Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRÁMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: JUAN FRANCISCO PARRAGA MUÑOZ	7305500
SEPTIEMBRE	2025	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA - DIRECCION DE EQUIPAMIENTO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
JHON JAIRO CHIRIVI TELLEZ	1.030.588.865

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	OPS	Convenio	Fecha	No.
	X		8/04/2025	1665-2025

Fecha de Inicio	10/04/2025	Plazo de ejecucion	DOSCIENTOS SESENTA Y TRES (263) DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO VIAL EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA A6

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/09/2025	30/09/2025	6

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. LIDERAR LABORES DE MANTENIMIENTO VIAL RELACIONADAS CON LA REHABILITACION, CONSTRUCCION Y REPARCHEO VIAL.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
2. APOYAR OPERACIONES DE EQUIPOS Y VEHICULOS AL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL HIDRICA Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA CIUDAD.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
3. COLOCAR EN EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO RESPONSABILIDAD DE LA CIUDAD GARANTIZANDO SU CUIDADO.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
4. APOYAR EL MANTENIMIENTO PREVENTICO Y CORRECTIVO DE EQUIPAMIENTOS PUBLICOS AL SERVICIO DE LA CIUDAD.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
5. INFORMAR SOBRE EVENTUALIDADES, ANORMALIDADES O SITUACIONES QUE PONGAN EN RIESGO BIENES INMUEBLES Y EQUIPAMIENTOS PUBLICOS BAJO RESPONSABILIDAD DE LA CIUDAD.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
6. MANTENER EN OPTIMO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, PRESENTACION Y ASEO DE MAQUINAS,EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ASIGNADAS SEMANALMENTE.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	SE RINDE INFORME MENSUAL
7. TENER DISPONIBILIDAD PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y OTROS TRABAJOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
8.BRINDAR LA DISPONIBILIDAD DE TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

9. CUMPLIR CON LOS RECORRIDOS Y LAS ORDENES DE SERVICIO, ASI COMO LOS CRONOGRAMAS DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
10. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SEAN INHERENTES AL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL, PORTANDO DE FORMA PERMANENTE TODOS LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, ELEMENTOS QUE DEBEN SER SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA (OVEROLES, BOTAS, CASCOS Y GAFAS).	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

JHON JAIRO CHIRIVI TELLEZ
1.030.588.865
En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

JUAN FRANCISCO PARRAGA MUÑOZ
C.C. 1.072.189.473 de SIBATE
Firma del Supervisor
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA - DIRECCION DE EQUIPAMIENTO
juan.parraga@alcaldiasoacha.gov.co