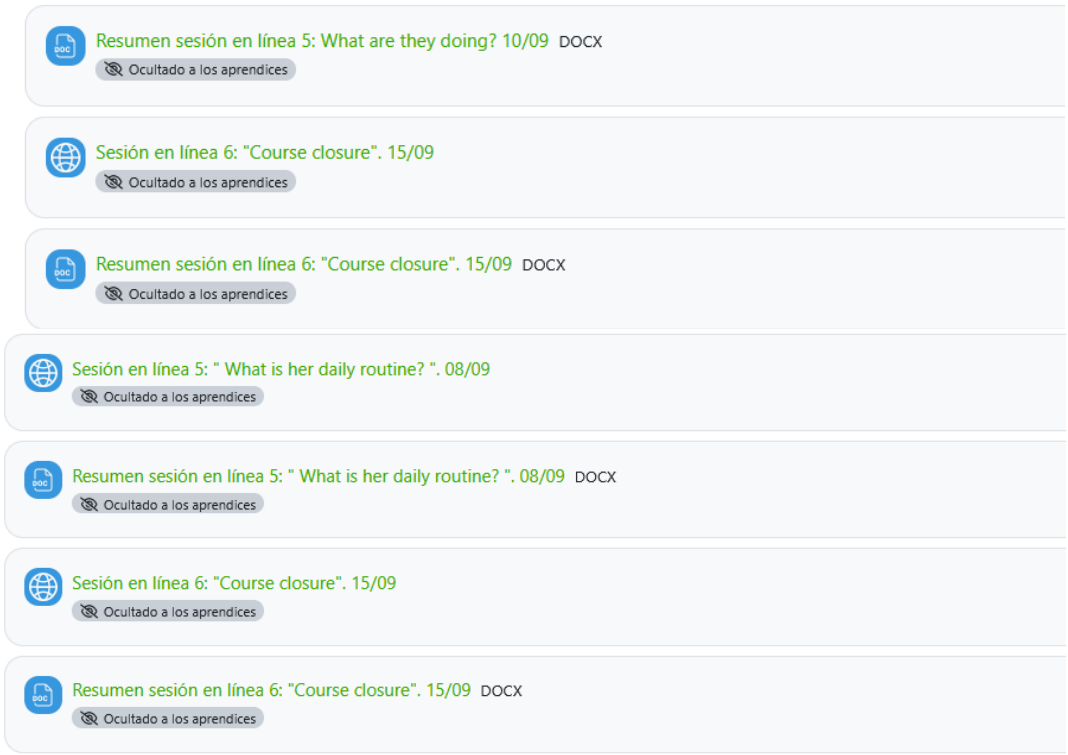
Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

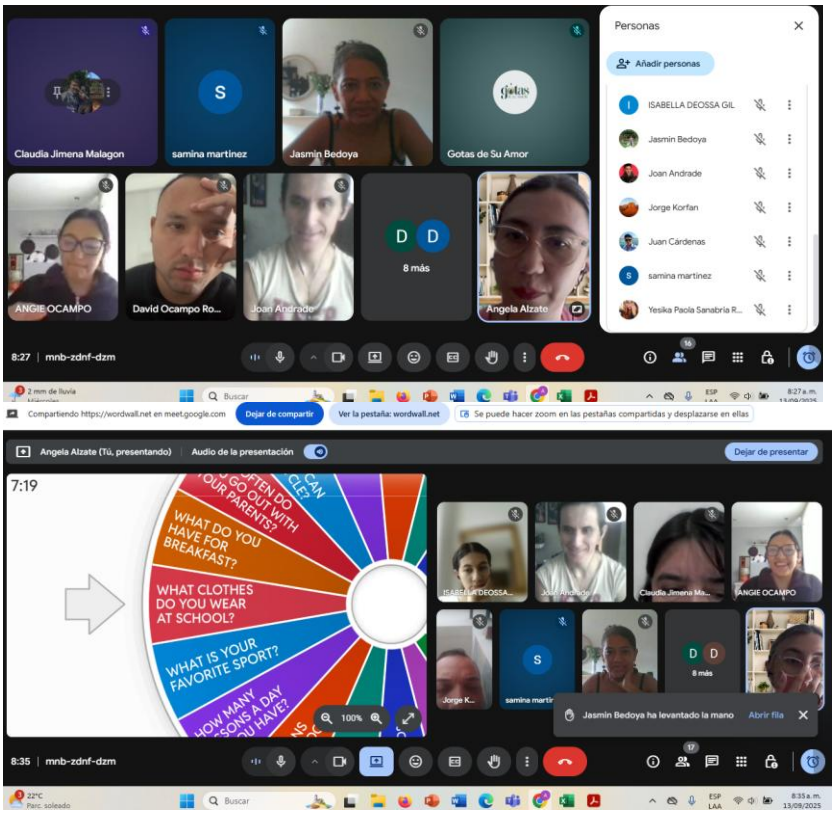
Obligación 18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen

