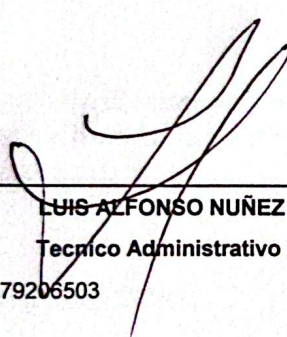


**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1556**

**Vigencia Fiscal 2025**

Fecha documento: 29/09/2025  
 Vigente Hasta: 29/10/2025  
 Dependencia: GERENCIA  
 Concepto: Pago adición y prórroga contrato No. 0731 servicio al proceso de admisiones y facturación  
 Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.1	2.1.2.02.02.008.04	001	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 1.900.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.900.000,00
TOTAL:				\$ 1.900.000,00			\$ 1.900.000,00

  
 \_\_\_\_\_  
**LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ**  
 Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>  <b>SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>CODIGO:</b> ES-DECSDP-F 001  <b>VERSION:</b> 1  <b>FECHA:</b> 08/04/2025
	<b>MACROPROCESO:</b> ESTRATEGICO  <b>PROCESO:</b> DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  <b>SUBPROCESO:</b> CONTRATACION	

**DESTINATARIO: GERENCIA**

**Objeto del contrato para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal:**  
 ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO 0731-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO AL PROCESO DE ADMISIONES Y ÁREA DE FACTURACIÓN DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

**Cuantía:** UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.900.000)

**Plazo de Ejecución:** Hasta el (31) de octubre de 2025, contados a partir de la puesta en ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, y la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

**PAA:** (84111601)

**Fecha de Solicitud:** 26 de septiembre de 2025

**RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**ENTREGA,**

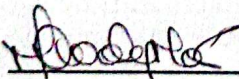
**DADELY MORALES MENDEZ**

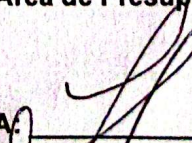
**Subgerente Administrativa y Financiera**

**RECIBE,**

**LUIS ALFONSO NUÑEZ**

**Área de Presupuesto**


**FIRMA:** 

**FIRMA:** 

**FECHA:**

**FECHA:**

**VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA:** 7

Elaborado: Liliana Acevedo – Auxiliar Administrativo – Contratista 

*Carolina Mesa - Fact*

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente