Capital	**LISTADO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAR PERSONA NATURAL**	**CÓDIGO: AGC-CN-FT-059** **VERSIÓN: 3** **FECHA DE APROBACIÓN: 09/09/2025** **RESPONSABLE: CONTRATACIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPENDENCIA SOLICITANTE	ÁREA DE PRODUCCIÓN
NOMBRE DEL FUTURO CONTRATISTA	PEDRO ALEJANDRO CARABALLO CORTES

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA SOLICITUD [*Marcar en la casilla de cada documento:* ***SI*** *al aportado,* ***NO*** *al que no se aporte y* ***N/A*** *al que no se requiera*]		
Certificado de recursos humanos		SI
Propuesta / Cotización	**PRIVADO**	SI
Solicitud de disponibilidad presupuestal		SI
Certificado de disponibilidad presupuestal		SI
Solicitud CDP vigencia futura extra presupuestal		SI
Certificado de disponibilidad presupuestal vigencia futura extra presupuestal		SI
Fotocopia cédula de ciudadanía	**PRIVADO**	SI
Libreta militar y/o Certificación expedida por las Fuerzas Militares que acredite la definición de la situación militar (Cuando Aplique)		SI
Tarjeta profesional (Cuando Aplique)		N/A
Certificado de vigencia Tarjeta Profesional y de Antecedentes Disciplinarios (Cuando Aplique)		N/A
Hoja de vida SIDEAP	**PRIVADO**	SI
Declaración de bienes y rentas de SIDEAP	**PRIVADO**	SI
Soportes hoja de vida formación académica		SI
Soportes hoja de vida experiencia laboral		SI
Examen de salud ocupacional (no mayor a tres (3) años de expedición)	**PRIVADO**	SI
Certificaciones de afiliación Sistema de Seguridad Social Integral		SI
Registro único tributario – RUT	**PRIVADO**	SI
Registro de información tributaria – RIT	**PRIVADO**	SI
Certificados de antecedentes: Fiscales (Contraloría); Disciplinarios (Procuraduría y Personería); Medidas Correctivas y Antecedentes Judiciales (Policía Nacional).		SI
Certificación de idoneidad		SI
Constancia Inscripción SECOP		SI
Formato relación de contratos con entidades estatales		SI
REDAM	**PRIVADO**	SI
Formato de declaración de conflicto de intereses de SIDEAP		SI
Compromiso antisoborno y SARLAF de Canal Capital		SI

He constatado que los documentos que no se anexan con esta solicitud, reposan en los archivos de la Secretaría General.

ANGÉLICA MARÍA GARZÓN MUÑOZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 2 DE PRODUCCIÓN
Elaboró: Angélica Martínez – Asistente administrativa de la dirección operativa