Acción realizada: Se guarda reserva de la información, en los medios dispuestos por la entidad, durante el desarrollo del objeto contractual.

Evidencia 18.1 Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Zajuna, disponible para los aprendices, Curso INGLÉS BÁSICO 2



CURSO INGLÉS BÁSICO 2



Obligación 19.1 En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato

Actividad realizada: Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla

Evidencia 19.1 Planilla de pagos de seguridad social No. **4613025851**

Obligación 20. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los

lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.

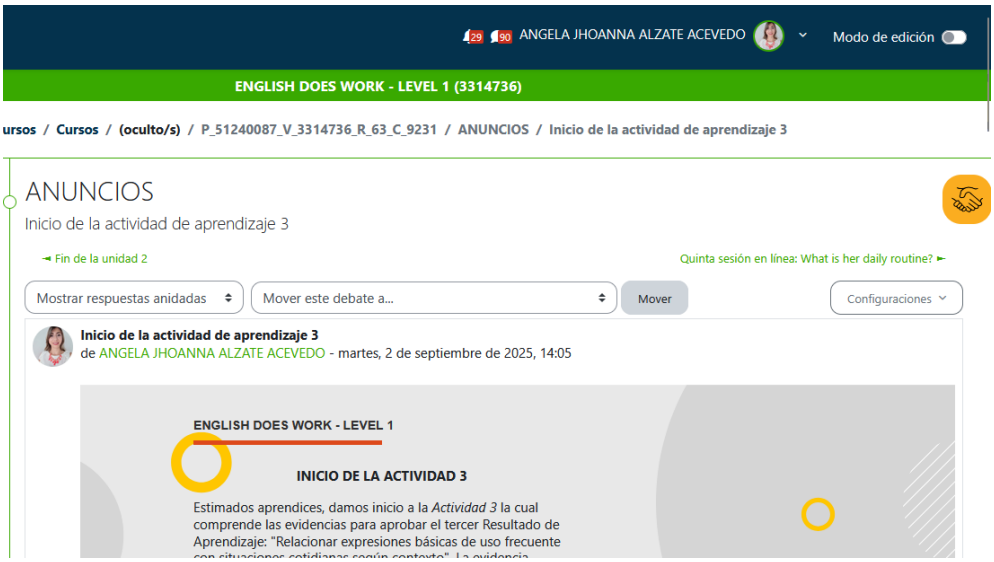
Acción realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

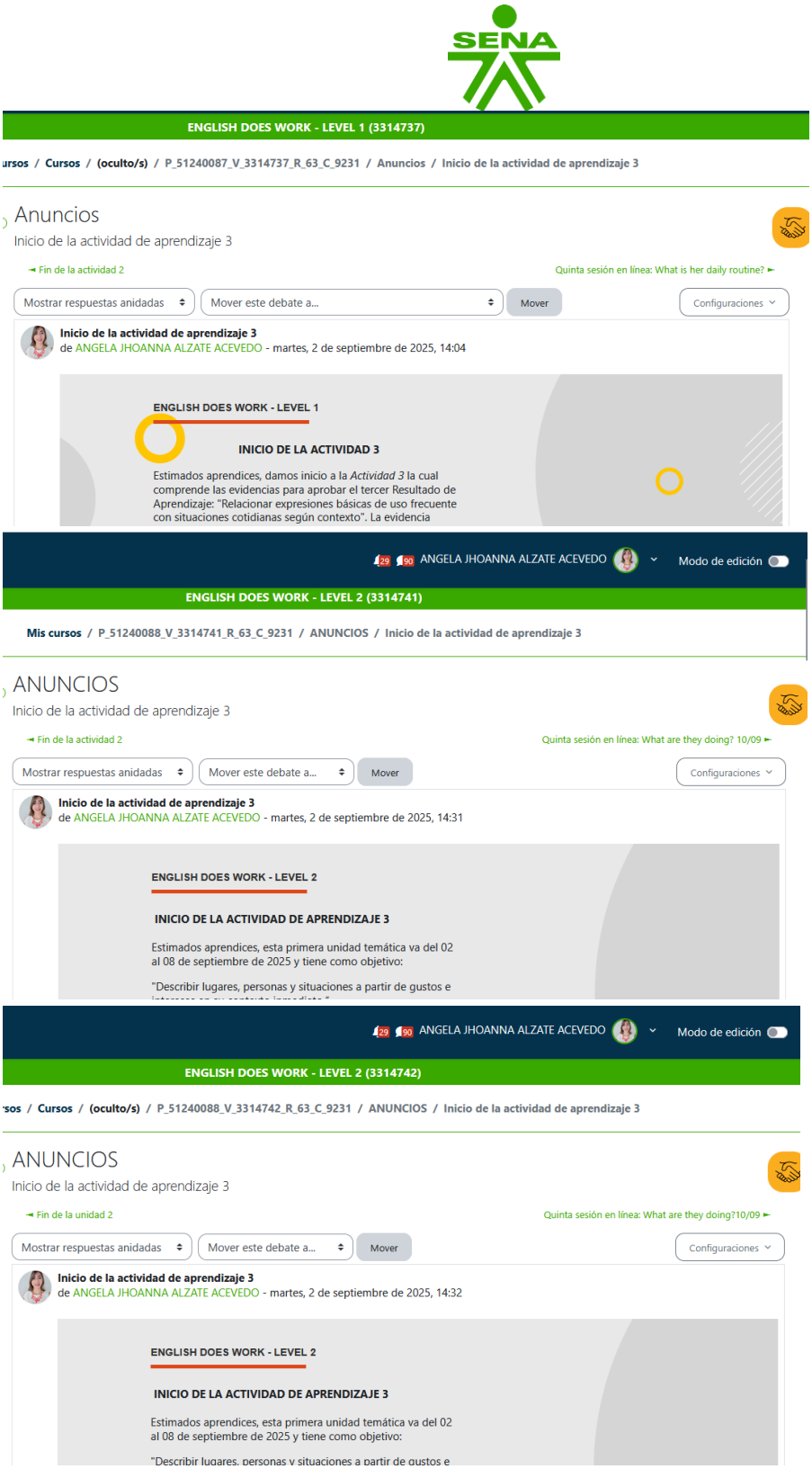
Evidencia: No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Acción realizada: Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales; conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA "plataforma CompromISO Sena".

Evidencia: Se evidencia a través de los documentos del Sistema Integrado de Gestión utilizados en los procesos de la ejecución de la formación para la realización de las obligaciones contractuales




ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3314737)
ursos / Cursos / (oculto/s) / P_51240087_V_3314737_R_63_C_9231 / Anuncios / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Anuncios
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What is her daily routine?
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:04
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
INICIO DE LA ACTIVIDAD 3
Estimados aprendices, damos inicio a la Actividad 3 la cual comprende las evidencias para aprobar el tercer Resultado de Aprendizaje: "Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto". La evidencia
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314741)
Mis cursos / P_51240088_V_3314741_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing? 10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:31
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314742)
sos / Cursos / (oculto/s) / P_51240088_V_3314742_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la unidad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing?10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:32
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e

Obligación 22. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

Actividad realizada :

Se cumple con lo establecido en el sistema integrado de gestión y Autocontrol – SIGA para orientar formación profesional integral.

Evidencia 22.1 Evidencias impartiendo Formación profesional integral siguiendo reglas y deberes por parte de los aprendices e instructores establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia**:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia**:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
- **Código del programa de formación:** 51240088.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
  - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
  - **240202501-03**. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 3.
- **Código del programa de formación:** 51240089.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.
  - **240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.

Obligación 23 El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.

Actividad realizada:
Se ejecuta el contrato de acuerdo con los lineamientos del código de Integridad Sena GTH-CO-002 V 2.
Evidencia 23.1 Pantallazo grabación de sesiones
Se aplican los valores de integridad, Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad, Lealtad.
Obligación 24 Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

Actividad realizada: Cargue de las sesiones completas por semana.
Evidencia 24.1 Pantallazo grabaciones sesiones en línea



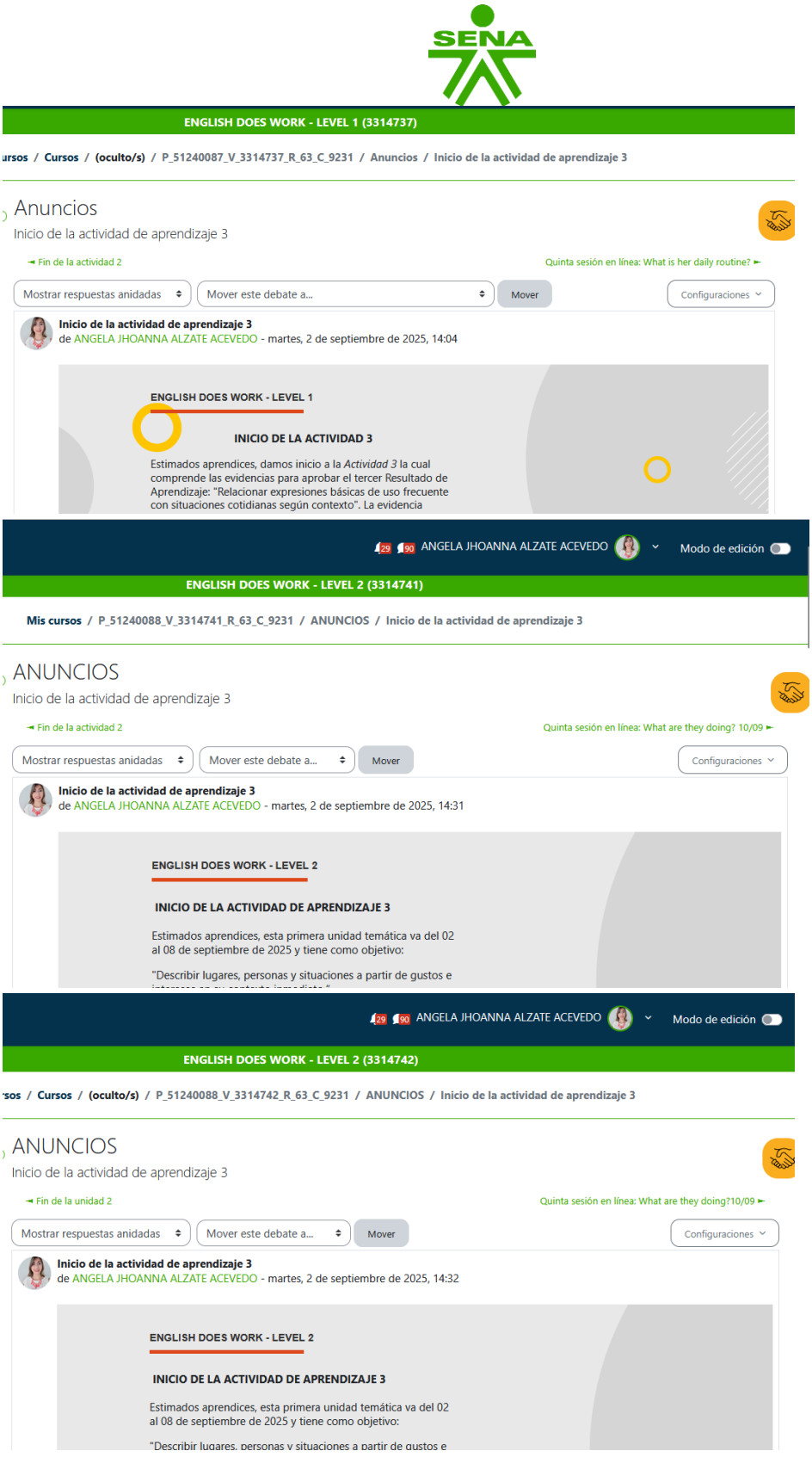


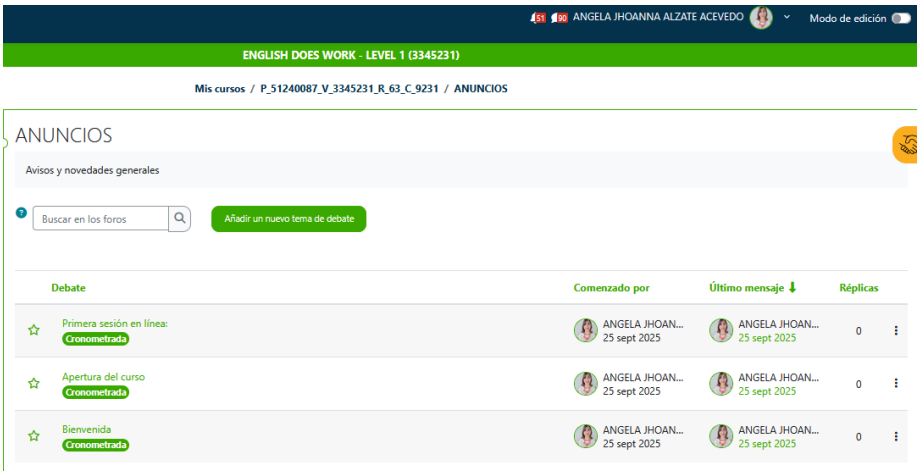
Obligación 25 Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.

Actividad realizada: Cumplir con el reglamento de la guía para el desarrollo de actividades en los cursos virtuales de inglés.

Evidencia 25.1 anuncios sobre las unidades temáticas.




ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3314737)
ursos / Cursos / (oculto/s) / P_51240087_V_3314737_R_63_C_9231 / Anuncios / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Anuncios
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What is her daily routine?
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:04
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
INICIO DE LA ACTIVIDAD 3
Estimados aprendices, damos inicio a la Actividad 3 la cual comprende las evidencias para aprobar el tercer Resultado de Aprendizaje: "Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto". La evidencia
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314741)
Mis cursos / P_51240088_V_3314741_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la actividad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing? 10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:31
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e
29
90
ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3314742)
sos / Cursos / (oculto/s) / P_51240088_V_3314742_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Inicio de la actividad de aprendizaje 3
ANUNCIOS
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
Fin de la unidad 2
Quinta sesión en línea: What are they doing?10/09
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio de la actividad de aprendizaje 3
de ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO - martes, 2 de septiembre de 2025, 14:32
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
INICIO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3
Estimados aprendices, esta primera unidad temática va del 02 al 08 de septiembre de 2025 y tiene como objetivo:
"Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e



Obligación 26. Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Actividad realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia 26.1 No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Obligación 27. Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.

Actividad realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia 27.1 No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 28. Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.

Actividad realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia 28.1 No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 29. Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.
Actividad realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

Evidencia 29.1 No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación.

Obligación 30 Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique. 31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.
Actividad realizada: Se le da un trato cordial y respetuoso a los aprendices.

Evidencia 30.1 Pantallazo mensaje que se les deja a los aprendices por los diferentes medios.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098306464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 18 NO 37 69 BARRIO VERSALLES	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4613025851**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993544365

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098306464	ALZATE ACEVEDO ANGELA JHOANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.804				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.839.804	109830646	$ 9.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 534.100

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098306464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA JHOANNA ALZATE ACEVEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALARCA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 18 NO 37 69 BARRIO VERSALLES	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4619670112**	TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993846136
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		4613025851	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		2025/08/05

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100	$ 0	$ 100
SUBTOTALES:										**$ 100**	**$ 0**	**$ 100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100	$ 0	$ 0	$ 100
SUBTOTALES:													**$ 100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:									**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES										
																									PENSIÓN								SALUD						ARP																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098306464	ALZATE ACEVEDO ANGELA JHOANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.804				NO							A										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.839.804	109830646	$ 9.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1098306464	ALZATE ACEVEDO ANGELA JHOANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.100				NO							C	01-30									25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.840.100	$ 294.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.840.100	$ 230.100	$ 0	$ 230.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.840.100	109830646	$ 9.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1098306464	ALZATE ACEVEDO ANGELA JHOANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.100				NO							R	01-30									25-14 COLPENSIONES	0	$ 296	$ 100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 100	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	0	$ 296	$ 100	$ 0	$ 100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 296	109830646	$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 200

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9598441452
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 05/08/2025 09:06:33
PAP: 416709
Identificacion: 1098
Nombre: ANGELA JOANA
Apellido 1:
Apellido 2:
TIPODOC: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3176236451
CANALCODE: 0
PLANTILLACODE: 461302585
CODIGOTEF: 9993544365
CODIGOOPERADOR: 82
PERIODOPAGO: 2025/08
VALORCOMISION: 0
VALORIVACOMISION: 0
Referencia: CEDULA DE CIUDADANIA Valor: $534.100,00

------ COPIA ------

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co